



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 апреля 2022 г.

№ 39

Волгоград

О внесении изменений в приказ управления делами Администрации Волгоградской области от 24 декабря 2020 г. № 206 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление делами Администрации Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление делами Администрации Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом управления делами Администрации Волгоградской области от 24 декабря 2020 г. № 206 (далее именуется – Порядок), следующие изменения:

1) в разделе 2 в пункте 12:

а) абзац седьмой изложить в новой редакции:

"в отношении цели, указанной в подпункте 2.6 настоящего Порядка, – снижение сумм задолженности по исполнению судебных актов, вступивших в законную силу, а также оплатой штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов, компенсации за задержку выплаты заработной платы по обязательствам Учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанной с оказанием платных услуг. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются исполненные судебные акты, оплаченные штрафы, пени за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов, выплаченные компенсации за задержку выплаты заработной платы по обязательствам Учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанной с оказанием платных услуг, в объеме предоставленной субсидии;"

б) дополнить пункт абзацем четырнадцатым следующего содержания:

"в отношении цели, указанной в подпункте 2.10 настоящего Порядка, – выполненные работы по проведению в отношении работников лабораторных исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

2) пункты 13, 14 изложить в новой редакции:

"13. Достижение значений результатов предоставления субсидии обеспечивается в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, который устанавливается в Соглашении.

14. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом органе Волгоградской области, в установленном порядке согласно графику перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, не позднее 20 рабочих дней со дня получения от Учреждения заявки на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку при наличии финансирования обязательств исходя из целей предоставления субсидии.";

3) в разделе 3 пункт 15 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.".

2. Приложение 3 Порядка изложить в новой редакции согласно приложению 1.

3. В приложении 4 Порядка в таблице:

в графе 7 слова "федерального бюджета" заменить словами "областного бюджета";

в графе 10 слова "федеральный бюджет" заменить словами "областной бюджет".

4. Дополнить Порядок приложением 5 согласно приложению 2.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



В.В.Андроник

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 11 апреля 2022 г. № 39

"ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
на иные цели государственным
бюджетным и автономным
учреждениям, в отношении которых
управление делами Администрации
Волгоградской области осуществляет
функции и полномочия учредителя"

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на 01 _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Учреждения	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта ¹⁾		
Вид документа	(первичный – "0", уточненный – "1", "2", "3", "...") ²⁾	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

" "	20	Г.
-----	----	----

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии¹⁰⁾

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов ¹¹⁾				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹²⁾				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹³⁾				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁴⁾				

[наименование должности руководителя
(уполномоченного лица)]

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование должности ответственного
исполнителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

¹⁾ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

²⁾ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

³⁾ Показатели граф 1–5 формируются на основании показателей граф 1–5, указанных в приложении к Соглашению.

⁴⁾ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к типовой форме, установленной комитетом финансов Волгоградской области, на соответствующую дату.

⁵⁾ Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁶⁾ Показатель формируется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

⁷⁾ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸⁾ Указывается объем принятых [подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта] Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

⁹⁾ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11.

¹⁰⁾ Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹¹⁾ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

¹²⁾ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

¹³⁾ Указывается объем перечисленной Учреждению субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

¹⁴⁾ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии."

Заместитель управляющего делами
Администрации Волгоградской области



В.А.Акопян

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 11 апреля 2022г. № 39

"ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
на иные цели государственным
бюджетным и автономным
учреждениям, в отношении которых
управление делами Администрации
Волгоградской области осуществляет
функции и полномочия учредителя"

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии

		Коды
по состоянию на "___" _____ 20__ г. ¹⁾		Дата
		ИНН
		КПП
		по Сводному реестру
Наименование Учреждения		номер лицевого счета
Наименование Учредителя		по Сводному реестру
Наименование регионального проекта (государственной программы) ²⁾		
Вид документа	(первичный – "0", уточненный – "1", "2", "3", "...") ³⁾	
Периодичность	месячная, квартальная, годовая	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения ⁴⁾		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
	наименование	код по ОКЕИ	плановое ⁴⁾	фактическое ⁵⁾	прогнозное ⁶⁾	плановый ⁴⁾	фактический/прогнозный ⁵⁾	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

[наименование должности руководителя (уполномоченного лица) Учреждения – получателя субсидии] _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(наименование должности исполнителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

" " 20 ____ г.

[наименование должности руководителя (уполномоченного лица) Учредителя] _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

" " 20 ____ г.

¹⁾ В отчет рекомендуется включать следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

- ²⁾ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта (государственной программы).
- ³⁾ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
- ⁴⁾ Показатели граф 1–4, 7 рекомендуются формировать на основании показателей граф 1–5 плана мероприятий по достижению результатов План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее именуется – План мероприятий).
- ⁵⁾ Показатели граф 5, 8 по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуются формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.
- При заполнении графы 6 графа 8 в части фактического срока не заполняется.
- Показатели граф 5, 8 по строкам "Контрольная точка" рекомендуются формировать с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).
- При заполнении графы 6 графа 8 в части фактического срока не заполняется.
- В случае если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.
- ⁶⁾ Показатели графы 6:
- по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуются формировать в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;
- по строкам "Контрольная точка" рекомендуются формировать при заполнении показателей граф 2–5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.
- ⁷⁾ Указывается статус:
- "0 – отсутствие отклонений" – в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 7 либо соответствует ему;
- "1 – наличие отклонений" – в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7."



Заместитель управляющего делами
Администрации Волгоградской области

В.А.Акопян