



**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)**

ПРИКАЗ

16 марта 2022 г.

№ 69а

Волгоград

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет ветеринарии Волгоградской области

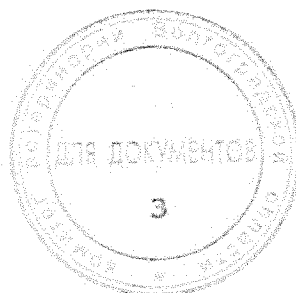
В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Волгоградской области, подведомственным комитету ветеринарии Волгоградской области.

2. Приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 29 декабря 2020 г. № 524а «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Волгоградской области, подведомственным комитету ветеринарии Волгоградской области» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Г.А.Аликова

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
ветеринарии Волгоградской
области
от 16 марта 2022 г. № 69а

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет ветеринарии Волгоградской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели (далее именуются - субсидии) государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет ветеринарии Волгоградской области (далее именуется – Учреждение).

1.2. Субсидии на иные цели - субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.3. Целями предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка являются расходы Учреждения, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), связанные с:

1.3.1. Погашением кредиторской задолженности прошлых лет;

1.3.2. Исполнением судебных актов по обязательствам Учреждения в рамках осуществления им основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг;

1.3.3. Приобретением особо ценного имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании государственных услуг (выполнении работ);

1.3.4. Выполнением работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании, аренде;

1.3.5. Исполнением мероприятий, проводимых в рамках государственной программы Волгоградской области, утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и

регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", и регионального проекта "Экспорт продукции АПК" и ведомственных целевых программ, не включаемых в государственное задание

1.3.6. Реализация иных мероприятий, установленных правовыми актами Волгоградской области, не относящихся к оказанию государственных услуг (выполнению работ).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является комитет ветеринарии Волгоградской области (далее именуется - комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.3-1.3.5 пункта 1.3 настоящего Порядка, Учреждение предоставляет в финансово-экономический отдел Комитета до 15 мая года, предшествующего плановому году, и на цели, указанные в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка в пятидневный срок со дня получения уведомлений о поступлении исполнительного документа:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.3.1-1.3.5 пункта 1.3 настоящего Порядка;

в) расчет-обоснование запрашиваемой суммы субсидии, содержащий в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

г) справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгоградской области.

2.1.1. Учреждение дополнительно направляет в Комитет для получения субсидии, указанной в:

1) подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка - подтвержденные данные годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в пределах объема кредиторской задолженности прошлых лет по состоянию на первое января текущего финансового года;

2) подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка - копии вступивших в законную силу судебных актов;

3) подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка - результаты оценки состояния материально-технической базы Учреждения, информацию о планируемом к приобретению имуществе, с приложением предварительной сметы, прайс-листов (коммерческих предложений);

4) подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка - перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании, аренде;

5) подпункте 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Порядка:

программу мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

предварительную смету, прайс-листы (коммерческие предложения), правовые акты и иные документы, устанавливающие порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению Учреждением за счет субсидий.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Соответствие Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Волгоградской области;

2.1.2. Достижение Учреждением результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения;

2.1.3. Представление Учреждением в комитет отчета о достижении результата предоставления субсидии.

2.3. Для предоставления субсидий по подпункту 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка финансово-экономический отдел комитета обобщает данные годовой бюджетной отчетности и мониторинга кредиторской задолженности по состоянию на 01 января текущего финансового года. В случае выявления кредиторской задолженности прошлых лет на основании актов сверки с поставщиками услуг, представленных Учреждением в период после сдачи годовой бюджетной отчетности, финансово-экономический отдел комитета обобщает дополнительные данные по кредиторской задолженности.

2.4. Комитет рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Учреждению.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету в текущем финансовом году;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.6. Размер субсидии, предоставляемых учреждению на цели, перечисленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется соответственно:

2.6.1. По подпункту 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка – на основании обоснования возникновения кредиторской задолженности, подтвержденной данными годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, - в размере объема кредиторской задолженности по состоянию на первое января текущего финансового года;

2.6.2. По подпункту 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка - на основании обоснования расходов, обусловленных исполнением судебных актов, – в размере потребности на исполнение судебных актов;

2.6.3. По подпунктам 1.3.3-1.3.5 пункта 1.3 настоящего Порядка по формуле:

$$Sc = P1 * S1 + P2 * S2 + ... + Pn * Sn, \text{ где:}$$

Sc - размер субсидии;

$P1...n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S1...n$ - стоимость единицы потребности (в рублях), предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.7. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении уведомляет Учреждение письмом, которое вручается лично руководителю Учреждения либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется на основании заключаемого между Учреждением и комитетом соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее именуется – соглашение).

2.8.1. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения и направляет его в двух экземплярах в Учреждение.

2.8.2. Соглашение подписывается руководителем Учреждения и председателем комитета (или иным уполномоченным им должностным лицом).

Соглашение, а также дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Волгоградской области.

Соглашение должно быть заключено в течение 10 рабочих дней с даты принятия комитетом решения о предоставлении субсидии.

2.9. Результатами предоставления субсидии являются:

в отношении цели, указанной в пункте 1.3.1 раздела 1 настоящего Порядка – отсутствие кредиторской задолженности прошлых лет в объеме предоставленной субсидии;

в отношении цели, указанной в пункте 1.3.2 раздела 1 настоящего Порядка – отсутствие задолженности по судебным актам, не связанным с оказанием платных услуг, в объеме предоставленной субсидии;

в отношении цели, указанной в пункте 1.3.3 раздела 1 настоящего Порядка – приобретение особо ценного имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании государственных услуг (выполнении работ), в соответствии с условиями соглашения в объеме предоставленной субсидии;

в отношении целей, указанных в пункте 1.3.4 раздела 1 настоящего Порядка – выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании, аренде, в соответствии с условиями соглашения в объеме предоставленной субсидии;

в отношении целей, указанных в пункте 1.3.5 раздела 1 настоящего Порядка – реализация мероприятий в соответствии с программой, заявленной сметой и условиями соглашения.

в отношении целей, указанных в пункте 1.3.6 настоящего Порядка, - исполнение целей и решение задач, предусмотренных соответствующими правовыми актами Волгоградской области, в объеме предоставленной субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Достижение значений результатов предоставления субсидии обеспечивается в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, который устанавливается в соглашении.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом органе Волгоградской области в установленном порядке.

2.11. При изменении размера предоставляемых субсидий в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.12. Операции с субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджета Волгоградской

области в виде субсидий на иные цели.

2.13. Учреждение осуществляет использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным с комитетом соглашением.

2.14. В случае невозможности использования Учреждением субсидии Учреждение обязано проинформировать об этом Комитет в письменной форме не позднее срока, указанного в соглашении, а если такой срок не установлен, то не позднее 10 декабря соответствующего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Комитет вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

3.3. Отчеты представляются руководителем Учреждения лично либо через представителя по доверенности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения Учреждением условий и целей предоставления субсидии (далее именуется – проверка) осуществляется Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.2. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и целей предоставления субсидии.

4.3. В случае образования остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (далее – остаток субсидии), в отношении которого Комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении его на те же цели в текущем финансовом году, он подлежит возврату в областной бюджет не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. Не использованные остатки субсидии могут быть использованы Учреждением в году, следующим за годом предоставления субсидии, при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением комитета.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии в году, следующим за годом предоставления субсидии, принимается комитетом при наличии неисполненных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 31 декабря года предоставления субсидии остатки субсидий, на основании письменного обращения Учреждения, к которому прилагаются отчет о расходах Учреждения и документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения. Письменное обращение Учреждения и прилагаемые к нему документы представляются Учреждением в комитет не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного обращения Учреждения и прилагаемых к нему документов (копий документов) осуществляет их проверку на комплектность, а также на достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии принимается комитетом при соблюдении следующих условий:

соблюдение Учреждением срока представления в комитет письменного обращения и прилагаемых к нему документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта;

наличие документально подтвержденных неисполненных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

В случае если документы представлены Учреждением не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения, комитет не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет Учреждению уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Решение об отсутствии потребности в остатке субсидии принимается комитетом в случаях:

несоблюдения Учреждением установленного срока представления документов;

исполнения в полном объеме обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

представления Учреждением документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии по основанию, указанному в абзаце двенадцатом настоящего пункта, Учреждение имеет право в течение двух рабочих дней со дня получения копии указанного решения повторно направить документы, подтверждающие потребность в использовании остатка субсидии, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет Учреждению копию решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии принимается в форме приказа комитета.

4.5. В случае поступления в текущем финансовом году средств по ранее произведенным учреждениям выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), учреждение не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности направляет письменное обращение в комитет, в котором указывается информация об использовании средств от возврата дебиторской задолженности, причины ее образования и документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного обращения учреждения и прилагаемых к нему документов (копий документов) осуществляет их проверку на комплектность, а также на достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в использовании средств от возврата дебиторской задолженности.

Решение о наличии потребности в использовании средств от возврата дебиторской задолженности субсидии принимается комитетом при соблюдении следующих условий:

- 1) соблюдение учреждением срока представления в комитет письменного обращения и прилагаемых к нему документов, установленного абзацем первым настоящего пункта;
- 2) наличие документально подтвержденных неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об отсутствии потребности в средствах от возврата дебиторской задолженности принимается комитетом в случаях:

несоблюдения учреждением установленного срока представления документов;

исполнения в полном объеме обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности;

представления учреждением документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет учреждению копию решения о наличии (об отсутствии) потребности в средствах от возврата дебиторской задолженности по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Решение о наличии потребности в средствах от возврата дебиторской задолженности принимается Комитетом в форме приказа комитета.

В случае принятия Комитетом решения об отсутствии у учреждения потребности в средствах от возврата дебиторской задолженности по основанию, указанному в абзаце девятом настоящего пункта, учреждение имеет право в течение двух рабочих дней со дня получения копии указанного решения повторно направить документы, подтверждающие потребность в использовании средства от возврата дебиторской задолженности, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.6. В случае нарушения Учреждением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных комитетом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, непредставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении результатов предоставления субсидии, Учреждение осуществляет возврат субсидии в полном объеме.

В случае невозврата Учреждением остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату в объеме неиспользованного остатка.

В случае использования субсидии не по целевому назначению возврат субсидии осуществляется в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, устанавливается из расчета один процент от суммы субсидии, предоставленной Учреждению, за один процент недостижения планового значения показателя, необходимого для

достижения результата предоставления субсидии.

При расчете размера средств, подлежащих возврату Учреждением в областной бюджет, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного Учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, потребность в котором не подтверждена комитетом.

4.7. В случае выявления нарушения условий и целей предоставления субсидий Учреждение уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений письмом комитета, которое вручается под подпись лично руководителю Учреждения либо представителю по доверенности, направляется заказным письмом либо по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении пятнадцати дней со дня его направления.

Учреждение обязано произвести возврат в областной бюджет полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в объемах, определенных в настоящем разделе, в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета.

4.8. В случае выявления нарушений условий и целей предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок уполномоченным органом государственного финансового контроля, возврат в областной бюджет полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае невозврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

Заявление в суд должно быть подано комитетом в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя, которых осуществляет комитет ветеринарии Волгоградской области

Заявка на получение субсидии на иные цели

(наименование учреждения)

на _____ ГОД

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	Целевое направление расходов (наименование мероприятий, основание)	Код бюджетной классификации				Код субсидии	Сумма расходов (руб.)
			Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
	Всего потребность в субсидии							

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

МП

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, функцией и полномочия учредителя, которых осуществляет комитет ветеринарии Волгоградской области

ОТЧЕТ об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

за _____ (наименование учреждения)

(ежеквартально, нарастающим итогом)

N п/п	Направ ление расход ования	Код бюджетной классификации				Код субсидии и	Годовой плановый объем (тыс. руб.)	Перечисле но Учреждени ю на отчетную дату (тыс. руб.)	Сумма контракто в (тыс. руб.)	Сумма фактичес ких расходов (тыс. руб.)	Сумма кассовых расходов (тыс. руб.)	Сумма возврата в бюджет (тыс.руб.)	Остаток от фактиче ских расходи в (тыс. руб.)	Остаток средств на лицевом счете (тыс.руб.)		
		КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ									всего	в том числе:	
															требуется в направлении и на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель _____
_____ подпись _____ расшифровка подписи
Главный бухгалтер _____
_____ подпись _____ расшифровка подписи
МП
" " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя, которых осуществляет комитет ветеринарии Волгоградской области

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя	
			плановое	фактическое
1	2	3	4	5
1.	Размер кредиторской задолженности прошлых лет	тыс.руб.		
2.	Размер задолженности по судебным актам в рамках осуществления основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг	тыс.руб.		
3.	Приобретение особо ценного имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании государственных услуг (выполнении работ);	единица		
4.	Количество оказанных услуг по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества Учреждению	единица		
5.	Количество мероприятий, проводимых в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ, не включаемых в государственное задание	единица		
6.	Количество иных мероприятий, не относящихся к оказанию государственных услуг (выполнению работ)	единица		

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

МП

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет ветеринарии Волгоградской области

ОТЧЕТ о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

_____ (наименование учреждения)
за _____
_____ (ежеквартально, нарастающим итогом)
_____ (наименование регионального проекта/государственной программы*)

N п/п	Наименование результата	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Реализация мероприятий	
				План	Факт
1	2	3	4	5	6

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

МП

" " _____ 20__ г.

* предусматривается в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов