



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМТРУД)

ПРИКАЗ

03.06.2022

№ 191

Волгоград

О региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения

В целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности центров занятости населения приказываю:

1. Утвердить Положение о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (приложение 1).

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения и утвердить ее состав (приложение 2).

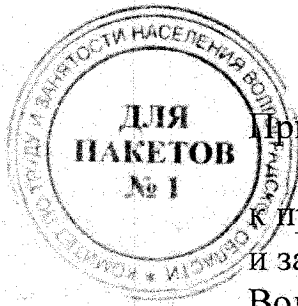
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области А.В.Якушенко.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов



Приложение 1

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 03.06.2022 г. № 191

Положение о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения на территории Волгоградской области (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет порядок, условия организации и проведения Конкурса.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

"ЦЗН" - государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения;

"кадровый консультант" - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

"карьерный консультант" - специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

"номинация" - тематическая позиция при присуждении наград лучшим ЦЗН, специалистам или проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

"категория" - специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

"ЦЗН 1-го уровня" - ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность граждан трудоспособного возраста превышает 50 тысяч человек;

"ЦЗН 2-го уровня" - ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет от 10 до 50 тысяч человек;

"ЦЗН 3-го уровня" - ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет менее 10 тысяч человек;

"участник Конкурса" - специалист ЦЗН или ЦЗН, предоставляющий документы для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

"конкурсная комиссия" - орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса.

1.3. Целью Конкурса является повышение эффективности и внедрение новых подходов деятельности центров занятости населения.

1.4. Основными задачами Конкурса являются:

повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;

выявление и поддержка лучших практик деятельности ЦЗН;

повышение уровня профессиональной компетентности специалистов ЦЗН;

выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации персонала ЦЗН.

1.5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

1.6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте уполномоченного органа в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Номинации Конкурса.

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям и категориям:

а) "Лучший специалист" по категориям:

"Лучший кадровый консультант",

"Лучший карьерный консультант";

иным категориям, определяемым оргкомитетом Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

б) "Лучший Центр занятости населения" по категориям:

"Лучший Центр занятости населения 1-го уровня";

"Лучший Центр занятости населения 2-го уровня";

"Лучший Центр занятости населения 3-го уровня".

2.2. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет не более одного победителя и двух призеров в каждой категории по номинациям Конкурса.

3. Требования к участию

3.1. К участию в Конкурсе в номинации "Лучший специалист" допускаются специалисты ЦЗН, имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе по номинации "Лучший специалист":

- а) заявка на участие в Конкурсе в соответствии с приложением 1 к Положению;
- б) анкета участника Конкурса в соответствии с приложением 2 к Положению;
- в) согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 к Положению;
- г) фотопрезентация и видеобращение участника Конкурса в соответствии с приложением 4 к Положению;
- д) справка кадровой службы ЦЗН, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 3.1. Положения;
- е) характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем/уполномоченным лицом ЦЗН, работником которого является участник;
- ж) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

3.2. К участию в Конкурсе в номинации "Лучший Центр занятости населения" допускаются ЦЗН, которые принимают участие в проектах модернизации ЦЗН.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе по номинации "Лучший Центр занятости населения":

- а) заявка на участие в Конкурсе в соответствии с приложением 5 к Положению;
- б) анкета участника Конкурса в соответствии с приложением 6 к Положению;
- в) видеопрезентация и фотографии ЦЗН в соответствии с приложением 7 к Положению;
- г) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

3.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- а) несоответствие участника Конкурса требованиям к участию;
- б) нарушение сроков предоставления документов и информации.

3.4. Материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

4. Конкурсная комиссия и порядок проведения Конкурса.

4.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса в сфере содействия занятости населения (далее – конкурсная комиссия) в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4.2. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии организует проведение заседания конкурсной комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии.

4.4. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

а) информирование ЦЗН по вопросам организации и проведения Конкурса;

б) определение и утверждение критериев оценки представленных документов и информации, баллов по каждому из критериев;

в) рассмотрение и оценка представленных документов и информации для участия в Конкурсе;

г) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии);

д) принятие решения о номинировании победителей на федеральный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

4.5. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов.

4.7. По результатам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается членами конкурсной комиссии.

4.8. Протоколы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте комитета по труду и занятости населения Волгоградской области (далее - Облкомтруд) в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.9. Конкурсная комиссия принимает решение о сроках, критериях оценки представленных документов и информации, условиях проведения Конкурса в течении 14 дней с момента объявления Министерством труда

и социальной защиты Российской Федерации Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, его сроках и условиях проведения.

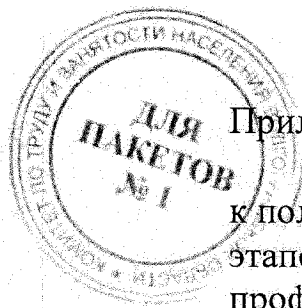
4.10. Конкурсная комиссия проводит оценку предоставленных документов и информации в баллах по каждой номинации.

4.11. Итоговое количество баллов определяется путем простого арифметического суммирования баллов, выставленных присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4.12. Победителями Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии) становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. В случае если два и более участника по каждой номинации и категории на призовые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, то решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.13. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами, а также иными наградами, устанавливаемыми конкурсной комиссией.

4.14. Для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения Облкомтруд обеспечивает направление документов победителей по каждой номинации и категории (при наличии) в ФГБУ "ВНИИ Труда" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.



Приложение 1

к положению о региональном
этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости
населения

Заявка на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации "Лучший специалист"

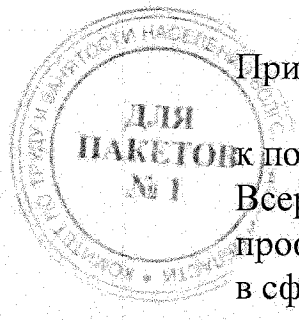
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста ЦЗН - участника Конкурса
2. Категория номинации Конкурса (кадровый консультант ЦЗН / карьерный консультант ЦЗН/ иная категория специалиста ЦЗН)
3. Контактный телефон участника Конкурса
4. Адрес электронной почты участника Конкурса
5. Наименование ЦЗН, в котором работает участник Конкурса
6. Адрес местонахождения ЦЗН, в котором работает участник Конкурса
7. Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе)

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)



Приложение 2

к положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости
населения

Анкета
участника Волгоградского областного конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации "Лучший специалист"

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____

Занимаемая должность участника Конкурса _____

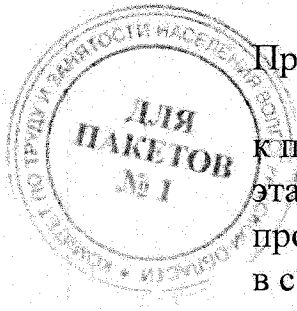
1.	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам или работодателям (указывается в зависимости от категории/номинации)	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению)	

	участника Конкурса)	
8.	Количество часов работы в качестве наставника за последний календарный год	
9.	Численность трудоустроенных граждан - для категории "Карьерный консультант ЦЗН", либо количество привлеченных вакансий от работодателей - для категории "Кадровый консультант ЦЗН", либо показатель, определенный для иной категории работника ЦЗН за последний календарный год	
10.	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за последний календарный год)	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН)



Приложение 3

к положению о региональном
этапе Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости
населения

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, зарегистрирован (а) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие комитету по труду и занятости населения Волгоградской области находящемуся по адресу: г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41, индекс 400087, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения неограниченному круг лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в Волгоградском областном конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

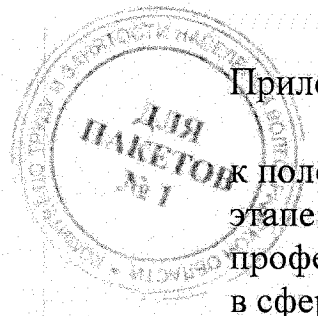
Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в Волгоградском областном конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации "Лучший специалист", осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами конкурсной комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

" _____ " _____ Г.

Субъект персональных данных:

(подпись) (Фамилия, инициалы)



Приложение 4

к положению о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

Фотопрезентация и видеообращение участника Волгоградского областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации "Лучший специалист"

Фотопрезентация — презентация в формате "ppt", "pptx", состоящая из 2-3 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование субъекта Российской Федерации, наименование категории Волгоградского областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации "Лучший специалист" (карьерный/кадровый консультант/иная категория, определяемая конкурсной комиссией;

2 слайд: фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в ЦЗН;

3 слайд: фото с регионального этапа Конкурса, общая информация о региональном этапе Конкурсе.

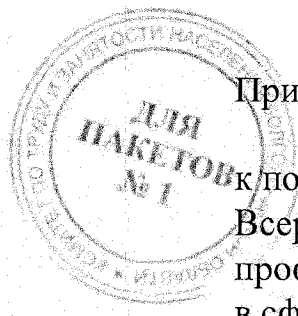
Видеообращение - видеоролик, созданный в формате "mkv", "avi", "tr4", "mpeg2", "mpeg4" продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах оказания государственных услуг;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в ЦЗН;

иная информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса. Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.



Приложение 5

к положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости
населения

Заявка

на участие в Волгоградском областном конкурсе профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации "Лучший Центр занятости населения"

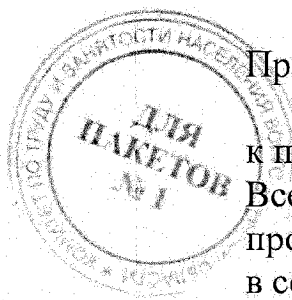
1. Наименование ЦЗН - участника Конкурса
2. Год начала участия в федеральном проекте "Содействие занятости"
национального проекта "Демография" либо в проекте по комплексной
модернизации
3. Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой ЦЗН
4. Адрес местонахождения ЦЗН - участника Конкурса
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЦЗН - участника
Конкурса
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные
ответственного лица ЦЗН - участника Конкурса (телефон, адрес
электронной почты)
7. Наименование РОИВ субъекта Российской Федерации, где находится
ЦЗН - участник Конкурса
8. Адрес местонахождения РОИВ субъекта Российской Федерации, где
находится ЦЗН - участник Конкурса
9. Контактный телефон ЦЗН
10. Адрес электронной почты ЦЗН
11. Перечень прилагаемых документов (указываются документы,
прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе)

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии),
руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)



Приложение 6

к положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости
населения

Анкета

участника Волгоградского областного конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации "Лучший Центр занятости населения"

Информация о ЦЗН - участнике Конкурса

1.	Наименование ЦЗН	
2.	Дата открытия (для модернизированных в рамках проектов) ЦЗН	
3.	Общая фактическая численность персонала ЦЗН (без МОП), чел.	
4.	Общий ФОТ сотрудников ЦЗН (без МОП) за последний календарный год, тыс. руб.	
5.	Среднемесячная заработная плата сотрудников ЦЗН (без МОП) за последний календарный год, тыс. руб.	
6.	Уровень заработной платы в ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона (без МОП), %	
6.1.	Уровень средней заработной платы АУП по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
6.2.	Уровень средней заработной платы основного персонала (без МОП и АУЛ) по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
6.3.	Уровень средней заработной платы МОП по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
7.	Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ЦЗН за последний календарный год, чел.	
8.	Доля трудоустроенных граждан в численности граждан, обратившихся в целях	

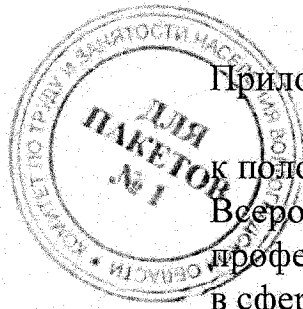
	поиска подходящей работы в ЦЗН за последний календарный год, %	
9.	Среднее время на трудоустройство через ЦЗН (с момента подачи заявления до момента трудоустройства) за последний календарный год, дней	
10.	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ЦЗН за последний календарный год, в общем количестве организаций, %	
11.	Отношение средней заработной платы по вакансиям, заявленным работодателями в ЦЗН за последний календарный год, к средней заработной плате по экономике региона, %	
12.	График работы (соответствие графика и режима работы ЦЗН Единым требованиям), да/нет	
13.	Общее количество рабочих часов ЦЗН в неделю, часов/нед	
14.	Наличие контакт-центра в ЦЗН (указать контактный телефон, если да)	
15.	Адрес официального сайта ЦЗН (указывается ссылка на страницу о ЦЗН)	
16.	Наличие в ЦЗН системы электронной очереди, да/нет	
17.	Наличие в ЦЗН электронной системы оценки качества оказания услуг, ед.	
18.	Данные об аккредитации ЦЗН как удостоверяющего центра ЕСИА, да/нет	
19.	Сведения о внедрении технологий "бережливого производства" в ЦЗН, да/нет	
20.	Данные, характеризующие уровень удовлетворенности соискателей полученными услугами (при наличии, %)	
21.	Данные, характеризующие уровень удовлетворенности работодателей полученными услугами (при наличии, %)	

Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность ЦЗН

	Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Сведения о внедрении ситуации (число получивших комплексы услуг и др.)
22.	(указываются наименования жизненных ситуаций граждан)		
23.	(указываются наименования бизнес-ситуаций работодателей)		

Информация о новых сервисах для граждан и работодателей, внедренных в деятельность ЦЗН

	Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Описание и сведения о сервисе (число получивших и др.)
24.	(указываются наименования сервисов для граждан)		
25.	(указываются наименования сервисов для работодателей)		



Приложение 7

к положению о региональном этапе
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере содействия занятости
населения

Видеопрезентация и фотографии центра занятости населения -
участника Волгоградского областного конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации "Лучший Центр занятости населения"

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах "mkv", "avi", "tr4", "mpeg2", "mpeg4", продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

- 1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений "фронт-офиса" и "бэк-офиса", зона информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зона индивидуальной работы с гражданами и зона индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличная навигационная система указателей и наружной рекламы;
- 2) сведения о работе ЦЗН (визуализировать необязательно);
- 3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.). Перечень фотографий:

- 1) фасад со входом в ЦЗН;
- 2) фасадная вывеска ЦЗН (крупным планом);
- 3) вывеска с режимом работы (крупным планом);
- 4) витринные постеры;
- 5) бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе для специальных автотранспортных средств инвалидов;
- 6) зона информирования и ожидания;
- 7) детский уголок;
- 8) стойка администратора;
- 9) информационные стенды или иные источники информации;
- 10) навигационные указатели;
- 11) зона электронной очереди (включая терминал электронной очереди);

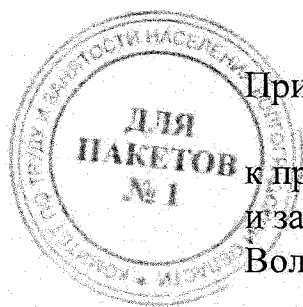
12) зона доступа к Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (trudvsem.ru);

13) все окна приема заявителей ЦЗН (желательно панорамная фотография со всеми окнами и несколько фотографий по несколько окон крупным планом);

14) дополнительные сервисы (места предоставления дополнительных услуг и сервисов);

15) сервисы оценки качества предоставления услуг;

16) элементы



Приложение 2

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 03.06.2022 г. № 191

Состав конкурсной комиссии по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

Локтионов Дмитрий Павлович	-	председатель комитета, председатель конкурсной комиссии
Мананьева Лариса Евгеньевна	-	заместитель председателя комитета, заместитель председателя конкурсной комиссии
Якушенко Анна Владимировна	-	заместитель председателя комитета
Межевич Татьяна Михайловна	-	консультант отдела регулирования трудовых отношений и анализа уровня жизни, секретарь конкурсной комиссии
Анисимова Елена Андреевна	-	начальник отдела государственной службы, кадровой и организационной работы
Барина Светлана Дмитриевна	-	начальник отдела методического сопровождения подведомственных учреждений, контроля и внутреннего финансового аудита
Белоусова Екатерина Васильевна	-	начальник отдела развития трудовых ресурсов
Вьюнов Сергей Иванович	-	начальник отдела государственной политики в сфере охраны и экспертизы труда

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| Галямов
Дмитрий Васильевич | - | начальник отдела организации трудоустройства и развития форм занятости |
| Земляной
Валерий Николаевич | - | начальник отдела развития информационных систем и материально-технического обеспечения |
| Некрасова
Наталья Александровна | - | начальник отдела реализации программ занятости и анализа рынка труда |
| Резван
Сергей Александрович | - | заведующий сектором правового обеспечения |
| Федосеева
Наталья Николаевна | - | начальник отдела бюджетного планирования, учета и социальных выплат-главный бухгалтер |
| Юдина
Наталья Ивановна | - | начальник отдела регулирования трудовых отношений и анализа уровня жизни |