



**КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛТУРИЗМ)**

ПРИКАЗ

"14" июня 2022 г.

№ 32-ОД

Волгоград

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по развитию туризма Волгоградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по развитию туризма Волгоградской области, порядка доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитета по развитию туризма Волгоградской области до получателей средств областного бюджета

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", пунктом 17.1 раздела VI Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета, утвержденного приказом министерства финансов Волгоградской области от 28 октября 2014 г. № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета, подпунктом "и" пункта 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного казенного учреждения Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по развитию туризма Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету

по развитию туризма Волгоградской области;

Порядок доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитетом по развитию туризма Волгоградской области до получателей средств областного бюджета.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по развитию туризма Волгоградской области от 17 сентября 2019 г. № 108-ОД "Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по развитию туризма Волгоградской области".

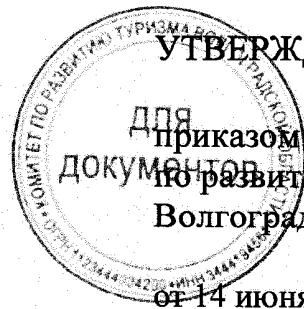
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по развитию туризма Волгоградской области Вальковского М.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы комитета по развитию туризма Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по развитию туризма Волгоградской области, начиная с бюджетной сметы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, и доведении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитетом по развитию туризма Волгоградской области до получателей средств областного бюджета, начиная с доведения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета



М.В.Вальковский



УТВЕРЖДЕН

**для
приказом комитета
документов по развитию туризма
Волгоградской области**

от 14 июня 2022 г. № 32-ОД

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по развитию туризма Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по развитию туризма Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по развитию туризма Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по развитию туризма Волгоградской области (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее именуется – смета) комитета по развитию туризма Волгоградской области (далее именуется – комитет) и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по развитию туризма Волгоградской области (далее именуется – учреждения).

1.2. Составление, утверждение и ведение сметы комитета, учреждений, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

2. Составление сметы

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до комитета, учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или)

исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций комитета, учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее именуются – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется комитетом, учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.4. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3. Порядок утверждения сметы

3.1. Смета комитета, учреждения утверждаются председателем комитета или его заместителем, в соответствии с приказом комитета о предоставлении права первой подписи и заверяется гербовой печатью комитета.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей комитета утверждаются председателем комитета или его заместителем в соответствии с приказом комитета о распределении полномочий между заместителями председателя комитета или иным уполномоченным лицом.

3.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения утверждаются руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

3.4. Смета учреждения подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности), исполнителем и представляется в комитет на утверждение.

3.5. Смета учреждения представляется на утверждение:

не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, не позднее семи рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащая сведения, составляющие государственную тайну, не позднее восемнадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Утверждение сметы учреждения:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня представления на утверждение сметы;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня представления на утверждение сметы.

4. Ведение сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных комитету, учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных комитету, учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;
изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы комитета, учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись комитета и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Утверждение изменений показателей сметы комитета осуществляется председателем комитета или его заместителем в соответствии с приказом комитета о предоставлении права первой подписи и заверяется гербовой печатью.

4.7. Изменения показателей сметы учреждения подписываются руководителем учреждения, исполнителем и представляются в комитет на утверждение.

4.8. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 3.3, 3.5, 3.6 настоящего Порядка соответственно, в случаях внесения изменений в смету – установленных абзацами вторым – четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
комитета по развитию туризма
Волгоградской области
и государственных казенных
учреждений Волгоградской
области, подведомственных
комитету по развитию туризму
Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету; наименование
главного распорядителя бюджетных
средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

			КОДЫ
	Форма по ОКУД		0501012
	от "___" _____ 20__ г.	Дата	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру		
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру		
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК		
Наименование бюджета	по ОКТМО		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383	

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	Код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК													
Всего									х	х		х	х
										х	х		

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код операции сектора государственного управления	Сумма							
					на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)			
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (рублевом эквиваленте)

Итого по
коду БК

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

[illegible]

[illegible]

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статистика	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	валютой по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валютой по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валютой по ОКВ	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма								
		Код по бюджетной классификации Российской Федерации					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		Раздел	Раздел	целевая статистика	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" ____ 20__ г.

Согласовано

(наименование должности лица
распорядителя бюджетных
средств, согласующего смету)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" ____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
комитета по развитию туризма
Волгоградской области
и государственных казенных
учреждений Волгоградской
области, подведомственных
комитету по развитию туризма
Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

		Форма по ОКУД	КОДЫ
	от "___" _____ 20__ г.	Дата	0501012
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции и сектора государственного управления	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	валютные	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	валютные	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	валютные	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х			х			х	х
Всего						х			х			х	х

Раздел . Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x			x			x	x
Всего								x			x			x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

[illegible]

[illegible]

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма (+, -)											
							на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК								х			х			х	х			
						Всего		х				х		х	х			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
								x			x			x	x
Всего								x				x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

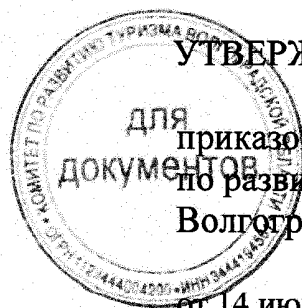
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Согласовано

(наименование должности лица
распорядителя бюджетных
средств, согласующего смету) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.



УТВЕРЖДЕН

**для приказом комитета
документов по развитию туризма
Волгоградской области**

от 14 июня 2022 г. № 32-ОД

ПОРЯДОК

доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитетом по развитию туризма Волгоградской области до получателей средств областного бюджета

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 17.1 раздела VI Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Волгоградской области от 28 октября 2014 г. № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета", и определяет правила доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитетом по развитию туризма Волгоградской области (далее именуется – комитет) до получателей средств областного бюджета.

2. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня утверждения указанных показателей (изменений), но до завершения месяца, в котором утверждены показатели (изменения), текущего финансового года.

3. Бюджетные ассигнования областного бюджета соответствующему получателю комитет доводит по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

4. Лимиты бюджетных обязательств областного бюджета соответствующему получателю комитет доводит по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

5. Изменение бюджетных ассигнований областного бюджета соответствующему получателю комитет доводит по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

6. Изменение в лимиты бюджетных обязательств областного бюджета соответствующему получателю комитет доводит по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку доведения показателей
бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств комитетом
по развитию туризма Волгоградской
области до получателей средств
областного бюджета

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях N _____
от "___" _____ 20__ г.

		Коды
Распорядитель:	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств:	по ОКПО	
Единица измерения:	по ОКЕИ	
Раздел и подраздел:	по ФКР	
Целевая статья:	по КЦСР	
Вид расходов:	по КВР	
Классификация операций сектора государственного управления:	по КОСГУ	
Министерство, ведомство:	по ППП	
Код цели:		
Расходное обязательство:		
Основание:		
Комментарий:		

[illegible]

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

к Порядку доведения показателей
бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств комитетом
по развитию туризма Волгоградской
области до получателей средств
областного бюджета

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств N _____
от " " 20 г.

[illegible]

[illegible]

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

к Порядку доведения показателей
бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств комитетом
по развитию туризма Волгоградской
области до получателей средств
областного бюджета

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований N _____
от "___" _____ 20__ г.

		Коды
Распорядитель:	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств:	по ОКПО	
Единица измерения:	по ОКЕИ	
Раздел и подраздел:	по ФКР	
Целевая статья:	по КЦСР	
Вид расходов:	по КВР	
Министерство, ведомство:	по ППП	
Код цели:		
Расходное обязательство:		
Основание:		
Тип операции:		
Комментарий:		

[illegible]

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

к Порядку доведения показателей
бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств комитетом
по развитию туризма Волгоградской
области до получателей средств
областного бюджета

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств N _____
от " " _____ 20 ____ г.

		Коды
Распорядитель:	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств:	по ОКПО	
Единица измерения:	по ОКЕИ	
Раздел и подраздел:	по ФКР	
Целевая статья:	по КЦСР	
Вид расходов:	по КВР	
Министерство, ведомство:	по ППП	
Код цели:		
Расходное обязательство:		
Основание:		
Тип операции:		
Комментарий:		

[illegible]

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)