



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

11.04.2022

602-ОД

Волгоград

О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

В соответствии с п. 3.3 Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В административном регламенте по предоставлению комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Волгоградской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование, утвержденном приказом министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 08 декабря 2014 г. № 2033 "Об утверждении административного регламента по предоставлению комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Волгоградской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование":

1) в пункте 2.5 абзацы восьмой, шестнадцатый изложить в следующей редакции:

"постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2022 г. № 18 "О подготовке и принятии решения о предоставлении водного

объекта в пользование" (вместе с "Правилами подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование") (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 21.01.2022);" (далее именуются – Правила);

"приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 января 2022 г. № 51 "Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого Федеральным агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.02.2022);"

2) в подпункте 2.6.2:

а) подпункт 1 дополнить словами "(за исключением случаев подачи документов с использованием единого портала)";

б) подпункты 3-7 заменить подпунктами 3-5 следующего содержания:

"3) копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов);

4) обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования;

5) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)."

3) в подпункте 2.6.2(1) абзацы второй-пятый заменить абзацами следующего содержания:

"1) сведения о заявляемом объеме сброса сточных вод;

2) поквартальный график сброса сточных вод."

4) подпункты 2.6.2 (2)-2.6.2 (4) изложить в следующей редакции:

"2.6.2.(2) К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации, кроме документов, указанных в подпункте 2.6.2 Регламента, прилагаются сведения о заявляемом объеме забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта.

2.6.2.(3) К заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства), кроме документов, указанных в подпункте 2.6.2 Регламента, прилагаются документы и сведения, указанные в подпунктах 2.6.2 (1), 2.6.2 (2) Регламента.

2.6.2.(4) Для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов к заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для целей строительства и реконструкции гидротехнических сооружений, создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих

(передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов, строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, разведки и добычи полезных ископаемых, удаления затонувшего имущества, осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем, осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках, а также для сплава древесины (лесоматериалов), за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения, для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации, кроме документов, указанных в подпункте 2.6.2 Регламента, прилагается письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранный зоне гидроэнергетического объекта.

5) подпункты 2.6.2 (5), 2.6.2 (6) исключить.

6) в подпункте 2.6.6. абзацы пятый-шестой заменить абзацами следующего содержания:

"в территориальном органе Федерального агентства по рыболовству – сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения);

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области – сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок (в случае использования водного объекта для строительства причалов);

в Федеральном агентстве по недропользованию – сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр, за исключением участков недр местного значения, в границах заявленной к использованию части водного объекта.

Сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения Волгоградской области в границах

заявленной к использованию части водного объекта находятся в распоряжении комитета.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при отсутствии технической возможности осуществления в электронной форме межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного настоящим Регламентом;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе."

7) в пункте 2.8 абзац второй заменить абзацами следующего содержания:

"Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) представление заявления, заполненного с нарушением требований подпункта 2.6.1 Регламента;

2) представление документов не в полном объеме, в нечитаемом виде.

О приостановлении предоставления государственной услуги заявителю сообщается в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием единого портала.

Заявитель обязан представить в комитет доработанные документы в течение 5 рабочих дней.

Срок, указанный в подпункте 2.4.1 Регламента, продлевается на срок приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование."

8) абзацы третий-седьмой пункта 2.9 заменить абзацами следующего содержания:

"непредставление заявителем доработанных документов в течение 5 рабочих дней в соответствии с пунктом 2.8 Регламента;

получен отказ органов, организаций и должностных лиц, указанных в подпункте 3.7.2 Регламента, в согласовании условий использования водного объекта;

несоответствие указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

водный объект, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, предоставлен в обособленное водопользование;

использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования."

9) в подпункте 3.1.1. подпункты 2-16 заменить подпунктами 2-7 следующего содержания:

"2) рассмотрение представленных заявителем документов на предмет их соответствия Правилам, с оценкой их полноты и достоверности, проверка соответствия указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

3) обеспечение согласования в электронном виде или на бумажном носителе условий использования водного объекта с уполномоченными органами, организациями и должностными лицами;

4) осуществление проверки наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;

5) принятие решения о предоставлении водного объекта в пользование либо об отказе в предоставлении водного объекта в пользование;

6) переоформление решения о предоставлении водного объекта в пользование путем выдачи нового решения;

7) досрочное прекращение права пользования водным объектом."

10) пункты 3.2-3.18 заменить пунктами 3.2-3.7 следующего содержания:

"3.2. Прием и регистрация документов для предоставления водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Основанием для начала действия является поступление заявления о предоставлении водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование в Комитет.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в Комитете:

1) проверяет состав представленных документов на соответствие описи вложения.

2) проверяет представленные документы в соответствии с описью документов и материалов, необходимых для предоставления водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование, приведенной в приложении 2 к настоящему Регламенту, путем:

а) проверки наличия заверенных копий представленных документов;

б) проверки полноты описи представленных документов.

3) проверяет зарегистрированные документы на соответствие электронной подписи требованиям Федерального закона от 06 апреля

2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа) (далее именуется – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ), на комплектность.

В случае установления факта получения полного комплекта представленных документов, необходимых для предоставления водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в Комитете:

4) принимает заявление и документы путем проставления на сопроводительном письме регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы.

Регистрационный штамп содержит наименование Комитета, дату и входящий номер.

5) подготавливает и подписывает расписку о получении документов с указанием фактически принятых документов по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Регламенту.

6) снимает копию с расписки.

7) передает Заявителю оригинал расписки о получении документов с указанием фактически представленных документов.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы представляются непосредственно Заявителем, указанная расписка выдается Заявителю в Комитете либо в многофункциональном центре в течение пятнадцати минут после окончания приема документов.

При поступлении документов, направленных по почте, указанная расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному Заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал, расписка направляется с использованием указанных систем Заявителю в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления.

8) передает принятый комплект документов, заявление и копию расписки о получении документов с указанием фактически представленных документов в течение рабочего дня после окончания приема документов должностному лицу, ответственному за рассмотрение принятых документов в Комитете (далее именуется – ответственный исполнитель).

В случае поступления заявления, заполненного с нарушением требований подпункта 2.6.1 настоящего Регламента, а также представление документов не в полном объеме, в нечитаемом виде, предоставление государственной услуги приостанавливается.

О приостановлении заявителю сообщается в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием единого портала.

Заявитель обязан представить в Комитет доработанные документы в течение 5 рабочих дней.

Срок, указанный в подпункте 2.4.1 Регламента, продлевается на срок приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа ответственный исполнитель осуществляет проверку электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

В случае соответствия электронной подписи установленным требованиям информация о приеме заявления и прилагаемых к нему документов в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляется Заявителю ответственным исполнителем в виде электронного сообщения по указанному им адресу электронной почты.

В случае, указанном в пункте 2.7 настоящего Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки электронной подписи Заявителю по указанному им адресу электронной почты в форме электронного документа ответственным исполнителем направляется уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя Комитета, в случае его отсутствия – подписью заместителя председателя Комитета.

В случае получения такого уведомления Заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления и материалов.

3.3. Рассмотрение представленных заявителем документов на предмет их соответствия Правилам, с оценкой их полноты и достоверности, проверка соответствия указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты.

Основанием для начала действия является получение комплекта документов, заявления и копии расписки о получении документов с указанием фактически представленных документов от должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов в Комитете.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня представления Заявителем заявления и прилагаемых к нему документов

запрашивает, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органы и организации, указанные в подпункте 2.6.6. Регламента, которые в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса представляют запрашиваемые сведения в форме, в которой поступил запрос.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Комитете:

рассматривает представленные Заявителем документы на предмет их соответствия Правилам с оценкой их полноты и достоверности;

проверяет соответствие указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты.

3.4. Обеспечение согласования в электронном виде или на бумажном носителе условий использования водного объекта с уполномоченными органами, организациями и должностными лицами.

Ответственный исполнитель в срок не более восьми календарных дней со дня поступления документов в Комитет определяет органы, организации и должностных лиц в соответствии с подпунктом "б" пункта 23 Правил, с которыми необходимо проведение согласования проекта условий использования водного объекта, и подготавливает пакеты документов для рассылки.

Каждый пакет документов содержит сопроводительное письмо за подписью председателя комитета (заместителя председателя комитета), запрос предложений по условиям использования водного объекта и условия использования водного объекта.

В случае неполучения в течение 15 календарных дней со дня поступления на согласования условий пользования водного объекта ответа от органов, организаций и должностных лиц, указанных в подпункте "б" пункта 23 Правил, условия использования водного объекта считаются согласованными.

Окончательные условия использования водного объекта в срок не более двадцати восьми календарных дней со дня поступления документов в Комитет формирует ответственный исполнитель, с учетом полученных согласований, а также с учетом соответствия указанных Заявителем параметров водопользования установленным схемам комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты.

Ответственный исполнитель вносит соответствующие учетные записи в таблицу учета рассмотрения документов по предоставлению водного

объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование, приведенную в приложении 5 к Регламенту.

3.5. Осуществление проверки наличия информации о заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

Ответственный исполнитель осуществляет проверку наличия информации о Заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

В случае, если установлено наличие информации о Заявителе в реестре недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования, должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Комитете, подготавливает мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование.

3.6. Принятие решения о предоставлении водного объекта в пользование либо об отказе в предоставлении водного объекта в пользование.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственным исполнителем подготавливается проект решения о предоставлении водного объекта в пользование (посредством заполнения типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденной приказом Минприроды России от 31.01.2022 № 51), который подписывается председателем комитета (заместителем председателя комитета).

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственным исполнителем подготавливается мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту, который подписывается председателем комитета (заместителем председателя комитета).

Соответствующие учетные записи вносятся ответственным исполнителем в таблицу учета рассмотрения документов по предоставлению водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование, приведенную в приложении 5 к настоящему Регламенту.

Мотивированный отказ в предоставлении водного объекта на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование с приложением представленных Заявителем документов передается Заявителю непосредственно либо через многофункциональный центр или высылается по указанному Заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение тридцати календарных дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Комитете.

После принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование оно подлежит государственной регистрации в государственном

водном реестре в установленном порядке и вступает в силу с даты его регистрации в государственном водном реестре.

Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней с даты подписания решения о предоставлении водного объекта в пользование направляет указанное решение на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

Государственная регистрация решения о предоставлении водного объекта в пользование в государственном водном реестре осуществляется в соответствии с Правилами оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования, утвержденными приказом Минприроды России от 22 августа 2007 г. № 216.

Направление Заявителю зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование либо уведомления об отказе в государственной регистрации.

Основанием для начала действия является получение зарегистрированных в государственном водном реестре экземпляров решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня получения зарегистрированного экземпляра решения о предоставлении водного объекта в пользование направляет его Заявителю с приложением всех документов, предъявленных при подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Решение о предоставлении водного объекта в пользование передается Заявителю лично либо через многофункциональный центр или направляется по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При поступлении в Комитет документов в электронной форме с использованием единого портала решение о предоставлении в пользование водного объекта направляется Заявителю с использованием единого портала. В этом случае решение о предоставлении в пользование водного объекта подписывается электронной подписью уполномоченного лица Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа органом регистрации в рассмотрении вопроса о регистрации решения о предоставлении водного объекта в пользование в связи с представлением документов не в полном объеме ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня получения отказа из органа регистрации подготавливает и передает заявителю непосредственно либо через многофункциональный центр уведомление об отказе или направляет почтой с уведомлением о вручении.

В случае мотивированного отказа органом регистрации в государственной регистрации решения о предоставлении водного объекта в пользование по следующим основаниям: установления органом

регистрации несоответствия представленных на государственную регистрацию документов требованиям законодательства Российской Федерации, неправомерности органа, принявшего решение о предоставлении водного объекта в пользование, а также отсутствия полномочий лиц, подписавших решение о предоставлении водного объекта в пользование, должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов в Комитете, в течение двух рабочих дней с момента получения отказа из органа регистрации подготавливает и передает заявителю непосредственно либо через многофункциональный центр уведомление об отказе или направляет почтой с уведомлением о вручении.

При поступлении в Комитет документов в электронной форме с использованием информационной системы названный отказ направляется Заявителю с использованием указанной системы. В этом случае отказ подписывается электронной подписью уполномоченного лица Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Переоформление решения о предоставлении водного объекта в пользование путем выдачи нового решения.

Решение о предоставлении водного объекта в пользование подлежит переоформлению путем выдачи Комитетом нового решения при условии неизменности условий использования водного объекта, содержащихся в решении, в случаях, предусмотренных пунктом 33 Правил.

В случаях, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 33 Правил, с заявлением о переоформлении решения путем выдачи нового решения обращается лицо, которому предоставлено право пользования водным объектом на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование.

В случаях, предусмотренных подпунктами "г" - "е" пункта 33 Правил, с совместным заявлением о переоформлении решения путем выдачи нового решения обращаются лицо, которому предоставлено право пользования водным объектом на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование, и его правопреемник.

В заявлении о переоформлении решения путем выдачи нового решения указываются:

сведения о водопользователе;

регистрационный номер решения о предоставлении водного объекта в пользование в государственном водном реестре;

основание необходимости получения нового решения о предоставлении водного объекта в пользование.

К заявлению о переоформлении решения путем выдачи нового решения прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;

согласие на обработку персональных данных - для физического лица;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости.

Для рассмотрения вопроса о переоформлении решения путем выдачи нового решения Комитет в течение 2 рабочих дней со дня представления заявления о переоформлении решения и прилагаемых к нему документов, запрашивает, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей.

Запрашиваемые сведения представляются в Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, в форме, в которой поступил запрос.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие запрашиваемые сведения.

Заявление о переоформлении решения и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в Комитет в форме электронных документов с использованием информационной системы. В этом случае заявление о переоформлении решения и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет оформляет новое решение о предоставлении водного объекта в пользование в течение 8 рабочих дней с даты получения заявления о переоформлении решения и документов.

Новое решение о предоставлении водного объекта в пользование подлежит государственной регистрации в государственном водном реестре в установленном порядке и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

Ранее выданное решение о предоставлении водного объекта в пользование прекращает действие с даты государственной регистрации в государственном водном реестре нового решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Государственная регистрация нового решения о предоставлении водного объекта в пользование и выдача результатов представления государственной услуги осуществляется в порядке, аналогичном установленному в пункте 3.6 Регламента.

3.7. Досрочное прекращение право пользования водным объектом.

Досрочное прекращение предоставленного права пользования водным объектом в связи с отказом водопользователя от дальнейшего использования водного объекта или в связи с изменением параметров водопользования осуществляется на основании заявления водопользователя, в котором указываются:

сведения о водопользователе;
 регистрационный номер решения о предоставлении водного объекта в пользование в государственном водном реестре;
 основание для досрочного прекращения права пользования водным объектом.

Заявление об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование, представляется водопользователем в Комитет непосредственно или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения.

Заявление может быть направлено Комитет в форме электронного документа с использованием информационной системы. В этом случае заявление подписывается простой электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта оформляется Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденном приказом Минприроды России от 30.11.2012 № 410.

Право пользования водным объектом прекращается с даты внесения в государственный водный реестр записи о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование на основании принятого решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

Внесение в государственный водный реестр сведений о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование, а также выдача результатов представления государственной услуги осуществляется в порядке, аналогичном установленному в пункте 3.6 Регламента."

11) приложения 1, 2, 4, 5, 6 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 1-5 соответственно.

1.2. В приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 21 октября 2021 г. № 1270-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и приказ комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области" в пункте 2 слова "с 01 января 2022 г. " заменить словами " с 01 января 2025 г. ".

1.3. В приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 30 декабря 2021 г. № 1704-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области" подпункт 8 подпункта 1.1 дополнить словом "исключить";

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



А.С.Сивокос

Приложение 1

к приказу комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Волгоградской
области

от 11.04.2022 № 602-ОД

Приложение 1

к Административному регламенту по
предоставлению комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области государственной
услуги по предоставлению водных объектов
или их частей, находящихся в собственности
Волгоградской области, в пользование на
основании решений о предоставлении
водных объектов в пользование

Образец

**Заявление о предоставлении водного объекта или его части в пользование
на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование**

*(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма
юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и
индивидуального предпринимателя)

действующего на основании:

устава

положения

иное (указать вид документа)

Место нахождения (для юридического лица)

Индивидуальный номер налогоплательщика

Код по ОКВЭД по основной деятельности, соответствующей цели предполагаемого
водопользования (для юридического лица)

Адрес электронной почты

В лице

(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

контактный телефон _____,

действующий от имени юридического лица:

без доверенности

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности, удостоверенной

(Ф.И.О. нотариуса, округ)

“ ” г., № в реестре

по иным основаниям

(наименование и реквизиты документа)

дата рождения

паспорт серии № код подразделения

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан “ ” г.

(когда и кем выдан)

адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания

(полностью место регистрации, фактического проживания)

Прошу предоставить в пользование:

(наименование, идентификационные характеристики водного объекта, сведения о координатах местоположения береговой линии (границы водного объекта), содержащиеся в государственном водном реестре)

(место расположения заявленной к использованию части водного объекта с указанием координат места водопользования, координат местоположения береговой линии (границы водного объекта), в пределах которых предполагается осуществлять водопользование (координаты не менее двух характерных точек береговой линии, прилегающих к крайним точкам места водопользования).

(вид, цель и срок водопользования)

(параметры водопользования (в тыс. куб. м или кв. км)

(регистрационный код гидротехнических сооружений в Российском регистре гидротехнических сооружений (в случае использования водного объекта для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках, и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем, а также для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках);

(регистрационный номер лицензии на пользование недрами (в случае использования водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых))

В ЦЕЛЯХ: *(нужное отметить)*

	сброса сточных вод;
	строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;
	создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок, морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов;
	строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов водных объектов;
	разведки и добычи полезных ископаемых;
	проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации;
	подъема затонувших судов;
	сплава древесины;
	забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель;
	забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства)
	осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем
	осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках

сроком с “ ” 20 г. по “ ” 20 г.

(указывается дата начала и окончания водопользования)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. Расписку о принятии документов получил(а).

“ ” 20 Г. “ ” Ч “ ” МИН.

(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

№ записи в таблице учета входящих документов

Приложение 2
к приказу комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Волгоградской
области
от 11.04.2022 № 602-ОД

Приложение 2
к Административному регламенту по
предоставлению комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области государственной
услуги по предоставлению водных объектов
или их частей, находящихся в собственности
Волгоградской области, в пользование на
основании решений о предоставлении
водных объектов в пользование

Образец

**Опись документов и материалов, необходимых для предоставления водного
объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта
в пользование**

ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ,
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОДНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ
НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА
В ПОЛЬЗОВАНИЕ В ЦЕЛЯХ:

• обеспечения обороны страны и безопасности государства
“ ” 20 г. вх. № “ ” 20 г.

(дата и входящий номер
соответствующего заявления) _____
(дата составления описи)

(В графе 4 “Отметка о наличии” проставляется “есть” в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 “Требования”. В остальных случаях проставляется “нет”)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4

Базовый комплект:

- 1 Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование 1 экз.
- 2 Копия документа, удостоверяющего личность (за исключением случаев подачи документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов);	1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
5	Обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
6	Согласие на обработку персональных данных	<u>Только для физического лица.</u> 1 экз. оригинал	

Перечень заполнил:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

- “ ” 20 г. вх. № “ ” 20 г.

(дата и входящий номер
соответствующего заявления) _____
(дата составления описи)

№2	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4

1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование	1 экз.
2	Копия документа, удостоверяющего личность (за исключением случаев подачи документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)")	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем.
	<i>(указать документ)</i>	1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала
4	Обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе
5	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица. 1 экз. оригинал
6	Сведения о заявляемом объеме сброса сточных вод	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
7	Поквартальный график сброса сточных вод	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	

Перечень заполнил:

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

- “ ” 20 г. вх. № “ ” 20 г.

(дата и входящий номер
соответствующего заявления) _____
(дата составления описи)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4

1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование	1 экз.
2	Копия документа, удостоверяющего личность (за исключением случаев подачи документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)")	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем.
	<i>(указать документ)</i>	1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала
4	Обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе
5	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица. 1 экз. оригинал

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
6	Сведения о заявляемом объеме забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	

Перечень заполнил:

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

- строительства и реконструкции гидротехнических сооружений,
- создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов,
- строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов,
- разведки и добычи полезных ископаемых,
- подъема затонувших судов,
- осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем,
- осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках,
- сплава древесины (лесоматериалов), за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения,
- проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации

“ ” 20 г. вх. № “ ” 20 г.

(дата и входящий номер
соответствующего заявления) _____
(дата составления описи)

(В графе 4 “Отметка о наличии” проставляется “есть” в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 “Требования”. В остальных случаях проставляется “нет”)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4

1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование	1 экз.
2	Копия документа, удостоверяющего личность (за исключением случаев подачи документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)")	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов);	1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
5	Обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
6	Согласие на обработку персональных данных	<u>Только для физического лица.</u> 1 экз. оригинал	
7	Письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта	<u>Только для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов.</u> 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	

Перечень заполнил:

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3
к приказу комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Волгоградской
области
от 11.04.2022 № 602-ОД

Приложение 4
к Административному регламенту по
предоставлению комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области государственной
услуги по предоставлению водных объектов
или их частей, находящихся в собственности
Волгоградской области, в пользование на
основании решений о предоставлении
водных объектов в пользование

Образец

ОТКАЗ
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ВОДНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ

Исх. № _____

(фамилия, имя, отчество заявителя/представителя заявителя)

отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов вх.№ _____

в связи с установлением недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", выявленное в результате ее проверки (в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме).



М.П.

“ ” 20 г.

(дата)

(лицо, ответственное за прием
и регистрацию документов
в уполномоченном органе)

(подпись)

Приложение 4

к приказу комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 11.04.2022 № 602-ОД

Приложение 5

к Административному регламенту по предоставлению комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Волгоградской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование

Образец

ТАБЛИЦА УЧЕТА РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ВОДНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ

Общая часть:

№	Входящий номер	Дата приема	Общее количество листов	Заявитель	Цель водопользования	Отметка о комплектности	Отказ в приеме документов	Приостановление предоставления государственной услуги	Принятое решение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Часть "Ответственные исполнители":

Ответственные исполнители процедур предоставления водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование:

№	Составление отказа в рассмотрении документов (дата и номер документа)	Разработка проекта решения (дата и номер документа)	Направление проекта использования водного объекта в заинтересованные исполнительные органы государственной власти (дата и номер документа)	Составление мотивированного отказа в предоставлении водного объекта в пользование (дата и номер документа)	Направление решения на государственную регистрацию в государственный водный реестр	Отправка решения заявителю
11	12	13	14	15	16	17

Правила заполнения таблицы:

Одна запись соответствует одному пакету документов.

Заполнение граф учетной таблицы осуществляется последовательно по мере выполнения операции:

- 1. Графа 1 “№” – указывается порядковый номер документа, начиная с 1.*
- 2. Графа 2 “входящий номер” – указывается входящий номер, который должен соответствовать номеру, под которым документ зарегистрирован в регистрационно-контрольной форме как входящий.*
- 3. Графа 3 “дата приема” – указывается дата приема документов на предоставление водного объекта на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование.*
- 4. Графа 4 “общее количество листов” – указывается общее количество листов предоставленных документов на приобретение права пользования водным объектом или его частью на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование в печатном виде.*
- 5. Графа 5 “заявитель” – указывается полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя частного лица.*
- 6. Графа 6 “цель водопользования” – указывается цель водопользования согласно заявлению на приобретение права пользования водным объектом или его частью на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование.*
- 7. Графа 7 “отметка о комплектности” – в случае если предоставленные документы на приобретение права пользования водным объектом или его частью на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование соответствуют описи документов и материалов, необходимых для предоставления водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование, проставляется “комплектны”, иначе – “не комплектны”.*
- 8. Графа 8 “отказ в приеме документов” – указываются дата и номер отказа в приеме документов для предоставления права пользования водным объектом или его частью на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование.*
- 9. Графа 9 “приостановление предоставления государственной услуги” – указываются дата и номер приостановления предоставления государственной услуги.*
- 10. Графа 10 “принятое решение” – “предоставить” либо “не предоставлять”.*
- 11. Графа 11 “№” – дублируется номер из графы 1.*
- 12. Графа 12 “составление отказа в рассмотрении” – указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за проверку принятых документов на комплектность.*
- 13. Графа 13 “разработка проекта решения” – указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за рассмотрение принятых документов.*
- 14. Графа 14 “Направление проекта решения на согласование в заинтересованные органы государственной власти” – указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за рассмотрение принятых документов.*
- 15. Графа 15 “составление отказа в предоставлении водного объекта в пользование” – указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за рассмотрение принятых документов.*
- 16. Графа 16 “направление решения на госрегистрацию в государственный водный реестр” – указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за рассмотрение принятых документов, и дата направления решения на регистрацию.*

17. Графа 17 “отправка решения заявителю” – указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за рассмотрение принятых документов, дата и номер исходящего письма о направлении решения заявителю.

ТАБЛИЦА
УЧЕТА РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ВЫДАЧЕ НОВОГО РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ

Общая часть:

№	Входящий номер	Дата приема	Общее количество листов	Заявитель	Основание выдачи нового решения о предоставлении водного объекта в пользование
1	2	3	4	5	6

Часть "Ответственные исполнители":

Разработка проекта решения (дата и номер документа)	Направление решения на государственную регистрацию в государственный водный реестр	Отправка решения заявителю
7	8	9

Правила заполнения таблицы:

Одна запись соответствует одному пакету документов.

Заполнение граф учетной таблицы осуществляется последовательно по мере выполнения операции:

1. Графа 1 "№" - указывается порядковый номер документа, начиная с 1.
2. Графа 2 "входящий номер" - указывается входящий номер, который должен соответствовать номеру, под которым документ зарегистрирован в регистрационно-контрольной форме как входящий.
3. Графа 3 "дата приема" - указывается дата приема документов на предоставление водного объекта на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование.
4. Графа 4 "общее количество листов" - указывается общее количество листов предоставленных документов в печатном виде.
5. Графа 5 "заявитель" - указывается полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя частного лица.
6. Графа 6 "основание выдачи нового решения о предоставлении водного объекта в пользование" - указывается основание выдачи нового решения о предоставлении водного объекта в пользование.
7. Графа 7 "разработка проекта решения" - указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за рассмотрение принятых документов.
8. Графа 8 "направление решения на государственную регистрацию в государственный водный реестр" - указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за рассмотрение принятых документов, и дата направления решения на регистрацию.
9. Графа 9 "отправка решения заявителю" - указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за рассмотрение принятых документов, дата и номер исходящего письма о направлении решения заявителю.

ТАБЛИЦА
УЧЕТА РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ДОСРОЧНОМУ ПРЕКРАЩЕНИЮ ПРАВА
ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫМ ОБЪЕКТОМ В СВЯЗИ С ОТКАЗОМ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
ОТ ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНОГО ОБЪЕКТА

Общая часть:

№	Входящий номер	Дата приема	Общее количество листов	Заявитель	Основание досрочного прекращения права пользования водным объектом в связи с отказом водопользователя от дальнейшего использования водного объекта
1	2	3	4	5	6

Часть "Ответственные исполнители":

Разработка проекта решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование (дата и номер документа)	Направление решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование на государственную регистрацию в государственный водный реестр	Отправка решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование заявителю
7	8	9

Правила заполнения таблицы:

Одна запись соответствует одному пакету документов.

Заполнение граф учетной таблицы осуществляется последовательно по мере выполнения операции:

1. Графа 1 "№" - указывается порядковый номер документа, начиная с 1.

2. Графа 2 "входящий номер" - указывается входящий номер, который должен соответствовать номеру, под которым документ зарегистрирован в регистрационно-контрольной форме как входящий.

3. Графа 3 "дата приема" - указывается дата приема документов по досрочному прекращению права пользования водным объектом в связи с отказом водопользователя от дальнейшего использования водного объекта.

4. Графа 4 "общее количество листов" - указывается общее количество листов предоставленных документов в печатном виде.

5. Графа 5 "заявитель" - указывается полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя частного лица.

6. Графа 6 "основание досрочного прекращения права пользования водным объектом в связи с отказом водопользователя от дальнейшего использования водного объекта" - указывается основание досрочного прекращения права пользования водным объектом.

7. Графа 7 "разработка проекта решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование" - указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за рассмотрение принятых документов.

8. Графа 8 "направление решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование на государственную регистрацию в государственный водный реестр" - указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за рассмотрение принятых документов, и дата направления решения на регистрацию.

9. Графа 9 "отправка решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование заявителю" - указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за рассмотрение принятых документов, дата и номер исходящего письма о направлении решения заявителю.

Приложение 5
к приказу комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Волгоградской
области
от 11.04.2022 № 602-ОД

Приложение 6
к Административному регламенту по
предоставлению комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области государственной услуги
по предоставлению водных объектов или их
частей, находящихся в собственности
Волгоградской области, в пользование на
основании решений о предоставлении водных
объектов в пользование

Образец

**МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ
НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА
В ПОЛЬЗОВАНИЕ**

Исх. № _____

(фамилия, имя, отчество заявителя/представителя заявителя)

Отказать в предоставлении водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование вх. № _____

непредставление заявителем доработанных документов в течение 5 рабочих дней в соответствии с пунктом 2.8 Регламента;

получен отказ органов, организаций и должностных лиц, указанных в подпункте 3.7.2 Регламента, в согласовании условий использования водного объекта;

несоответствие указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

водный объект, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, предоставлен в обособленное водопользование;

использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

(указывается мотивированный отказ в предоставлении водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование)

М.П.

“ ” 20 г.

(дата)

(Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа
государственной власти субъекта Российской
Федерации)

(подпись)