



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

14.02.2022

№ 249

Волгоград

Об утверждении форм проверочных листов для осуществления
регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального
обслуживания

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Форму проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, согласно приложению № 1;

1.2. Форму проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к информационной открытости поставщиков социальных услуг, согласно приложению № 2.

1.3. Форму проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, согласно приложению № 3;

1.4. Форму проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания, согласно приложению № 4;

1.5. Форму проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме в отделениях (службах) срочного социального обслуживания, согласно приложению № 5;

1.6. Форму проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению, согласно приложению № 6;

1.7. Форму проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме несовершеннолетним в условиях дневного пребывания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, согласно приложению № 7;

1.8. Форму проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних (социально-реабилитационных отделениях для несовершеннолетних), согласно приложению № 8;

1.9. Форму проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, согласно приложению № 9;

1.10. Форму проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социальных гостиницах, согласно приложению № 10;

1.11. Форму проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам, страдающим психическими расстройствами, согласно приложению № 11;

1.12. Форму проверочного листа для осуществления регионального

государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в целях социально-медицинской реабилитации, согласно приложению № 12;

1.13. Форму проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в условиях дневного пребывания в целях социально-медицинской реабилитации, согласно приложению № 13;

1.14. Форму проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания, согласно приложению № 14;

1.15. Форму проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам без определенного места жительства и занятий, согласно приложению № 15;

1.16. Форму проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях сопровождаемого проживания, согласно приложению № 16;

1.17. Форму проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации, согласно приложению № 17;

1.18. Форму проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме детям-инвалидам, детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, и их родителям (законным представителям) в целях социальной реабилитации, согласно приложению № 18;

1.19. Форму проверочного листа для осуществления регионального

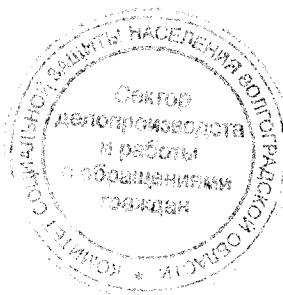
государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социально-медицинской реабилитации, согласно приложению № 19.

2. Отделу организации социального обслуживания граждан пожилого возраста в нестационарных условиях и работы с негосударственными организациями комитета социальной защиты населения Волгоградской области обеспечить размещение форм проверочных листов, утвержденных настоящим приказом, на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и их актуализацию в случае изменения требований законодательства Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

3. Признать утратившим силу приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 01 сентября 2021 г. № 1803 "Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания".

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

QR-код

Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного	

(надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	
--	--

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Непринято	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 181-ФЗ); Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи" (далее именуется - Порядок № 527н)						
1.	Обеспечены инвалидам следующие условия доступности объекта (объектов) социальной инфраструктуры поставщиком социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:					
1.1.	возможность самостоятельного входа в объект социальной инфраструктуры и выхода из него;	пункт 3 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; подпункт "а" пункта 4 Порядка № 527н				
1.2.	возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект социальной инфраструктуры;	пункт 3 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; пункт 2 части 4 статьи 19 Федерального закона № 181-ФЗ;				

		закона № 442-ФЗ; подпункт "б" пункта 4 Порядка № 527н				
1.3.	возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект социальной инфраструктуры, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости, с помощью работников объекта социальной инфраструктуры;	пункт 3 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; подпункт "в" пункта 4 Порядка № 527н				
1.4.	сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта социальной инфраструктуры и оказание им помощи;	пункт 4 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; пункт 1 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт "г" пункта 4, абзац шестой подпункта "г" пункта 6 Порядка № 527н				
1.5.	информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта;	подпункт "д" пункта 4 Порядка № 527н				
1.6.	надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;	пункт 5 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; пункт 2 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт "е" пункта 4 Порядка № 527н				
1.7.	дублирование необходимой для получения услуги звуковой информации;	пункт 6 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ;				
1.8.	дублирование необходимой для получения услуги зрительной информации;	пункт 3 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт "е" пункта 4 Порядка № 527н				
1.9.	дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;					
1.10.	доступ на объект социальной инфраструктуры, в котором предоставляются услуги, собаководника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;	пункт 7 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; пункт 3 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ;				

	выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н	подпункт "ж" пункта 4 Порядка № 527н				
2.	Работниками поставщика социальных услуг предоставляется помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, включающая в том числе:					
2.1.	оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;	пункт 8 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; подпункт "а" пункта 5 Порядка № 527н				
2.2.	предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;	пункт 8 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; пункты 3, 4 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт "б" пункта 5 Порядка № 527н				
2.3.	оказание работниками иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;	пункт 8 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; подпункт "в" пункта 5 Порядка № 527н				
2.4.	наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре	пункт 8 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; подпункт "г" пункта 5 Порядка № 527н				
3.	На прилагающей к объекту социальной инфраструктуры территории имеются места для парковки автотранспортных средств инвалидов	абзац семнадцатый статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; абзац второй подпункта "г" пункта 6 Порядка № 527н				
4.	Информация о правах и обязанностях инвалидов,	абзац четвертый подпункта "г" пункта 6				

	видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, предоставляется инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов (наличие документального подтверждения)	Порядка № 527н				
5.	Организовано инструктирование или обучение сотрудников, предоставляющих услуги населению, по вопросам оказания помощи и сопровождения инвалидов с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности (наличие документального подтверждения)	абзац одиннадцатый статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; пункт 3 Порядка № 527н				
6.	В случае невозможности полностью приспособить объект социальной инфраструктуры, используемый для предоставления услуг, с учетом потребностей инвалидов, приняты меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров аренды условий о выполнении собственником объекта социальной инфраструктуры требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта социальной инфраструктуры	пункт 8 Порядка № 527н				
7.	Паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее именуемый – Паспорт доступности) утвержден руководителем поставщика социальных услуг и содержит следующие разделы:	пункт 9 Порядка № 527н; абзац первый пункта 15 Порядка № 527н				
7.1	краткую характеристику объекта социальной инфраструктуры и предоставляемых на нем услуг;	подпункт "а" пункта 10 Порядка №527н				
7.2	оценку соответствия уровня доступности для инвалидов объекта социальной инфраструктуры и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов;	подпункт "б" пункта 10 Порядка №527н				

7.3	управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта социальной инфраструктуры и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации	подпункт "г" пункта 10 Порядка №527н				
8.	Приказом руководителя поставщика социальных услуг создана комиссия по проведению обследования и паспортизации предоставляемых услуг в организации (далее именуется – комиссия)	пункт 11 Порядка № 527н				
9.	В состав комиссии включены представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, где расположен объект социальной инфраструктуры, на котором планируется проведение обследования и паспортизации	пункт 12 Порядка № 527н				
10.	В случае предоставления услуги в арендуемом помещении (здании) или с использованием арендуемого транспортного средства в состав комиссии включен представитель собственника арендуемого помещения (здания) или транспортного средства	пункт 16 Порядка № 527н				

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата

подпись

QR-код

Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к информационной открытости поставщиков социальных услуг

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного	

(надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	
--	--

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н (далее - Порядок № 886н); Правила размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 (далее - Правила № 1239); Правила организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений утвержденных приказом Министерства социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н (далее - Правила № 940н)						
1.	Обеспечена открытость и доступность информации:	пункт 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 2 Порядка № 886н; пункт 2 Правил № 1239; пункт 22 Правил №940н				
1.1	о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 1 пункта 2 Порядка № 886н; подпункт "а" пункта 2 Правил № 1239; подпункт 1 пункта 22 Правил №940н				

1.2	об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 2 пункта 2 Порядка № 886н; подпункт "а" пункта 2 Правил № 1239; подпункт 1 пункта 22 Правил №940н				
1.3	о месте нахождения поставщика социальных услуг с указанием адреса и схемы проезда	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 3 пункта 2 Порядка № 886н; подпункт "а" пункта 2 Правил № 1239; подпункт 1 пункта 22 Правил № 940н				
1.4	о филиалах поставщика социальных услуг (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда					
1.5	о режиме, графике работы поставщика социальных услуг с указанием дней и часов приема, перерыва на обед	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 4 пункта 2 Порядка № 886н; подпункт "а" пункта 2 Правил № 1239; подпункт 1 пункта 22 Правил №940н				
1.6	о контактных телефонах поставщика социальных услуг с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 5 пункта 2 Порядка № 886н; подпункт "а" пункта 2 Правил № 1239; подпункт 1 пункта 22 Правил №940н				
1.7	об адресах электронной почты поставщика социальных услуг					
1.8	о руководителе поставщика социальных услуг, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты	подпункт 5 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 6 пункта 2 Порядка № 886н; подпункт "в" пункта 2 Правил № 1239; подпункт 5 пункта 22 Правил №940н				
1.9	о структуре и об органах управления поставщика социальных услуг организации социального обслуживания с указанием:	подпункт 2 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 7 пункта 2 Порядка № 886н; подпункт "б" пункта 2 Правил № 1239; подпункт 2 пункта 22 Правил №940н				
1.9.1	наименований структурных подразделений (органов управления);					
1.9.2	фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений;					
1.9.3	места нахождения структурных подразделений;					

1.9.4	адресов официальных сайтов (при наличии);	структурных подразделений							
1.9.5	адресов электронной почты (при наличии);	структурных подразделений							
1.10	о положениях о структурных подразделениях (при их наличии)		подпункт 2 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 7 пункта 2 Порядка № 886н; подпункт "б" пункта 2 Правил № 1239; подпункт 2 пункта 22 Правил №940н						
1.11	о попечительском совете поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания		подпункт 7 пункта 2 Порядка № 886н						
1.12	о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы)		подпункт 5 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 7 пункта 2 Порядка № 886н; подпункт "г" пункта 2 Правил № 1239; подпункт 5 пункта 22 Правил №940н						
1.13	о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг		подпункт 6 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 8 пункта 2 Порядка № 886н; подпункт "д" пункта 2 Правил № 1239; подпункт 6 пункта 22 Правил №940н						
1.13.1	о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта;								
1.13.2	о средствах обучения и воспитания;								
1.13.3	об условиях питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг;								
1.13.4	о доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет";								
1.14	о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому)		подпункт 3 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 9 пункта 2 Порядка № 886н; подпункт 3 пункта 22 Правил №940н;						

1.15	о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги)	подпункт 3 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 10 пункта 2 Порядка №886н; подпункт 3 пункта 22 Правил №940н				
1.16	о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания	подпункт 3 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 11 пункта 2 Порядка № 886н подпункт 3 пункта 22 Правил №940н				
1.17	о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, по видам социальных услуг	подпункт 11 пункта 2 Порядка №886н; подпункт "е" пункта 2 Правил № 1239				
1.18	о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания	подпункт 11 пункта 2 Порядка № 886н				
1.18.1	приложены образцы договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату	подпункт "ж" пункта 2 Правил № 1239				
1.19	о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания	подпункт 3 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 11 пункта 2 Порядка № 886н				
1.20	о размере платы за предоставление социальных услуг					
1.21	о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области	подпункт 4 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 12 пункта 2 Порядка №886н; подпункт "и" пункта 2 Правил № 1239; подпункт 4 пункта 22 Правил №940н				
1.22	о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц					
1.23	о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области	подпункт 7 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 13 пункта 2 Порядка №886н;				

1.24	о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	подпункт "к" пункта 2 Правил № 1239; подпункт 7 пункта 22 Правил №940н				
1.25	об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области	подпункт 8 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 14 пункта 2 Порядка №886н; подпункт "л" пункта 2 Правил № 1239; подпункт 8 пункта 22 Правил №940н				
1.26	об объеме предоставляемых социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	подпункт 8 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 14 пункта 2 Порядка № 886н				
1.27	о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации	подпункт 9 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 15 пункта 2 Порядка №886н; подпункт "м" пункта 2 Правил № 1239; подпункт 9 пункта 22 Правил №940н				
1.27.1	размещены электронные образы лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию					
1.28	о финансово-хозяйственной деятельности	подпункт 10 пункта 2 Федерального закона № 442-ФЗ;				
1.28.1	размещен электронный образ плана финансово-хозяйственной деятельности	подпункт 16 пункта 2 Порядка №886н; подпункт "н" пункта 2 Правил № 1239; подпункт 10 пункта 22 Правил №940н				
1.29	о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг	подпункт 11 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ;				
1.29.1	о правилах внутреннего трудового распорядка	подпункт 17 пункта 2 Порядка №886н; подпункт "о" пункта 2 Правил № 1239;				
1.29.2	о коллективном договоре	подпункт 11 пункта 22 Правил №940н				
1.30	размещены электронные образы: правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг	Пункт 3 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ;				
1.30.1	правил внутреннего трудового распорядка	пункт 7 Порядка № 886н; пункт 5 Правил № 1239;				
1.30.2	коллективный договор	пункт 23 Правил №940н				

1.31	о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания	подпункт 12 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 18 пункта 2 Порядка №886н; подпункт "п" пункта 2 Правил № 1239; подпункт 12 пункта 22 Правил №940н				
1.31.1	о наличии отчетов об исполнении указанных предписаний					
1.32	о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания	подпункт 12.1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3 Порядка № 886н; подпункт "р" пункта 2 Правил № 1239; подпункт 13 пункта 22 Правил №940н				
2.	информация, размещаемая поставщиком социальных услуг в рамках обеспечения открытости и доступности, обновляемая в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений	часть 3 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3 Правил № 1239; пункт 23 Правил №940н				
3.	Размещена информация о структуре официального сайта, включающая в себя:	пункт 4 Порядка № 886н; пункт 4 Правил № 1239				
3.1	ссылку на федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";					
3.2	информацию о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;					
3.3	ссылку на официальный сайт органа государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания;					
3.4	ссылку на официальный сайт организаций, которым предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории одного или нескольких муниципальных образований					
3.5	ссылку на официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации					
4.	Информация о поставщике социальных услуг размещена	пункт 5 Порядка № 886н				

	в общедоступной части официального сайта в формате, обеспечивающем возможность ее поиска без дополнительной регистрации						
5.	Информация о поставщике социальных услуг размещена на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа копий документов	пункт 7 Порядка № 886н; пункт 5 Правил № 1239					
6.	Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания	подпункт 4 пункта 9 Порядка № 886н; подпункт "д" пункта 7 Правил № 1239					
7.	Размещенная на официальном сайте информация о поставщике социальных услуг доступна пользователям для ознакомления:	пункт 11 Порядка № 886н; пункт 9 Правил № 1239					
7.1	круглосуточно без взимания платы						
7.2	без иных ограничений						

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

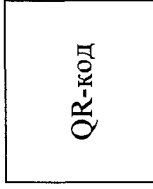
Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата

подпись



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации которого индивидуальный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том	

числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	
---	--

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7

Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 февраля 2015 г. № 345 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому" (далее – Порядок № 345);

Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 ноября 2015 г. № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания ежемесячной платы" (далее – Порядок № 1612);

Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 13 декабря 2016 г. № 684-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому" (далее – Порядок № 684-п)

1	Обеспечено соответствие наименования предоставляемых социальных услуг, указанных в акте о предоставлении социальных услуг (далее - акт), согласованному перечню социальных услуг, являющемуся приложением к заключенному договору о предоставлении социальных услуг, разработанному на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее соответственно – согласованный перечень, индивидуальная программа) (за исключением случаев предоставления срочных социальных услуг)	абзац первый подпункта 3.1.4, абзац третий пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 345				
2	Объем предоставляемых социальных услуг, указанных в акте,					

	не превышает объем социальных услуг, указанный в согласованном перечне								
3	Для оказания качественных социальных услуг поставщик социальных услуг укомплектован специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей	абзац четвертый подпункта 2.5.1 раздела 2 Порядка № 345							
4	Посещение получателя социальных услуг при проведении мероприятий по контролю за качеством социальных услуг осуществляется:	абзац третий подпункта 2.5.7 раздела 2 Порядка № 345							
4.1.	не реже 1 раза в 4 месяца								
4.2.	с проставлением в журнале посещений получателей социальных услуг отметки								
5.	Посещение получателя социальных услуг на дому осуществляется в соответствии с утвержденным и согласованным графиком посещений	подпункт 3.10.2 раздела 3 Порядка № 345							
6.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем	подпункт 3.1.1 раздела 3 Порядка № 345							
6.1.	договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с даты представления индивидуальной программы								
7.	На последнем листе индивидуальной программы имеется:	подпункт 3.1.2 раздела 3 Порядка № 345							
7.1.	отметка с указанием даты и номера заключенного договора о предоставлении социальных услуг								
7.2.	подпись руководителя и печать (при наличии)								

8.	Форма согласованного перечня социальных услуг утверждена поставщиком социальных услуг	абзац третий подпункта 3.1.4 раздела 3 Порядка № 345				
9.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договора о предоставлении социальных услуг размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	абзац третий пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 345				
10.	Поставщик социальных услуг направляет получателю социальных услуг письменное уведомление об одностороннем изменении размера платы:	абзац второй пункта 9 Порядка № 1612				
10.1.	при изменении размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности) уведомление направляется в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, но не позднее первого числа месяца, в котором изменяется размер платы	абзац четвертый пункта 9 Порядка № 1612				
10.2.	при изменении величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Волгоградской области в пункте 3 статьи 11 Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области", уведомление направляется не позднее дня вступления в силу нормативного правового акта об изменении величины прожиточного минимума, установленной в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения, и (или) об изменении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	абзац пятый пункта 9 Порядка № 1612				

11.	Приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание издается в течение суток с даты представления индивидуальной программы	абзац восьмой подпункт 3.9.2 раздела 3 Порядка № 345				
12.	Поставщик социальных услуг направляет в государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу, уведомление о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в течение двух рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении социальных услуг	абзац девятый подпункт 3.9.2 раздела 3 Порядка № 345				
13.	При отсутствии свободных мест на социальное обслуживание поставщик социальных услуг:	абзац третий подпункт 3.9.3 раздела 3 Порядка № 345				
13.1.	издает приказ о постановке получателя социальных услуг, в случае его согласия, в очередь на социальное обслуживание					
13.1.1	приказ издается в течение суток с даты представления индивидуальной программы					
14.	В Дневнике работника поставщика социальных услуг имеются записи, отражающие перечень социальных услуг на каждое посещение, определенный получателем социальных услуг по предварительному согласованию с работником поставщика социальных услуг в день предыдущего планового посещения	абзац первый подпункта 3.10.3 раздела 3 Порядка № 345				
14.1	записи вносятся регулярно и своевременно при каждом посещении получателя социальных услуг по факту приема заказов на предоставление социальных услуг и их исполнения	абзац пятый подпункта 3.10.5 раздела 3 Порядка № 345				
14.2.	записи производятся аккуратно без исправлений и без их двойственного толкования					
15.	В Дневнике работника поставщика социальных услуг имеются записи, отражающие факты предоставления социальных услуг и осуществления с получателем социальных услуг денежных взаиморасчетов	подпункт 3.10.4 раздела 3 Порядка № 345				

16.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается:					
16.1.	на основании личного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя;	абзац пятый подпункта 3.11.1 раздела 3 Порядка № 345				
16.2.	в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг или его законного представителя	подпункт 3.11.2 раздела 3 Порядка № 345				
17.	В Журнале учета получателей социальных услуг указываются основания (причины) прекращения социального обслуживания	абзац второй подпункта 3.12.3 раздела 3 Порядка № 345				
18.	В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	абзац первый пункта 4.8 раздела 4 Порядка № 345				
19.	Соблюдение нормы обслуживания одним социальным работником (в среднем за весь период действия соглашения о предоставлении субсидии):	абзац десятый пункта 3.5. Порядка № 684-п				
19.1.	в городской местности и рабочих поселках - не более 15 получателей социальных услуг на дому					
19.2.	в сельской местности - не более 12 получателей социальных услуг на дому					
20.	На получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, сформировано личное дело	пункт 5.2 раздела 5 Порядка № 345				
21.	Порядок предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлении такой просьбы	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 345				

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

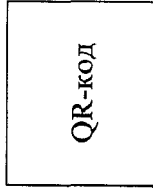
Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата

подпись



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том	

числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	
---	--

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 февраля 2015 г. № 348 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания" (далее – Порядок № 348); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 ноября 2015 г. № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания ежемесячной платы" (далее – Порядок № 1612);						
1.	Обеспечено соответствие наименования предоставляемых социальных услуг, указанных в акте о предоставлении социальных услуг (далее - акт), согласованному перечню социальных услуг, являющемуся приложением к заключенному договору о предоставлении социальных услуг, разработанному на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее соответственно – согласованный перечень, индивидуальная программа)	абзац первый подпункта 3.1.4, абзац третий пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 348				
2.	Объем предоставляемых социальных услуг, указанных в акте, не превышает объем социальных услуг, указанных в согласованном перечне					
3.	Для оказания качественных социальных услуг поставщик социальных услуг укомплектован специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания	абзац четвертый подпункта 2.5.1 раздела 2 Порядка № 348				

	и опыт, необходимый на них обязанностей	для выполнения	возложенных					
4.	Имеется утвержденный график посещений получателей социальных услуг отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	абзац шестой пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 348						
4.1.	Количество посещений отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов получателем социальных услуг не превышает 3 раз в течение рабочей недели							
5.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем	подпункт 3.1.1 раздела 3 Порядка № 348						
5.1.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы							
6.	На последнем листе индивидуальной программы имеется:	подпункт 3.1.2 раздела 3 Порядка № 348						
6.1.	отметка с указанием даты и номера заключенного договора о предоставлении социальных услуг							
6.2.	подпись руководителя и печать (при наличии)							
7.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором о предоставлении социальных услуг размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	абзац третий пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 348						
8.	Поставщик социальных услуг направляет получателю социальных услуг письменное уведомление об одностороннем изменении размера платы:	абзац второй пункта 9 Порядка № 1612						
8.1.	при изменении размера среднестуденческого дохода получателя	абзац четвертый пункта 9 Порядка						

	социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности) уведомление направляется в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, но не позднее первого числа месяца, в котором изменяется размер платы	№ 1612				
8.2.	при изменении величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в пункте 3 статьи 11 Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области", уведомление направляется не позднее дня вступления в силу нормативного правового акта об изменении величины прожиточного минимума, установленной в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения, и (или) об изменении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	абзац пятый пункта 9 Порядка № 1612				
9.	Приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание издается в течение суток с даты представления индивидуальной программы	абзац седьмой подпункта 3.8.2 раздела 3 Порядка № 348				
10.	Поставщик социальных услуг направляет в государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу, уведомление о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в течение двух рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении социальных услуг	абзац восьмой подпункта 3.8.2 раздела 3 Порядка № 348				
11.	Составляется План персонального ухода за получателем социальных услуг	подпункт 3.9.2 раздела 3 Порядка № 348				

12.	Предоставление социальных услуг фиксируется в журналах учета предоставления социальных услуг	подпункт 3.9.4 раздела 3 Порядка № 348				
13.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается на основании личного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя	подпункт 3.10.2 раздела 3 Порядка № 348				
13.1.	в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг или его законного представителя оформляется решение о приостановлении предоставления социальных услуг					
14.	Прекращение социального обслуживания осуществляется на основании приказа поставщика социальных услуг с указанием основания прекращения социального обслуживания	подпункт 3.12.3 раздела 3 Порядка № 348				
15.	Сведения о получателях социальных услуг и поставщиках социальных услуг вносятся в реестр получателей социальных услуг в установленном порядке	подпункт 3.12.4 раздела 3 Порядка № 348				
16.	Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг поставщик социальных услуг представляет сведения в государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу.	подпункт 3.12.5 раздела 3 Порядка № 348				
17.	На получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, формируется личное дело	пункт 5.2 раздела 5 Порядка № 348				
18.	Порядок предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлении такой просьбы	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 348				

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата

подпись

от 14.02.2022 № 249

QR-код

Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме в отделениях (службах) срочного социального обслуживания

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого	

в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	
--	--

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Неприменимо
1	2	3	4	5	6
7					
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме в отделениях (службах) срочного социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19.02.2015 № 349 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме в отделениях (службах) срочного социального обслуживания" (далее – Порядок № 349)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет срочные социальные услуги в отделениях (службах) срочного социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в оказании срочных социальных услуг в отделениях (службах) срочного социального обслуживания	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 349			
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет срочную социальную услугу в день обращения получателя срочной социальной услуги.	абзац второй пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 349			
3.	Поставщик социальных услуг предоставляет срочную социальную услугу на основании решения государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" об оказании срочных социальных услуг получателю срочных социальных услуг	пункт 3.3 раздела 3 Порядка № 349			

4.	Поставщик социальных услуг, получивший решение об оказании срочных социальных услуг, оказывает срочную социальную услугу (начинает оказание) не позднее дня, следующего за днем получения решения об оказании срочных социальных услуг	пункт 3.4 раздела 3 Порядка № 349				
5.	Предоставление срочных социальных услуг фиксируется поставщиком социальных услуг в журналах учета услуг, предоставленных получателям срочных социальных услуг.	пункт 3.5 раздела 3 Порядка № 349				
6.	Предоставление срочных социальных услуг подтверждается актом о предоставлении срочных социальных услуг	часть 2 статьи 21 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац первый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 349				
7.	В акте о предоставлении срочных социальных услуг содержится:	часть 2 статьи 21 Федерального закона № 442-ФЗ;				
7.1	сведения о получателе и поставщике социальных услуг	абзац первый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 349				
7.2.	сведения о предоставленных срочных социальных услугах					
7.3.	сведения о дате их (ее) предоставления					
7.4.	сведения об условиях их (ее) предоставления					
8.	Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя социальных услуг	часть 2 статьи 21 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац третий пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 349				
9.	При отказе получателя социальных услуг от срочных социальных услуг составлен акт об отказе	абзац второй пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 349				
10.	Предоставление срочных социальных услуг сверх объемов, определенных пунктом 2.2 Порядка № 349, осуществляется за полную плату по тарифам, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Волгоградской области	абзац первый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 349				
11.	Предоставление срочных социальных услуг, не предусмотренных пунктом 2.2 Порядка № 349,	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 349				

	осуществляется за плату по стоимости, утвержденной поставщиком социальных услуг					
12.	На получателя срочных социальных услуг сформировано личное дело или документы получателя срочных социальных услуг подшиваются в папку "Предоставление срочных социальных услуг в службах срочного социального обслуживания"	пункт 5.2 раздела 5 Порядка № 349				

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата

подпись

QR-код

Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного	

уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19.02.2015 № 347 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению" (далее – Порядок № 347) Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги несовершеннолетним, отдельным гражданам и семьям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:	пункт 1.4 раздела I Порядка № 347				

1.1.	наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;	подпункт 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347			
1.2.	наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;	подпункт 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347			
1.3.	отсутствие работы и средств к существованию;	подпункт 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347			
1.4.	наличие судимости у родителей или иных законных представителей за преступления в отношении несовершеннолетних детей;	подпункт 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347			
1.5.	неисполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних детей, жестокое обращение с несовершеннолетними детьми;	подпункт 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347			
1.6.	наличие проблем, связанных с социализацией, у выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у граждан (в том числе несовершеннолетних), освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы наказаний и вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;	подпункт 1.4.6 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347			
1.7.	наличие в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка, наличие угрозы отказа от новорожденного ребенка;	подпункт 1.4.7 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347			
1.8.	наличие имущественного ущерба, утрата здоровья, утрата жилого	подпункт 1.4.8 пункта 1.4			

	помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вооруженных и межэтнических конфликтов, противоправных действий других лиц;	раздела 1 Порядка № 347				
1.9.	отсутствие у пар молодоженов, подавших заявление в отдел записи актов гражданского состояния, и супружеских пар, состоящих в браке не более двух лет, знаний и опыта в выстраивании внутрисемейных отношений и в вопросах, связанных с рождением и воспитанием детей.	подпункт 1.4.9 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).	абзац второй пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 347				
3.	Срочные социальные услуги предоставляются в день обращения получателя социальных услуг.	абзац третий пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 347				
4.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.	пункт 2 части 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 347				
5.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно социальные услуги следующим категориям получателей социальных услуг:	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.1.	несовершеннолетним детям;	абзац второй подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.2.	лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций,	абзац третий подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка				

	вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;	№ 347				
5.3.	получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;	абзац четвертый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.4.	инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий;	абзац пятый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.5.	участникам Великой Отечественной войны, указанным в подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах";	абзац шестой подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.6.	родителям (законным представителям) детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет, у которых имеется отставание в физическом и умственном развитии;	абзац седьмой подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.7.	получателям срочных социальных услуг;	абзац восьмой подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.8.	опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	абзац девятый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				

6.	При обращении получателя социальных услуг с индивидуальной программой для зачисления на социальное обслуживание поставщик социальных услуг:	Подпункт 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
6.1.	запрашивает в центре социальной защиты населения документы, на основании которых заключается договор о предоставлении социальных услуг;	абзац второй подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
6.2.	запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения (при необходимости);	абзац третий подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
6.3.	знакомит получателя социальных услуг или его законного представителя с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка и правилами поведения в организации, правами и обязанностями получателей социальных услуг или их законных представителей;	абзац четвертый подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
6.4.	определяет условия предоставления социальных услуг за плату/частичную или льготную плату и размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае их предоставления за плату/частичную или льготную плату;	абзац пятый подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
6.5.	заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг и документов;	абзац шестой подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
6.6.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание.	абзац седьмой подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				

7.	При первичном обращении получателя социальных услуг поставщик социальных услуг:	подпункт 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
7.1.	оформляет индивидуальную карту получателя социальных услуг с указанием:					
7.1.1.	фамилии, имени, отчества получателя социальных услуг;					
7.1.2.	места жительства;					
7.1.3.	даты обращения;					
7.1.4.	перечня предоставляемых социальных услуг;					
7.1.5.	специалистов, оказывающих социальные услуги.					
7.2.	вносит в регистр данные получателя социальных услуг в установленном порядке.	подпункт 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347; пункт 7 Порядка № 1777				
8.	Запись о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме поставщик социальных услуг делает:	подпункт 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347				
8.1.	в журнале учета получателей социальных услуг;	абзац второй подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347				

8.2.	в регистре получателей социальных услуг.	абзац третий подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347				
9.	На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, поставщик социальных услуг формирует личное дело получателя/семьи, в которое подшиваются документы.	подпункт 3.10.3 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347				
10.	При посещении семьи на дому в рамках осуществления патронажа поставщиком социальных услуг утверждается график посещения	подпункт 3.10.4 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347				
10.1.	график посещения согласовывается с получателем социальных услуг.					
11.	Приостановление предоставления социальных услуг поставщиков социальных услуг осуществляется в случаях:	пункт 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
11.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
11.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац третий пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
11.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;	абзац четвертый пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
11.4.	нахождения специалиста, предоставляющего социальные услуги, на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац пятый пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
11.5.	возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.	абзац шестой пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
12.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг поставщиков социальных услуг являются:	пункт 3.12 раздела 3 Порядка №347				

12.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг в случаях, перечисленных в абзацах втором-пятом пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347;	абзац второй пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
12.2.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг в случае, указанном в абзаце шестом пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347.	абзац третий пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
12.3.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг:	пункт 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
12.3.1.	не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления получателя социальных услуг или получения приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области;					
12.3.2.	с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальной услуги.					
13.	Основаниями прекращения предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг являются:	подпункт 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
13.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;	абзац второй подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
13.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				

13.3.	нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;	абзац четвертый подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
13.4.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (в соответствии с заключением (справкой) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина);	абзац пятый подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка №347				
13.5.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац шестой подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
13.6.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац седьмой подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
13.7.	решение суда о признании получателя социальных услуг недееспособным;	абзац восьмой подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка №347				
13.8.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.	абзац девятый подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
14.	При прекращении социального обслуживания специалист поставщика социальных услуг делает соответствующие записи в журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.	подпункт 3.13.3 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
15.	Поставщик социальных услуг вносит в регистр получателей социальных услуг в установленном порядке сведения о получателях социальных услуг и предоставленных социальных услугах.	подпункт 3.13.4 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347; Порядок № 1777				

16.	Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг поставщик социальных услуг представляет сведения в центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу.	подпункт 3.13.5 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
17.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка №347; Порядок № 1777				
18.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов, представляемых:	пункт 5.1 раздела 5 Порядка №347				
18.1.	центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня:	подпункт 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347				
18.1.2.	копия справки о составе семьи либо информации заявителя о составе его семьи;	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №347				
18.1.3.	копия свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1. раздела 5 Порядка №347				
18.1.4.	копия справки о размере среднедушевого дохода (при необходимости);	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №347				
18.1.5.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №347				
18.1.6.	копия заключения (справки) медицинской организации	абзац десятый подпункта 5.1.1				

	о состоянии здоровья ребенка в возрасте от 0 до 3 лет, у которого имеется отставание в физическом или умственном развитии и испытывающего трудности в социальной адаптации;	пункта 5.1 раздела 5 Порядка №347			
18.1.7.	копии документов удостоверяющих личности членов семьи, совместно проживающих с получателем.	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347			
18.2.	получателем социальных услуг (его законным представителем):	пункт 5.1.2 раздела 5 Порядка №347			
18.2.1.	индивидуальная программа	абзац второй пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347			
18.2.2.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (его законного представителя);	абзац третий пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347			
18.2.3.	вид на жительство или разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);	абзац четвертый пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347			
18.2.4.	удостоверение беженца (при наличии статуса беженца);	абзац пятый пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347			
18.2.5.	документы (сведения) (кроме документов о заработной плате) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" - в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода;	абзац седьмой пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347			
18.2.6.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем	абзац восьмой пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347			

	социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи), получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных).					
--	---	--	--	--	--	--

Должностное лицо _____
(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:
Руководитель поставщика социальных услуг: _____
(Ф.И.О. должность)

Дата _____
подпись

QR-код

Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме несовершеннолетним в условиях дневного пребывания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного	

(надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	
--	--

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Примечание
1	2	3	4	5	6
7					
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ);					
Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме несовершеннолетним в условиях дневного пребывания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 г. № 320 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме несовершеннолетним в условиях дневного пребывания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей" (далее – Порядок № 320)					
Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в условиях дневного пребывания в социально-реабилитационных центрах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей.	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 320			
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	подпункт 2.3 раздела 2 Порядка № 320			
3.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных	пункт 2 части 1 статьи 12 статьи 17			

	услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и родителем/законным представителем получателя социальных услуг.	Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 320			
4.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 320			
5.	При зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание поставщик социальных услуг:	подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320			
5.1.	издает соответствующий приказ о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание;	абзац второй подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320			
5.2.	знакомит несовершеннолетнего и его родителя/законного представителя с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320			
5.3.	осуществляет запрос необходимых документов;	абзац четвертый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320			
5.4.	в течение суток с даты предоставления необходимых документов заключает с родителем/законным представителем несовершеннолетнего договор о предоставлении социальных услуг, определяющий права, обязанности и ответственность сторон.	абзац пятый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320			
5.5.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу предоставления социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание.	абзац шестой подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320			
6.	В отношении каждого зачисленного на социальное обслуживание несовершеннолетнего поставщик социальных услуг формирует личное дело.	подпункт 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320			

7.	Поставщик социальных услуг проводит диагностику и обследование личности несовершеннолетнего с целью разработки индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего.	подпункт 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
8.	Индивидуальная программа социальной реабилитации несовершеннолетнего, разработанная поставщиком социальных услуг, соответствует утвержденной форме.	абзац второй подпункта 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
9.	В индивидуальной программе социальной реабилитации несовершеннолетнего фиксируются:	подпункт 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
9.1.	данные о несовершеннолетнем и его родителях/законных представителях;	абзац второй подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
9.2.	дата зачисления несовершеннолетнего на социальное обслуживание;	абзац третий подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
9.3.	сроки и результаты проведения первичной диагностики и обследования личности;	абзац четвертый подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
9.4.	специалист поставщика социальных услуг, ответственный за полную и своевременность реализации мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;	абзац пятый подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
9.5.	перечень реабилитационных мероприятий;	абзац шестой подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
9.6.	периодичность проведения реабилитационных мероприятий и ответственные специалисты;	абзац седьмой подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				
9.7.	дата проведения и номер протокола заседания социального консилиума, утверждающего индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетних (запись делается	абзац восьмой подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320				

	после утверждения программы).							
10.	Индивидуальная программа социальной реабилитации несовершеннолетнего утверждается поставщиком социальных услуг на заседании социального консилиума.	подпункт 3.5.3.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320						
11.	Поставщик социальных услуг проводит с несовершеннолетним разъяснительную работу, направленную на понимание им значения проводимых реабилитационных мероприятий.	подпункт 3.5.3.3 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320						
12.	Внесение изменений и дополнений в индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетних осуществляется поставщиком социальных услуг:	подпункт 3.5.3.4 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320						
12.1.	не реже 1 раза в месяц;							
12.2.	на основании решения социального консилиума.							
12.3.	Отсутствие необходимости внесения изменений фиксируется в протоколе заседания социального консилиума.							
13.	Решение о прекращении социального обслуживания несовершеннолетнего принимается поставщиком социальных услуг:	подпункт 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320						
13.1.	на заседании социального консилиума;							
13.2.	оформляется приказом поставщика социальных услуг.							
14.	При прекращении социального обслуживания родителям (законным представителям) несовершеннолетнего поставщиком социальных услуг под роспись дается:	подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320						
14.1.	письменное заключение о результатах реализации индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;							
14.2.	рекомендации по дальнейшей работе с ним.							

14.3.	Копии заключения и рекомендаций приобщаются в личное дело несовершеннолетнего.					статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.7 раздела 4 Порядка № 320; Приказ № 1777			
15.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.					подпункт 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320			
16.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании документов, предоставляемых центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг;					абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320			
16.1.	индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия);					абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320			
16.2.	решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (копия);					абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320			
16.3.	свидетельство о рождении несовершеннолетнего (копия);					абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320			
16.4.	паспорт несовершеннолетнего, достигшего 14 лет (копия);					абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320			
16.5	документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя (копия);					абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320			
16.6	справка из медицинской организации об отсутствии у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к посещению организации социального обслуживания и контакта с больными инфекционными заболеваниями;					абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320			
16.7.	справка/характеристика из образовательной организации, которую посещает несовершеннолетний (предоставляется								

	в случае посещения несовершеннолетним образовательных организаций).								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата

подпись

QR-код

Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних (социально-реабилитационных отделениях для несовершеннолетних)

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого	

в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	
--	--

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Примечание
1	2	3	4	5	6
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних (социально-реабилитационных отделений для несовершеннолетних), утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 г. № 319 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних (социально-реабилитационных отделений для несовершеннолетних)" (далее – Порядок № 319); Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних (социально-реабилитационных отделений для несовершеннолетних).	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 319			
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	пункт 2.3 раздела 2 Порядка № 319			

3.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.	пункт 2 части 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 319				
4.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 319				
5.	При зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание поставщик социальных услуг:	подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319				
5.1.	издает соответствующий приказ о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание;	абзац второй подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319				
5.2.	знакомит несовершеннолетнего и его родителя/законного представителя с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319				
5.3.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, составивший индивидуальную программу предоставления социальных услуг, о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание в течение 1 рабочего дня;	абзац четвертый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319				
5.4.	в течение 5 рабочих дней со дня поступления несовершеннолетнего в организацию социального обслуживания оказывает родителям (законным представителям) либо органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних содействие в направлении документов, необходимых для признания несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании, в центр социальной защиты населения;	абзац пятый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319				
5.5.	в течение суток с даты предоставления центром социальной защиты населения индивидуальной программы предоставления	абзац шестой подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319				

	социальных услуг заключает с родителем/законным представителем договор о предоставлении социальных услуг;					
5.6.	в течение 1 рабочего дня с даты заключения названного договора письменно уведомляет центр социальной защиты населения о заключении договора с указанием даты и номера.	абзац седьмой подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №319				
6.	В отношении каждого зачисленного на социальное обслуживание несовершеннолетнего поставщик социальных услуг формирует личное дело.	подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319				
7.	Поставщик социальных услуг разрабатывает индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего:	абзац второй подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
7.1.	на основании результатов проведенной первичной диагностики и обследования личности несовершеннолетнего;					
7.2.	не позднее 5 рабочих дней со дня их получения.					
8.	Индивидуальная программа социальной реабилитации несовершеннолетнего утверждается поставщиком социальных услуг, на заседании социального консилиума.	абзац третий подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
9.	В индивидуальной программе социальной реабилитации несовершеннолетнего поставщик социальных услуг фиксирует:	абзац четвертый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
9.1.	данные о несовершеннолетнем и его родителях/законных представителях;	абзац пятый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
9.2.	дата зачисления несовершеннолетнего на социальное обслуживание;	абзац шестой подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
9.3.	сроки и результаты проведения первичной диагностики и обследования личности;	абзац седьмой подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
9.4.	специалист поставщика социальных услуг, ответственный	абзац восьмой подпункта 3.4.1				

	за полную и своевременность реализации мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;	пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
9.5.	перечень реабилитационных мероприятий;	абзац девятый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
9.6.	периодичность проведения реабилитационных мероприятий и ответственные специалисты;	абзац десятый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
9.7.	дата проведения и номер протокола заседания социального консилиума, утверждающего индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего (запись делается после утверждения программы).	абзац одиннадцатый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
10.	Поставщик социальных услуг проводит с несовершеннолетним разъяснительную работу, направленную на понимание им значения проводимых реабилитационных мероприятий.	подпункт 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
11.	Поставщик социальных услуг обеспечивает реализацию индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего:	подпункт 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
11.1.	в полном объеме;					
11.2.	в утвержденные сроки;					
11.3.	с привлечением специалистов соответствующей квалификации.					
12.	Поставщик социальных услуг осуществляет внесение изменений и дополнений в индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего:	абзац первый подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
12.1.	не реже 1 раза в месяц;					
12.2.	на основании решения социального консилиума;					

12.3.	решение фиксируется в протоколе заседания социального консилиума.					
13.	В ходе осуществления реабилитационного процесса поставщиком социальных услуг в индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего вносятся дополнительные записи, в том числе:	подпункт 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
13.1.	сроки и результаты проводимых реабилитационных мероприятий;	абзац второй подпункта 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
13.2.	результаты проведения промежуточной диагностики и обследования личности несовершеннолетнего, исследования мнения и пожеланий несовершеннолетнего, проведения опроса родителей/законных представителей;	абзац третий подпункта 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
13.3.	дата и номер протокола заседания социального консилиума, на котором утверждены изменения и дополнения в индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего;	абзац четвертый подпункта 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
13.4.	перечень внесенных изменений и дополнений.					
14.	Поставщик социальных услуг проводит итоговую диагностику и обследование личности несовершеннолетнего, на основании которой оформляет:	подпункт 3.4.7 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
14.1.	заключение о результатах реализации индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;					
14.2.	рекомендации по дальнейшей работе с несовершеннолетним.					
15.	Решение о прекращении социального обслуживания несовершеннолетнего принимается поставщиком социальных услуг:	подпункт 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319				
15.1.	на заседании социального консилиума;					

15.2.	оформляется приказом поставщика социальных услуг.						
16.	При прекращении социального обслуживания несовершеннолетнего родителем/законным представителем поставщиком социальных услуг под роспись дается:	подпункт 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319					
16.1.	письменное заключение о результатах реализации индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;						
16.2.	рекомендации по дальнейшей работе с ним;						
16.3.	Копии заключения и рекомендаций приобщаются в личное дело несовершеннолетнего.						
17.	Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг представляет сведения в центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу предоставления социальных услуг.	пункт 3.6 раздела 3 Порядка № 319					
18.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.7 раздела 4 Порядка №319; Порядок № 1777					
19.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается поставщиком социальных услуг с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 319					
20.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов, предоставляемых центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг:	пункт 5.2 раздела 5 Порядка № 319					
20.1.	решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании (копия);	абзац второй подпункта 5.2.1					

		пункта 5.2 раздела 5 Порядка №319				
20.2.	индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия).	абзац третий подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №319				
21.	Для несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляется копия одного из следующих документов:	абзац девятый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.1.	письменное согласие родителей или единственного родителя на усыновление (удочерение);	абзац одиннадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.2.	свидетельство о смерти родителей или единственного родителя (копия);	абзац двенадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.3.	решение суда об ограничении в родительских правах родителей или единственного родителя;	абзац тринадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.4.	решение суда о лишении родительских прав родителей или единственного родителя;	абзац четырнадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.5.	акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка;	абзац пятнадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.6.	решение суда о признании родителей или единственного родителя безвестно отсутствующими;	абзац шестнадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				

21.7.	решение суда о признании родителей или единственного родителя умершими;	абзац семнадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.8.	решение суда о признании родителей или единственного родителя недееспособными (ограничено дееспособными);	абзац восемнадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.9.	приговор суда о назначении наказания в виде лишения свободы родителей или единственного родителя;	абзац девятнадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.10.	акт о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка;	абзац двадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.11.	акт об оставлении ребенка в организации;	абзац двадцать первый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.12.	свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери (отце) ребенка;	абзац двадцать второй подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.13.	решение суда об исключении сведений о родителях или единственном родителе из актовой записи о рождении;	абзац двадцать третий подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.14.	решение суда о признании причин неуважительными в случаях непроживания родителей или единственного родителя совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания;	абзац двадцать четвертый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.15.	справка о нахождении родителей или единственного родителя	абзац двадцать пятый подпункта				

	под стражей или отбывании наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание;	5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.16.	постановление судьи об избрании меры пресечения родителей или единственного родителя в виде заключения под стражу;	абзац двадцать шестой подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.17.	постановление суда о принудительном лечении родителей или единственного родителя в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;	абзац двадцать седьмой подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.18.	решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;	абзац двадцать восьмой подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.19.	справка органов внутренних дел о розыске родителей или единственного родителя;	абзац двадцать девятый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.20.	справка органов внутренних дел о том, что местонахождение родителей или единственного родителя не установлено;	абзац тридцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.21.	решение суда об отмене усыновления (удочерения);	абзац тридцать первый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.22.	постановление об отмене опеки (попечительства) над несовершеннолетним, расторжение договора приемной семьи;	абзац тридцать второй подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				

21.23.	документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации	1	абзац тридцать третий подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
--------	--	---	--	--	--	--	--

Должностное лицо _____
(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен: _____

Руководитель поставщика социальных услуг: _____
(Ф.И.О. должность)

Дата _____
подпись

QR-код

Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным	

регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Непринято	
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14.12.2018 № 2153 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей" (далее – Порядок № 2153) Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 " О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги детям, оставшимся без попечения родителей, и детям, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности	пункт 1.4 раздела 1 Порядка №2153				
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).	пункт 2.3 раздела 2 Порядка №2153				
3.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним осуществляется поставщиком социальных услуг с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре о предоставлении	подпункт 2.6.1 пункта 2.6. раздела 2 Порядка № 2153				

	социальных услуг.								
4.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и его законным представителем получателем социальных услуг.					пункт 2 части 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1. раздела 3 Порядка №2153			
5.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.					статья 31 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.2 раздела 3 Порядка №2153			
6.	При зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание поставщик социальных услуг:					подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 2153			
6.1.	издает соответствующий приказ о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание;					абзац второй подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №2153			
6.2.	знакомит несовершеннолетнего, законного представителя с порядком и условиями социального обслуживания, правами и обязанностями несовершеннолетнего, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг;					абзац третий подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №2153			
6.3.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, составивший индивидуальную программу, о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание в течение 1 рабочего дня;					абзац четвертый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №2153			
6.4.	после получения от центра социальной защиты населения документов, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы заключает с законным представителем договор и приобщает его в личное дело несовершеннолетнего.					абзац пятый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №2153			
6.5.	в течение 1 рабочего дня, следующего за днем заключения договора, письменно уведомляет центр социальной защиты населения о заключении договора с указанием даты и номера.					абзац шестой подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №2153			

7.	В отношении каждого зачисленного на социальное обслуживание несовершеннолетнего поставщик социальных услуг формирует личное дело, в которое приобщаются документы.	подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 2153				
8.	Поставщик социальных услуг формирует индивидуальный план развития и жизнеустройства (далее – индивидуальный план)	пункт 3.4 раздела 3 Порядка №2153				
9.	В ходе социального обслуживания поставщик социальных услуг проводит диагностику и обследование личности несовершеннолетнего:	пункт 3.5 раздела 3 Порядка №2153				
9.1	первичная диагностика и обследование личности проводится не позднее 7 рабочих дней пребывания несовершеннолетнего на социальном обслуживании с целью разработки индивидуального плана;	абзац третий пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 2153				
9.2	промежуточная диагностика и обследование личности проводится с целью выявления и оценки промежуточных результатов проведенных с несовершеннолетним мероприятий, изменений в состоянии и поведении несовершеннолетнего и своевременного внесения изменений и дополнений в индивидуальный план;	абзац четвертый пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 2153				
9.3	итоговая диагностика и обследование личности проводится с целью определения результатов мероприятий, проводимых с несовершеннолетним, и/или целесообразности снятия его с социального обслуживания.	абзац пятый пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 2153				
10.	Поставщик социальных услуг разрабатывает индивидуальный план:	пункт 3.6 раздела 3 Порядка №2153				
10.1	на основании результатов проведенной первичной диагностики и обследования личности несовершеннолетнего;	абзац второй пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				
10.2	не позднее 5 рабочих дней со дня их получения.	абзац второй пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				

10.3	Индивидуальный план утверждается органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Волгоградской области, наделенным государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.	абзац второй пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				
11.	Основаниями прекращения поставщиком социальных услуг социального обслуживания несовершеннолетнего являются:	пункт 3.6 раздела 3 Порядка №2153				
11.1	письменное заявление законного представителя об отказе от социального обслуживания несовершеннолетнего;	абзац второй пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				
11.2	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;	абзац третий пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				
11.3	нарушение законным представителем получателя социальных услуг условий, предусмотренных договором;	абзац четвертый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				
11.4	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац пятый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				
11.5	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац шестой пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				
11.6	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;	абзац седьмой пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				
11.7	достижение совершеннолетия;	абзац восьмой пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				
11.8	в случае усыновления ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо установления над ним опеки (попечительства), передачи на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание	абзац девятый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153				

12.	При прекращении социального обслуживания несовершеннолетнего поставщик социальных услуг выдает под роспись законным представителям:	пункт 3.6 раздела 3 Порядка №2153				
12.1	письменное заключение о результатах реализации индивидуального плана;					
12.2	рекомендации по дальнейшей работе с ним.					
12.3	Копии заключения и рекомендаций поставщик социальных услуг приобщает в личное дело несовершеннолетнего.					
13.	Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы поставщик социальных услуг представляет сведения в центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу.	пункт 3.7 раздела 3 Порядка №2153				
14.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.7 раздела 4 Порядка №2153; Порядок № 1777				
15.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается поставщиком социальных услуг с законными представителями.	пункт 5.1 раздела 5 Порядка №2153				
16.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании документов, представляемых:	пункт 5.2 раздела 5 Порядка №2153				
16.1	центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг:	подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153				
16.1.2	решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании;	абзац второй подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №2153				
16.1.3	индивидуальная программа (копия);	абзац третий подпункта 5.2.1				

						пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153				
16.2.	органом опеки и попечительства при помещении детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей:					подпункт 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153				
16.2.1	акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей;					абзац второй подпункта 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №2153				
16.2.2	личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства;					абзац третий подпункта 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №2153				
16.2.3	направление о помещении несовершеннолетнего в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, выданное комитетом социальной защиты населения Волгоградской области.					абзац четвертый подпункта 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №2153				
16.2.4	Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, обеспечивается поставщиком социальных услуг на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.					абзац пятый подпункта 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153				
16.3.	орган опеки и попечительства при временном помещении детей, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, представляет поставщику социальных услуг:					подпункт 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153				
16.3.1	направление о помещении несовершеннолетнего в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, выданное комитетом социальной защиты Волгоградской области;					абзац второй подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №2153				

16.3.2	личное заявление законного представителя о временном помещении несовершеннолетнего в центр с указанием причин и срока помещения;	абзац третий подпункта 5.2.3 пункта 5.2. раздела 5 Порядка №2153			
16.3.3	копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка;	абзац четвертый подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №2153			
16.3.4	копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;	абзац пятый подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №2153			
16.3.5	заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию социального обслуживания;	абзац седьмой подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153			
16.3.6	акт обследования условий жизни ребенка.	абзац десятый подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №2153			

Должностное лицо

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг:

(Ф.И.О. должность)

Дата

подпись



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социальных гостиницах

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного	

(надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	
--	--

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Неприменимо
1	2	3	4	5	6
					7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон № 442-ФЗ);					
Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социальных гостиницах, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 04.07.2017 № 1072 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социальных гостиницах" (далее именуется – Порядок № 1072);					
Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Порядок № 1777)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги беременным женщинам, женщинам (мужчинам) с детьми, оказавшимся без определенного места жительства и занятий, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в социальной гостинице	пункт 1.4 раздела 1 Порядка №1072			
2.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем	пункт 2 части 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1.1 раздела 3 Порядка №1072			

3.	Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются:	абзац первый подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 Порядка №1072				
3.1.	положения, определенные индивидуальной программой;					
3.2.	размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату/частичную или льготную плату;					
3.3.	срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срока, на который разработана индивидуальная программа	абзац третий подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 Порядка №1072				
4.	При заключении договора о предоставлении социальных услуг виды, наименования социальных услуг, объем, периодичность и сроки их предоставления устанавливаются в соответствии с видами, наименованиями социальных услуг, объемами, периодичностью и сроками их предоставления, предусмотренными индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и в согласованной сторонами форме являются приложением к договору (далее – согласованный перечень социальных услуг)	абзац первый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка №1072				
5.	Форма согласованного перечня социальных услуг должна содержать:	абзац четвертый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка №1072				
5.1.	виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;	абзац пятый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка №1072				
5.2.	тарифы на социальные услуги, установленные комитетом социальной защиты населения Волгоградской области;	абзац шестой подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка №1072				
5.3.	стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным	абзац седьмой подпункта 3.1.4				

	представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;	пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072				
5.4.	расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на основании размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	абзац восьмой подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка №1072				
6.	Письменный отказ от предоставления отдельных социальных услуг может быть оформлен получателем социальных услуг или его законным представителем:	абзац первый подпункта 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 Порядка №1072				
6.1.	на определенный срок;					
6.2.	на весь срок действия индивидуальной программы.					
7.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	подпункт 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
7.1.	запрашивает в центр социальной защиты населения документы, на основании которых заключается договор о предоставлении социальных услуг;	абзац второй подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
7.2.	запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия необходимые сведения;	абзац третий подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
7.3.	знакомит получателя социальных услуг или его законного представителя:	абзац четвертый подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
7.3.1.	с порядком и условиями социального обслуживания;					
7.3.2.	правилами внутреннего распорядка и правилами поведения в организации;					

7.3.3.	правами и обязанностями получателей социальных услуг или их законных представителей;					
7.4.	определяет условия предоставления социальных услуг за плату/частичную или льготную плату и размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае их предоставления за плату/частичную или льготную плату;	абзац пятый подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка №1072				
7.5.	заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и документов;	абзац шестой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
7.6.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание	абзац восьмой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
8.	При необходимости производит регистрацию поступившего по месту пребывания получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета	подпункт 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
9.	При приеме к поставщику социальных услуг получатель социальных услуг в обязательном порядке не менее 7 дней находится в приемно-карантинном отделении.	подпункт 3.8.5 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
10.	Приостановление предоставления социальной услуги осуществляется в случаях:	пункт 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
10.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
10.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения	абзац третий пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				

	или на амбулаторном лечении в домашних условиях;						
10.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;					абзац четвертый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072	
10.4	нахождения специалиста, предоставляющего социальные услуги, на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;					абзац пятый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072	
10.5.	возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации					абзац шестой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072	
11.	Основания для приостановления предоставления социальных услуг:					абзац седьмой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072	
11.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг					абзац восьмой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072	
11.2.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг					абзац девятый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072	
12.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления получателя социальных услуг или получения приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области, с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальной услуги					абзац одиннадцатый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072	
13.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством					статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка №1072; Порядок № 1777	

14.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов, представляемых центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня:	абзац первый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №1072				
14.1.	копия заявления гражданина о предоставлении социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №1072				
14.2.	копия решения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
14.3.	копии с результатов медицинского обследования, включающие заключения врачей-специалистов (терапевта/педиатра, психиатра, фтизиатра, дерматовенеролога) и врачебной комиссии, данные рентгенологического обследования органов грудной клетки, выполненного не более 6 месяцев назад (для детей - проба Манту, для лиц, утративших способность к передвижению, и беременных допускается исследование мокроты на КУМ троекратно), результаты анализов (кровь на сифилис, австралийский антиген, антитела к вирусу гепатита С, ВИЧ, анализ на дифтерию, кал на яйца гельминтов, на группу возбудителей кишечных инфекций), для новорожденных - выписка из родильного дома с заключением педиатра о состоянии здоровья;	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №1072				
14.4.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №1072				

14.5.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия);	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
14.6.	копия справки о размере среднедушевого дохода (при необходимости);	абзац двенадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
14.7.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья ребенка в возрасте от 0 до 3 лет, у которого имеется отставание в физическом или умственном развитии и испытывающего трудности в социальной адаптации;	абзац четырнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
14.8.	копии документов, удостоверяющих личности членов семьи, совместно проживающих с получателем.	абзац пятнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
15.	Получателем социальных услуг или его законным представителем представляется:	подпункт 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
15.1.	индивидуальная программа предоставления социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
15.2.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
15.3.	вид на жительство или разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
15.4.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				

15.5.	документы (сведения) (кроме документов о заработной плате) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина – в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
15.6.	согласие на обработку персональных данных	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
16.	В отношении каждого получателя социальных услуг формируется личное дело	подпункт 5.1.4 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				

Должностное лицо _____
 (Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен: _____

Руководитель поставщика социальных услуг: _____
 (Ф.И.О. должность)

Дата _____
 подпись

QR-код

Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам, страдающим психическими расстройствами

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемым лицом	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного)	

органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам, страдающим психическими расстройствами, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 322 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам, страдающим психическими расстройствами" (далее – Порядок № 322) Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги умственно отсталым детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет, частично или полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 322				

2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг.	пункт 2.3 раздела 2 Порядка № 322				
3.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (законным представителем).	пункт 2 части 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 Порядка № 322				
4.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.3 раздела 3 Порядка № 322				
5.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	абзац второй пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 322				
5.1.	знакомит получателя социальных услуг и его родителей (законного представителя) с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями;	абзац третий пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 322				
5.2.	оформляет информированное согласие получателя социальных услуг (законного представителя) на оказание социальных услуг;	абзац четвертый пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 322				
5.3.	производит регистрацию поступившего получателя социальных услуг по новому месту жительства (пребывания) в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;	абзац восьмой пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 322				
5.4.	ставит получателя социальных услуг на учет в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение;	абзац девятый пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 322				
5.5.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу предоставления социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание.	абзац десятый пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 322				

6.	На получателя социальных услуг, зачисленного на обслуживание, формируются:	пункт 3.5 раздела 3 Порядка № 322				
6.1.	личное дело;	абзац второй пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 322				
6.2.	история болезни	абзац третий пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 322				
7.	История болезни:	абзац первый подпункта 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 322				
7.1.	формируется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;					
7.2.	формируется на каждого получателя социальных услуг;					
7.3.	формируется в день поступления получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг.					
7.4.	В истории болезни фиксируются все записи, касающиеся здоровья получателя социальных услуг.	абзац второй подпункта 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №322				
7.5.	Записи ведутся в хронологическом порядке в соответствии с оказываемыми получателю социальных услуг социально-медицинскими услугами индивидуального характера					
8.	Вновь принятый получатель социальных услуг поступает в приемно-карантинное отделение:	подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 322				
8.1.	сроком на одну неделю;					
8.2.	для медицинского наблюдения;					
8.3.	с целью профилактики инфекционных заболеваний;					
8.4.	с целью первичной оценки его индивидуальной нуждаемости и адаптации к новым условиям проживания					

9.	Социальные услуги предоставляются:	абзац первый подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка №322				
9.1.	с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг;					
9.2.	в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида учитываются ее требования.					
10.	Поставщик социальных услуг пересматривает индивидуальную программу предоставления социальных услуг:	абзац второй подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка №322				
10.1.	при изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг					
10.2.	не реже чем раз в три года					
10.3.	с учетом результатов реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.					
11.	По факту предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг ставит отметку об исполнении в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.	абзац третий подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка №322				
12.	В отношении получателя социальных услуг, нуждающегося в опеке или попечительстве, функции опекунов и попечителей исполняет поставщик социальных услуг.	подпункт 3.6.6 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 322				
13.	Поставщик социальных услуг обеспечивает получателю социальных услуг возможность беспрепятственного приема посетителей, как в выходные, так и в рабочие дни, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг	подпункт 3.6.7 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 322				
14.	Приостановление оказания социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок:	подпункт 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 322				

14.1.	не более 1 месяца в год на период отпуска;	абзац второй подпункта 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка №322					
14.2.	не более 3 месяцев в летнее каникулярное время.						
15.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления, или направление на госпитализацию в случае стационарного лечения в медицинской организации	подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 322					
16.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг:	подпункт 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 322					
16.1.	принимается поставщиком социальных услуг в день регистрации заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) или помещения на стационарное лечение в медицинскую организацию;						
16.2.	оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления предоставления социальных услуг.						
17.	Основанием прекращения социального обслуживания являются:	подпункт 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 322					
17.1.	письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе от социального обслуживания;	абзац второй подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка №322					
17.2.	окончание срока социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора;	абзац третий подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка №322					
17.3.	нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;	абзац четвертый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка №322					
17.4.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация	абзац пятый подпункта 3.8.1					

	(прекращение деятельности) организации;	пункта 3.8 раздела 3 Порядка №322				
17.5.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац шестой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка №322				
17.6.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;	абзац седьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка №322				
17.7.	возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.	абзац восьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка №322				
18.	При прекращении социального обслуживания поставщик социальных услуг:	подпункт 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 322				
18.1.	издает приказ;					
18.2.	копия приказа подшивается в личное дело получателя социальных услуг.					
19.	Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг представляет сведения в центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу предоставления социальных услуг.	подпункт 3.8.7 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 322				
20.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона №442-ФЗ; пункт 4.7 раздела 4 Порядка № 322; Порядок № 1777				
21.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов, предоставляемых по запросу поставщика социальных услуг центром социальной защиты населения:	подпункт 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				

21.1	решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (копия);		абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322						
22.2.	индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия);		абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322						
21.3	документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя (копия);		абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322						
21.4	свидетельство о рождении несовершеннолетнего (копия);		абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322						
21.5	паспорт несовершеннолетнего, достигшего 14 лет (копия);		абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322						
21.6.	вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства (копия);		абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322						
21.7.	2 фотографии размером 3 x 4 см;		абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322						
21.8.	заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у гражданина психического расстройства, позволяющего ему находиться в доме-интернате для умственно отсталых детей и об отсутствии (наличии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;		абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322						
21.9.	медицинская карта с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты;		абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322						

21.10.	справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями;	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.11.	результаты исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (срок годности 7 дней);	абзац двенадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322				
21.12.	справка, заключение или выписка из истории болезни, выданная психиатром, о наличии у ребенка выраженной или умеренной степени умственной отсталости, задержки психического развития или интеллектуальной неполноценности;	абзац тринадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322				
21.13.	полис обязательного медицинского страхования граждан (копия);	абзац пятнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322				
21.14.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия);	абзац шестнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.15.	заключение психолого-медико-педагогической комиссии об определении особенностей детей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениях в поведении, об организации их обучения и воспитания, а также подтверждении, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций (копия).	абзац семнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
22.	Для детей-инвалидов с психическими расстройствами, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, дополнительно представляются:	абзац девятнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322				
22.1.	свидетельство о смерти родителей или единственного родителя (копия);	абзац двадцать первый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322				
22.2.	решение суда об ограничении в родительских правах (в случае ограничения родителей в родительских правах) (копия);	абзац двадцать второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1				

		раздела 5 Порядка №322					
22.3.	решение суда о лишении родительских прав (в случае лишения родителей родительских прав) (копия);	абзац двадцать третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322					
22.4.	решение суда о передаче ребенка на попечение органам опеки и попечительства (копия);	абзац двадцать четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322					
22.5.	решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим (в случае признания родителя безвестно отсутствующим) (копия);	абзац двадцать шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322					
22.6.	решение суда об объявлении родителя умершим (в случае объявления решением суда родителя умершим) (копия);	абзац двадцать седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322					
22.7.	решение суда о признании родителя недееспособным (при признании судом родителя недееспособным) (копия);	абзац двадцать восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322					
22.8.	приговор суда о лишении свободы родителя (в случае лишения родителя свободы приговором суда) (копия);	абзац двадцать девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322					
22.9.	документ, подтверждающий тот факт, что ребенок был подкинут, брошен (в случае обнаружения и доставления несовершеннолетнего в организации социального обслуживания органами внутренних дел) (копия);	абзац тридцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322					
22.10.	решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (копия);	абзац тридцать второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322					
22.11.	постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу (копия);	абзац тридцать третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322					

22.12.	акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (при помещении детей под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (копия).	абзац тридцать четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №322				
--------	---	--	--	--	--	--

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата

подпись

QR-код

Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в целях социально-медицинской реабилитации

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного	

(надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	
--	--

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в целях социально-медицинской реабилитации, утверждённый приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 328 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в целях социально-медицинской реабилитации" (далее – Порядок № 328) Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг, утверждённый приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, от рождения до 18 лет.	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 328				
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	пункт 2.3 раздела 2 Порядка № 328				
3.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных	пункт 2 части 1 статьи 12., статья 17				

	услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем получателя социальных услуг.	Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 328				
4.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.4 раздела 3 Порядка № 328				
5.	Поставщик социальных услуг при зачислении на социальное обслуживание:	подпункт 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 328				
5.1.	знакомит с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;	абзац второй подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 328				
5.2.	заключает с законным представителем получателя социальных услуг договор в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 328				
5.3.	оформляет с законным представителем получателя социальных услуг информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;	абзац четвертый подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 328				
5.4.	запрашивает в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения", выдавшем получателю социальных услуг индивидуальную программу предоставления социальных услуг, необходимые документы (сведения);	абзац пятый подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 328				
5.5.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац шестой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 328				
5.6.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу предоставления социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац седьмой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 328				
5.7.	делает отметку на последнем листе индивидуальной программы	абзац восьмой подпункта 3.5.1				

	предоставления социальных услуг с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг.	пункта 3.5 раздела 3 Порядка №328				
6.	Поставщик социальных услуг в течение 5 дней со дня зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание проводит диагностику состояния его здоровья и обследование.	пункт 3.6 раздела 3 Порядка № 328				
6.1.	Поставщик социальных услуг фиксирует мероприятия диагностики:					
6.1.1.	в карте социальной реабилитации получателя социальных услуг;					
6.1.2.	в медицинской карте получателя социальных услуг.					
7.	Поставщик социальных услуг обеспечивает законным представителям получателя социальных услуг возможность беспрепятственного посещения получателей социальных услуг в соответствии с правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг.	пункт 3.8. раздела 3 Порядка №328				
8.	Приостановление оказания социальных услуг осуществляется:	абзац первый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 328				
8.1.	по личному заявлению законного представителя;					
8.2.	на срок не более 30 календарных дней;					
8.3.	в следующих случаях:					
8.3.1.	получение санаторно-курортного лечения;	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 328				
8.3.2.	нахождение получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях.	абзац третий пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 328				

9.	Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг:	подпункт 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 328				
9.1.	в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления законного представителя получателя социальных услуг;					
9.2.	оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.					
10.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона №442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 328; Порядок № 1777				
11.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании документов, представляемых:	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 328				
11.1.	центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг:	абзац первый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
11.1.1.	свидетельство о рождении ребенка (документ, удостоверяющий личность гражданина, для детей старше 14 лет);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
11.1.2.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья с указанием группы здоровья (для детей, не имеющих инвалидности);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
11.1.3.	выписка из истории развития ребенка с указанием основного диагноза по МКБ 10, данных о профилактических прививках, сведений о реакции Манту за последние 3 года (или справки от фтизиатра по месту жительства), результатами клинического анализа крови, клинического анализа мочи, анализа кала на простейшие, соскоба на энтеробиоз, анализа кала на кишечную группу (срок годности 7 дней); результатами	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				

	мазков из зева и носа на дифтерию (срок годности 7 дней), данных осмотра врачей-специалистов: хирурга, окулиста, невролога, стоматолога;					
11.1.3.	справка из медицинской организации об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту проживания;	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 328				
11.1.5.	страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан;	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
11.1.6.	результаты исследования на сифилис, анализа кала на кишечную группу, данные осмотра дерматолога, данные флюорографии за последний год (для родителя (законного представителя), сопровождающего получателя социальных услуг дошкольного возраста, проживающего в условиях организации социального обслуживания);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
11.1.7.	для детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляется копия постановления органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства.	абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
11.2	Получателем социальных услуг (его законным представителем):	абзац первый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
11.2.1	предоставляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг;	абзац первый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
11.2.2.	документ, удостоверяющий личность гражданина, на одного из родителей (законных представителей);	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
11.2.3	вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				

11.2.4.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
11.2.5.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
11.2.6.	согласие на обработку персональных данных.	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328				
12.	На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируются:	пункт 5.3 раздела 5 Порядка № 328				
12.1.	личное дело;					
12.2.	медицинская карта получателя социальных услуг, в которой фиксируется перечень мероприятий социально-медицинского характера.					

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

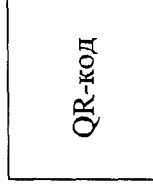
(Ф.И.О. должность)

Дата

подпись

Приложение № 13
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в условиях дневного пребывания в целях социально-медицинской реабилитации

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного	

уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Непри- менимо	
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в условиях дневного пребывания в целях социально-медицинской реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 329 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в условиях дневного пребывания в целях социально-медицинской реабилитации" (далее – Порядок № 329) Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 " О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, от рождения до 18 лет.	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 329				

2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	пункт 2.3 раздела 2 Порядка № 329				
3.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем получателя социальных услуг.	пункт 2 части 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 329				
4.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.4 раздела 3 Порядка № 329				
5.	Поставщик социальных услуг при зачислении на социальное обслуживание:	абзац первый подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 329				
5.1.	знакомит с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;	абзац второй подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 329				
5.2.	заключает с законным представителем получателя социальных услуг договор в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 329				
5.3.	оформляет с законным представителем получателя социальных услуг информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;	абзац четвертый подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 329				
5.4.	запрашивает в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения", выдавшем получателю социальных услуг индивидуальную программу предоставления социальных услуг, необходимые документы (сведения);	абзац пятый подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 329				
5.5.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац шестой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 329				

5.6.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу предоставления социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац седьмой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №329			
5.7.	делает отметку на последнем листе индивидуальной программы предоставления социальных услуг с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг.	абзац восьмой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №329			
6.	Поставщик социальных услуг в течение 5 дней со дня зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание проводит диагностику состояния его здоровья и обследование.	пункт 3.7 раздела 3 Порядка № 329			
6.1.	Поставщик социальных услуг фиксирует мероприятия диагностики:				
6.1.1.	в карте социальной реабилитации получателя социальных услуг;				
6.1.2.	в медицинской карте получателя социальных услуг.				
7.	Приостановление оказания социальных услуг осуществляется в случаях:	абзац первый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329			
7.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329			
7.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац третий пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329			
7.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;	абзац четвертый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329			
7.4.	возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной	абзац пятый пункта 3.9 раздела 3			

	ситуации.	Порядка № 329					
8.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг являются:	абзац шестой пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329					
8.1.	личное заявление получателей социальных услуг или его законного представителя;	абзац седьмой пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329					
8.2.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг;	абзац восьмой пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329					
9.	Приостановление предоставления социальных услуг в случаях, перечисленных в абзацах втором - пятом пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329, допускается на срок, не превышающий 30 календарных дней.	абзац девятый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329					
10.	Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг не позднее 3 рабочих дней:	абзац десятый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329					
10.1.	со дня регистрации заявления законного представителя получателя социальных услуг;						
10.2.	или получения приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области, с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальной услуги.						
11.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона №442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка №329; Порядок № 1777					

12.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов, представляемых:	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 329				
12.1.	центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг:	абзац первый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
12.1.1.	свидетельство о рождении ребенка (документ, удостоверяющий личность гражданина, для детей старше 14 лет);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
12.1.2.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья с указанием группы здоровья (для детей, не имеющих инвалидности);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
12.1.3.	выписка из истории развития ребенка с указанием основного диагноза по МКБ 10, данных о профилактических прививках, сведений о реакции Манту за последние 3 года (или справки от фтизиатра по месту жительства), результатами клинического анализа крови, клинического анализа мочи, анализа кала на простейшие, соскоба на энтеробиоз, анализа кала на кишечную группу (срок годности 7 дней); результатами мазков из зева и носа на дифтерию (срок годности 7 дней), данных осмотра врачей-специалистов: хирурга, окулиста, невролога, стоматолога;	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
12.1.4.	справка из медицинской организации об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту проживания;	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
12.1.5.	страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан;	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
12.1.6.	результаты исследования на сифилис, анализа кала на кишечную группу, данные осмотра дерматолога, данные флюорографии за последний год (для родителя (законного представителя),	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				

	сопровождающего получателя социальных услуг дошкольного возраста, проживающего в условиях организации социального обслуживания);					
12.1.7.	для детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляется копия постановления органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства.	абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
12.2	Получателем социальных услуг (его законным представителем):	подпункт 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329				
12.2.1.	индивидуальная программа предоставления социальных услуг	подпункт 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329				
12.2.2.	документ, удостоверяющий личность гражданина, на одного из родителей (законных представителей);	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
12.2.3.	вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
12.2.4.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
12.2.5.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329				
12.2.6.	согласие на обработку персональных данных.	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329				
13.	На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется:	пункт 5.3 раздела 5 Порядка № 329				

13.1.	личное дело;						
13.2.	медицинская карта получателя социальных услуг, в которой фиксируется перечень мероприятий социально-медицинского характера.						

Должностное лицо _____
(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____
(Ф.И.О. должность)

Дата _____
подпись



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации которого индивидуальный номер предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том	

числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	
---	--

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Непри- менимо	Прим ечани е
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17.02.2015 № 1930 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания Волгоградской области" (далее - Порядок № 1930); Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее - Порядок № 1777); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22.12.2015 № 1846 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядка ее взимания" (далее - Порядок № 1846)						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания гражданам	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 1930				
1.1.	в психоневрологическом интернате - граждане пожилого возраста и инвалиды I и II групп, страдающие психическими хроническими расстройствами, частично или полностью утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;	абзац второй пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 1930				

1.2.	в доме-интернате для престарелых и инвалидов - граждане пожилого возраста и инвалиды I и II групп, частично или полностью утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;		абзац третий пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 1930						
1.3.	в геронтологическом центре - граждане пожилого возраста, в том числе инвалиды, частично или полностью утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.		абзац четвертый пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 1930						
2.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:		пункт 3.5. раздела 3 Порядка № 1930						
2.1.	заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор);		подпункт 3 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930						
2.1.1.	приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг;		абзац третий пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 1930						
2.2.	заключает в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) с получателем социальных услуг договор;		подпункт 3 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930						
2.3.	оформляет с получателем социальных услуг (его законным представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;		подпункт 4 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930						
2.4.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;		подпункт 5 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930						
2.5.	производит регистрацию поступившего по месту жительства или по месту пребывания поступившего получателя социальных услуг в соответствии с правилами регистрации и снятия граждан		подпункт 6 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930						

	Российской Федерации с регистрационного учета;								
2.6.	осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение (наличие подтверждающих документов о постановке на учет получателя социальных услуг в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение);				подпункт 7 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930				
2.7.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения договора;				подпункт 9 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930				
2.7.1.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы;								
2.7.2.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает дату заключения и номер заключенного договора								
3.	Согласованный перечень социальных услуг не противоречит индивидуальной программе				абзац третий пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 1930				
4.	В случае если при заключении договора и оформлении согласованного перечня социальных услуг получатель социальных услуг или его законный представитель отказывается от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, такой отказ оформляется с отметкой в индивидуальной программе				абзац двенадцатый пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 1930				
5.	Вновь принятый получатель социальных услуг наблюдается в приемно – карантинном отделении				подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 1930				
6.	Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, учитываются и ее требования				абзац первый подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 1930				
7.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг;				абзац второй подпункта 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930				

7.1.	ежемесячно;						
7.2.	подписанный получателем социальных услуг						
8.	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указан в договоре	подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930; пункт 4 Порядка № 1846					
9.	Поставщик социальных услуг производит расчет размера платы, взимаемой с получателя социальных услуг, в течение суток со дня предоставления получателем социальных услуг (его законным представителем) индивидуальной программы	пункт 4 Порядка № 1846					
10.	Поставщиком социальных услуг пересматривается размер платы за социальные услуги, установленный договором, в случаях изменения:	пункт 5 Порядка № 1846					
10.1.	размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;	абзац второй пункта 5 Порядка № 1846					
10.2.	тарифов на социальные услуги;	абзац третий пункта 5 Порядка № 1846					
10.3.	видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору	абзац четвертый пункта 5 Порядка № 1846					
11.	Среднедушевой доход получателей социальных услуг определяется поставщиками социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075	подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930					
12.	Поставщиком социальных услуг производится расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930					
12.1.	при заключении договора в случае предоставления гражданином справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области 27.03.2015 № 524 (далее – справка о размере СДД с истекшим сроком действия);	подпункт "а" подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930					
12.2.	в период действия договора:	подпункт "б" подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930					

12.2.1.	при предоставлении получателем (законным представителем) сведений об изменении обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности);	абзац четвертый подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930			
12.2.2.	при изменении предельной величины среднедушевого дохода, величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный в договоре, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	абзац пятый подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930			
13.	Поставщиком социальных услуг формируется личное дело на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы, в том числе:	пункт 5.4 раздела 5 Порядка № 1930			
13.1.	договор;	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.2.	заявление о предоставлении социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.3.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.4.	документ установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.5.	информация заявителя о составе его семьи (при наличии);	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			

13.6.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.7.	сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предоставляющих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.8.	копия справки о размере СДД (при необходимости);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.9.	документы, подтверждающие назначение опекуном (попечителем) или подтверждающие полномочия приемного родителя (при необходимости);	абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.10.	решение суда о признании гражданина недееспособным;	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.11.	постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае возложения опекунских обязанностей на образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации представляются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих личность руководителя или иного уполномоченного лица организации (паспорт гражданина Российской Федерации) и полномочия представлять интересы недееспособного гражданина (акт о назначении на должность руководителя или иного уполномоченного лица, доверенность);	абзац двенадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.12.	решение органа опеки и попечительства о помещении недееспособного гражданина в учреждение психоневрологического типа, принятое на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра	абзац тринадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.13.	индивидуальная программа;	абзац первый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.14.	путевка;	абзац второй подпункта 5.1.3 раздела 5 Порядка № 1930			
13.15.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных	абзац третий подпункта 5.1.3 пункта 5.1			

	услуг;	раздела 5 Порядка № 1930			
13.16.	документ, удостоверяющий личность его законного представителя (при обращении законного представителя за получателя социальных услуг);	абзац четвертый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.17.	вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;	абзац пятый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.18.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац шестой подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.19.	медицинская карта с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом о профилактических прививках;	пункт 5.3 раздела 5 Порядка № 1930, абзац седьмой подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.20.	заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра со сведениями о наличии у гражданина психического расстройства, лишающего его возможности находиться в ином стационарном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;	абзац восьмой подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.21.	записи, подтверждающие факт обновления указанных в медицинской карте результатов анализов (требуются в случае, если с даты выдачи медицинской документации прошло более 6 месяцев);	абзац девятый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.22.	справка об отсутствии случаев инфекционных заболеваний по месту его жительства;	абзац десятый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.23.	результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций сроком не более двух недель;	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.24.	документы (сведения) (кроме документов о заработной плате) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина	абзац тринадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			

	в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг, - в случае истечения срока действия справки о размере СДД;					
13.25.	полис обязательного медицинского страхования		абзац четырнадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
14.	В личное дело подшиты надлежащим образом заверенные копии документов		абзацы пятнадцатый, шестнадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
15.	На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, поставщиком социальных услуг заполняется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях по форме N 025/у (далее – медицинская карта)		пункт 5.3 раздела 5 Порядка № 1930			
16.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг (его представителя) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления		подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930			
17.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг (его представителя)		абзац первый подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930			
18.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг					
19.	В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке		абзац второй подпункта 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930			

20.	Прекращение социального обслуживания осуществляется при наличии следующих оснований:	подпункт 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930			
20.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;	абзац второй подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930			
20.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;	абзац третий подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930			
20.3.	нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;	абзац четвертый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930			
20.4.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац пятый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930			
20.5.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац шестой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930			
20.6.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;	абзац седьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930			
20.7.	возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;	абзац восьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930			
20.8.	установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы трудоспособного возраста - III группы инвалидности	абзац девятый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930			
21.	При выбытии получателя социальных услуг ему выдаются:	подпункт 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930			
21.1.	закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);	абзац второй подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930			
21.2.	личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в организации	абзац третий подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930			

		раздела 3 Порядка № 1930					
22.	При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг поставщик социальных услуг издает приказ	подпункт 3.8.4 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930					
22.1.	копия приказа подшивается в личное дело получателя социальных услуг						
22.2.	В Журнале учета получателей социальных услуг специалист поставщика социальных услуг делает запись о прекращении предоставления социальных услуг	подпункт 3.8.5 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930					
22.2.1.	в журнале учета получателей социальных услуг указываются причины прекращения предоставления социальных услуг						
23.	В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании заняться погребением поставщиком социальных услуг осуществляется обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации	подпункт 3.8.7 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930					
24.	В случае перевода получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг документы из личного дела передаются другому поставщику социальных услуг на основании акта о передаче личного дела	абзац четвертый подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 1930					
24.1.	экземпляр акта о передаче личного дела подписан двумя сторонами						
24.2.	акт о передаче личного дела подшит в личное дело получателя социальных услуг						
25.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 1930; Порядок № 1777					
26.	Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг возможность пользования услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи	пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац шестой подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1930					

27.	Поставщик социальных услуг выделяет супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания	пункт 10 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац девятый подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1930				
28.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию:	пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац третий подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1930				
28.1.	об их правах и обязанностях;					
28.2.	о видах социальных услуг;					
28.3.	о сроках, порядке и об условиях предоставления социальных услуг;					
28.4.	о тарифах на социальные услуги;					
28.5.	о стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно					

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

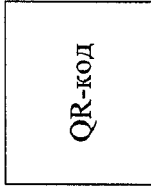
Ознакомлен: _____

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата _____

подпись _____



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам без определенного места жительства и занятий

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том	

числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	
---	--

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам без определенного места жительства и занятий, утвержденный приказом комитета населения Волгоградской области от 17.02.2015 № 308 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам без определенного места жительства и занятий" (далее – Порядок № 308); Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее – Порядок № 1777); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания" (далее – Порядок № 1612)						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания: лицам без определенного места жительства и занятий старше 18 лет, в том числе освободившиеся из мест лишения свободы, сохранившие способность к самообслуживанию и передвижению; лицам без определенного места жительства и занятий старше 18 лет, в том числе освободившиеся из мест лишения свободы, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и передвижению.	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 308				
2.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя	подпункт 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта				

	социальных услуг на социальное обслуживание:	3.9 раздела 3 Порядка № 308					
2.1.	заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор);	абзац четвертый подпункта 3.9.1.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308					
2.2.	заключает в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) с получателем социальных услуг договор;						
2.3.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац пятый подпункта 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308					
2.4.	при необходимости производит регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;	абзац шестой подпункта 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308					
2.5.	при необходимости осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение (наличие подтверждающих документов о постановке на учет получателя социальных услуг в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение);	абзац седьмой подпункта 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308					
2.6.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения договора;	абзац восьмой подпункта 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308					
2.6.1.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы;						
2.6.2.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает дату заключения и номер заключенного договора						
3.	Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой	подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 308					
4.	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг,	абзац четвертый пункта 5 Порядка № 1612					

	указан в договоре						
5.	Поставщик социальных услуг производит расчет размера платы, взимаемой с получателя социальных услуг, в течение суток со дня предоставления получателем социальных услуг (его законным представителем) индивидуальной программы предоставления социальных услуг	абзац первый пункта 5 Порядка № 1612					
6.	Поставщиком социальных услуг пересматривается размер платы за социальные услуги, установленный договором, в случаях изменения:	пункт 6 Порядка № 1612					
6.1.	размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;	подпункт "а" пункта 6 Порядка № 1612					
6.2.	величины прожиточного минимума;	подпункт "б" пункта 6 Порядка № 1612					
6.3.	тарифов на социальные услуги;	подпункт "в" пункта 6 Порядка № 1612					
6.4.	видов (подвидов), перечня и объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору;	подпункт "г" пункта 6 Порядка № 1612					
6.5.	предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	подпункт "д" пункта 6 Порядка № 1612					
7.	Среднедушевой доход получателей социальных услуг определяется поставщиками социальных услуг в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075	абзац второй пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 308					
8.	Поставщиком социальных услуг формируется личное дело на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы, в том числе:	подпункт 3.9.2.3 подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308					
8.1.	договор;	абзац второй подпункта 3.9.2.3 подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308					
8.2.	индивидуальная программа;	абзац третий подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308					
8.3.	другие документы, касающиеся социального обслуживания	абзац четвертый подпункта 3.9.2.3					

									подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.	Прекращение социального обслуживания осуществляется при наличии следующих оснований:								подпункт 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;								абзац третий подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;								абзац четвертый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.3.	нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;								абзац пятый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.4.	госпитализация получателя социальных услуг в медицинскую организацию;								абзац шестой подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.5.	самовольное отсутствие получателя социальных услуг без уважительных причин в течении 3 суток;								абзац седьмой подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.6.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;								абзац восьмой подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.7.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;								абзац девятый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.8.	решение суда о применении к получателю социальных услуг принудительной меры медицинского характера;								абзац десятый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.9.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы								абзац одиннадцатый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
10.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг								статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 308; Порядок № 1777				
11.	Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг возможность пользования услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи								пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац шестой подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 308				

12.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию:	пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац третий подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 308				
12.1.	об их правах и обязанностях;					
12.2.	о видах социальных услуг;					
12.3.	о сроках, порядке и об условиях предоставления социальных услуг;					
12.4.	о тарифах на социальные услуги;					
12.5.	о стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно					

Должностное лицо _____ (Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____ (Ф.И.О. должность)

Дата _____ подпись

QR-код

Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях сопровождаемого проживания

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том	

числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях сопровождаемого проживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.06.2018 № 924 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях сопровождаемого проживания" (далее - Порядок № 924); Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее - Порядок № 1777); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и Порядка взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания" (далее - Порядок № 1612)						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги инвалидам I и II групп старше 18 лет, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в условиях сопровождаемого проживания	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 924				
2.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	пункт 3.8. раздела 3 Порядка № 924				
2.1.	заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг (далее - договор);	абзац шестой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 924				

2.1.1.	приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг;	абзац первый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 924			
2.2.	заключает в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) с получателем социальных услуг договор;	абзац шестой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 924			
2.3.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац седьмой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 924			
2.4.	при необходимости производит регистрацию по месту проживания или по месту пребывания поступившего получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;	подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 924			
2.5.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения договора;	абзац восьмой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 924			
2.5.1.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы;				
2.5.2.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает дату заключения и номер заключенного договора				
3.	Согласованный перечень социальных услуг не противоречит индивидуальной программе	абзац первый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 924			
4.	В случае если при заключении договора и оформлении согласованного перечня социальных услуг получатель социальных услуг или его законный представитель отказывается от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, такой отказ оформляется с отметкой в индивидуальной программе	абзац второй подпункта 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 924			
5.	Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы	абзац первый подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 924			

6.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац четвертый пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 924			
6.1.	подписанный получателем социальных услуг				
7.	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указан в договоре	подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 924; абзац четвертый пункта 5 Порядка № 1612			
8.	Поставщик социальных услуг производит расчет размера платы, взимаемой с получателя социальных услуг, в течение суток со дня предоставления получателем социальных услуг (его законным представителем) индивидуальной программы	абзац первый пункта 5 Порядка № 1612			
9.	Поставщиком социальных услуг пересматривается размер платы за социальные услуги, установленный договором, в случаях изменения:	пункт 6 Порядка № 1612			
9.1.	размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности);	подпункт "а" пункта 6 Порядка № 1612			
9.2.	величины прожиточного минимума, установленной в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения;	подпункт "б" пункта 6 Порядка № 1612			
9.3.	тарифов на социальные услуги (вступление в силу нормативного правового акта об изменении тарифов на социальные услуги);	подпункт "в" пункта 6 Порядка № 1612			
9.4.	видов (подвидов), перечня и объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг от получателя социальных услуг (его законного представителя) заявления об изменении видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору);	подпункт "г" пункта 6 Порядка № 1612			
9.5.	предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной	подпункт "д" пункта 6 Порядка № 1612			

	в пункте 3 статьи 11 Закона Волгоградской области № 140-ОД						
10.	Среднедушевой доход получателей социальных услуг определяется поставщиками социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075	подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 924					
11.	Поставщиком социальных услуг производится расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 924					
11.1.	при заключении договора, если в распоряжении поставщика социальных услуг имеются документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (представленным гражданином (его законным представителем) и (или) полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (в случае истечения срока действия справки о размере СДД);	подпункт "а" подпункта 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 924					
11.2.	в период действия договора:	подпункт "б" подпункта 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 924					
11.2.1.	при предоставлении получателем (законным представителем) сведений об изменении обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности);						
11.2.2.	при изменении предельной величины среднедушевого дохода, величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения, и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный						

	в договоре, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия						
12.	Поставщиком социальных услуг формируется личное дело на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы, в том числе:	пункт 5.2 раздела 5 Порядка № 924					
12.1.	договор;	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 924					
12.2.	документ установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924					
12.3.	сведения об инвалидности и сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копии документов, предоставленных заявителем, подтверждающие факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924					
12.4.	информация заявителя о составе его семьи (при наличии);	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924					
12.5.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924					
12.6.	копия справки о размере СДД (при необходимости);	абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924					
12.7.	сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924					
12.8.	индивидуальная программа;	абзац первый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924					
12.9.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924					
12.10.	документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924					

	законного представителя получателя социальных услуг);					
12.11.	вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.12.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.13.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов (кроме документов о заработной плате) получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае истечения срока действия справки о размере СДД);	абзац восьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.14.	копии результатов медицинского обследования, включающие заключения врачей-специалистов (терапевта, психиатра, фтизиатра, дерматовенеролога) и врачебной комиссии с участием врача-психиатра, данные рентгенологического обследования органов грудной клетки, выполненного не более 6 месяцев назад (для лиц, утративших способность к передвижению допускается исследование мокроты на КУМ троекратно), результаты анализов (кровь на сифилис, австралийский антиген, антитела к вирусу гепатита С, ВИЧ, анализ на дифтерию, кал на яйца гельминтов, на группу возбудителей кишечных инфекций), при наличии психического расстройства - выписки от врача-психиатра, содержащей рекомендации по лечению, наблюдению врачом-психиатром;	абзац девятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.15.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи) получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных);	абзац десятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
13.	В личное дело подшиты надлежащим образом заверенные копии	абзацы одиннадцатый, двенадцатый				

документов		подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924			
14.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг (его представителя) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления	подпункт 3.12.2 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 924			
15.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг (его представителя)	абзац первый подпункта 3.12.3 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 924			
16.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг				
17.	В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке	абзац второй подпункта 3.12.3 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 924			
18.	Прекращение социального обслуживания осуществляется при наличии следующих оснований:	подпункт 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924			
18.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальной услуги на весь срок действия индивидуальной программы;	абзац второй подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924			
18.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;	абзац третий подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924			
18.3.	нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;	абзац четвертый подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924			
18.4.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (в соответствии с заключением (справкой) медицинской	абзац пятый подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924			

	организации о состоянии здоровья гражданина);								
18.5.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац шестой подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924							
18.6.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац седьмой подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924							
18.7.	решение суда о признании получателя социальных услуг недееспособным;	абзац восьмой подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924							
18.8.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;	абзац девятый подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924							
18.9.	постановление суда о применении принудительной меры медицинского характера	абзац десятый подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924							
19.	По окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока действия договора поставщик социальных услуг издает приказ об окончании срока предоставления социальных услуг	подпункт 3.11.3 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924							
20.	В случае перевода получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг документы из личного дела передаются другому поставщику социальных услуг на основании акта о передаче личного дела	абзац четвертый подпункта 3.13.4 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 924							
20.1.	экземпляр акта о передаче личного дела подписан двумя сторонами								
20.2.	акт о передаче личного дела подшит в личное дело получателя социальных услуг								
21.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 924; Приказ № 1777							
22.	Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг возможность пользования услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи	пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац одиннадцатый подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 924							

23.	Поставщик социальных услуг выделяет супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания	пункт 10 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац двенадцатый подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 924				
24.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию:	пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац седьмой подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 924				
24.1.	об их правах и обязанностях;					
24.2.	о видах социальных услуг;					
24.3.	о сроках, порядке и об условиях предоставления социальных услуг;					
24.4.	о тарифах на социальные услуги;					
24.5.	о стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно					

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата

подпись

QR-код

Форма
проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения требований к предоставлению социальных услуг
в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	

Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	
---	--

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 331 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации" (далее – Порядок № 331); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания ежемесячной платы" (далее – Порядок № 1612) Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее – Порядок № 1777)				
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим или частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в социальном обслуживании	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 331			
2.	Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных	статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3			

	услуг (далее – договор)	Порядка № 331				
2.1.	Договор заключается в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа)	пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 331				
2.2.	Договор заключается на реализацию каждого курса социальных услуг	абзац второй подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 331				
2.2.1.	Социальные услуги предоставляются курсом до 3 месяцев, но не более 2 курсов в течение одного года, исчисленного с учетом даты составления индивидуальной программы, в пределах срока ее действия	абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 331				
2.3.	Приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг	абзац первый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331				
3.	Форма согласованного перечня социальных услуг утверждена поставщиком социальных услуг и содержит:	абзацы третий, четвертый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331				
3.1.	виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;	абзац пятый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331				
3.2.	тарифы на социальные услуги, установленные комитетом тарифного регулирования Волгоградской области;	абзац шестой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331				
3.3.	стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;	абзац седьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331				
3.4.	расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на основании размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	абзац восьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331				
4.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	абзац третий пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 331; пункт 13 Порядка № 1612				

5.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац четвертый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 331			
5.1.	ежемесячно;				
5.2.	подписанный получателем социальных услуг				
6.	Размер ежемесячной платы за социальные услуги, установленный договором, пересматривается поставщиком социальных услуг в случае:	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 331, пункт 6 Порядка № 1612			
6.1.	изменения размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности)	подпункт "а" пункта 6 Порядка № 1612			
6.2.	изменения величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения	подпункт "б" пункта 6 Порядка № 1612			
6.3.	изменения тарифов на социальные услуги (вступление в силу нормативного правового акта об изменении тарифов на социальные услуги)	подпункт "в" пункта 6 Порядка № 1612			
6.4.	видов (подвидов), перечня и объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг от получателя социальных услуг (его законного представителя) заявления об изменении видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору)	подпункт "г" пункта 6 Порядка № 1612			
6.5.	изменения предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	подпункт "д" пункта 6 Порядка № 1612			
7.	Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг производится поставщиком социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 331			

7.1.	при заключении договора, в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее - справка о размере СДУ)	подпункт "а" подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 331				
7.2.	в период действия договора при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности), а также при изменении предельной величины среднедушевого дохода и величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный в договоре, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия	подпункт "б" подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 331				
8.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	пункт 3.11 раздела 3 Порядка № 331				
8.1.	заключает с получателем социальных услуг договор	абзац пятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 331				
8.2.	делает отметку на последнем листе индивидуальной программы с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг	абзац девятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 331				
8.3.	письменно уведомляет Центр соцзащиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора	абзац десятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 331				
8.3.1.	в уведомлении содержатся сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы получателя					

социальных услуг									
8.3.2.	в уведомлении содержатся сведения о дате заключения и номере заключенного договора								
9.	В случае отказа от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, отказ фиксируется под подпись получателя социальных услуг (законного представителя) с отметкой в индивидуальной программе	абзац второй подпункта 3.15.4 пункта 3.15 раздела 3 Порядка № 331							
10.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг являются:	абзац седьмой пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331							
10.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг в случаях:	абзац восьмой пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331							
10.1.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331							
10.1.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац третий пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331							
10.1.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;	абзац четвертый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331							
10.1.4.	нахождение специалиста, предоставляющие социальные услуги, в ежегодном отпуске, на лечении в организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях	абзац пятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331							
10.2.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг - в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации	абзацы шестой, девятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331							

11.	Продление договора с получателем социальных услуг на срок приостановления предоставления социальных услуг осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в пределах срока действия индивидуальной программы	абзац двенадцатый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331				
12.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, специалист делает запись о прекращении предоставления социального обслуживания	пункт 3.18 раздела 3 Порядка № 331				
13.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, указываются причины прекращения социального обслуживания					
14.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.19 раздела 3 Порядка № 331; Порядок № 1777				
15.	При первичном обращении получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг на него заводится индивидуальная карта получателя социальных услуг.	пункт 3.13 раздела 3 Порядка № 331				
16.	При первичном обращении на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется личное дело, в которое подшиваются:	абзац первый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331				
16.1.	заявление от получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац второй пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331				
16.2.	информированное добровольное согласие на предоставление социальных услуг;	абзац третий пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331				
16.3.	договор с приложением	абзац четвертый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331				
16.4.	копия индивидуальной программы	абзац пятый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331				
16.5.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				

	средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, представленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);				
16.6.	копия справки (справка) о размере СДД (при необходимости);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.7.	документ (документы) установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.8.	копия информации заявителя о составе его семьи;	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.9.	копия решения суда, устанавливающего место жительства на территории Волгоградской области (при наличии);	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.10.	сведения о получаемых в Центре социальности населения социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.11.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.12.	документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.13.	вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.14.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.15.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одиночного гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			

	к поставщику социальных услуг (в случае истечения срока действия справки о размере СДУ);					
16.16.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи) получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных)	абзац восьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
17.	Порядок № 331 предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно при поступлении такой просьбы	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 331				
18.	В месте предоставления социальных услуг размещены и заметны для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных):	пункт 6.2 раздела 6 Порядка № 331				
18.1.	информация о наличии Порядка № 331, возможности и способе его получения;					
18.2.	сведения о наличии книги жалоб					
18.3.	номера телефонов и адреса поставщика социальных услуг организации и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка № 331					

Должностное лицо

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг:

(Ф.И.О. должность)

Дата

подпись

QR-код

Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг
в полустационарной форме детям-инвалидам, детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, и их родителям (законным
представителям) в целях социальной реабилитации

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	

Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	
---	--

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 332 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме детям-инвалидам, детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, и их родителям (законным представителям) в целях социальной реабилитации" (далее - Порядок № 332); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания населения на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания населения на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания ежемесячной платы" (далее - Порядок № 1612) Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее - Порядок № 1777)						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, в возрасте от рождения до 18 лет; родителям детей-инвалидов; родителям детей, испытывающих трудности в социальной адаптации	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 332				

2.	Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор)	статья 17 Федерального закона №442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 332			
2.1.	Договор заключается в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа)	пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 332			
2.2.	Договор заключается на реализацию каждого курса социальных услуг	абзац второй подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 332			
2.2.1.	Социальные услуги предоставляются курсом до 3 месяцев, но не более 2 курсов в течение одного года, исчисленного с учетом даты составления индивидуальной программы, в пределах срока ее действия	абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 332			
2.3.	Приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг	абзац первый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332			
3.	Форма согласованного перечня социальных услуг утверждена поставщиком социальных услуг и содержит:	абзацы третий, четвертый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332			
3.1.	виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;	абзац пятый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332			
3.2.	тарифы на социальные услуги, установленные комитетом тарифного регулирования Волгоградской области;	абзац шестой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332			
3.3.	стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;	абзац седьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332			
3.4.	расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на основании размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	абзац восьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332			
4.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически	абзац третий пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 332;			

	предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	пункт 13 Порядка № 1612				
5.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац четвертый пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 332				
5.1.	ежемесячно;					
5.2.	подписанный получателем социальных услуг					
6.	Размер ежемесячной платы за социальные услуги, установленный договором, пересматривается поставщиком социальных услуг в случае:	абзац второй пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 332; пункт 6 Порядка № 1612				
6.1.	изменения размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности)	подпункт "а" пункта 6 Порядка № 1612				
6.2.	изменения величины прожиточного минимума, установленной в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения	подпункт "б" пункта 6 Порядка № 1612				
6.3.	изменения тарифов на социальные услуги (вступление в силу нормативного правового акта об изменении тарифов на социальные услуги)	подпункт "в" пункта 6 Порядка № 1612				
6.4.	изменения видов (подвидов), перечня и объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг от получателя социальных услуг (его законного представителя) заявления об изменении видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору)	подпункт "г" пункта 6 Порядка № 1612				
6.5.	изменения предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	подпункт "д" пункта 6 Порядка № 1612				

7.	Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг производится поставщиком социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 332			
7.1.	при заключении договора, в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее - справка о размере СДД)	подпункт "а" подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 332			
7.2.	в период действия договора при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности), а также при изменении предельной величины среднедушевого дохода и величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный в договоре, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия	подпункт "б" подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 332			
8.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	абзац второй пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 332			
8.1.	заключает с родителем (законным представителем) получателя социальных услуг договор	абзац шестой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 332			
8.2.	письменно уведомляет Центр соцзащиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора	абзац восьмой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 332			
8.2.1.	в уведомлении содержатся сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы получателя				

	социальных услуг								
8.2.2.	в уведомлении содержатся сведения о дате заключения и номере заключенного договора								
8.3.	делает отметку на последнем листе индивидуальной программы с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг								
9.	В случае отказа от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, отказ фиксируется под подписью получателя социальных услуг (законного представителя) с отметкой в индивидуальной программе								
10.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг являются:								
10.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг в случаях:								
10.1.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;								
10.1.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;								
10.1.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;								
10.1.4.	нахождение специалиста, предоставляющие социальные услуги, в ежегодном отпуске, на лечении в организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях								
10.2.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области								

	о приостановлении предоставления социальных услуг - в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации								
11.	Продление договора с получателем социальных услуг на срок приостановления предоставления социальных услуг осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в пределах срока действия индивидуальной программы	абзац двенадцатый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332							
12.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, специалист делает запись о прекращении предоставления социального обслуживания	пункт 3.18 раздела 3 Порядка № 332							
13.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, указываются причины прекращения социального обслуживания								
14.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.19 раздела 3 Порядка № 332; Порядок № 1777							
15.	При первичном обращении получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг на него заводится индивидуальная карта получателя социальных услуг.	пункт 3.13 раздела 3 Порядка № 332							
16.	При первичном обращении на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется личное дело, в которое подшиваются:	абзац первый пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 332							
16.1.	договор с приложением	абзац второй пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 332							
16.2.	информированное добровольное согласие на предоставление социальных услуг;	абзац третий пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 332							
16.3.	копия индивидуальной программы	абзац четвертый пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 332							
16.4.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332							

	абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);						
16.5.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья (для детей, испытывающих трудности в социальной адаптации);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.6.	копия справки (справка) о размере СДД (при необходимости);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.7.	копия информации заявителя о составе его семьи;	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.8.	сведения о получаемых в Центре соцзащиты населения, социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.9.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.10.	документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.11.	вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.12.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.13.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае истечения срока	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					

	действия справки о размере СДД);								
16.14.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи) получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных)	абзац восьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332							
17.	Порядок № 332 предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно при поступлении такой просьбы	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 332							
18.	В месте предоставления социальных услуг размещены и заметны для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных):	пункт 6.2 раздела 6 Порядка № 332							
18.1.	информация о наличии Порядка № 332, возможности и способе его получения;								
18.2.	сведения о наличии книги жалоб								
18.3.	номера телефонов и адреса поставщика социальных услуг организации и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка № 332								

Должностное лицо

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг:

(Ф.И.О. должность)

Дата

подпись

QR-код

Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг
в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социально-медицинской реабилитации

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного	

(надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	
--	--

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Примечание
1	2	3	4	5	6
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 330 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социально-медицинской реабилитации" (далее – Порядок № 330); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее – Порядок № 1777)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим или частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в социальном обслуживании	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 330			
2.	Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных	статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ;			

	услуг (далее – договор)		пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 330				
2.1.	Договор заключается в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа)		пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 330				
2.2.	Договор заключается на реализацию каждого курса социальных услуг		абзац второй подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 330				
2.2.1.	Социальные услуги предоставляются курсом до 3 месяцев, но не более 2 курсов в течение одного года, исчисленного с учетом даты составления индивидуальной программы, в пределах срока ее действия		абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 330				
2.3.	Приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг		абзац первый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.	Форма согласованного перечня социальных услуг утверждена поставщиком социальных услуг и содержит:		абзацы третий, четвертый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.1.	виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;		абзац пятый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.2.	тарифы на социальные услуги, установленные комитетом тарифного регулирования Волгоградской области;		абзац шестой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.3.	стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;		абзац седьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.4.	расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на основании размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно		абзац восьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
4.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг		абзац третий пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 330; пункт 13 Порядка № 1612				

5.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац четвертый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 330			
5.1.	ежемесячно;				
5.2.	подписанный получателем социальных услуг				
6.	Размер ежемесячной платы за социальные услуги, установленный договором, пересматривается поставщиком социальных услуг в случае:	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 330, пункт 6 Порядка № 1612			
6.1.	изменения размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности)	подпункт "а" пункта 6 Порядка № 1612			
6.2.	изменения величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения	подпункт "б" пункта 6 Порядка № 1612			
6.3.	изменения тарифов на социальные услуги (вступление в силу нормативного правового акта об изменении тарифов на социальные услуги)	подпункт "в" пункта 6 Порядка № 1612			
6.4.	видов (подвидов), перечня и объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг от получателя социальных услуг (его законного представителя) заявления об изменении видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору)	подпункт "г" пункта 6 Порядка № 1612			
6.5.	изменения предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	подпункт "д" пункта 6 Порядка № 1612			
7.	Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг производится поставщиком социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 330			

7.1.	при заключении договора, в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее - справка о размере СДД)	подпункт "а" подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 330			
7.2.	в период действия договора при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности), а также при изменении предельной величины среднедушевого дохода и величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный в договоре, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия	подпункт "б" подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 330			
8.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	пункт 3.11 раздела 3 Порядка № 330			
8.1.	заключает с получателем социальных услуг договор	абзац пятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 330			
8.2.	делает отметку на последнем листе индивидуальной программы с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг	абзац девятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 330			
8.3.	письменно уведомляет Центр соцзащиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора	абзац десятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 330			
8.3.1.	в уведомлении содержатся сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы получателя				

	социальных услуг								
8.3.2.	в уведомлении содержатся сведения о дате заключения и номере заключенного договора								
9.	В случае отказа от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, отказ фиксируется под подпись получателя социальных услуг (законного представителя) с отметкой в индивидуальной программе					абзац второй подпункта 3.15.4 пункта 3.15 раздела 3 Порядка № 330			
10.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг являются:					абзац седьмой пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330			
10.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг в случаях:					абзац восьмой пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330			
10.1.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;					абзац второй пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330			
10.1.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;					абзац третий пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330			
10.1.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;					абзац четвертый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330			
10.1.4.	нахождение специалиста, предоставляющие социальные услуги, в ежегодном отпуске, на лечении в организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях					абзац пятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330			
10.2.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг - в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации					абзацы шестой, девятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330			

11.	Продление договора с получателем социальных услуг на срок приостановления предоставления социальных услуг осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в пределах срока действия индивидуальной программы	абзац двенадцатый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330				
12.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, специалист делает запись о прекращении предоставления социального обслуживания	пункт 3.18 раздела 3 Порядка № 330				
13.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, указываются причины прекращения социального обслуживания					
14.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.19 раздела 3 Порядка № 330; Приказ № 1777				
15.	При первичном обращении получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг на него заводится индивидуальная карта получателя социальных услуг.	пункт 3.13 раздела 3 Порядка № 330				
16.	При первичном обращении на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется личное дело, в которое подшиваются:	абзац первый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330				
16.1.	заявление от получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац второй пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330				
16.2.	информированное добровольное согласие на предоставление социальных услуг;	абзац третий пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330				
16.3.	договор с приложением	абзац четвертый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330				
16.4.	копия индивидуальной программы	абзац пятый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330				
16.5.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330				

	о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);						
16.6.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина;	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330					
16.7.	документ (документы) установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330					
16.8.	копия информации заявителя о составе его семьи;	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330					
16.9.	копия решения суда, устанавливающего место жительства на территории Волгоградской области (при наличии);	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330					
16.10.	копия справки (справка) о размере СДД (при необходимости);	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330					
16.11.	сведения о получаемых в Центре соцзащиты населения социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330					
16.13.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330					
16.14.	документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330					
16.15.	вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330					
16.16.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330					
16.17.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокоего гражданина), в том числе полученных от реализации	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330					

	и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае истечения срока действия справки о размере СДД);					
16.18.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи) получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных)	абзац восьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330				
17.	Порядок № 330 предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно при поступлении такой просьбы	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 330				
18.	В месте предоставления социальных услуг размещены и заметны для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных):	пункт 6.2 раздела 6 Порядка № 330				
18.1.	информация о наличии Порядка № 330, возможности и способе его получения;					
18.2.	сведения о наличии книги жалоб					
18.3.	номера телефонов и адреса поставщика социальных услуг организации и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка № 330					

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должностное, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата

подпись