



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 марта 2022

№ 62

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета финансов Волгоградской области от 26 февраля 2021 г. № 99 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели (далее – Типовая форма), утвержденную приказом комитета финансов Волгоградской области от 26 февраля 2021 г. № 99 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели", следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1.1 пункта 1.1 после слов "регионального проекта" дополнить словами "(государственной программы)";

1.2. В подпункте 3.1.1 пункта 3.1 слова "наименование территориального органа Федерального казначейства" заменить словами "наименование финансового органа Волгоградской области";

1.3. В подпункте 4.1.4.1 подпункта 4.1.4 пункта 4.1 слова "комитетом финансов Волгоградской области" заменить словами "финансовым органом Волгоградской области";

1.4. В пункте 4.3:

1) в подпункте 4.3.4 слова "и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения"³⁴ заменить словами ", соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения"³⁴, и выполнение Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 3.1 к настоящему Соглашению";

2) в подпункте 4.3.5 пункта 4.3 слова "комитетом финансов Волгоградской области" заменить словами "финансовым органом Волгоградской области";

3) подпункт 4.3.9 дополнить подпунктом 4.3.9.3 следующего содержания:

"4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной Порядком предоставления субсидии^{39.1}, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения";

4) подпункты 4.3.9.3, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2 считать соответственно подпунктами 4.3.9.4, 4.3.9.4.1, 4.3.9.4.2;

1.5. Подпункт 7.1.1 пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

"7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации";

1.6. Сноску 5 изложить в следующей редакции:

"⁵ Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", государственной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов (далее - региональный проект (государственная программа)).";

1.7. В сноске 7 слова "комитетом финансов Волгоградской области" заменить словами "финансовым органом Волгоградской области";

1.8. В сносках 12 и 24 слова "Управлении Федерального казначейства по" заменить словами "финансовом органе";

1.9. В сноске 18 слова "регионального проекта" заменить словами "регионального проекта (государственной программы)";

1.10. Сноску 38 изложить в следующей редакции:

"³⁸Отчет, указанный в пункте 4.3.9.1, оформляется учреждениями, осуществляющими функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.";

1.11. Сноску 39 изложить в следующей редакции:

"³⁹ Предусматривается при наличии в Соглашении положений, предусмотренных пунктом 4.1.3 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.9.2, оформляется учреждениями, осуществляющими функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.";

1.12. Дополнить сноской 39.1 следующего содержания:

"^{39.1} Отчет, указанный в пункте 4.3.9.3, оформляется учреждениями, осуществляющими функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, по форме согласно приложению № 5.1 к настоящей Типовой форме.";

1.13. Типовую форму дополнить приложениями 3.1, 5.1 согласно соответственно приложениям 1, 2 к настоящему приказу;

1.14. В Приложении 1 к Типовой форме:

- 1) в сноске 3 слова "(при наличии)" исключить;
- 2) в сноске 4 слова "комитетом финансов Волгоградской области" заменить словами "финансовым органом Волгоградской области";

1.15. В Приложении 2 к Типовой форме:

- 1) слова "Наименование регионального проекта¹" заменить словами "Наименование регионального проекта (государственной программы)¹";
- 2) в сноске 1 слова "регионального проекта" заменить словами "регионального проекта (государственной программы)";

1.16. В Приложении 3 к Типовой форме:

- 1) слова "Наименование регионального проекта¹" заменить словами "Наименование регионального проекта (государственной программы)¹";
- 2) в сносках 1 и 4 слова "регионального проекта" заменить словами "регионального проекта (государственной программы)";

1.17. В Приложении 5 к Типовой форме:

- 1) слова "Наименование регионального проекта¹" заменить словами "Наименование регионального проекта (государственной программы)¹";
- 2) в сноске 1 слова "регионального проекта" заменить словами "регионального проекта (государственной программы)";

1.18. В Приложении 6 к Типовой форме:

- 1) в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 после слов "регионального проекта" дополнить словами "(государственной программы)";
- 2) пункт 1.4.1 исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора
Волгоградской области –
председатель комитета финансов
Волгоградской области



А.В.Дорждеев

Приложение 1
к приказу комитета финансов
Волгоградской области
от 5 марта 2022 № 62

"Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения,
утвержденной приказом комитета финансов
Волгоградской области
от 26 февраля 2021 г. № 99

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии

			Коды
	на 20__ год	Год	
		ИНН	
		КПП	
		по Сводному реестру	
Наименование Учреждения		номер лицевого счета	
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта (государственной программы) <1>			
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки <3>	Единица измерения <3>		Плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки <3>	Плановый срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <3>
	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления Субсидии 1:				
Контрольная точка 1.1:				
...				
Результат предоставления Субсидии 1:				
...				
Результат предоставления Субсидии 2:				
Контрольная точка 2.1:				
...				
Результат предоставления Субсидии 2:				
...				

Руководитель Учреждения (уполномоченное
лицо) получателя Субсидии

Исполнитель

" " 20 r.

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учредителя

" " 20 г.

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта (государственной программы).

<2> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 5 по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуется формировать в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения и срок достижения результатов предоставления Субсидии с указанием единиц измерения (в случае необходимости).

При этом показатели графы 4 рекомендуется формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк "Контрольная точка" (контрольная точка – это каждое событие, отражающее срок завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии):

в части графы 1 рекомендуется указывать наименования контрольных точек;

в части граф 2 - 4 рекомендуется формировать в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 4 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части графы 5 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Приложение 2
к приказу комитета финансов
Волгоградской области
от 5 марта 2022 № 62

"Приложение № 5.1
к Типовой форме соглашения,
утвержденной приказом комитета финансов
Волгоградской области
от 26 февраля 2021 г. № 99

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии

		Коды
	по состоянию на _____ 20__ г. <1>	Дата
		ИНН
		КПП
		по Сводному реестру
Наименование Учреждения	_____	номер лицевого счета
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование регионального проекта (государственной программы) <2>	_____	
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Периодичность	месячная, квартальная, годовая	

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки <4>	Единица измерения <4>		Значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
	наименование	код по ОКЕИ	плановое <4>	фактическое <5>	прогнозное <6>	плановый <4>	фактический/прогнозный <5>	
1	2	3	4	5	6	7	8	Статус <7>
Результат предоставления субсидии 1:								
Контрольная точка 1.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
Контрольная точка 2.1:								
...								
Результат предоставления субсидии 2:								
...								

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо) получателя
Субсидии

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " ____ 20 ____ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " ____ 20 ____ г.

(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

<1> В отчет рекомендуется включать следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта (государственной программы).

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 4, 7 рекомендуется формировать на основании показателей граф 1 - 5 плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее - План мероприятий).

<5> Показатели граф 5, 8 по строкам "Результат предоставления Субсидии" рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления Субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 5, 8 по строкам "Контрольная точка" рекомендуется формировать с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 6, графа 8 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 8 указывается прогнозный срок ее достижения.

<6> Показатели графы 6:

по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуется формировать в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8;

по строкам "Контрольная точка" рекомендуется формировать при заполнении показателей граф 2 - 5 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 8.

<7> Указывается статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 7, либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае, если указанный в графе 8 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 7."