



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

07.06.2022

№ 1196

Волгоград

О внесении изменений в приказ
комитета социальной защиты населения Волгоградской области
от 20 августа 2015 г. № 1229 "Об утверждении административного
регламента предоставления государственной услуги "Предоставление
ежеквартальной денежной выплаты родителю (усыновителю),
осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, которому определена
3 степень ограничения жизнедеятельности"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежеквартальной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, которому определена 3 степень ограничения жизнедеятельности", утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 августа 2015 г. № 1229 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежеквартальной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, которому определена 3 степень ограничения жизнедеятельности", следующие изменения:

1) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Государственную услугу предоставляют Центры по месту жительства (пребывания) заявителя.

При предоставлении государственной услуги Центры осуществляют межведомственное информационное взаимодействие со следующими организациями и учреждениями:

Министерством внутренних дел Российской Федерации. Сведения о местонахождении, телефонах подразделений Министерства внутренних дел Российской Федерации размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mvd.rf. Межведомственное взаимодействие с Министерством внутренних дел Российской Федерации осуществляется посредством направления запросов в ведомственную информационную систему или через единую систему межведомственного электронного взаимодействия;

Федеральной налоговой службой. Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы Федеральной налоговой службы размещены

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.nalog.ru. Межведомственное взаимодействие с Федеральной налоговой службой осуществляется посредством направления запросов в единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, в автоматизированную информационную систему "Налог-3" или через единую систему межведомственного электронного взаимодействия;

Пенсионным фондом Российской Федерации. Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы Государственного учреждения - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.pfrf.ru. Межведомственное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации осуществляется посредством направления запросов в единую государственную информационную систему социального обеспечения, в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр инвалидов" или через единую систему межведомственного электронного взаимодействия;

Фондом социального страхования Российской Федерации. Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы Государственного учреждения - Отделение Фонда социального страхования Российской Федерации размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://fss.gov.ru/>. Межведомственное взаимодействие с Фондом социального страхования Российской Федерации осуществляется посредством направления запросов в информационную систему "Соцстрах" или через единую систему межведомственного электронного взаимодействия;

Центрами. Сведения о местонахождении, телефонах Центров указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту. Информация о графике работы Центров размещена на Едином интернет-сайте центров социальной защиты населения Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.soc.volganet.ru;

Органами опеки и попечительства Волгоградской области. Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы органов опеки и попечительства размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.usynovite.ru.

Не допускается требовать от заявителя:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 24 октября 2011 г. № 626-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области

государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание.";

2) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежеквартальной денежной выплаты принимается центром социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 10 рабочих дней, со дня регистрации документов, представленных в срок указанный в абзаце четвертом пункта 2.5 Порядка.";

3) в подпункте 2.8.1:

а) подпункт "б" изложить в следующей редакции:

"б) документ, удостоверяющий личность родителя (усыновителя), в случае обращения непосредственно в Центр, через МФЦ, посредством почтовой связи";

б) в подпункте "и" после слов "денежной выплаты" дополнить словами "в случае обращения непосредственно в Центр, через МФЦ, посредством почтовой связи";

в) подпункт "к" изложить в следующей редакции:

"к) согласие на обработку персональных данных в форме, установленной Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в случае обращения непосредственно в Центр, через МФЦ, посредством почтовой связи.";

г) абзац десятый исключить;

4) подпункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

"2.8.2. Для назначения ежеквартальной денежной выплаты Центр посредством системы межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о рождении;

сведения о смерти ребенка;

сведения о заключении (расторжении) брака;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

сведения о родителях ребенка;

сведения об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

сведения о наличии инвалидности ребенка и о наличии 3 степени ограничения жизнедеятельности у ребенка-инвалида;

сведения об осуществлении (неосуществлении) родителем (усыновителем) трудовой деятельности;

сведения о назначении пенсии родителю (усыновителю).

Центр вправе проверять достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных заявителем. В этих целях Центр вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления. ";

5) в пункте 2.9:

а) абзац четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

"Заявление и каждый прилагаемый к нему документ, которые подаются в форме электронного документа, подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которой установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

В случае если заявление подано с использованием единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации центром социальной защиты населения заявления представляет в Центр документы (сведения), предусмотренные абзацами пятым, шестым и девятым подпункта 2.8.1.";

б) пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

"предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.";

7) пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

"непредставление заявителем в Центр документов (сведений) в срок, указанный в абзаце пятом пункта 2.9.";

8) дополнить абзац второй пункта 2.17 предложением следующего содержания:

"В случае поступления заявления и документов в электронном виде в нерабочие и праздничные дни их регистрация осуществляется не позднее дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.";

9) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Процедура приема заявления с документами от заявителя
(представителя заявителя)

3.1.1. Основанием для начала процедуры приема заявления о назначении выплаты или заявления о приеме дополнительных документов

от заявителя (представителя заявителя) является обращение заявителя в Центр, МФЦ, поступление заявления о назначении выплаты в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо поступление заявления о назначении выплаты по почте к специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна".

В случае подачи заявления о назначении выплаты или заявления о приеме дополнительных документов через МФЦ уполномоченный специалист МФЦ обеспечивает их передачу в Центр на бумажном носителе в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом социальной защиты населения Волгоградской области, но не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления в МФЦ.

3.1.2. Специалист Центра, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", принимает, регистрирует заявление о назначении выплаты или заявление о приеме дополнительных документов в день обращения заявителя (представителя заявителя), в день передачи заявления о назначении выплаты или заявления о приеме дополнительных документов ответственным сотрудником МФЦ, в день поступления заявления о назначении выплаты в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо в день поступления заявления о назначении выплаты или заявления о приеме дополнительных документов по почте и передает заявление и документы специалисту Центра, ответственному за предоставление государственной услуги (далее - специалист Центра). В случае поступления заявления и документов в электронном виде в нерабочие и праздничные дни их регистрация заявления осуществляется не позднее дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

В случае представления подлинников документов специалист Центра, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня обращения заявителя с документами в Центр, передачи заявления и документов от специалиста МФЦ, поступления заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо поступления заявления и документов по почте к специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна".

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина