



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

22 июня 2022 г.

№ 215

Волгоград

Об утверждении форм документов для реализации мероприятий
по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских
территориях в Волгоградской области

Во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 30 мая 2022 г. № 317-п "О мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях в Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить формы:

соглашения о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих и работающих на сельских территориях Волгоградской области либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там, согласно приложению 1;

заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан согласно приложению 2;

заявления о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях согласно приложению 3;

списка на очередной финансовый год и на плановый период по муниципальному району согласно приложению 4;

списка на очередной финансовый год и плановый период по сельской территории городского округа согласно приложению 5;

списка на очередной финансовый год и плановый период по сельскому поселению согласно приложению 6;

свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях согласно приложению 7;

реестра выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях согласно приложению 8;

реестра информации о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом) согласно приложению 9;

заявления об изменении сведений согласно приложению 10;

перечня документов, подтверждающих расходование собственных средств и целевое расходование средств социальной выплаты, согласно приложению 11.

2. Утвердить порядок перечисления и возврата социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях Волгоградской области, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там, согласно приложению 12.

3. Признать утратившими силу приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области:

от 01 марта 2017 г. № 42 "Об утверждении форм документов для реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях";

от 23 апреля 2020 г. № 143 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 01 марта 2017 г. № 42 "Об утверждении форм документов для реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов".

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области



М.В.Морозова

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих и работающих на сельских территориях Волгоградской области либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там

г. Волгоград

"__" _____ 20__ г.

Комитет сельского хозяйства Волгоградской области, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____

(администрация муниципального района (городского округа)

именуемый в дальнейшем "администрация", в лице _____

(руководитель администрации муниципального района (городского округа)

Волгоградской области, действующего на основании Устава _____

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих и работающих на сельских территориях Волгоградской области либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там (далее – участник мероприятий), в соответствии с государственной программой "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее – федеральная программа), а также государственной программой Волгоградской области "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 29 ноября 2013 г. № 681-п и постановлением Администрации Волгоградской области от 30 мая 2022 г. № 317-п "О мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях в Волгоградской области" (далее – Постановление), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является взаимодействие Сторон по реализации на территории _____ муниципального района (городского округа) Волгоградской области мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

2. Обязательства Сторон

2.1. Комитет:

2.1.1. Уведомляет администрацию о необходимости представления сформированного Списка на очередной финансовый год и плановый период по муниципальному району (по сельским территориям городского округа) и копий

учетных дел в течение пяти рабочих дней со дня получения письма Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о сроках предоставления заявочной документации.

2.1.2. Проверяет Список на очередной финансовый год и плановый период по муниципальным районам (по сельским территориям городского округа) и учетные дела на предмет соответствия условиям и требованиям Положения и в случае выявления несоответствия возвращает Список и копии учетных дел в администрацию с указанием причин возврата.

2.1.3. Утверждает до 01 июля текущего финансового года на основании представленных администрациями Списков на очередной финансовый год и плановый период по муниципальным районам (по сельским территориям городских округов) сводный Список на очередной финансовый год и формирует сводный Список на плановый период.

2.1.4. Уведомляет в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводного Списка на очередной финансовый год и формирования сводного Списка на плановый период администрацию о принятом решении.

2.1.5. Направляет в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан на очередной финансовый год сводный Список на очередной финансовый год в администрацию для проверки информации о соответствии участников мероприятий, включенных в указанный Список, условиям федеральной программы.

2.1.6. Утверждает в течение пяти рабочих дней со дня получения от администрации проверенной информации об участниках мероприятий сводный Список на текущий финансовый год.

2.1.7. Вносит изменения в сводный Список на текущий финансовый год с учетом размера субсидии из федерального бюджета, предусмотренной областному бюджету на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан.

2.1.8. Вносит изменения, включает дополнительно участников мероприятий в сводный список на текущий финансовый год в случае увеличения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан и уведомляет администрацию об этом.

2.1.9. Принимает решение о возможности включения в сводный Список на текущий финансовый год участника мероприятий из сводного Списка на очередной финансовый год согласно очередности и направляет в администрацию уведомление о принятом решении в случае образования в текущем финансовом году остатка нераспределенных средств в течение пяти рабочих дней.

2.1.10. Направляет в администрацию уведомление об исключении участника мероприятий из соответствующего сводного Списка с указанием основания для его принятия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

2.1.11. Вносит изменения в соответствующий сводный Список в течение 30 календарных дней со дня поступления от администрации документов, подтверждающих изменения сведений об участнике мероприятий и уведомляет администрацию об этом.

2.1.12. Выдает свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом

строительстве, гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях Волгоградской области либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там (далее – свидетельство), дубликат свидетельства, получателю социальной выплаты в соответствии с Порядком выдачи и продления срока действия свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях Волгоградской области либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там, утвержденный Постановлением (далее - Порядок выдачи и продления срока действия свидетельств).

2.1.13. Ведет реестры выданных свидетельств и информации о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом).

2.1.14. Производит замену свидетельств в случае, предусмотренном пунктом 2.5 Порядка выдачи и продления срока действия свидетельств.

2.1.15. Принимает решение об аннулировании свидетельств в случаях и в порядке, предусмотренном пунктами 2.8, 2.9 Порядка выдачи и продления срока действия свидетельств.

2.1.14 Вносит запись в реестр выданных свидетельств и уведомляет администрацию об аннулировании свидетельств.

2.1.15. Определяет размер социальной выплаты.

2.1.16. Уведомляет администрацию в случае частичного предоставления социальной выплаты.

2.1.17. Заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат в соответствии с пунктом 25 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являющегося приложением к приложению №3 к федеральной программе (далее – Положение).

2.1.18. Перечисляет на счета, открытые получателями социальной выплаты в кредитной организации, средства федерального бюджета и средства областного бюджета, предусмотренные в текущем финансовом году на софинансирование мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

2.1.19. Уведомляет получателя социальной выплаты о поступлении денежных средств в течение 5 рабочих дней с даты перечисления.

2.1.20. Рассматривает и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании перечисления социальной выплаты.

2.1.21. Направляет в администрацию решение об отказе в предоставлении разрешения на использование социальной выплаты в случае выявления несоответствия сведений в представленных документах, в течение 15 рабочих дней со дня его принятия.

2.1.22. Взаимодействует с администрацией и администрациями поселений по вопросам, касающимся реализации федеральной программы получателями социальной выплаты.

2.1.23. Осуществляет контроль за ходом выполнения гражданами условий предоставления социальных выплат.

2.2. Администрация муниципального района:

2.2.1. Проверяет правильность оформления учетных дел участников мероприятий, поступивших от администраций поселений на соответствие условиям и требованиям федеральной программы.

2.2.2. Формирует ежегодно до 01 мая текущего финансового года Списки на очередной финансовый год и на плановый период по муниципальному району.

2.3. Администрация городского округа:

2.3.1. Актуализирует до 15 апреля текущего финансового года информацию об участниках мероприятий, включенных (планируемых к включению) в Списки на очередной финансовый год и на плановый период по сельским территориям городского округа.

2.3.2. Формирует до 01 мая текущего финансового года на основании актуальной информации об участниках мероприятий Списки на очередной финансовый год и плановый период по сельским территориям городского округа.

2.4. Администрация:

2.4.1. Направляет в Комитет сформированные на бумажном носителе и в электронном виде Списки на очередной финансовый год и плановый период по муниципальному району (по сельским территориям городских округов) и заверенные копии учетных дел, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.10 Порядка формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях Волгоградской области либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там, утвержденного Постановлением (далее – Порядок формирования, утверждения и изменения списков), но не позднее сроков, указанных в уведомлении.

2.4.2. Устраняет выявленные нарушения и повторно направляет в Комитет Списки на очередной финансовый год и плановый период по муниципальному району (по сельским территориям городского округа) и учетные дела в течение 10 рабочих дней со дня возврата.

2.4.3. Проверяет в течение 15 рабочих дней со дня получения Сводного списка на очередной финансовый год от Комитета информацию об участниках мероприятий путем направления запросов участникам мероприятий и направляют проверенную информацию в Комитет.

2.4.4. Доводит до сведения участников мероприятий информацию о включении их в Сводный список.

2.4.5. Извещает получателя социальной выплаты о возможности получения свидетельства в течение пяти рабочих дней со дня получения от Комитета уведомления.

2.4.6. Проверяет договоры, представленные получателями социальной выплаты на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельстве.

2.4.7. Осуществляет контроль за ходом выполнения получателями социальных выплат условий их предоставления.

2.4.8. Осуществляет контроль за ходом выполнения получателями социальных выплат условий оформления жилых помещений в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение сроков, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 Постановления.

2.4.8. Направляет в Комитет ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, информацию о выполнении получателями социальной выплаты условий предоставления социальных выплат.

2.4.9. Назначает ответственное лицо за реализацию настоящего Соглашения.

2.4.10. Представляет дополнительную информацию по запросам Комитета, связанную с реализацией мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, либо с реализацией настоящего Соглашения.

2.4.11. Представляет в Комитет документы и информацию на фирменном бланке и за подписью главы администрации.

2.4.12. Разъясняет населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условия и порядок получения и использования социальных выплат.

2.4.13. Содействует получателям социальных выплат в реализации мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация несет ответственность за несоответствие условиям федеральной программы, представляемых в Комитете списков и документов участников мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

4. Разрешение споров

4.1. Стороны принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

4.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению (и/или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.2. Все приложения и дополнения к Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Комитет сельского хозяйства

Администрация

Волгоградской области

400005, г. Волгоград,
ул. Коммунистическая, 19
тел. (8442) 30-95-51

ИНН 3444049941, КПП 344401001

(должностное лицо)

М.П.

(администрация муниципального
района (городского округа)

_____,
ул. _____, _____

ИНН КПП

Руководитель

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных
условий граждан

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о.)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда) " " _____ г.,
зарегистрированного(ую) по адресу: _____

в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий
граждан, проживающих на сельских территориях, государственной
программы Волгоградской области "Комплексное развитие сельских
территорий", утвержденной постановлением Правительства Волгоградской
области от 29 ноября 2013 № 681-п (далее – программа),
по категории:

" _____",
(гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях, гражданин,
изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях - нужно указать).
осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную
предпринимательскую деятельность (основное место работы)

_____.
(место работы, должность)

_____.
(в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях,
независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную
деятельность для сельскохозяйственных животных, или осуществляющий деятельность
в органах государственной власти, осуществляющих управление в области
использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения, а также
подведомственных им организациях, нужно указать)

Жилищные условия планирую улучшить путем

_____.
(строительство жилого дома, реконструкцию путем пристраивания жилого помещения
к имеющемуся жилому дому, завершение ранее начатого строительства жилого дома,
приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов
(квартир) - нужно указать)

В _____.

(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____
(ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____ (ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____;
(ф.и.о.) (дата рождения)

_____.
(ф.и.о.) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях программы ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю, что мной и членами моей семьи право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на улучшение жилищных условий ранее не реализовано, а также отсутствуют обязательства государства по обеспечению жильем меня и членов моей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации

_____ (ф.и.о. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____;
(ф.и.о., подпись) (дата)

2) _____;
(ф.и.о., подпись) (дата)

3) _____;
(ф.и.о., подпись) (дата)

4) _____.
(ф.и.о., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____.
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление проверено

(должность специалиста администрации сельского
поселения (специалиста отдела сельской
территории городского округа))

"__" _____ 20__ г."

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от "22" июня 2022г. №215

Председателю комитета сельского
хозяйства Волгоградской области

_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях

Прошу выдать Свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях Волгоградской области либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там (далее – Свидетельство).

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях направления (подпрограммы) "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения" государственной программы "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Обязуюсь:

1. Осуществлять не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовую или предпринимательскую деятельность в организациях одной сферы деятельности на сельской территории _____ муниципального района (городского округа) Волгоградской области, в котором было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

2. Ежегодно до 01 марта представлять в администрацию _____ муниципального района Волгоградской области следующие документы:

а) в случае осуществления трудовой деятельности:

копию трудовой книжки, заверенную работодателем или сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

справку по форме 2-НДФЛ, заверенную работодателем;

б) в случае осуществления предпринимательской деятельности:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копию отчета о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП за последний отчетный финансовый год, в отношении индивидуальных предпринимателей;

копию отчета о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ за последний отчетный финансовый год в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств.

3. Использовать средства социальной выплаты в сроки, установленные Свидетельством.

4. Нести ответственность за достоверность представленных сведений.

5. Оформить жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи:

в случае строительства жилого помещения - в течение шести месяцев со дня окончания срока действия Свидетельства;

в случае приобретения жилого помещения - в течение одного месяца с даты приобретения жилого помещения, но не позднее одного месяца до даты окончания срока действия Свидетельства.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов, при этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в комитет сельского хозяйства Волгоградской области заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение шести месяцев со дня снятия обременения.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий".

6. Ежегодно до 01 марта в течение 5 лет со дня оформления права собственности на построенное (приобретенное) жилье представлять в администрацию _____ муниципального района Волгоградской области копию своего паспорта, копии паспортов членов семьи, выписку из Единого государственного реестра недвижимости на дату не ранее 5 рабочих дней до даты её предоставления, заявление о том, что жилье, построенное (приобретенное) с использованием средств социальной выплаты не передано в аренду третьим лицам.

7. В трехдневный срок со дня прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (главы КФХ) либо со дня расторжения трудового договора с работодателем уведомить администрацию _____ муниципального района Волгоградской области.

_____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(число, месяц)

К заявлению прилагаю:

_____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(число, месяц)

Заявление проверено

(должность специалиста комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области)
" " _____ 20 ____ г." _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Список на очередной финансовый год и на плановый период
по _____ муниципальному району

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность	Сфера занятости (Агропромышленный комплекс, ветеринарная деятельность, социальная сфера, организация лесного хозяйства)	Дата включения в список района	Количество человек в составе семьи, чел.	Размер общей площади жилища, кв. м	Стоимость 1 кв. м общей площади жилища, рублей	Объем средств, предусмотренный на строительство (приобретение) жилья, тысяч рублей						Наименование муниципального района
								всего	в том числе:				средств внебюджетных источников	
									из них средства:	федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации	местного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12
категория граждан, способ реализации														

Глава муниципального района
Волгоградской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проверено

(должность специалиста комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области)
" " 20 ____ г."

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Список на очередной финансовый год и на плановый период
по сельской территории _____ городского округа _____

№ п/п	Фамилия , имя, отчество	Место работы, должность	Сфера занятости (Агропромышленн ый комплекс, ветеринарная деятельность, социальная сфера, организация лесного хозяйства)	Дата включения в список района	Количеств енный состав семьи, чел.	Размер общей площад и жилая, кв. м	Стоимость 1 кв. м общей площади жилая, рублей	Объем средств, предусмотренный на строительство (приобретение) жилья, тысяч рублей					
								всего	в том числе:				средства внебюд жетных источников
									средства социаль ной выплаты	из них средства:			
										федераль ного бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации	местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
категория граждан, способ реализации													

Глава городского округа _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Проверено _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 (должность специалиста комитета сельского хозяйства
 Волгоградской области)
 " " 20 г.

Список на очередной финансовый год и плановый период по сельскому поселению _____

_____ муниципального района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность	Сфера занятости (Агропромышленный комплекс, ветеринарная деятельность, социальная сфера, организация лесного хозяйства)	Количественны й состав семьи, чел.	Размер общей площади жилья, кв. м	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья, рублей
1	2	3	4	5	6	7
категория граждан, способ реализации						

Глава поселения
муниципального района
Волгоградской области

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
является участником мероприятия по улучшению жилищных условий граждан государственной программы Волгоградской области "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 29 ноября 2013 г. № 681-п.

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей,
(цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств федерального бюджета в размере _____ рублей;
(цифрами и прописью)

средств бюджета субъекта Российской Федерации в размере _____ рублей;
(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано:

комитетом сельского хозяйства Волгоградской области

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

(при наличии)

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Волгоградской области и действует: 1 год с даты выдачи на приобретение жилья; 2 года с даты выдачи на строительство жилья. Численный состав семьи _____ человек. Члены семьи (ф.и.о., степень родства): 1. _____ 2. _____ 3. _____ Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____ _____ рублей. Дата выдачи свидетельства _____ _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО) М.П.	Отметка об оплате (заполняется кредитной организацией) Дата оплаты _____ Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата: _____ _____ Сумма по договору _____ _____ рублей. Сумма перечислений _____ _____ рублей. _____ (подпись ответственного работника кредитной организации) М.П.
---	--

линия отреза

Оборотная сторона свидетельства корешка свидетельства

Предоставленная социальная выплата направляется на

(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, завершение ранее начатого строительства жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи: _____;
(ф.и.о., степень родства)

(ф.и.о., степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____

Подпись владельца свидетельства _____

Свидетельство выдано:

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

(при наличии)

Отметка о построенном (приобретенном) жилье: _____

размер построенного (приобретенного) жилья _____;

адрес построенного (приобретенного) жилья _____.

<*> Корешок хранится в комитете сельского хозяйства Волгоградской области, выдавшем свидетельство.

Приложение 8
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от "22" июня 2022г.№215

Реестр
выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

№ п/п	ФИО получателя свидетельст ва	Номер свидетель ства	Дата выдач и	Размер социально й выплаты	Информация об аннулирован ии или замене свидетельств а	Номер и дата выдачи дубликата свидетельст ва	Сведения о продлении срока действия свидетельства
1	2	3	4	5	6	7	8

Реестр
информации о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом)

Наименован ие муниципаль ного района	Ф.И.О. получат еля социаль ной выплат ы	Числе нност ь семьи (челов ек)	Дата выдачи свидете льства	Введено жилья, м2		Всего	Стоимость строительства (приобретение), руб.	в том числе собственные средства, рублей	Стоимость 1 м2
				строительс тво	покупка				

Приложение 10
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от "22" июня 2022 г. № 215

Главе администрации поселения
(начальнику отдела сельской территории
городского округа)

муниципального района Волгоградской
области

от _____

(номер телефона)

Заявление

Я _____

(ФИО)

сообщаю об изменении сведений _____

дата

подпись

Перечень
документов, подтверждающих расходование собственных средств
и целевое расходование средств социальной выплаты

Перечень документов, подтверждающих софинансирование строительства (приобретения) жилья за счет собственных средств и средств социальной выплаты:

1) В случае строительства жилья подрядной организацией:

копия заключенного договора строительного подряда;

копия сводного сметного расчета;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление собственных денежных средств на расчетный счет подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты строительных работ;

копия отчета об оценке объекта, не завершеного строительством жилья, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", в случае получения социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

копии актов выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подтверждающих затраты получателя социальной выплаты на строительство жилья, составленных в соответствии с локальным сметным расчетом;

копия акта приемки законченного строительством объекта (форма КС-11), подтверждающего расходы на строительство в полном объеме;

копия кадастрового (технического) плана (паспорта) построенного жилья;

копии заключения и акта комиссии, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", подтверждающих соответствие жилья условиям, указанным в пункте 10 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях являющегося приложением к приложению № 3 к государственной программе "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее - Положение).

2) В случае строительства жилья хозяйственным способом:

копии договоров купли-продажи, платежных документов, подтверждающих перечисление собственных денежных средств на расчетный счет поставщика в счет оплаты приобретаемых по договорам купли - продажи строительных материалов и инженерного оборудования, используемого для строительства жилого дома в соответствии с локальным сметным расчетом, а также документов, подтверждающих получение строительных материалов и оборудования;

копия сводного сметного расчета;

копия отчета об оценке объекта, не завершеного строительством жилого дома, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", в случае получения социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилья;

копии документов на оплату приобретаемых строительных материалов и инженерного оборудования, используемого при строительстве жилья в соответствии с локальным сметным расчетом и документов, подтверждающих использование ранее предоставленного аванса на получение строительных материалов и оборудования;

копия кадастрового (технического) плана (паспорта) построенного жилья;

копии заключения и акта комиссии, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", подтверждающих соответствие жилья условиям, указанным в пункте 10 Положения;

3) В случае приобретения жилья:

копия отчета об оценке объекта, подтверждающего предельную стоимость приобретаемого жилья, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

копия договора купли – продажи жилья;

копия платежного документа, подтверждающего перечисление собственных денежных средств получателя социальной выплаты на расчетный счет продавца жилья;

заявление получателя социальной выплаты, заверенное органом местного самоуправления муниципального района о том, что продавец (члены его семьи) приобретаемого жилого помещения не является получателю социальной выплаты и членам его семьи близким родственником (супругом (супругой), бабушкой (дедушкой), внуком, родителем (в том числе усыновителем), ребенком (в том числе усыновленным), полнородным и неполнородным братом и сестрой), а также о том, что получатель социальной выплаты не приобретает жилое помещение, в котором постоянно проживает (зарегистрирован по месту

пребывания (месту жительства);

копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающей право собственности на всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – Свидетельство);

копии заключения и акта комиссии, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", подтверждающих соответствие жилья условиям, указанным в пункте 10 Положения.

4) В случае участия в долевом строительстве:

копия заключенного гражданином договора участия в долевом строительстве;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление собственных денежных средств на расчетный счет заказчика - застройщика,

копия нотариально удостоверенное обязательство о переоформлении в течение шести месяцев с момента снятия обременения построенного (приобретенного) жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве.

5) В случае направления социальной выплаты на уплату первоначального взноса, погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному:

копия кредитного договора (договора займа);

копии платежных документов, подтверждающих использование собственных средств получателя социальной выплаты в полном объеме;

в случае приобретения жилого помещения документы предусмотренные пунктом 3 настоящего Перечня

в случае строительства жилья документы предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящего Перечня.

справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

нотариально удостоверенное обязательство о переоформлении в течение шести месяцев с момента снятия обременения построенного (приобретенного) жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве.

Порядок
перечисления и возврата социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве
гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на
сельских территориях Волгоградской области, либо изъявившим желание
переехать на постоянное место жительства на сельские территории
Волгоградской области и работать там

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру перечисления и возврата социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях Волгоградской области, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там (далее именуется – социальная выплата).

1.2. Социальная выплата предоставляется за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидии из федерального бюджета на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях.

2. Порядок перечисления социальных выплат

2.1. Получатель социальной выплаты:

в течение трех рабочих дней со дня получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – свидетельство о предоставлении социальной выплаты) представляет его в кредитную организацию, с которой комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства) заключено соглашение о порядке обслуживания социальных выплат, - для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты;

в течение одного рабочего дня со дня заключения договора банковского счета представляет копию такого договора в администрацию муниципального района (городского округа) Волгоградской области (далее именуется – администрация), заключившую соглашение о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих и работающих на сельских территориях Волгоградской области либо изъявивших желание переехать на постоянное

место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там (далее именуется – соглашение) с комитетом сельского хозяйства.

2.2. Администрация, с которой заключено соглашение в течение двух рабочих дней со дня получения договора банковского счета представляет копию такого договора в комитет сельского хозяйства.

2.3. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня перечисления социальной выплаты на банковский счет получателя социальной выплаты уведомляет об этом получателя социальной выплаты.

Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный получателем социальной выплаты в заявлении о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты, или заказным письмом.

2.4. Перечисление средств социальной выплаты с банковских счетов получателей социальной выплаты производится кредитной организацией на основании решения комитета сельского хозяйства о согласовании перечисления по безналичному расчету, в течение срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты:

продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

на счет эскроу, указанный в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

2.5. Перечисление социальной выплаты осуществляется:

при строительстве, средства социальной выплаты перечисляются тремя авансами в размере не более 30 процентов от суммы социальной выплаты каждый, решение о согласовании перечисления оставшейся части социальной выплаты в размере 10 процентов комитетом сельского хозяйства принимается после завершения строительства и получения от администрации технического (кадастрового) паспорта (плана) построенного жилья;

при приобретении, участии в долевом строительстве, направлении социальной выплаты на уплату первоначального взноса, погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, средства социальной выплаты перечисляются единовременно.

2.6. Указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка договоры (далее именуются – договоры) до представления их получателем социальной выплаты в кредитную организацию, проходят проверку в администрации на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты.

Для проведения проверки договоров, получатели социальных выплат до предоставления их в кредитную организацию представляют их в администрацию.

2.7. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения договоров:

осуществляют проверку договоров на предмет соответствия сведений, указанных в них сведениям, содержащимся в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты;

направляет в комитет сельского хозяйства заключение по результатам проверки и заверенные администрацией копии договоров, рассмотренных в ходе проверки (далее именуются - документы на перечисление социальной выплаты).

2.8. Комитет сельского хозяйства в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от администрации договоров на перечисление социальной выплаты рассматривает их и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании перечисления социальной выплаты.

2.9. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании перечисления социальной выплаты является:

непредставление для проверки договоров;

нарушение требований, установленных пунктами 9, 10 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являющегося приложением к приложению № 3 к государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее именуется - Положение).

2.10. Решение об отказе в согласовании перечисления социальной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется комитетом сельского хозяйства в администрацию.

Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения решения комитета сельского хозяйства об отказе в согласовании перечисления социальной выплаты уведомляет о принятом решении получателя социальной выплаты письмом, которое вручается лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении с указанием причин, послуживших основаниями для отказа в согласовании.

2.11. Отказ в согласовании перечисления социальной выплаты не является препятствием для их повторного представления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.12. Решение о согласовании перечисления социальной выплаты в течение пятнадцати рабочих дней со дня его принятия вручается комитетом сельского хозяйства лично получателю социальной выплаты, его

доверенному лицу либо направляется получателю социальной выплаты заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Порядок возврата социальной выплаты

3.1. В случае окончания срока действия свидетельства и неиспользования социальной выплаты (части социальной выплаты) в срок, указанный в свидетельстве, аннулирования свидетельства комитет сельского хозяйства в течение пятнадцати рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате социальной выплаты (части социальной выплаты), где у получателя социальной выплаты открыт банковский счет.

3.2. В случае строительства (приобретения) жилого помещения, площадь которого меньше расчетной площади, указанной в свидетельстве, а также в случае строительства (приобретения) жилого помещения, стоимость одного квадратного метра в котором меньше расчетной, комитетом сельского хозяйства осуществляется перерасчет социальной выплаты и направляется письменное уведомление в кредитную организацию, где у получателя социальной выплаты открыт банковский счет о возврате части социальной выплаты.

3.3. Комитет сельского хозяйства в течение тридцати рабочих дней со дня выявления нарушений условий, указанных в пунктах 6 и 31 Положения, а также порядка и сроков оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи получателя социальной выплаты, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты, направляет получателю социальной выплаты письмо о выявленных нарушениях и необходимости возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты (далее именуется - уведомление о возврате), которое вручается под подпись лично получателю социальной выплаты или направляется по почте заказным письмом.

3.4. Получатель социальной выплаты обязан произвести возврат полученной социальной выплаты (части социальной выплаты) в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления о возврате.

В случае направления уведомления о возврате по почте заказным письмом оно считается полученным получателем социальной выплаты по истечении пятнадцати дней с даты отправления заказного письма.

В случае невозврата социальной выплаты в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата социальной выплаты.