



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

04.05.2022

№ 42

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30 июня 2020 г. № 78 "Об утверждении административного регламента комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации"

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30 июня 2020 г. № 78 "Об утверждении административного регламента комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации" следующие изменения:

1.1. В административном регламенте комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, утвержденном названным приказом (далее именуется – административный регламент):

1) пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.2. для предоставления государственной услуги необходимы документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность родителя, оплатившего путевку (представляется в случае оплаты путевки родителем, не являющимся заявителем);

4) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод

указанного документа на русский язык, и (или) копия свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (предоставляется в случае, если родственные отношения родителя и ребенка подтверждаются свидетельством о рождении, выданным компетентным органом иностранного государства, и (или) свидетельством об усыновлении, выданным органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации), для детей старше 14 лет - копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

5) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем заявителя);

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (предоставляется в случае, если документы подаются представителем заявителя);

7) договор об оказании услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, заключенный одним из родителей ребенка (его представителем) и летним лагерем (подлинник либо копию);

8) акт приемки-сдачи услуг по договору об оказании услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, заключенный одним из родителей ребенка (его представителем) и летним лагерем, в котором указано количество дней фактического пребывания ребенка в летнем лагере, подписанный одним из родителей (его представителем) и летним лагерем, либо выданный летним лагерем документ, подтверждающий оказание услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления и в котором указано количество дней фактического пребывания ребенка в летнем лагере, либо обратный талон к путевке;

9) документы, подтверждающие оплату путевки одним из родителей (его представителем) в текущем году (подлинник либо копию);

10) копия документа, подтверждающего гибель (смерть) родителя, проходившего военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, либо заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть указанного гражданина, уволенного со службы, наступила вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей, либо документа, подтверждающего в установленном порядке признание указанного гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим при выполнении служебных обязанностей, либо документа, подтверждающего, что инвалидность наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы, в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности и наступлении ее вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы (предоставляется в случае, если ребенок относится к категории детей, указанной в подпункте "в" пункта 1.2.1 настоящего административного регламента);

11) копию удостоверения ветерана боевых действий (представляется в случае, если ребенок относится к категории детей, указанной в подпункте "г" пункта 1.2.1 настоящего административного регламента);

12) копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если брак зарегистрирован на территории иностранного государства (представляется в случае, если ребенок относится к категории детей, указанной в подпункте "г" пункта 1.2.1 настоящего административного регламента);

13) согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение 2 к настоящему административному регламенту).

Не допускается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.";

2) пункт 2.6.5 дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

"сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - в случае если

заявитель относится к категории указанной в подпункте "г" пункта 1.2.1 настоящего административного регламента;".

1.2. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.3. Дополнить административный регламент приложением 2 согласно приложению 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.М.Савина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 04.05.2022 № 42

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги по выплате родителям
компенсации части стоимости
приобретенных путевок в летние
лагеря отдыха и оздоровления детей,
расположенные
на территории Российской
Федерации

ФОРМА

В государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования "Волгоградская станция детского и юношеского
туризма и экскурсий"
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью, в скобках
фамилия, которая была при рождении)
проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)
зарегистрирован(а) _____ по _____ адресу:

Документ, _____ удостоверяющий _____ личность

(паспорт или другой документ, удостоверяющий личность)
Номер документа _____ выдан:
когда " ____ " _____ г.
кем _____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного
страхования (СНИЛС) № _____
Телефон: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выплату компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации

Прошу произвести компенсацию части стоимости самостоятельно приобретенной в _____ году путевки, мной или вторым родителем _____
(подчеркнуть нужное)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, в скобках фамилия, которая была при рождении)
для отдыха и оздоровления моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, кем и когда выдано (номер, дата и место регистрации акта о рождении)	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

зарегистрированного _____ (проживающего) _____ по _____ адресу: _____,

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка: _____, в летний лагерь отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории _____ Российской Федерации _____

(наименование летнего лагеря)
расположенный на территории (нужное отметить знаком V):
Волгоградской области _____, иного субъекта Российской Федерации _____,
в смену с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Ребенок из числа (нужное отметить знаком V):

а) детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренное статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области _____;

б) детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка одинокого родителя, предусмотренное статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области _____;

в) детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей _____;

г) детей из семей ветеранов боевых действий _____;

д) детей из многодетных семей, которым предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные статьей 17 Социального кодекса _____.

Прошу произвести перечисление компенсации на мой счет, открытый в кредитной организации (банке) Российской Федерации по следующим реквизитам:

наименование кредитной организации (банка) _____

счет получателя (платежная система "МИР") _____

корреспондирующий счет банка _____

ИНН/КПП банка _____

Я _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и достоверной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии

с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений.

Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на предоставление государственной услуги, может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Волгоградская станция детского и юношеского туризма и экскурсий" (далее именуется - ГБУ ДО ВСДЮТиЭ) о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О., документа, удостоверяющего личность, изменение места жительства, изменение категории) или о наступлении обстоятельств, влекущих на получение государственной услуги.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления прошу направлять следующим способом (нужное отметить V):

по почте _____ ; по электронной почте _____ ; по телефону _____.

К заявлению прилагаю:

	Перечень прилагаемых документов	(нужное отметить V)	Кол-во листов
1	Копия паспорта заявителя		на ____ листах
	или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать _____)		на ____ листах
2	копия паспорта гражданина Российской Федерации, родителя, оплатившего путевку (представляется в случае оплаты путевки родителем, не являющимся заявителем)		на ____ листах
	или иного документа, удостоверяющего личность родителя, оплатившего путевку, в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать _____)		на ____ листах
3	копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод указанного документа на русский язык (представляется в случае, если родственные отношения родителя и ребенка подтверждаются свидетельством о рождении, выданным компетентным органом иностранного государства) или копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния (представляется по собственной инициативе заявителя)		на ____ листах
	копия свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (представляется в случае, если родственные отношения родителя и ребенка подтверждаются свидетельством об усыновлении, выданным органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации)		на ____ листах
	копия паспорта гражданина Российской Федерации (представляется для детей старше 14 лет) или копия иного документа, удостоверяющий личность ребенка (представляется для детей старше 14 лет) (указать _____)		на ____ листах
4	копия документа о перемене имени, включающие в себя фамилию,		на ____ листах

	собственно имя и (или) отчество, родителем ребенка, являющимся заявителем, (предоставляется в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка; представляется по собственной инициативе заявителя):		
	свидетельство о заключении брака		на ____ листах
	свидетельство о расторжении брака		на ____ листах
	свидетельство о перемене имени		на ____ листах
5	копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (предоставляется в случае, если документы подаются представителем заявителя) (указать _____)		на ____ листах
	копия паспорта гражданина Российской Федерации представителя заявителя		на ____ листах
	или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (указать _____)		на ____ листах
6	копию свидетельства о заключении брака выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если брак зарегистрирован на территории иностранного государства (предоставляется в случае, если ребенок из семьи ветеранов боевых действий)		на ____ листах
	копию свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния (предоставляется в случае, если ребенок из семьи ветеранов боевых действий; предоставляется по собственной инициативе заявителя)		на ____ листах
7	договор об оказании услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, заключенный одним из родителей ребенка (его представителем) и летним лагерем (подлинник или копия)		на ____ листах
8	акт приемки-сдачи услуг по договору об оказании услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, заключенный одним из родителей ребенка (его представителем) и летним лагерем, с указанием количества дней фактического пребывания ребенка в летнем лагере, подписанный одним из родителей (его представителем) и летним лагерем (подлинник или копия)		на ____ листах
	или документ, выданный летним лагерем, подтверждающий оказание услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, в котором указано количество дней фактического пребывания ребенка в летнем лагере (подлинник или копия)		на ____ листах
	или обратный талон к путевке (подлинник или копия)		на ____ листах
9	документы, подтверждающие оплату путевки одним из родителей (его представителем) в текущем году (подлинник либо копия) (указать _____)		на ____ листах

10	копия документа, подтверждающего гибель (смерть) родителя, проходившего военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, либо заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть указанного гражданина, уволенного со службы, наступила вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей, либо документа, подтверждающего в установленном порядке признание указанного гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим при выполнении служебных обязанностей, либо документа, подтверждающего, что инвалидность наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы, в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности и наступлении ее вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы (представляется в случае, если ребенок относится к категории детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей) (указать _____)		на _____ листах
11	копия удостоверения ветерана боевых действий (представляется в случае, если ребенок из семьи ветерана боевых действий)		на _____ листах
12	согласие на обработку персональных данных		на _____ листах
13	сведения о получении ежемесячного пособия на ребенка одинокого родителя, предусмотренного статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (представляется в случае, если ребенок из семьи одинокого родителя; представляется по собственной инициативе заявителя)		на _____ листах
15	сведения о получении семьей мер социальной поддержки многодетным семьям, предусмотренных статьей 17 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (представляется в случае, если ребенок из многодетной семьи; представляется по собственной инициативе заявителя)		на _____ листах
16	сведения о получении ежемесячного пособия на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренного статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (представляется в случае, если ребенок из семьи с тремя и более несовершеннолетними детьми; представляется по собственной инициативе заявителя)		на _____ листах

" ____ " ____ года

(подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял _____

(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

-----линия отрыва-----

Заявление и документы гражданина

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)			
№	Количество принятых документов	Дата	Подпись
(регистрационный номер заявления)			

Заявление и документы принял _____

(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)"

Начальник отдела государственного
контроля в сфере организации
отдыха и оздоровления детей комитета



Т.Б.Аврамова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу комитета образования
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 04.05.2022 № 42

"ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги по выплате родителям
компенсации части стоимости
приобретенных путевок в летние
лагеря отдыха и оздоровления детей,
расположенные на территории
Российской Федерации

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

(наименование основного документа, удостоверяющего личность и его реквизиты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ))

представляющий(ая) интересы* _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированного(ой) по адресу* : _____

проживающего(ей) по адресу* : _____

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ))

на основании* _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие уполномоченным должностным лицам государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Волгоградская станция детского и юношеского туризма и экскурсий" (далее – оператор), расположенного по адресу: 400001, г.Волгоград, ул. Пугачевская, д.13, на обработку персональных данных моих, моего ребенка, моего супруга (супруги), лиц, представителями которых я выступаю, включающие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о предоставлении пособий, мер социальной поддержки на ребенка (детей) предусмотренных статьями 13, 17 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;
- сведения о родителе (члене семьи) ребенка: ветеран боевых действий, погиб (пропал без вести), стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
- наименования банков и (или) кредитных организаций;
- номер банковского счета;
- номер банковской карты;

(указать иные категории персональных данных, в случае их обработки)

Цель обработки персональных данных: предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Описание используемых способов обработки персональных данных отражено в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Срок, в течение которого действует согласие: с момента представления настоящего соглашения оператору в течение трех лет и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" оператором, получившим доступ к персональным данным, обеспечивается их конфиденциальность.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* Заполняется в случае, если согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных дает представитель субъекта персональных данных.

Начальник отдела государственного
контроля в сфере организации
отдыха и оздоровления детей комитета



Т.Б.Аврамова