



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.02.2022

№ 36

Волгоград

Об утверждении Порядка организации исполнения комитетом финансов Волгоградской области судебных актов, решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Волгоградской области, на средства участников казначейского сопровождения

В соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Положением о комитете финансов Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 08 апреля 2014 г. № 309 "Об утверждении Положения о комитете финансов Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации исполнения комитетом финансов Волгоградской области судебных актов, решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Волгоградской области, на средства участников казначейского сопровождения, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства финансов Волгоградской области от 12 апреля 2013 г. № 110 "Об утверждении порядков организации исполнения комитетом финансов Волгоградской области судебных актов";

приказ министерства финансов Волгоградской области от 30 июля 2013 г. № 202 "О внесении изменений в приказ министерства финансов Волгоградской области от 12 апреля 2013 г. № 110 "Об утверждении порядков организации исполнения министерством финансов Волгоградской области судебных актов";

пункт 3 приказа министерства финансов Волгоградской области от 23 января 2014 г. № 7 "О признании утратившими силу отдельных приказов Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской области и министерства финансов Волгоградской области";

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия
первого заместителя Губернатора
Волгоградской области - председателя
комитета финансов Волгоградской области



Е.В.Зенин

Порядок организации исполнения комитетом финансов Волгоградской области
судебных актов, решений налогового органа, предусматривающих обращение
взыскания на средства бюджета Волгоградской области, на средства
участников казначейского сопровождения

I. Общие положения

1. Порядок организации исполнения комитетом финансов Волгоградской области (далее – финансовый орган) судебных актов, решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Волгоградской области, на средства участников казначейского сопровождения, определяет процедуру взаимодействия структурных подразделений финансового органа при исполнении судебных актов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – исполнительные документы) и устанавливает порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

2. Исполнительные документы представляются в финансовый орган в порядке, определенном главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее – Закон 83-ФЗ) [в случае, если должником является государственное бюджетное учреждение Волгоградской области, либо государственное автономное учреждение Волгоградской области], и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для предъявления исполнительного документа к исполнению.

3. Заявление взыскателя, представляемое в финансовый орган в соответствии с пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, либо в соответствии с пунктом 2 части 20 статьи 30 Закона 83-ФЗ (в случае, если должником является государственное бюджетное учреждение Волгоградской области, либо государственное автономное учреждение Волгоградской области), оформляется по рекомендуемой форме согласно приложению 1 (для физических лиц) или приложению 2 (для юридических лиц) к настоящему Порядку.

4. Направленные в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, либо в соответствии с частью 20 статьи 30 Закона 83-ФЗ (в случае, если должником является государственное бюджетное учреждение Волгоградской области, либо государственное автономное учреждение Волгоградской области) в финансовый орган исполнительные документы, поступают в отдел хозяйственного и документационного обеспечения.

5. Поступившие исполнительные документы регистрируются отделом хозяйственного и документационного обеспечения в соответствии с инструкцией по делопроизводству текущим рабочим днем и передаются в день регистрации в правовое управление.

6. В течение двух рабочих дней с момента поступления исполнительных документов правовое управление проводит их экспертизу на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям, предъявляемым к исполнительным документам.

7. По результатам проведения экспертизы исполнительных документов правовое управление готовит заключение о соответствии поступивших исполнительных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и передает указанное заключение вместе с исполнительными документами не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, в уполномоченные структурные подразделения финансового органа:

в управление доходов и государственного долга - в случае поступления на исполнение исполнительных документов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в управление исполнения бюджета, отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса – в случае поступления на исполнение исполнительных документов в соответствии со статьями 242.4, 242.6 и 242.6-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 20 статьи 30 Закона 83-ФЗ (в случае, если должником является государственное бюджетное учреждение Волгоградской области, либо государственное автономное учреждение Волгоградской области).

Копии исполнительных документов и заключения с отметкой о получении исполнительных документов руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного структурного подразделения хранятся в правовом управлении. Указанные копии документов группируются (формируются) в дело в соответствии с индексом дел по номенклатуре дел финансового органа, в которое включаются исполнительные документы одного календарного года.

8. При наличии оснований, указанных в пунктах 3, 3.1 и 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) в пунктах 3 и 4 части 20 статьи 30 Закона 83-ФЗ финансовый орган возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями взыскателю либо в суд без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в финансовый

орган (за исключением основания, установленного подпунктом "е" пункта 3 части 20 статьи 30 Закон 83-ФЗ).

Уведомление о возврате (далее – уведомление) указанных в абзаце первом настоящего пункта документов с указанием причин возврата направляется взыскателю либо в суд заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается лично под подпись взыскателю, либо его представителю по доверенности.

Подготовка проекта уведомления и его представление на подпись руководителю финансового органа (его первому заместителю, либо лицам, исполняющим обязанности руководителя финансового органа, либо его первого заместителя) осуществляется правовым управлением в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

II. Порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

9. Учет и хранение поступивших в финансовый орган исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, до сдачи в архив осуществляется управлением доходов и государственного долга и управлением исполнения бюджета, отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса согласно полномочиям, установленным абзацами вторым и третьим пункта 7 настоящего Порядка.

10. Учет исполнительных документов ведется управлением доходов и государственного долга и управлением исполнения бюджета, отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса в электронном виде.

11. Исполнительные документы и иные документы, связанные с их исполнением, помещаются на хранение в дело в соответствии с индексом дел по номенклатуре дел финансового органа.

В дело включаются исполнительные документы одного календарного года (за исключением исполнительных документов, подлежащих исполнению в году, следующем за годом их поступления в финансовый орган).

Группировка (формирование) исполненных документов в дела осуществляется уполномоченными в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 7 настоящего Порядка структурными подразделениями.

12. Информация о перечисленной взыскателю сумме по исполнению требований исполнительного документа указывается в исполнительном документе путем проставления отметки о дате и сумме перечисления и заверяется подписями руководителя финансового органа (либо первого заместителя руководителя финансового органа, заместителей руководителя финансового органа) и главного бухгалтера (его заместителя), и печатью финансового органа.

13. Хранение исполнительных документов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку организации исполнения
комитетом финансов Волгоградской
области судебных актов, решений
налогового органа,
предусматривающих обращение
взыскания на средства бюджета
Волгоградской области, на средства
участников казначейского
сопровождения

Рекомендуемая форма

Комитет финансов
Волгоградской области

Заявление

(фамилия, имя, отчество [при наличии])

ИНН взыскателя _____

направляю для исполнения исполнительный лист № _____,
выданный "___" _____ 20__ на основании решения

(наименование суда)
от "___" _____ 20__ по делу № _____ (копия
прилагается).

Сумму взыскания прошу перечислить на счет № _____,
открытый в _____, филиал № _____,
(наименование кредитной организации [банка])
кор/счет № _____, БИК _____.

В случае установления комитетом финансов Волгоградской области
несоответствия представленных документов требованиям законодательства
прошу вернуть документы по
адресу _____.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество [при наличии])

выражаю согласие на обработку комитетом финансов
Волгоградской области персональных данных в целях исполнения
прилагаемого судебного акта в соответствии с порядком, предусмотренным
бюджетным законодательством, с которым ознакомлен.

Контактный телефон взыскателя _____

Приложения:

(подпись взыскателя) _____ "___" _____ 20__ г.
(инициалы, фамилия)

*указываются все прилагаемые к заявлению документы

Приложение 2
к Порядку организации исполнения
комитетом финансов Волгоградской
области судебных актов, решений
налогового органа, предусматривающих
обращение взыскания на средства бюджета
Волгоградской области, на средства
участников казначейского сопровождения

Рекомендуемая форма

Комитет финансов
Волгоградской области

Заявление

(наименование организации - взыскателя)

ИНН _____ КПП _____

направляет для исполнения исполнительный лист № _____,
выданный "___" _____ 20__ на основании решения

(наименование суда)

от "___" _____ 20__ по делу № _____ (копия прилагается).

Сумму взыскания прошу перечислить на счет № _____,
открытый в _____, БИК _____,
кор/счет № _____.

Наименование организации (сокращенное), используемое в платежных документах _____.

В случае установления комитетом финансов Волгоградской области несоответствия представленных документов требованиям законодательства, прошу вернуть документы по адресу _____.
Контактный телефон организации - взыскателя _____

Приложения:

_____ *

(наименование должности
руководителя организации-взыскателя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"___" _____ 20__ г.

Место печати

*указываются все прилагаемые к заявлению документы