



**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМТРУД)**

ПРИКАЗ

30.06.2022

№ 227

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения
Волгоградской области от 24.10.2018 № 382 "Об утверждении
административного регламента предоставления государственной услуги по
организации сопровождения при содействии занятости инвалидов"

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2022 № 174н "Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов", п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 24.10.2018 № 382 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов" следующие изменения:

1.1. Абзац 1 преамбулы приказа изложить в следующей редакции:

"В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 476-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2022 № 174н "Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов", постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг", приказываю:";

1.2. В Административном регламенте, утвержденном названным приказом:

1) пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

"1.2. Получателями государственной услуги являются незанятые инвалиды, нуждающиеся в оказании индивидуальной помощи в виде организации сопровождения при трудоустройстве (далее – граждане), с учетом рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА инвалида), разрабатываемой федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.";

2) пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

"2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

сертификат о предоставлении государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов (далее – сертификат) по форме, соответствующей Приложению 2 к Стандарту осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2022 № 174н;

индивидуальный план мероприятий, рекомендуемых при сопровождении инвалида при оформлении его трудоустройства, профессиональной адаптации на рабочем месте, формировании пути его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя (далее – сопровождение инвалида на рабочем месте).";

3) пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

"2.4. Срок формирования сертификата, являющегося результатом предоставления государственной услуги – не позднее одного рабочего дня со дня подписания приказа о назначении ответственного работника по сопровождению инвалида или заключения договора с негосударственной организацией.

2.4.1. Срок выдачи (направления) заявителю сертификата, являющегося результатом предоставления государственной услуги – не позднее одного рабочего дня со дня формирования.";

4) в пункте 2.5.:

абзац 15 изложить в следующей редакции:

"приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2022 № 174н "Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 26.04.2022);";

абзац 22 исключить;

5) пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

"2.6. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, включает в себя:

2.6.1. заявление гражданина о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) по форме, соответствующей Приложению 1 к Стандарту осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2022 № 174н.

Заявление подается гражданином в центр занятости населения, в котором гражданин состоит на учете в целях поиска подходящей работы.

Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой

электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.6.2. сведения о гражданине, внесенные на Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – единая цифровая платформа), представленные гражданином или полученные центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы, при регистрации безработного гражданина.

2.6.3. сведения об инвалидности гражданина (выписка из ИПРА инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые центром занятости населения из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов" (далее – ФГИС ФРИ) в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы.

2.6.4. рекомендации федерального учреждения медико-социальной экспертизы (далее – учреждение МСЭ) о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости, запрашиваемые центром занятости населения в соответствии с абзацем 7 пункта 3.2.2. настоящего Административного регламента в порядке, предусмотренном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2015 № 872н "Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы".

При личном посещении центра занятости населения гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

Центр занятости населения не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов,

органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.";

б) Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

"2.9. Предоставление государственной услуги прекращается в случаях:

а) принятия центром занятости населения решения об отказе в предоставлении услуги в связи:

с отсутствием сведений об инвалидности гражданина;

с получением рекомендации учреждения МСЭ об отсутствии нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости;

с принятием центром занятости населения решения об отсутствии нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости;

б) отзыва заявления гражданином;

в) окончания сопровождения инвалида в соответствии с сертификатом, в связи с истечением срока действия;

г) снятия гражданина с регистрационного учета в целях поиска подходящей работы.";

7) в пункте 2.12. слова "и при получении результата предоставления государственной услуги" исключить;

8) в пункте 2.13. слова "(заклучения о предоставлении государственной услуги)" исключить;

9) в пункте 2.26. слова "или "личного кабинета" в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" исключить;

10) раздел III изложить в следующей редакции:

"III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур

в электронной форме

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов

3.1. Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием заявления гражданина;
- 2) анализ сведений о гражданине, содержащихся на Единой цифровой платформе, принятие решения о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости или решения об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) определение перечня мероприятий по сопровождению инвалида при проведении переговоров с работодателем о трудоустройстве, определение ответственного за сопровождение инвалида работника центра занятости населения или подбор негосударственной организации, осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения, которая в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.
- 4) формирование и направление гражданину сертификата;
- 5) внесение в программно-технический комплекс информации о результатах сопровождения инвалида в соответствии с сертификатом;
- 6) определение рекомендуемого перечня мероприятий по сопровождению инвалида на рабочем месте, обсуждение его с работодателем;
- 7) формирование и направление инвалиду и работодателю индивидуального плана мероприятий по сопровождению инвалида на рабочем месте.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Прием заявления гражданина.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления гражданина о предоставлении государственной услуги.

Заявление считается принятым центром занятости населения в день его предоставления гражданином.

В случае если заявление направлено гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днем направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и внесение информации о приеме заявления в программно-технический комплекс.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 1 рабочий день.

3.2.2. Анализ сведений о гражданине, содержащихся на Единой цифровой платформе, принятие решения о нуждаемости инвалида в

сопровождении при содействии занятости или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления гражданина о предоставлении государственной услуги.

В день принятия заявления гражданина центр занятости населения запрашивает из ФГИС "ФРИ" с использованием Единой цифровой платформы сведения об инвалидности гражданина путем направления межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия сведений об инвалидности гражданина центр занятости населения принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги не позднее следующего рабочего дня со дня получения ответа на межведомственный запрос, о чем центр занятости населения направляет гражданину уведомление по электронной почте или в форме почтового отправления в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

Центр занятости населения в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения сведений об инвалидности гражданина анализирует указанные сведения, принимает решение о нуждаемости или об отсутствии нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 7 и 8 настоящего пункта.

В случае принятия решения об отсутствии нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости центр занятости населения направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по электронной почте или в форме почтового отправления в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

В случае если по результатам анализа сведений об инвалидности гражданина требуется получение рекомендаций учреждения МСЭ о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости центр занятости населения в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения сведений об инвалидности гражданина направляет соответствующий запрос в учреждение МСЭ.

При получении от учреждения МСЭ рекомендаций о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости центр занятости населения принимает решение о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения рекомендаций от учреждения МСЭ.

При получении от учреждения МСЭ рекомендации об отсутствии нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости или заключения, согласно которому предоставить рекомендации о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости не представляется возможным, центр занятости населения принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения соответствующей рекомендации (заключения), о чем центр занятости населения направляет гражданину

уведомление по электронной почте или в форме почтового отправления в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

Результатом административной процедуры является принятие решения о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 5 рабочих дней (время ожидания ответов из ФГИС "ФРИ" и учреждения МСЭ не включено в срок выполнения административной процедуры).

3.2.3. Определение перечня мероприятий по сопровождению инвалида при проведении переговоров с работодателем о трудоустройстве, определение ответственного за сопровождение инвалида работника центра занятости населения или подбор негосударственной организации, осуществляющей оказание инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения, которая в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости.

Центр занятости населения в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости:

- определяет перечень мероприятий по сопровождению инвалида при проведении переговоров с работодателем о трудоустройстве;

- определяет ответственного за сопровождение инвалида работника центра занятости населения или осуществляет подбор негосударственной организации.

При назначении ответственным по сопровождению инвалида при проведении переговоров с работодателем о трудоустройстве работника центра занятости населения центр занятости населения формирует приказ о назначении ответственного работника по сопровождению инвалида.

Подбор негосударственной организации осуществляется центром занятости населения с учетом:

- наличия установленного законодательством Российской Федерации права негосударственной организации оказывать соответствующую услугу;

- порядка и условий оказания негосударственной организацией инвалиду индивидуальной помощи в виде сопровождения;

- наличия в организации подготовленного персонала для оказания помощи инвалидам.

Центр занятости населения осуществляет заключение договора с негосударственной организацией о сопровождении при содействии занятости инвалида (далее – договор).

Центр занятости населения вносит сведения о негосударственной организации, с которой заключен договор, и сведения о договоре в программно-технический комплекс.

На сайте комитета формируется и ведется реестр негосударственных

организаций, с которыми заключены договоры или с которыми могут быть заключены договоры (далее – реестр негосударственных организаций).

Негосударственная организация вправе подать в центр занятости населения заявку о включении в реестр негосударственных организаций по форме, соответствующей Приложению 3 к Стандарту осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2022 № 174н, одним из следующих способов:

на бумажном носителе лично или через представителя, в виде почтового отправления с описью вложения;

в виде электронного файла с использованием электронной почты.

Центр занятости населения принимает решение о включении негосударственной организации, подавшей заявку, в реестр негосударственных организаций, или об отказе во включении в реестр негосударственных организаций.

Центр занятости населения информирует негосударственные организации о порядке организации сопровождения при содействии занятости инвалида, о возможности их участия в указанном сопровождении.

Результатом административной процедуры является формирование приказа о назначении ответственного за сопровождение инвалида работника центра занятости населения или заключение договора с негосударственной организацией.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 1 рабочий день (абзацы 11-18 не включены в срок выполнения административной процедуры).

3.2.4. Формирование и направление гражданину сертификата.

Основанием для начала административной процедуры является формирование приказа о назначении ответственного за сопровождение инвалида работника центра занятости населения или заключение договора с негосударственной организацией.

Центр занятости населения формирует сертификат в срок не позднее следующего рабочего дня со дня подписания приказа или заключения договора с негосударственной организацией.

Сертификат направляется инвалиду по электронной почте или в форме почтового отправления не позднее следующего рабочего дня со дня его формирования.

Срок сопровождения инвалида в соответствии с сертификатом составляет 6 месяцев со дня его формирования. По окончании срока сопровождения инвалида предоставление государственной услуги прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину уведомление по электронной почте или в форме почтового отправления в срок не позднее следующего рабочего дня со дня окончания срока сопровождения инвалида.

Сопровождение инвалида при проведении переговоров с

работодателем о трудоустройстве осуществляется лицом, указанным в сертификате, в соответствии с перечнем мероприятий и в сроки, предусмотренные сертификатом.

Результатом административной процедуры является направление инвалиду сертификата.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 рабочих дня.

3.2.5. Внесение в программно-технический комплекс информации о результатах сопровождения инвалида в соответствии с сертификатом.

Основанием для начала административной процедуры является окончание сопровождения инвалида, в том числе в связи с истечением срока.

Центр занятости населения вносит в программно-технический комплекс о сопровождении инвалида в соответствии с сертификатом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания сопровождения инвалида, в том числе в связи с истечением срока.

При сопровождении инвалида в соответствии с сертификатом негосударственной организацией, сведения о сопровождении инвалида вносятся в программно-технический комплекс не позднее следующего рабочего дня со дня их получения центром занятости населения от негосударственной организации.

Негосударственная организация представляет в центр занятости населения сведения о сопровождении инвалида в соответствии с сертификатом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания сопровождения инвалида, в том числе в связи с истечением срока.

Результатом административной процедуры является внесение в программно-технический комплекс сведений о сопровождении инвалида в соответствии с сертификатом.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 5 рабочих дней со дня окончания сопровождения инвалида работником центра занятости населения или 1 рабочий день со дня получения центром занятости населения от негосударственной организации сведений о сопровождении инвалида).

3.2.6. Определение рекомендуемого перечня мероприятий по сопровождению инвалида на рабочем месте, обсуждение его с работодателем.

Основанием для начала административной процедуры является наличие назначенной даты трудоустройства.

Центр занятости населения не позднее дня, предшествующего назначенной дате трудоустройства:

- 1) определяет рекомендуемые мероприятия при сопровождении инвалида на рабочем месте;
- 2) связывается с работодателем и обсуждает (при согласии работодателя) с ним перечень рекомендуемых мероприятий при сопровождении инвалида на рабочем месте, сроки их исполнения;

Результатом административной процедуры является согласование с работодателем перечня рекомендуемых мероприятий при сопровождении инвалида.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 1 рабочий день.

3.2.7. Формирование и направление инвалиду и работодателю индивидуального плана мероприятий по сопровождению инвалида на рабочем месте.

Основанием для начала административной процедуры является наличие согласованного с работодателем перечня рекомендуемых мероприятий при сопровождении инвалида.

Центр занятости населения:

1) формирует индивидуальный план мероприятий, рекомендуемых при сопровождении инвалида на рабочем месте, сроки проведения каждого мероприятия;

2) направляет по электронной почте или в форме почтового отправления индивидуальный план гражданину;

3) направляет по электронной почте или в форме почтового отправления индивидуальный план работодателю.

Результатом административной процедуры является направление индивидуального плана мероприятий гражданину и работодателю.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 1 рабочий день.

3.3. Сопровождение инвалида на рабочем месте осуществляется работодателем."

1.3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов