



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.07.2022 г.

№ 195

Волгоград

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета финансов Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету финансов Волгоградской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", подпунктом "и" пункта 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного казенного учреждения Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета финансов Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету финансов Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу приказ комитета финансов Волгоградской области от 20 апреля 2015 г. № 188 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета финансов Волгоградской области и казенных учреждений, находящихся в ведении комитета финансов Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы комитета финансов Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету финансов Волгоградской области, начиная с ведения бюджетной сметы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора
Волгоградской области -
председатель комитета финансов
Волгоградской области



А.В. Дорждеев

УТВЕРЖДЕН
приказом
комитета финансов
Волгоградской области
от 12.07.2022 г. №195

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета финансов
Волгоградской области и государственных казенных учреждений
Волгоградской области, подведомственных комитету финансов
Волгоградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета финансов Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету финансов Волгоградской области, (далее - именуется Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета финансов Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету финансов Волгоградской области.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие сокращения:

ГИС ЭБ ВО - государственная информационная система Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области";

смета - бюджетная смета комитета финансов Волгоградской области и (или) государственного казенного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету финансов Волгоградской области;

структурные подразделения - структурные подразделения комитета финансов Волгоградской области, ответственные за формирование соответствующих направлений расходов: управление бюджетной политики в отраслях социальной сферы и в сфере государственного управления, управление исполнения бюджета, отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса, управление доходов и государственного долга, управление бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений, управление методологии и организации бюджетного процесса;

комитет - комитет финансов Волгоградской области;

учреждение - государственное казенное учреждение Волгоградской области, подведомственное комитету финансов Волгоградской области.

1.3. Составление, утверждение и ведение сметы комитета, направление предложений по формированию сметы комитета осуществляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени комитета, с использованием ГИС ЭБ ВО.

При отсутствии технической возможности составления, утверждения и ведения сметы комитета и направления предложений по формированию сметы комитета в электронном виде, обмен документами осуществляется в форме документов на бумажном носителе, утвержденных (подписанных) в установленном порядке.

1.4. Составление, утверждение и ведение сметы учреждения осуществляется в форме документа на бумажном носителе, утвержденного (подписанного) в установленном порядке.

1.5. Составление, утверждение и ведение сметы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

1.6. Информация о смете учреждения (изменениях сметы) не позднее пяти рабочих дней с момента её утверждения размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок составления смет

2.1. Целью составления сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия закона о бюджете Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до комитета и учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций комитета и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указывается объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также в разрезе кодов аналитических показателей, детализация по которым предусматривает распределение показателей по кодам операций сектора государственного управления.

2.3. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные

показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Порядку на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, сформированных по формам в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете Волгоградской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

2.4. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.5. Смета комитета составляется управлением исполнения бюджета, отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса комитета на основании предложений по формированию сметы комитета, представленных структурными подразделениями в части курируемых ими направлений расходов. Предложения по формированию сметы комитета содержат предлагаемые к включению в смету показатели и соответствующие им обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

Предложения по формированию сметы комитета формируются в соответствии с правилами составления сметы, определенными пунктом 2.3 настоящего Порядка, и подписываются руководителем структурного подразделения (заместителем руководителя).

2.6. Смета учреждения составляется финансовой службой учреждения.

2.7. Планирование показателей сметы в части расходов на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд комитета, учреждений осуществляется с учетом утвержденных нормативных затрат на обеспечение функций комитета, учреждений, а также требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг.

2.8. Формирование проектов смет на очередной финансовый год осуществляется не позднее 1 сентября текущего финансового года.

2.9. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с порядком, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Порядок утверждения смет

3.1. Смета комитета на текущий финансовый год и плановый период и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем комитета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени комитета, не позднее десяти рабочих дней со дня доведения комитету в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Смета учреждения, подписанная руководителем и главным бухгалтером учреждения, представляется на утверждение в комитет не позднее семи рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения утверждается начальником управления исполнения бюджета, отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса комитета и заверяется гербовой печатью.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня ее представления учреждением на утверждение в комитет.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

3.3. Утверждение сметы комитета (учреждения) содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения комитету (учреждению) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок ведения смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных комитету и учреждениям в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы формируются в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку на основании изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Порядка.

4.3. Изменения в смету комитета составляются управлением исполнения бюджета, отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса комитета на основании предложений по изменению сметы комитета, представленных структурными подразделениями в части курируемых ими направлений расходов. Предложения по изменению сметы комитета должны содержать предлагаемые к включению в смету показатели и соответствующие предлагаемой редакции сметы уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

В случае, если предложения по изменению сметы комитета связаны с изменением лимитов бюджетных обязательств, то такие предложения подписываются руководителем структурного подразделения (заместителем руководителя) и представляются в управление исполнения бюджета,

отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса комитета не позднее пяти рабочих дней с даты доведения изменений лимитов бюджетных обязательств до комитета как получателя бюджетных средств.

4.4. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющие иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись комитета и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Комитет и учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах лимитов бюджетных обязательств (сметных назначений), утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы, с учетом измененных показателей.

4.7. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные разделом III настоящего Порядка, - в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым подпункта 4.4 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет комитета финансов Волгоградской
области и государственных казенных
учреждений Волгоградской области,
подведомственных комитету финансов
Волгоградской области, утвержденному
приказом комитета финансов
Волгоградской области
от 12.07. 2022 г. №195

"УТВЕРЖДАЮ"

(наименование должности лица,
утверждающего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

			КОДЫ
	Форма по ОКУД		0501012
от " " _____ 20__ г.	Дата		
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру		
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК		
Наименование бюджета	по ОКТМО		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383	

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналити ческого показате ля	Сумма в рублях		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя	Сумма в рублях		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга Волгоградской области, исполнение судебных актов, государственных гарантий Волгоградской области, выплаты вознаграждений агентам и консультантам, а также по резервным расходам

Наименован ие показателя	Код стр оки	Код по бюджетной классификации				Код аналити ческого показате ля	Сумма в рублях		
		раздел	подраз дел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименован ие показателя	Код стр оки	Код по бюджетной классификации				Код аналити ческого показате ля	Сумма в рублях		
		раздел	подраз дел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных
нормативных обязательств**

Наименован ие показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации				Код аналити ческого показате ля	Сумма в рублях		
		раздел	подраз дел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ *
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ *
(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 __ г.

*Заполняется в случае утверждения сметы учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет комитета финансов Волгоградской
области и государственных казенных
учреждений Волгоградской области,
подведомственных комитету финансов
Волгоградской области, утвержденному
приказом комитета финансов
Волгоградской области
от 12.07.2022 г. №195

"УТВЕРЖДАЮ"

(наименование должности лица,
утверждающего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " "

20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

			КОДЫ
	Форма по ОКУД		0501013
	от " " 20__ г.	Дата	
Получатель бюджетных средств		по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналити- ческого показате- ля	Сумма (+,-) в рублях		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименован ие показателя	Код стр оки	Код по бюджетной классификации				Код аналити ческого показате ля	Сумма (+,-) в рублях		
		раздел	подраз дел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга Волгоградской области, исполнение судебных актов, государственных гарантий Волгоградской области, выплаты вознаграждений агентам и консультантам, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя	Сумма (+,-) в рублях		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименован ие показателя	Код стр оки	Код по бюджетной классификации				Код аналити ческого показате ля	Сумма (+,-) в рублях		
		раздел	подраз дел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных
нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя	Сумма (+,-) в рублях		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ *

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ *

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

*Заполняется в случае утверждения сметы учреждения.

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета финансов Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету финансов Волгоградской области, утвержденному приказом комитета финансов Волгоградской области от 12.07.2022 г. №195

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

1. ФОРМА ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ЗАТРАТАМ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

[illegible]

	Итого по объекту закупки				001000				
	Итого по объекту закупки								
	Всего				001000				

2. ФОРМА ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ЗАТРАТАМ НА¹

Направление расходов	Код строки	Код бюджетной классификации	Сумма			Примечание (пояснения, расшифровка расходов)	руб.
			на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	
	000001						
	000002						

1Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 __ г.

¹ Указывается направление расходов