



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02 марта 2022 г.

№ 34

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и признании утратившими силу некоторых приказов инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области

В целях реализации Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных услуг", постановлением Правительства Волгоградской области от 25 августа 2014 г. № 478-п "Об утверждении Положения об инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области"

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

административный регламент предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению 1 к настоящему приказу;

форму заявления о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению 2 к настоящему приказу;

форму заявления о внесении изменений в реестр лицензий Волгоградской области по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б", "в", "г", "е" пункта 33 административного регламента согласно приложению 3 к настоящему приказу;

форму заявления о внесении изменений в реестр лицензий Волгоградской области по основаниям, указанным в подпунктах "ж" пункта 33 административного регламента согласно приложению 4 к настоящему приказу;

форму заявления о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению 5 к настоящему приказу;

форму уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют согласно приложению 6 к настоящему приказу;

форму уведомления о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, согласно приложению 7 к настоящему приказу;

форму уведомления об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, согласно приложению 8 к настоящему приказу;

форму уведомления о внесении изменений в реестр лицензий Волгоградской области по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б", "в", "г", "е" пункта 33 административного регламента, согласно приложению 9 к настоящему приказу;

форму уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Волгоградской области по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б", "в", "г", "е" пункта 33 административного регламента, согласно приложению 10 к настоящему приказу;

форму заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, согласно приложению 11 к настоящему приказу;

форму уведомления о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, согласно приложению 12 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области:

от 11.01.2021 № 1 "Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами";

от 23.03.2021 № 35 "О внесении изменений в административный регламент предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами";

2.2. Пункт 2 приказа инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 16.08.2021 № 107 "О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области";

2.3. Пункт 3 приказа инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 27.12.2021 № 167 "О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий
полномочия руководителя



Т.Т.Гордеева

*Антикоррупционная экспертиза
Начальник отдела правового обеспечения
и кадровой работы Инспекции
О.А. Мельникова*

Административный регламент предоставления инспекцией
государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной
услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - административный регламент) определяет порядок и стандарты предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области (далее – Инспекция) государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - государственная услуга). Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Инспекции и их должностными лицами, физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется в отношении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

1) юридические лица или индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, обратившиеся в соответствии с административным регламентом в Инспекцию с заявлением о предоставлении лицензии (далее - соискатель лицензии);

2) юридические лица или индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, обратившиеся в соответствии с административным регламентом в Инспекцию с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении лицензируемого вида деятельности;

3) физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в соответствии с административным регламентом

в Инспекцию с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе разъяснения по вопросам предоставления государственной услуги, срокам предоставления государственной услуги, о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Инспекции в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Инспекции, сеть "Интернет") (<https://gzhi.volgograd.ru/>) (далее - официальный сайт Инспекции), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), на информационных стендах в помещении Инспекции, в которых осуществляется прием заявлений о предоставлении государственной услуги при обращении заявителей, а также предоставляется непосредственно сотрудниками структурного подразделения Инспекции, ответственного за предоставление государственной услуги (далее также - сотрудники, должностные лица отдела лицензирования), при личном обращении заявителей в соответствии с административным регламентом, по телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Сведения о месте нахождения Инспекции, графике (режиме) работы Инспекции, графике (режиме) приема заявлений о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителей в Инспекции, справочных телефонах структурного подразделения Инспекции, отвечающего за предоставление государственной услуги (далее - отдел лицензирования), адресах официального сайта Инспекции и электронной почты Инспекции размещаются на официальном сайте Инспекции, на Едином портале.

5. Информация, относящаяся к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная частью 1 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), размещается на официальном сайте Инспекции и (или) на информационных стендах в помещениях Инспекции в течение 10 дней со дня:

1) вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) принятия решения по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

6. Сотрудники осуществляют консультирование по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

2) размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

3) права заявителей и обязанности лицензирующих органов при предоставлении государственной услуги;

4) порядок и способы получения заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги;

5) график (режим) работы Инспекции, график (режим) приема заявлений о предоставлении государственной услуги;

6) место расположения и график работы кабинетов приема, выдачи документов, кабинетов консультирования заявителей;

7) время ожидания в очереди на прием документов и получение результата государственной услуги;

8) сроки предоставления государственной услуги;

9) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами".

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области.

9. Получение государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

10. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в соответствии с требованиями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляет лицензионная комиссия Волгоградской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензионная комиссия).

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 2) отказ в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 3) внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Волгоградской области (далее – реестр лицензий);
- 4) отказ во внесении изменений в реестр лицензий;
- 5) прекращение действия лицензии;
- 6) продление срока действия лицензии;
- 7) отказ в продлении срока действия лицензии;
- 8) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Инспекции о принятом решении;
- 9) справка об отсутствии сведений о конкретной лицензии, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензии или при невозможности определения конкретного лицензиата.

12. Процедура предоставления государственной услуги завершается:

- 1) принятием решения о предоставлении лицензии в форме приказа Инспекции, внесением в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии в день принятия решения о предоставлении лицензии; направлением уведомления о предоставлении лицензии лицензиату на адрес электронной почты лицензиата, через личный кабинет на Единый портал, на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае предоставления заявления о предоставлении лицензии на бумажном носителе); направлением выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае указания в заявлении соискателя лицензии на необходимость получения выписки);
- 2) принятием решения об отказе в предоставлении лицензии в форме приказа Инспекции, направлением в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомления об отказе в предоставлении лицензии соискателю лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, на адрес электронной почты лицензиата, через личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае предоставления заявления о предоставлении лицензии на бумажном носителе);
- 3) принятием решения о внесении изменений в реестр лицензий в форме приказа Инспекции, внесением в реестр лицензий записи о внесении изменений в реестр лицензий в день принятия решения о внесении изменений, направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату на адрес электронной почты лицензиата, через личный кабинет на Едином портале, направлением выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью

(в случае указания в заявлении лицензиата на необходимость получения выписки);

4) принятием решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме приказа Инспекции, направлением в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий лицензиату с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, на адрес электронной почты лицензиата, через личный кабинет на Едином портале, на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае предоставления заявления о внесении изменений в реестр лицензий на бумажном носителе);

5) оформлением приказа Инспекции о прекращении действия лицензии, внесением в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии в день регистрации приказа, направлением заявителю уведомления о прекращении действия лицензии по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

6) оформлением приказа Инспекции о продлении срока действия лицензии, внесением в реестр лицензий записи о продлении срока действия лицензии в день регистрации приказа, направлением заявителю уведомления о продлении срока действия лицензии по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

7) оформлением приказа Инспекции об отказе в продлении срока действия лицензии, вручением (направлением) заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

8) направлением заявителю по его выбору выписки из реестра лицензий либо копии акта Инспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

9) принятием решения о внесении изменений в реестр лицензий в части включения (исключения) сведений о многоквартирном(ых) доме(ах), внесением соответствующих изменений в реестр лицензий, направлением решения о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – Система);

10) принятием решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в части включения (исключения) сведений о многоквартирном(ых)

доме(ах), направлением решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий лицензиату посредством Системы.

Формирование и ведение реестра лицензий осуществляется Инспекцией в Системе.

Срок предоставления государственной услуги

13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии принимается в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема в Инспекции надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных административным регламентом.

14. Срок направления уведомления о предоставлении лицензии лицензиату, а также выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на такую необходимость, не превышает одного рабочего дня после внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий.

15. Срок направления (вручения) уведомления об отказе в предоставлении лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по выбору лицензиата, не превышает трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии.

16. Решение о внесении изменений в реестр лицензий принимается Инспекцией в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных административным регламентом.

17. Срок направления уведомления о внесении изменений в реестр лицензий и выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае указания в заявлении лицензиата на такую необходимость), не превышает одного рабочего дня после внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий.

18. Срок направления уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, не превышает трех рабочих дней после принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

19. Решение о прекращении действия лицензии принимается в течение десяти рабочих дней со дня получения лицензирующим органом заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

20. Срок направления уведомления о прекращении действия лицензии не превышает одного рабочего дня со дня подписания приказа о прекращении действия лицензии.

21. Решение о продлении срока действия лицензии принимается Инспекцией в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня приема Инспекцией заявления о продлении срока действия лицензии.

22. Срок направления уведомления о продлении срока действия лицензии не превышает одного рабочего дня со дня подписания приказа о продлении срока действия лицензии.

23. Срок направления уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии не превышает одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии.

24. Срок направления сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления в Инспекцию заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

25. Срок направления решения о внесении изменений в реестр лицензий в части включения (исключения) сведений о многоквартирном(ых) доме(ах) – в день принятия решения.

26. Срок направления решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в части включения (исключения) сведений о многоквартирном(ых) доме(ах) – в день принятия решения.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников, размещается на официальном сайте Инспекции и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Для получения лицензии соискатель лицензии предоставляет заявление о предоставлении лицензии по форме, установленной приложением № 2 к приказу Инспекции об утверждении настоящего административного регламента, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа,

удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

4) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 99-ФЗ, который соискатель лицензии намерен осуществлять.

29. В заявлении о предоставлении лицензии соискателем лицензии также указываются следующие сведения о его соответствии лицензионным требованиям:

1) о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

2) об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) (далее - должностное лицо соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

4) об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

5) реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата).

30. В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

31. Заявление о предоставлении лицензии соискатель лицензии представляет в Инспекцию в форме электронного документа посредством использования Единого портала.

До 1 июля 2022 г. соискатель лицензии вправе представить заявление о предоставлении лицензии на бумажном носителе в Инспекцию.

32. Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Инспекцией решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

33. Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в следующих случаях:

а) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

б) изменение наименования лицензиата;

в) изменение адреса места нахождения лицензиата;

г) изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

д) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

е) изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

ж) изменение перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом.

34. Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа в Инспекцию, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации. Возможность подачи заявления о внесении изменений в реестр лицензий обеспечивается лицензиату посредством использования Единого портала.

35. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б", "в", "г", "е" пункта 33 административного регламента лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо, также вправе представить в Инспекцию, а также направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, установленной Приложением № 3 к приказу Инспекции.

36. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в подпункте "ж" пункта 33 административного регламента лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо, также вправе представить в Инспекцию, а также направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, установленной Приложением № 4 к приказу Инспекции.

37. К заявлению о внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б", "в", "г", "е" пункта 33 административного регламента представляется опись прилагаемых документов.

38. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новые сведения

о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

39. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния внесение изменений в реестр лицензий допускается в порядке, предусмотренном частью 3 или 4 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

40. В порядке, предусмотренном частью 3 или 4 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, в реестр лицензий вносятся изменения в случае реорганизации юридического лица - лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу.

41. Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия Инспекцией решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

42. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ, лицензиат, имеющий намерение прекратить предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, обязан направить в Инспекцию заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (Приложение № 5 к приказу Инспекции).

Заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами может быть представлено или направлено в Инспекцию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

43. Для продления срока действия лицензии представляется заявление лицензиата, содержащее просьбу лицензиата о продлении срока действия предоставленной ему лицензии.

Лицензиат вправе направить заявление о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, в Инспекцию.

44. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий представляется заявление, содержащее просьбу о предоставлении таких сведений по форме, установленной Приложением № 11 к приказу Инспекции.

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий может быть направлено в Инспекцию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также посредством использования Единого портала, Системы.

45. При предоставлении государственной услуги Инспекция не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Инспекции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственную услугу по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

46. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

47. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги в части рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в подпункте "ж" пункта 33 настоящего административного регламента, являются:

а) несоответствие заявления и документов условиям, установленным подпунктами "б", "в" пункта 5 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 № 938/пр (далее – Порядок);

б) поступление в Инспекцию в течение срока, установленного для рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий, заявления от другого лицензиата, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома;

в) поступление в Инспекцию заявления о внесении изменений в реестр в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя или сведений о прекращении управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

48. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) При предоставлении лицензии:

наличие в представленном соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки соблюдения соискателем лицензии лицензионных требований несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2) При внесении изменений в реестр лицензий:

наличие в представленном лицензиатом (правопреемником лицензиата) заявлении о внесении изменений по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б", "в", "г", "е" пункта 33 настоящего административного регламента, и (или) прилагаемых к нему документах, недостоверной или искаженной информации; установленное в ходе оценки соблюдения лицензиатом лицензионных требований несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации, а также Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (далее – Положение № 1110);

несоответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в подпункте "ж" пункта 33 настоящего административного регламента, требованиям, установленным подпунктами "а", "г" – "е" пункта 5 Порядка;

несоответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в подпункте "ж" пункта 33 настоящего административного регламента, требованиям, установленным подпунктами "б" и "в" пункта 5 Порядка, выявленное Инспекцией по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 Порядка.

3) При продлении срока действия лицензии:

несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленного Жилищным кодексом Российской Федерации;

несоответствие лицензиата, обратившегося в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии, лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

наличие грубых нарушений лицензиатом, обращающимся в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии, лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" – "д" пункта 4(1) Положения № 1110;

наличие неисполненных лицензиатом предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки, осуществляемой в связи с обращением лицензиата в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии.

4) При предоставлении сведений о конкретной лицензии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

В случае, если выписка из реестр лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка предоставляется исключительно лицу, имеющему доступ к таким сведениям.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

49. За предоставление Инспекцией лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

50. Не допускается взимание Инспекцией с заявителя иной платы за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

51. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги или при получении результатов предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

52. Заявление и другие документы для получения государственной услуги, поступившие от заявителя в Инспекцию, в том числе в форме электронного документа через Единый портал, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления отделом лицензирования Инспекции, без предварительной записи в порядке очереди.

53. Регистрация заявления и документов о предоставлении государственной услуги, поступившие в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

54. Срок регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги, представленных заявителем, не может превышать пятнадцати минут.

55. Прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно режиму работы Инспекции: ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

56. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, телефоном, компьютерами с возможностью бесперебойного выхода в сеть "Интернет", организационной техникой, в том числе обеспечивающей возможность качественной печати на бумаге, копирования и сканирования документов. Также должен быть обеспечен доступ к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

- 1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 2) образцы оформления заявлений, которые представляются для получения государственной услуги;
- 3) текст настоящего административного регламента;

4) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н.

57. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале, на официальном сайте Инспекции.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

58. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, снабжаются вывесками с указанием номера кабинета, названия отдела лицензирования, с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей сотрудников Инспекции.

59. Для ожидания приема заявителям (их представителям) отводятся места, оборудованные стульями и столами для возможности оформления документов.

60. В целях обеспечения условий доступности для инвалидов государственной услуги на территории Инспекции должны быть обеспечены:

оказание сотрудниками Инспекции помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в Инспекцию, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории Инспекции;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории Инспекции;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в Инспекцию и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск в Инспекцию сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в Инспекцию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта Инспекции;

оказание сотрудниками Инспекции иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

61. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) открытость доступа к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Инспекции;
- 2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 3) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции при предоставлении государственной услуги;
- 4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
- 5) полнота, доступность и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 8) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 9) количество посещений, осуществляемых заявителем в рамках предоставления государственной услуги по одному заявлению о предоставлении государственной услуги.

62. Заявитель взаимодействует с должностными лицами Инспекции на следующих этапах предоставления государственной услуги:

- 1) при непосредственном представлении в Инспекцию заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) при личном обращении в Инспекцию с целью получения результата государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

63. Государственная услуга не предоставляется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация экстерриториального принципа при получении государственной услуги невозможна по причине отсутствия у Инспекции территориальных подразделений.

64. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной

подписи, определяется на основании согласованной с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

65. Инспекция обеспечивает осуществление в электронной форме:

- 1) приема и регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги;
- 2) получения информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 3) предоставления документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав административных процедур (действий) предоставления государственной услуги

66. В рамках предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Инспекцией осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

рассмотрение заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий);

рассмотрение заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности и принятие решения о прекращении действия лицензии;

рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и принятие решения по результатам его рассмотрения;

рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в форме выписки из реестра лицензий, либо копии акта Инспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) выдача (направление) результатов рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

67. Основанием для выполнения административной процедуры является получение Инспекцией заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) заявления о предоставлении лицензии;
- 2) заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов;
- 3) заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;
- 4) заявления о продлении срока действия лицензии;
- 5) заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий.

65. Административная процедура осуществляется сотрудником отдела лицензирования.

66. Результатами административной процедуры являются:

- 1) регистрация Инспекцией заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) выдача (направление) заявителю документа, подтверждающего факт приема заявления о предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных настоящим административным регламентом.

68. Направление заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронных документов (пакета электронных документов) осуществляется с использованием Единого портала.

Рассмотрение заявления о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии и принятие решения по результатам его рассмотрения

69. Основанием для выполнения административной процедуры является получение и регистрация в установленном порядке заявления о предоставлении лицензии.

70. Рассмотрение заявления и других документов (сведений), подготовка для Лицензионной комиссии мотивированного предложения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии.

71. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет заявление, предусмотренное пунктом 28 административного регламента.

72. Заявление о предоставлении лицензии принимается должностными лицами Инспекции.

Копия заявления с отметкой о дате приема заявления в день приема направляется должностным лицом отдела лицензирования соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии.

В случае предоставления соискателем лицензии заявления в электронной форме с использованием Единого портала соискателю лицензии с использованием его личного кабинета направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии в день приема Инспекцией заявления.

В случае предоставления соискателем лицензии заявления на бумажном носителе, копия заявления с отметкой о дате приема заявления в день приема вручается соискателю лицензии либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, копия заявления с отметкой о дате приема заявления может быть направлена ему в форме электронного документа на адрес электронной почты соискателя лицензии.

73. Заявление о предоставлении лицензии, поступившее от соискателя лицензии, регистрируется Инспекцией в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.

74. Контроль выполнения административных действий должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию заявлений и документов о предоставлении лицензии, осуществляет заместителем руководителя - начальником отдела лицензирования Инспекции.

75. Заместитель руководителя - начальник отдела лицензирования Инспекции в течение 1 рабочего дня с даты регистрации, поступившего в Инспекцию заявления от соискателя лицензии, назначает из числа работников отдела лицензирования Инспекции ответственного исполнителя по рассмотрению заявления, представленного соискателем лицензии для получения лицензии (далее – ответственный исполнитель).

76. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

77. При получении Инспекцией заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 28 административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии вручает соискателю лицензии уведомление (Приложение № 6 к приказу Инспекции) о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (далее – уведомление об устранении нарушений) или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

Уведомление также может быть направлено с использованием Единого портала.

78. Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты подтверждения доставки заявителю данного уведомления соискателем лицензии.

79. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, в соответствии с пунктом 28 административного регламента, ранее представленное заявление о предоставлении лицензии подлежат возврату соискателю лицензии.

80. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, в соответствии с пунктом 28 административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов информирует соискателя лицензии о принятии к рассмотрению заявления и документов, а также готовит проект решения о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме документарной оценки.

81. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ, продолжительностью не более десяти рабочих дней, без согласования с органами прокуратуры, в пределах тридцати рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии.

82. При проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренных пунктами 1 - 5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, ответственный исполнитель запрашивает необходимые сведения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

83. В рамках проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, указанным в пункте 82 административного регламента, межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия", осуществляется:

а) с Федеральным казначейством для получения сведений об уплате государственной пошлины;

б) с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном

доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

84. По результатам оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям ответственный исполнитель составляет акт оценки; в течение 5 рабочих дней с даты завершения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, ответственный исполнитель готовит одно из следующих мотивированных предложений для Лицензионной комиссии:

- 1) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 46 административного регламента;
- 2) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных пунктом 46 административного регламента.

Мотивированное предложение подписывает руководителем Инспекции.

85. Мотивированное предложение Инспекции, заявление о предоставлении лицензии направляются в Лицензионную комиссию в течение 3 рабочих дней, но не позднее 27 рабочих дней с даты регистрации, поступившего от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии. Лицензионная комиссия рассматривает направленные Инспекцией материалы и выносит решение в соответствии с Положением о ее деятельности, но не позднее 10 рабочих дней с даты поступления указанных материалов. Решение Лицензионной комиссии направляется в Инспекцию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

86. Решение лицензионной комиссии является основанием для оформления соответствующего приказа Инспекцией.

87. Результатом административной процедуры является принятие одного из следующих решений:

- 1) о предоставлении лицензии;
- 2) об отказе в предоставлении лицензии.

88. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

- 1) подписание руководителем Инспекции приказа о предоставлении лицензии, внесение записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий;
- 2) подписание руководителем Инспекции приказа и уведомления соискателя лицензии об отказе в предоставлении лицензии.

89. Решение о предоставлении лицензии принимается Инспекцией в форме приказа и подписывается руководителем Инспекции. Реквизиты приказа Инспекции о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий. Запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа Инспекции.

90. В приказе Инспекции о предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ:

- 1) наименование Инспекции;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
 фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, телефон, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;
- 5) дата вынесения решения Инспекции о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения.

91. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Инспекция направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Приложение № 7 к приказу Инспекции).

Указанное уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено Инспекцией на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении лицензии.

В случае предоставления заявления о предоставлении лицензии в форме электронных документов с использованием Единого портала, уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале.

92. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, Инспекция одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

93. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии, Инспекция в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии (Приложение № 8 к приказу Инспекции).

В случае направления заявления о предоставлении лицензии в Инспекцию,

указанное уведомление Инспекция вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии соискателю лицензии или направляет соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляет соискателю лицензии по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Рассмотрение заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б", "в", "г", "е" пункта 33 административного регламента, и принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий).

94. Основанием для выполнения административной процедуры является получение и регистрация в установленном порядке заявления о внесении изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных подпунктами "а", "б", "в", "г", "е" пункта 33 административного регламента.

95. Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа в Инспекцию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации, либо представляет непосредственно в Инспекцию или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о внесении изменений в реестр лицензий. Возможность подачи заявления о внесении изменений в реестр лицензий обеспечивается лицензиату посредством использования Единого портала.

96. Заместитель руководителя - начальник отдела лицензирования Инспекции в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступивших в Инспекцию заявления и прилагаемых к нему документов назначает ответственного исполнителя путем визирования заявления или описи с указанием на фамилию и инициалы назначенного лица либо иным способом, позволяющим определить конкретного сотрудника отдела лицензирования.

97. Заявление и другие документы о внесении изменений в реестр лицензий принимаются должностными лицами Инспекции по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема направляется должностным лицом Инспекции, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае предоставления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием Единого портала лицензиату с использованием его личного кабинета направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий в день приема Инспекцией заявления.

В случае предоставления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе, копия описи с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается лицензиату либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. По просьбе лицензиата, указанной в заявлении, копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа может быть направлена на адрес его электронной почты.

98. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в соответствующем лицензионном деле, а также проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений. Срок, указанный в настоящем пункте, исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям настоящего административного регламента.

99. В случае, если заявление оформлено с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом, и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий, ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае направления заявления о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа либо указания в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий просьбы о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий, Инспекция направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом). Уведомление также может быть направлено с использованием личного кабинета лицензиата на Едином портале.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты получения уведомления лицензиатом.

100. В случае непредставления лицензиатом в установленный тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 99 административного Регламента надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий подлежат возврату лицензиату.

101. В случае представления надлежащим образом оформленного

заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и документов принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов.

102. При проведении проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах, также проверяется их соответствие данным, получаемым Инспекцией в результате межведомственного взаимодействия:

от Федеральной налоговой службы - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц; сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный регистрационный реестр индивидуальных предпринимателей;

от Федерального казначейства - сведения об уплате государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий.

104. По результатам рассмотрения представленных заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов принимает решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

105. Критериями принятия решения являются:

- 1) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий - установленное в ходе документарной оценки наличие в представленных заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- 2) о внесении изменений в реестр лицензий - отсутствие оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

105. Результатом административной процедуры является принятие одного из следующих решений:

- 1) о внесении изменений в реестр лицензий;
- 2) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

106. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

- 1) подписание руководителем Инспекции приказа о внесении изменений в

реестр лицензий, внесение изменений в реестр лицензий;

2) подписание руководителем Инспекции приказа и уведомления лицензиату об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

107. Решение о внесении изменений в реестр лицензий принимается Инспекцией в форме приказа и подписывается руководителем Инспекции. Реквизиты приказа Инспекции о внесении изменений в реестр лицензий вносятся в реестр лицензий. Запись о внесении изменений в реестр лицензий вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа Инспекции.

108. В приказе Инспекции о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ:

1) наименование Инспекции;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, телефон, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

5) дата вынесения решения Инспекции о внесении изменений в реестр лицензий, реквизиты такого решения.

109. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий Инспекция направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения о внесении изменений в реестр лицензий из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Приложение № 9 к приказу Инспекции).

Указанное уведомление о внесении изменений в реестр лицензий может быть направлено Инспекцией на адрес электронной почты, указанный в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий.

В случае предоставления заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов в форме электронных документов с использованием Единого портала уведомление о внесении изменений в реестр лицензий направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных услуг.

110. В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензии указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, Инспекция направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе о внесении изменений в реестр лицензий.

111. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, Инспекция в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа (приложение № 10 к приказу Инспекции).

112. В случае направления заявления о внесении изменений в реестр лицензий в Инспекцию, указанное уведомление Инспекция вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий лицензии или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляет лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Рассмотрение заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в подпункте "ж" пункта 33 административного регламента и принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий)

113. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Инспекцию заявления и документов о внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации.

114. Решение о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления) принимается в срок, установленный пунктом 16 административного регламента (не более десяти рабочих дней).

115. Для внесения изменений в реестр лицензий в Инспекцию представляется заявление, предусмотренное подпунктом "ж" пункта 33 административного регламента, одним из следующих способов:

в письменной форме (на бумажном носителе) непосредственно в Инспекцию;

в электронный форме на официальную электронную почту Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме на официальную электронную почту Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи,

использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

Заявление, поступившие на официальную электронную почту Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в электронной форме до их передачи на регистрацию, в день поступления подлежат проверке заместителем начальника отдела лицензирования Инспекции на предмет соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг". По результатам указанной проверки при установлении соблюдения указанных условий соответствующее заявление, передается на регистрацию ответственному лицу отдела лицензирования Инспекции с приложением протокола проверки, подтверждающего наличие усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя и ее соответствие вышеуказанным требованиям.

116. Заместитель руководителя - начальник отдела лицензирования Инспекции в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступивших в Инспекцию заявления и прилагаемых к нему документов назначает ответственного исполнителя путем визирования заявления или описи с указанием на фамилию и инициалы назначенного лица либо иным способом, позволяющим определить конкретного сотрудника отдела лицензирования.

117. В ходе рассмотрения заявления и документов ответственным исполнителем осуществляется проверка заявления и документов на предмет соблюдения следующих условий:

а) соответствия заявления и документов положениям пунктов 2 и 3 Порядка;

б) полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах;

в) отсутствия противоречивых сведений, предоставленных заявителем, с уже содержащимися сведениями в реестре лицензий, на момент рассмотрения заявления и документов;

г) выполнения заявителем требования о размещении информации, указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах, в Системе, в соответствии с частями 1 и 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации;

д) отсутствия вступившего в законную силу решения суда о признании заявителя банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

е) отсутствия признаков ничтожности решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае принятия на общем собрании собственников помещений в

многоквартирном доме решения о выборе непосредственного способа управления таким многоквартирным домом в нарушение положения пункта 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

118. По результатам рассмотрения заявления и документов, ответственным исполнителем, в срок не позднее чем за два рабочих дня до истечения срока, предусмотренного для рассмотрения заявления и документов пунктом 4 Порядка, оформляется заключение, содержащее выводы по каждому из условий, подлежащих проверке и предложения о принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 7 Порядка.

119. Заключение, подготовленное ответственным исполнителем, согласовывается соответствующим заместителем начальника отдела лицензирования Инспекции, осуществляющим контроль за деятельностью ответственного исполнителя.

120. По результатам рассмотрения заявления и документов Инспекция принимает одно из следующих решений:

- а) о внесении изменений в реестр лицензий;
- б) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов;
- в) о приостановлении рассмотрения заявления.

121. Решение о внесении изменений в реестр лицензий принимается Инспекцией в случае соответствия заявления и документов условиям, указанным в пункте 5 Порядка. Решение о внесении изменений в реестр лицензий подписывается заместителем руководителя - начальником отдела лицензирования Инспекции. Решение Инспекции о внесении изменений в реестр лицензий направляется заявителю посредством Системы в день принятия соответствующего решения.

122. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов являются:

- а) несоответствие заявления и документов требованиям, установленным подпунктами "а", "г" - "е" пункта 5 Порядка;
- б) несоответствие заявления и документов требованиям, установленным подпунктами "б" и "в" пункта 5 Порядка, выявленное органом государственного жилищного надзора по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 Порядка. Решение об отказе во внесении изменений в реестр должно содержать мотивированное обоснование принятия такого решения. Решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов подписывается начальником отдела лицензионной деятельности Инспекции.

Решение Инспекции об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов направляется заявителю посредством Системы в день принятия соответствующего решения.

123. Основанием для принятия Инспекцией решения о приостановлении рассмотрения заявления предусмотрены пунктом 47 административного регламента.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления подписывается заместителем руководителя - начальником отдела лицензирования Инспекции.

Решение Инспекции о приостановлении рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Системы в день принятия соответствующего решения.

124. Решение о приостановлении рассмотрения заявления является основанием для продления срока рассмотрения заявления и документов на срок не более 30 рабочих дней.

В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления ответственными исполнителями Инспекции проводятся дополнительные проверочные мероприятия, предусмотренные частью 3 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 15 Порядка, в том числе внеплановая документарная проверка по основаниям, предусмотренным подпунктом "в" пункта 15 Порядка.

По результатам проведения дополнительных проверочных мероприятий ответственными исполнителями оформляется соответствующий акт проверки, содержащий предложения о необходимости принятия Инспекцией одного из решений, предусмотренных подпунктами "а", "б" пункта 7 Порядка, не позднее чем за два рабочих дня до истечения срока, установленного пунктом 124 административного регламента.

125. В случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий, соответствующие изменения перечня и сведений о многоквартирных домах, содержащихся в реестре, вносятся ответственным должностным лицом Инспекции в Систему в сроки, установленные подпунктами "а", "б" пункта 14 Порядка.

126. Критерием принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов) является соблюдение (несоблюдение) лицензиатом обязательных требований, установленных Порядком, а также наличие (отсутствие) оснований для внесения изменений в реестр лицензий.

127. Результатом выполнения административной процедуры является решение Инспекции о внесении изменений в реестр лицензий и факт внесения Инспекцией в реестр лицензий соответствующих изменений либо решение Инспекции об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов.

128. Результат выполнения административной процедуры фиксируется путем принятия решения Инспекцией о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов), внесения в реестр лицензий соответствующих изменений.

Прекращение действия лицензии

129. Основанием для выполнения административной процедуры является: получение и регистрация в установленном порядке заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

внесения записей в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности (ликвидации) индивидуального предпринимателя;

внесения записей в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности, а также за исключением реорганизации юридического лица-лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу);

вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

130. Прекращение действия лицензии в связи с предоставлением лицензиатом заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, осуществляется по результатам рассмотрения заявления (приложение № 4 к приказу Инспекции), оформленного в соответствии с пунктом 42 административного регламента.

131. Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности регистрируются Инспекцией в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.

132. Контроль выполнения административных действий должностными лицами ответственными за прием и регистрацию заявлений о прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляет заместитель руководителя - начальник отдела лицензирования Инспекции.

133. Рассмотрение заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности и принятие решения о прекращении действия лицензии осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 19 административного регламента, при получении надлежащим образом оформленного заявления о прекращении действия лицензии в соответствии с пунктом 42 административного регламента.

134. Заместитель руководителя - начальник отдела лицензирования Инспекции в течение 1 рабочего дня с даты регистрации, поступившего в Инспекцию заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности назначает из числа работников отдела лицензирования ответственного исполнителя.

135. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

136. При получении Инспекцией заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 42 административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

137. Ответственным исполнителем тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется с даты документального подтверждения доставки заявителю данного уведомления.

138. В случае непредставления лицензиатом в установленный тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 136 административного регламента надлежащим образом оформленного заявления о прекращении действия лицензии, ранее представленное заявление о прекращении действия лицензии подлежат возврату лицензиату.

139. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, а также сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, с целью определения полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и наличия оснований для прекращения действия лицензии.

140. Инспекция принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления.

141. Действие лицензии прекращается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо с даты выявления факта прекращения (ликвидации) деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) путем проведения мероприятий без взаимодействия с юридическим лицом, мониторинга информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности).

142 Действие лицензии прекращается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

143. Результатом административной процедуры является принятие решения о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме приказа о прекращении действия лицензии.

144. Приказ о прекращении действия лицензии подписывается руководителем Инспекции.

145. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий в день принятия решения о прекращении действия лицензии.

146. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание руководителем Инспекции приказа о прекращении действия лицензии и внесение записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

147. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий, ответственный исполнитель направляет уведомление о прекращении действия лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (Приложение № 12 к приказу Инспекции).

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления лицензиату о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Инспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений

148. Основанием для выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, в том числе через Систему.

149. Заместитель руководителя - начальник отдела лицензирования в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию заявления назначает ответственного исполнителя путем визирования заявления с указанием на фамилию и инициалы ответственного исполнителя либо иным способом, позволяющим определить конкретного сотрудника отдела лицензирования.

150. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий, Инспекция на основании результатов рассмотрения заявления о конкретной лицензии, принимает решение о предоставлении сведений о конкретной и, по выбору заявителя, передает ему непосредственно, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде:

1) выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа;

2) копии акта Инспекции о принятом решении;

3) справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, подписываемой руководителем Инспекции или его заместителем.

151. Критериями принятия решения являются:

1) о предоставлении сведений - получение зарегистрированного в установленном порядке заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

2) об отказе в предоставлении сведений - критерий отсутствует.

152. Результатом выполнения административной процедуры является предоставление сведений о конкретной лицензии либо предоставление справки

об отсутствии запрашиваемых сведений.

153. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является создание исходящего документа, содержащего сведения из реестра лицензий.

Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и принятие решения по результатам его рассмотрения.

154. Основанием для выполнения административной процедуры является получение и регистрация в установленном порядке заявления о продлении срока действия лицензии.

155. Заместитель руководителя - начальник отдела лицензирования в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию заявления назначает ответственного исполнителя путем визирования заявления с указанием на фамилию и инициалы ответственного исполнителя либо иным способом, позволяющим определить конкретного сотрудника отдела лицензирования.

156. Инспекция принимает решение о продлении срока действия лицензии либо отказывает в принятии решения о продлении срока действия лицензии в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня приема Инспекцией заявления о продлении срока действия лицензии.

157. В целях рассмотрения заявления ответственный исполнитель осуществляет проверку соблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" – "д" пункта 4(1) Положения № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

158. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ, продолжительностью не более десяти рабочих дней, без согласования с органами прокуратуры, в пределах пятнадцати рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о продлении лицензии.

159. Решение Инспекции о проведении проверки, указанной в пункте 157 административного регламента, подписывается заместителем руководителя – начальником отдела лицензирования Инспекции, и может предусматривать участие в проведении проверки должностных лиц других структурных подразделений Инспекции наряду с ответственным исполнителем.

160. Проверка лицензиата проводится без согласования с органами прокуратуры.

161. При проверке отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) Положения № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату

проведения указанной проверки, лица, осуществляющие оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, рассматривают документы, имеющиеся в лицензионном деле лицензиата, а также документы, поступившие на основании запросов лиц, осуществляющих проверку, от органов местного самоуправления, наделенных законодательством Волгоградской области отдельными государственными полномочиями по осуществлению лицензионного контроля на территории Волгоградской области.

162. При оценке соответствия лицензиата лицензионным требованиям проверке подлежат:

1) наличие регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, а также отсутствие регистрации соискателя лицензии на территориях иностранных государств;

2) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

3) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии действующего квалификационного аттестата;

4) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

5) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа, лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;

6) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии;

7) соблюдение лицензиатом требований к размещению информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

163. Проверка соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса

Российской Федерации осуществляется в том числе с использованием сведений, полученных Инспекцией в результате межведомственного электронного взаимодействия:

от Федеральной налоговой службы - о лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), сведениям о лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе);

от Министерством внутренних дел Российской Федерации - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице лицензиата в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

164. По завершению проверки лицензиата, ответственный исполнитель в соответствии с результатами проведенной проверки готовит проект приказа о продлении срока действия лицензии или проект уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии.

165. Критериями принятия решения являются:

1) о продлении срока действия лицензии - установленное в ходе проверки соблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" – "д" пункта 4(1) Положения № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений

лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки;

2) об отказе в продлении срока действия лицензии - несоответствие лицензиата хотя бы одному из условий, выполнение которых необходимо для принятия решения о продлении срока действия лицензии.

166. Результатом административной процедуры является принятие решения о продлении срока действия лицензии или непринятие решения о продлении срока действия лицензии и оформление уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии.

167. Приказ Инспекции о продлении срока действия лицензии или уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии подписывается руководителем Инспекции. Запись о продлении срока действия лицензии в день принятия указанного приказа вносится в реестр лицензий.

168. Приказ Инспекции о продлении срока действия лицензии должен содержать:

1) наименование Инспекции;
2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, телефон, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;
4) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;
5) номер и дату приказа о продлении срока действия лицензии;
6) указание на продление срока действия лицензии с указанием такого срока.

169. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий Инспекция направляет уведомление о продлении срока действия лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

170. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии, руководителем Инспекции подписывается уведомление лицензиату об отказе в продлении срока действия лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

В течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения Инспекция вручает лицензиату или направляет лицензиату по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии.

171. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

1) подписание руководителем Инспекции приказа о продлении срока действия лицензии, внесение записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий;

2) подписание руководителем Инспекции уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Закона № 210-ФЗ

172. Заявителям обеспечивается возможность получения в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ, включающий следующие административные процедуры (действия):

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в Инспекцию для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации).

173. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на Едином портале, официальном сайте Инспекции.

На Едином портале, официальном сайте Инспекции размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Инспекции о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте Инспекции.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

174. Запись на прием в Инспекцию, для подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Заявление и другие документы для получения государственной услуги принимаются Инспекцией, в том числе в форме электронного документа через Единый портал и регистрируются без предварительной записи в порядке очередности.

Регистрация заявления и документов о предоставлении государственной услуги, поступившие в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

На Едином портале отсутствует возможность записи на прием в Инспекцию.

175. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является авторизация заявителя с использованием учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале с целью подачи в Инспекцию, запроса о предоставлении государственной услуги в электронном виде.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 28-44 административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином Портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пунктах 28-44 административного Регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Инспекцию посредством Единого Портала.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является корректное заполнение заявителем полей электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги в электронном виде.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале.

Результатом административной процедуры является получение Инспекцией, в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса (заявления) посредством Единого портала, Регионального портала и получение заявителем соответствующего уведомления в личном кабинете.

176. Прием и регистрация Инспекцией запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение Инспекцией, заявления и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем посредством Единого портала.

Инспекция обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Инспекцией электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной пошлины заявителем, в случае направления заявлений и документов, предусмотренных пунктом 49 административного регламента.

При отправке запроса посредством Единого Портала автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При успешной отправке запросу присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством Портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса уполномоченным должностным лицом Инспекции, ответственным за прием электронных документов посредством Единого портала (далее – уполномоченное лицо Инспекции), запросу в личном кабинете заявителя посредством Единого портала присваивается статус, подтверждающий его регистрацию.

При получении запроса в электронной форме уполномоченным лицом Инспекции, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 46 административного регламента.

При наличии хотя бы одного из указанных оснований уполномоченное лицо Инспекции, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в Инспекцию, в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему запросу или сформированному Инспекцией, уведомлению об отказе в приеме документов.

177. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Основанием для начала административной процедуры является наличие предусмотренной законодательством Российской Федерации государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем с использованием Единого портала по предварительно заполненным Инспекцией реквизитам.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

Инспекция не вправе требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является перечисление заявителем денежных средств на оплату государственной пошлины Инспекции в электронном виде.

Результатом административной процедуры является оплата заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги в электронном виде.

Способом фиксации результата административной процедуры является платежный документ с указанием уникального идентификатора начисления и идентификатора плательщика платежа, а также сведения о факте оплаты, содержащиеся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

178. Получение результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является готовый к выдаче результат предоставления государственной услуги.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

решение о предоставлении лицензии, решение об отказе в предоставлении лицензии, решение о внесении изменений в реестр лицензий, решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, уведомление о прекращении действия лицензии, решение о продлении срока действия лицензии, решение об отказе в продлении срока действия лицензии, выписку из реестра лицензий (копия акта Инспекции о принятом решении или справка об отсутствии запрашиваемых сведений) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Инспекции с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие результата предоставления государственной услуги, который предоставляется заявителю.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры (получение результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) Инспекции) является уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале.

179. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на Единый портал с целью получения государственной (муниципальной) услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Инспекцией в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги (далее - запрос), содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса;

б) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является обращение заявителя на Единый портал, с целью получения государственной услуги.

Результатом административной процедуры является получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса в виде уведомлений на адрес электронной почты или в личном кабинете на Едином портале по выбору заявителя.

Способом фиксации результата административной процедуры является отображение текущего статуса предоставления государственной (муниципальной) услуги в личном кабинете заявителя на Едином портале в электронной форме.

180. Осуществление оценки качества предоставления услуги

Основанием для начала административной процедуры является окончание предоставления государственной услуги заявителю.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале, в случае формирования заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является согласие заявителя осуществить оценку доступности и качества государственной услуги, с использованием средств Единого портала.

Результатом административной процедуры является оценка доступности и качества государственной услуги на Едином портале.

Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление об осуществлении оценки доступности и качества государственной услуги на Едином портале.

181. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации)

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) Инспекции, должностного лица Инспекции в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - система досудебного обжалования).

При направлении жалобы в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования, а также способом, указанным заявителем при подаче жалобы.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является неудовлетворенность заявителя решениями и действиями (бездействиями) Инспекции, государственного гражданского служащего Инспекции.

Результатом административной процедуры является направление жалобы заявителя в Инспекцию, поданной с использованием системы досудебного обжалования в электронном виде.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация жалобы заявителя, а также результата рассмотрения жалобы в системе досудебного обжалования.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

182 Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Инспекции положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Инспекции.

183. Текущий контроль включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Инспекции, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

184. При организации проверок учитываются жалобы заявителей, а также иные сведения о деятельности должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

185. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Инспекции.

186. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании недельных, месячных, квартальных, годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги по отдельным видам лицензионных требований, отдельным категориям получателей) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

187. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Инспекции.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

188. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

189. Должностные лица Инспекции, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом.

Персональная ответственность устанавливается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

190. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятию решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Инспекции при предоставлении государственной

услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять в Инспекцию замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц

191. Заявители имеют право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Инспекции в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе с использованием Единого портала.

192. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи (направления) документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

193. Жалоба на решений, действий (бездействий) должностных лиц Инспекции подается в Инспекцию и рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Инспекции.

Жалоба на решения, действий (бездействий) заместителей руководителя Инспекции, подается в Инспекцию и рассматривается руководителем Инспекции.

Жалоба на решения, действий (бездействий) руководителя Инспекции подается в администрацию Волгоградской области и рассматривается заместителем Губернатора Волгоградской области, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью руководителя Инспекции.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных

194. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Инспекции осуществляется посредством размещения информации на стендах Инспекции, на официальном сайте Инспекции и на Едином портале, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, а также предоставляется непосредственно сотрудниками Инспекции при личном обращении заявителей, по телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

195. Жалоба должна содержать:

1) наименование Инспекции или указание на должностное лицо Инспекции либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

196. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

197. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", в том числе через официальный сайт Инспекции, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

198. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

В случае, если в компетенцию Инспекции не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации должностное лицо Инспекции направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

199. Жалобы заявителей, поданные в письменной форме или в форме электронного документа, оставляются без ответа в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба оставляется без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, жалоба не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

200. Инспекция сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

201. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

202. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Инспекции, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.

203. Заявителем могут быть представлены доказательства (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, в том числе в виде копий документов.

Сроки рассмотрения жалобы

204. При обращении заявителей в Инспекцию с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа срок ее рассмотрения не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - не более 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен иной срок.

Результат рассмотрения**жалобы**

205. По результатам рассмотрения жалобы Инспекция принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Инспекцией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы в одном из следующих случаев:

неподтверждение доводов, содержащихся в жалобе;

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

**Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения
жалобы**

206. Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме.

207. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана подлежащей удовлетворению, - информация о действиях, осуществляемых Инспекцией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

7) в случае если жалоба признана не подлежащей удовлетворению, - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

208. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или

преступления должностное лицо такого органа, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

209. Организации, граждане и их объединения вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) должностными лицами в ходе исполнения административных процедур при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами, а также решения, принятые по жалобам, в судебном порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами.

1. Сведения о соискателе лицензии:

(наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического
лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность индивидуального
предпринимателя, когда и кем выдан)

--

(сокращенное наименование соискателя лицензии)

(адрес места нахождения юридического лица/адрес места жительства индивидуального
предпринимателя)

--

(номер телефона и адреса электронной почты юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

ОГРН/ОГРИП
ИНН

лист записи единого государственного реестра юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей) выдан¹

" " года
число месяц год

 (полное наименование налогового органа, осуществившего государственную регистрацию, адрес его места нахождения)

код причины постановки на учет в налоговом органе: _____

дата постановки на учет в налоговом органе: " ____ " ____ Г.

свидетельство о государственной регистрации соискателя лицензии² :

серия _____ № _____,

выдано: " ____ " ____ Г., _____

 (наименование органа, выдавшего свидетельство, адрес его места нахождения
 (индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

свидетельство о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе²:

код причины постановки на учет: _____

дата постановки на учет: " ____ " ____ года

серия _____ № _____,

выдано " ____ " ____ Г., _____

 (наименование органа, выдавшего свидетельство)

2. Сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям:

а) соискатель лицензии зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации и не зарегистрирован на территориях иностранных государств;

б) должностное лицо (единоличный исполнительный орган юридического лица, руководитель юридического лица или его филиала либо индивидуальный предприниматель, осуществляющие управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличный исполнительный орган юридического лица или индивидуальный предприниматель, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии (далее - должностное лицо соискателя лицензии)

 (наименование должности и фамилия, имя, отчество соискателя лицензии)

имеет квалификационный аттестат: _____

 (серия, номер, дата выдачи квалификационного аттестата, наименование
 органа, выдавшего аттестат)

в) должностное лицо соискателя лицензии не имеет неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) о должностном лице соискателя лицензии не содержится информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена обязанность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в

многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

д) в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

3. Иные сведения:

(реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации. Даю свое согласие на уведомление, в случае необходимости, соискателя лицензии по электронной почте и телефону, указанным в настоящем заявлении, обо всех мероприятиях, связанных с предоставлением лицензии:

(указать: "да" или "нет")

К заявлению прилагаются:

Дата заполнения: _____ 20__ г.

(наименование должности (подпись должностного (фамилия, инициалы должностного лица соискателя лицензии) должностного лица соискателя лицензии) соискателя лицензии)

1

для лиц, зарегистрированных в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя после 1 января 2017 года

2

для лиц, зарегистрированных в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя до 1 января 2017 года

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий Волгоградской области по основаниям,
указанным в подпунктах "а", "б", "в", "г", "е" пункта 33 административного
регламента

Прошу внести изменения в реестр лицензий Волгоградской области _____

(указываются серия, номер и дата выдачи лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)¹

выданную _____
(наименование лицензирующего органа)

в связи с:

Обстоятельства, вызвавшие необходимость переоформления лицензии	Отметить нужное знаком "V"
Реорганизация юридического лица в форме преобразования	
Реорганизация юридических лиц в форме слияния	
Изменение наименования лицензиата	
Изменение адреса места нахождения лицензиата	
Изменение места жительства индивидуального предпринимателя	
Изменение фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя	
Изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	

1. Сведения о лицензиате²

--

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРИП	
-------------------	--

ИНН

(номер телефона и адреса электронной почты лицензиата)

2. Новые сведения о лицензиате, его правопреемнике³

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

(сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется))

(адрес места нахождения юридического лица)

(адрес(а) места осуществления лицензируемого вида деятельности)

(номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты юридического лица)

ОГРН/ОГРИП

ИНН

лист записи единого государственного реестра юридических лиц

выдан⁴: " ____ " ____ года

(полное наименование налогового органа, осуществившего государственную регистрацию, адрес его места нахождения)

код причины постановки на учет в налоговом органе:

дата постановки на учет в налоговом органе: " ____ " ____ года

свидетельство о государственной регистрации юридического лица⁵:серия _____ № _____,
выдано " ____ " ____ Г., _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство, адрес его места нахождения
(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

свидетельство о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе⁶:
код причины постановки на учет _____
дата постановки на учет " ____ " ____ года
серия _____ № _____,
выдано " ____ " ____ Г., _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

3. Изменение наименования юридического лица или места его нахождения, изменение места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность (заполняется в случае наступления указанных обстоятельств):

Новые сведения о наименовании юридического лица или его месте нахождения, месте жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчестве индивидуального предпринимателя, реквизитах документа, удостоверяющего его личность

Наименование и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений о юридическом лице в ЕГРЮЛ/об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП

4. Иные сведения:

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии

Сведения о форме получения лицензии: на бумажном носителе (лично либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении)

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку, передачу и использование моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Даю свое согласие на уведомление, в случае необходимости, лицензиата по электронной почте и телефону, указанным в настоящем заявлении, обо всех

мероприятиях, связанных с переоформлением лицензии:

(указать: "да" или "нет")

К заявлению прилагаются:

Дата заполнения: _____ 20__ г.

(наименование должности (подпись должностного (фамилия, инициалы
должностного лица соискателя лицензии) должностного лица
соискателя лицензии) соискателя лицензии)

1

В случае реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования указываются реквизиты лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами всех реорганизуемых юридических лиц.

2

Указываются сведения о лицензиате в соответствии с лицензией.

3

Заполняется в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования.

4

Для юридических лиц, реорганизованных после 1 января 2017 года.

5

Для юридических лиц, реорганизованных до 1 января 2017 года.

6

Для юридических лиц, реорганизованных до 1 января 2017 года.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий Волгоградской области по основаниям,
указанным в подпунктах "ж" пункта 33 административного регламента

Прошу внести изменения в реестр лицензий Волгоградской области, а
именно _____ сведения об управлении многоквартирным домом.
(включить/исключить)

1. Адрес многоквартирного дома:

(указывается муниципальный район, наименования поселения или городского округа,
внутригородской район, улица, дом, корпус в соответствии с данными ФИАС)

**2. Основания заключения, прекращения или расторжения договора управления
многоквартирным домом:**

(указывается вид документа, и следующие сведения о нем: реквизиты (номер и дата) протокола
общего собрания собственников помещений, протокола конкурса по отбору управляющей организации
или иного документа, послужившего основанием к заключению договора управления, дата вручения
заявления о прекращении (расторжении) договора управления)

3. Реквизиты договора управления многоквартирным домом:

--

(указываются реквизиты договора управления многоквартирным домом, дата его заключения, дата
начала срока его действия)

**3.1 Сведения о размещении в государственной информационной системе
жилищно-коммунального хозяйства электронного образа договора управления
многоквартирным домом либо договора управления многоквартирным домом,
заключенного в электронной форме:**

--

(указывается дата размещения электронного образа договора управления либо договора управления
многоквартирным домом, заключенного в электронной форме)

**3.2. Сведения о размещении в государственной информационной системе
жилищно-коммунального хозяйства электронного образа решения (протокола)
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым
собственники помещений в многоквартирном доме утвердили условия договора
управления многоквартирным домом:**

--

(указывается дата размещения электронного образа электронного образа решения (протокола))

**4. Реквизиты распорядительного документа органов местного самоуправления, в
случае заключения договора управления многоквартирным домом, в
соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской
Федерации;**

--

(указываются номер и дата документа)

5. Данные о лицензиате:

(наименование, ИНН, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

6. Данные о реорганизации лицензиата: в случаях:

(указывается вид реорганизации: присоединение, преобразование, слияние, дата внесения сведений в ЕГРЮЛ о реорганизации)

7. Сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора, изменения способа управления многоквартирным домом, принятия решения о заключении и (или) расторжении договора управления многоквартирным домом, в орган государственного жилищного надзора;

--

(указывается дата и способ направления документов с указанием реквизитов сопроводительного письма, а также отметки о получении в случае, если документы предоставлены непосредственно в Инспекцию)

8. Сведения о размещении в системе электронного образа протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с которым управляющая организация определена победителем конкурса, либо копия протокола, в соответствии с которым управляющая организация определена единственным участником открытого конкурса, в случае если открытый конкурс признан несостоявшимся:

--

(указывается дата размещения электронного образа электронного протокола)

Опись приложенных к заявлению документов с указанием наименования и реквизитов каждого документа и количества листов:

1. _____;
2. _____.

Дата заполнения: _____ 20 ____ г.

(наименование должности должностного лица лицензиата)

(подпись должностного лица лицензиата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица лицензиата)

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

реквизиты (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) лицензии(й)
на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами

Настоящим сообщаю о прекращении осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

дата фактического прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами

--

(номер телефона и адреса электронной почты лицензиата)

Дано свое согласие на уведомление, в случае необходимости, лицензиата по электронной почте и телефону, указанным в настоящем заявлении, обо всех мероприятиях, связанных с прекращением лицензии.

НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

М.П.

" " 20 Г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления
документов, которые отсутствуют

В соответствии с пунктом 77 административного регламента предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами сообщаем, что поданное Вами заявление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами оформлено с нарушением установленных требований.

Перечень выявленных нарушений	
Описание нарушения	Требование нормативно-правового акта, которым предусмотрено требование

Вы вправе в тридцатидневный срок с момента получения данного уведомления устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения нарушений заявление о предоставлении лицензии будет Вам возвращено.

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" уведомляем Вас о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по результатам рассмотрения заявления № _____ от "___" _____ 20__ г.

"___" _____ 20__ г. лицензионной комиссией принято решение о предоставлении Вам лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (протокол заседания лицензионной комиссии № ____ от "___" _____ 20__ г.).

В связи с вышеизложенным инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области издан приказ о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № ____ от _____

(наименование, ИНН соискателя лицензии)

Сведения о предоставлении лицензии размещены по следующей ссылке:

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 6.1 статьи 14 Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" уведомляем Вас об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по результатам рассмотрения заявления № _____ от "___" _____ 20__ г.

"___" _____ 20__ г. лицензионной комиссией принято решение об отказе в предоставлении Вам лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (протокол заседания лицензионной комиссии № ____ от "___" _____ 20__ г.).

Обстоятельства, послужившие основанием для отказа в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

(причины отказа в предоставлении лицензии, в т.ч. реквизиты акта оценки соискателя лицензии, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям)

В связи с вышеизложенным инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области издан приказ № ____ от "___" _____ 20__ г. об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(наименование, ИНН соискателя лицензии)

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий Волгоградской области по основаниям,
указанным в подпунктах "а", "б", "в", "г", "е" пункта 33 административного
регламента

В соответствии с частью 18 статьи 18 Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" уведомляем Вас о внесении изменений в реестр лицензий по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий Волгоградской области по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б", "в", "г", "е" пункта 33 административного регламента от "___" _____ 20__ г. № ____.

В связи с вышеизложенным инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области издан приказ о внесении изменений в реестр лицензий Волгоградской области № ____ от _____.

(наименование, ИНН лицензиата)

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Волгоградской области по
основаниям, указанным в подпунктах "а", "б", "в", "г", "е" пункта 33
административного регламента

В соответствии с частью 18 статьи 18 Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" уведомляем Вас об отказе во внесении изменений в реестр лицензий по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий Волгоградской области по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б", "в", "г", "е" пункта 33 административного регламента от "___" _____ 20__ г. № ____.

Обстоятельства, послужившие основанием для отказа во внесении изменений в реестр лицензий Волгоградской области по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б", "в", "г", "е" пункта 33 административного регламента:

(причины отказа во внесении изменений в реестр лицензий , в т.ч. реквизиты акта оценки, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям)

В связи с вышеизложенным инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области издан приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий Волгоградской области № ____ от _____.

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий Волгоградской области
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами о лицензии:

(указываются серия, номер и дата выдачи лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)
предоставленную

(наименование лицензирующего органа)

Сведения о способе получения запрашиваемых сведений:

(непосредственно, направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направить
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной
подписью)

подпись

расшифровка подписи

" ____ " _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 17 статьи 20 Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" уведомляем Вас о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № _____ от "___" _____ 20____ г., предоставленной

(наименование, ИНН лицензиата)

В связи с вышеизложенным, инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области издан приказ о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № _____ от _____.

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)