



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

13.01.2022

№ 32

Волгоград

Об утверждении Порядков привлечения граждан к осуществлению опеки в отношении совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области, и предоставления мер социальной поддержки опекунов совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области

Во исполнение пункта 3 протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А.Голиковой от 29 января 2019 г. № ТГ-П12-7-пр, в соответствии со статьей 7 Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области", а также в целях развития в Волгоградской области альтернативных психоневрологическим интернатам условий жизнедеятельности лиц, страдающих психическими расстройствами, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок привлечения граждан к осуществлению опеки в отношении совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области, согласно приложению 1;

Порядок предоставления мер социальной поддержки опекунов совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области

области, согласно приложению 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2022 г.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

Приложение 1
к приказу комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от "13" января 2022 г. № 32

Порядок
привлечения граждан к осуществлению опеки в отношении
совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими
расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна
в государственных специализированных стационарных учреждениях
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов,
подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области,
уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской
области

1. Организация деятельности по привлечению граждан к осуществлению
опеки

1.1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с организацией деятельности по привлечению граждан к осуществлению опеки в отношении совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области (далее – организация деятельности по привлечению граждан к осуществлению опеки).

1.2. Организация деятельности по привлечению граждан к осуществлению опеки основывается на следующих принципах:
обеспечение защиты прав и законных интересов подопечных;
свободное принятие гражданином обязанностей по опеке и свободный отказ от исполнения опекуном своих обязанностей;
контроль за деятельностью по опеке.

1.3. Организация деятельности по подготовке к передаче под опеку совершеннолетнего недееспособного гражданина, страдающего психическими расстройствами, проживающего на день принятия акта о назначении опекуна в государственном специализированном стационарном учреждении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственном органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области (далее – кандидат в подопечные), возлагается на государственные специализированные стационарные учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственные органу исполнительной власти

Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области (далее – стационарные учреждения).

1.4. Деятельность по назначению опекуна кандидату в подопечные осуществляется органом опеки и попечительства по месту жительства кандидата в подопечные.

1.5. При организации деятельности по привлечению граждан к осуществлению опеки стационарное учреждение:

1) осуществляет подготовку кандидатов в подопечные к передаче под опеку, в том числе обучает их навыкам самообслуживания в быту, поведения в общественных местах, оказывает содействие в профессиональной ориентации;

2) взаимодействует с общественными и иными организациями по вопросам выявления граждан, желающих стать опекунами;

3) взаимодействует с органами опеки и попечительства по вопросам:

а) привлечения граждан к осуществлению опеки в отношении, кандидатов в подопечные;

б) предоставление информации о гражданах, обратившихся в стационарное учреждение, выразивших желание стать опекунами кандидатов в подопечные;

в) предоставления сведений о содержащихся в стационарном учреждении совершеннолетних недееспособных гражданах, которые могут быть переданы под опеку;

г) передачи подопечного опекуну;

4) проводит консультирование граждан, выразивших желание стать опекунами, о порядке привлечения их к осуществлению опеки в отношении совершеннолетних граждан, которые могут быть переданы под опеку;

5) обеспечивает условия для посещения кандидата в подопечные гражданином, выразившим желание стать опекуном, в течение всего периода личного контакта.

1.5.1. Стационарное учреждение направляет в орган опеки и попечительства сведения о проживающих в данном учреждении граждан, которые могут быть переданы под опеку, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

а) согласие законного представителя на передачу информации о состоянии здоровья кандидата в подопечные гражданину, желающему стать его опекуном;

б) предварительное согласие кандидата в подопечные на установление опеки над ним, выраженное в письменной или устной форме, в том случае, если по мнению врачебной комиссии кандидат в подопечные способен выразить свое согласие;

в) согласие на обработку персональных данных кандидатов в подопечные, в случаях и порядке, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Актуальные сведения о кандидатах в подопечные направляются стационарным учреждением в орган опеки и попечительства по месту

нахождения учреждения не позднее 3-х дней, со дня когда учреждению стало известно о наличии такой возможности, но не реже 1 раза в полгода.

1.6. Орган опеки и попечительства осуществляет:

- подбор, учет и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами;

- информирование граждан, проживающих на территории Волгоградской области, о возможности стать опекунами через средства массовой информации;

- информирование граждан, желающих стать опекунами о правах, обязанностях и ответственности опекуна, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, о гражданах, которые могут быть переданы под опеку;

- обследование условий жизни гражданина, желающего стать опекуном с целью оценки жилищно-бытовых условий, личных качеств и мотивов заявителя, способности его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношений, сложившихся между членами его семьи;

- установление опеки;

- выдачу заключения о возможности гражданина быть опекуном;

- выдачу направления на посещение кандидата в подопечные в стационарном учреждении по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- надзор за деятельностью опекунов;

- освобождение и отстранение опекунов от исполнения ими своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве.

2. Порядок привлечения граждан к осуществлению опеки

2.1. Направление на посещение кандидата в подопечные в стационарном учреждении выдается органом опеки и попечительства одновременно с заключением о возможности гражданина быть опекуном либо на основании действующего заключения о возможности гражданина быть опекуном, выданного ранее.

2.2. Для посещения кандидата в подопечные в стационарном учреждении гражданин, выразивший желание стать опекуном, обращается в стационарное учреждение с письменным заявлением, оформленным по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и предъявляет следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

- заключение о возможности быть опекуном;

- направление на посещение кандидата в подопечные (далее также – направление);

согласие на обработку персональных данных в случаях и порядке, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3. Специалист стационарного учреждения определяет продолжительность контакта гражданина, получившего направление, с кандидатом в подопечные, наблюдает за их взаимоотношениями, фиксирует письменно результаты наблюдения и приобщает их к личному делу кандидата в подопечные.

Продолжительность контакта гражданина, получившего направление, и кандидата в подопечные из числа получателей социальных услуг составляет от одного до трех месяцев.

2.4. Стационарное учреждение по истечении установленного периода контакта выдает гражданину, получившему направление, рекомендации о возможности назначения его опекуном по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2.5. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, предъявляет рекомендации о возможности назначения его опекуном, выданные стационарным учреждением, в орган опеки и попечительства по месту жительства кандидата в подопечные.

2.6. Орган опеки и попечительства по месту жительства кандидата в подопечные принимает в установленном законодательством Российской Федерации порядке решение о назначении гражданина, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, опекуном над выбранным им кандидатом в подопечные или об отказе в назначении опекуном.

2.7. Правовой акт органа опеки и попечительства по месту жительства кандидата в подопечные о назначении опекуном предъявляется лицом, назначенным опекуном, в стационарное учреждение вместе с документом, удостоверяющим личность опекуна.

2.8. Стационарное учреждение:

- осуществляет передачу подопечного опекуну с оформлением акта о передаче по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

- передает опекуну по описи личные вещи, ценности и документы подопечного;

- передает органу опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного личное дело в соответствии с Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

- перечисляет личные денежные средства подопечного на номинальный счет, открытый опекуном в кредитной организации;

- организует социальное сопровождение опекуна, взявшего под опеку подопечного;

- осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком, при прекращении социального обслуживания;

- уведомляет в письменной форме орган опеки и попечительства по месту нахождения стационарного учреждения о прекращении

социального обслуживания подопечного и надзора над ним с указанием сведений о новом месте жительства подопечного.

Приложение 1 к Порядку
привлечения граждан
к осуществлению опеки
в отношении совершеннолетних
недееспособных граждан, страдающих
психическими расстройствами,
проживающих на день принятия акта
о назначении опекуна
в государственных
специализированных стационарных
учреждениях социального
обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов,
подведомственных органу
исполнительной власти Волгоградской
области, уполномоченному в сфере
социальной защиты населения
Волгоградской области

Сведения
о совершеннолетних недееспособных гражданах, страдающих психическими
расстройствами, которые могут быть переданы под опеку из

(полное наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата в подопечные	Пол	Дата рождения	Наличие родственников и степень родства
1	2	3	4	5

Приложение 2 к Порядку
привлечения граждан
к осуществлению опеки
в отношении совершеннолетних
недееспособных граждан, страдающих
психическими расстройствами,
проживающих на день принятия акта
о назначении опекуна
в государственных
специализированных стационарных
учреждениях социального
обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов,
подведомственных органу
исполнительной власти Волгоградской
области, уполномоченному в сфере
социальной защиты населения
Волгоградской области

Направление
на посещение кандидата в подопечные в стационарном учреждении

(полное наименование стационарного учреждения)

(наименование органа опеки,

выдавшего направление)

1. Фамилия, имя, отчество гражданина, которому выдано настоящее направление _____.

2. Дата рождения гражданина, которому выдано настоящее направление _____.

3. Адрес фактического места проживания гражданина, которым выдано настоящее направление _____.

4. Фамилия, имя, отчество кандидата в подопечные, на посещение которого выдано настоящее направление _____.

Руководитель органа опеки и попечительства _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ г.

Приложение 3 к Порядку
привлечения граждан
к осуществлению опеки
в отношении совершеннолетних
недееспособных граждан, страдающих
психическими расстройствами,
проживающих на день принятия акта
о назначении опекуна
в государственных
специализированных стационарных
учреждениях социального
обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов,
подведомственных органу
исполнительной власти Волгоградской
области, уполномоченному в сфере
социальной защиты населения
Волгоградской области

Директору _____
(наименование учреждения)

(ФИО)

От гр. _____
(ФИО заявителя полностью)

Паспорт серия _____, номер _____
Выдан _____

Адрес фактического места проживания

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне посещать кандидата в подопечные

(фамилия, имя, отчество)

с целью решения вопроса о возможности исполнения мною опекунских обязанностей после назначения в установленном порядке меня его опекуном.

С Порядком привлечения граждан к осуществлению опеки в отношении совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области, ознакомлен(а).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 4 к Порядку
привлечения граждан
к осуществлению опеки
в отношении совершеннолетних
недееспособных граждан, страдающих
психическими расстройствами,
проживающих на день принятия акта
о назначении опекуна
в государственных
специализированных стационарных
учреждения социального
обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов,
подведомственных органу
исполнительной власти Волгоградской
области, уполномоченному в сфере
социальной защиты населения
Волгоградской области

В орган опеки и попечительства

(наименование муниципального образования)

Рекомендации
о возможности передачи под опеку

У гражданина, выразившего желание стать опекуном _____
(ФИО полностью)
состоялся период личного контакта с недееспособным _____
(ФИО полностью)
с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.
По итогам периода личного контакта _____

(наименование стационарного учреждения полностью)
рекомендует/ не рекомендует назначение гражданина _____ опекуном
(нужное подчеркнуть) (фамилия, инициалы)
недееспособного _____.
(фамилия, инициалы)

Примечание: _____

_____.

Директор стационарного учреждения _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5 к Порядку
привлечения граждан
к осуществлению опеки
в отношении совершеннолетних
недееспособных граждан, страдающих
психическими расстройствами,
проживающих на день принятия акта
о назначении опекуна
в государственных
специализированных стационарных
учреждениях социального
обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов,
подведомственных органу
исполнительной власти Волгоградской
области, уполномоченному в сфере
социальной защиты населения
Волгоградской области

АКТ

о передаче подопечного и принадлежащего ему личного имущества опекуну

Я, _____
(ФИО полностью директора стационарно учреждения)
" ____ " _____ 20 ____ г. в " ____ " час. " ____ " мин. передал(а) недееспособного
_____ (ФИО полностью, дата рождения недееспособного)
опекуну _____
(ФИО полностью, серия и номер паспорта, когда и кем выдан, адрес фактического места
проживания опекуна, реквизиты правового акта о назначении опекуном)

_____.

По описи опекуну переданы принадлежащие недееспособному вещи, ценности и личные документы.

Примечание: _____

_____.

Директор стационарного учреждения _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Опекун _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ г.

Приложение 2
к приказу комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от "13" января 2022 г. № 32

Порядок предоставления мер социальной поддержки опекунов совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (далее – Социальный кодекс) и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки опекунов совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области.

1.2. Получателями меры социальной поддержки являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области, являющиеся опекунами совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области (далее – опекуны), при соблюдении условий, предусмотренных частью 3 статьи 46⁴ Социального кодекса.

1.3. Назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты опекунам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляют государственные казенные учреждения центры социальной защиты населения, подведомственные органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области (далее – центры социальной защиты населения) в размере, указанном в статье 46⁴ Социального кодекса.

2. Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты

2.1. Ежемесячная денежная выплата назначается на основании заявления опекуна по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.2. Заявление подается в центр социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) опекуна.

2.3. Одновременно с заявлением представляются:

документ, удостоверяющий личность опекуна;

документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего недееспособного гражданина, страдающего психическими расстройствами, проживающего на день принятия акта о назначении опекуна в государственном специализированном стационарном учреждении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственному комитету (далее – подопечный);

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя опекуна (в случае подачи заявления представителем опекуна);

решение суда, устанавливающее место жительства опекуна (при наличии);

реквизиты лицевого счета опекуна в кредитной организации.

Опекун представляет согласие на обработку его персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях. При представлении копий документов, они должны быть заверены нотариально или организацией, выдавшей такой документ.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются опекуну.

Заявление и документы могут быть направлены по почте. При этом копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены нотариально или организацией, выдавшей такой документ, подлинники документов не направляются.

Заявление и документы могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.4. Заявление и документы регистрируются центром социальной защиты населения в день их поступления.

2.5. Центр социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о регистрации опекуна по месту жительства в случае

отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставлении гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области;

сведения о регистрации подопечного по месту жительства в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном в отношении подопечного;

сведения об отсутствии договора об осуществлении опеки на возмездных условиях в отношении подопечного, заключенного опекуном с органом опеки и попечительства;

сведения об отсутствии разрешения от органа опеки и попечительства на использование опекуном имущества подопечного в своих интересах;

сведения от органа опеки и попечительства о том, что опекун не является подопечному близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общего отца или мать) братом и сестрой), усыновителем или усыновленным;

сведения об инвалидности подопечного, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.

Заявитель либо его представитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

2.6. Центр социальной защиты населения получает сведения, подтверждающие факт социального обслуживания подопечного в стационарном учреждении, на дату принятия органом опеки и попечительства акта о назначении заявителя опекуном в отношении подопечного в ИС "Регистр получателей социальных услуг Волгоградской области".

2.7. Центр социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные гражданином, и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также в ИС "Регистр получателей социальных услуг Волгоградской области", принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты и определяет ее размер или принимает решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

О принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения. Способ уведомления указывается заявителем в заявлении о назначении выплаты.

Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием причины отказа вручается заявителю в центре социальной защиты населения под роспись либо, по желанию заявителя, направляется посредством почтовой связи.

2.8. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается в следующих случаях:

несоблюдение условий, предусмотренных частью 3 статьи 46⁴ Социального кодекса;

непредставление либо неполное представление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

наличие в заявлении или в представленных документах недостоверных сведений.

2.9. В случае принятия положительного решения ежемесячная денежная выплата назначается со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.10. Ежемесячная денежная выплата выплачивается в месяце, следующем за месяцем подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и далее ежемесячно в течение всего периода исполнения опекуном своих обязанностей.

2.11. В случае назначения ежемесячной денежной выплаты за неполный календарный месяц (месяц, в котором подано заявление о назначении или возобновлении ежемесячной денежной выплаты, или установлено основание для приостановки либо прекращения ежемесячной денежной выплаты) ежемесячная денежная выплата выплачивается в размере, рассчитанном пропорционально количеству календарных дней в указанном месяце в течение которых у опекуна имелось право на выплату, по следующей формуле:

$$S_n = S_{\pi} \div N_{\pi} \times N_n,$$

где:

S_n - размер ежемесячной денежной выплаты за неполный календарный месяц;

S_{π} - размер ежемесячной денежной выплаты за полный календарный месяц;

N_{π} – количество календарных дней в месяце;

N_n – количество оставшихся календарных дней в месяце, со дня в котором было подано заявление о назначении или возобновлении ежемесячной денежной выплаты, или установлено основание для приостановки либо прекращения ежемесячной денежной выплаты. При этом в число календарных дней такого месяца включается тот день, в который принято заявление о назначении или возобновлении ежемесячной денежной выплаты, или наступило обстоятельство для приостановки либо прекращения ежемесячной денежной выплаты.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется центрами социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях, расположенных

на территории Волгоградской области, или через отделения почтовой связи Акционерного общества "Почта России".

2.11. Основанием для прекращения ежемесячной денежной выплаты является прекращение исполнения опекуном обязанностей в отношении подопечного.

3. Порядок приостановления, возобновления и прекращения ежемесячной денежной выплаты

3.1. Основаниями для прекращения ежемесячной денежной выплаты являются:

- изменение места жительства опекуна;
- заключение опекуном договора с органом опеки и попечительства об осуществлении опеки на возмездных условиях в отношении подопечного;
- безвозмездное использование опекуном имущества подопечного в своих интересах;
- прекращение исполнения опекунских обязанностей в отношении подопечного;
- поступление в центр социальной защиты населения заявления опекуна об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты;
- выявление факта представления опекуном документов с заведомо недостоверными сведениями.

3.2. Ежемесячная денежная выплата приостанавливается по решению центра социальной защиты населения при возникновении следующего обстоятельства – закрытие лицевого счета опекуна в кредитной организации.

3.3. Приостановление ежемесячной денежной выплаты осуществляется со дня, следующего за днем наступления соответствующего обстоятельства.

3.4. Опекун обязан извещать центр социальной защиты населения, производящий выплату ежемесячной денежной выплаты, о наступлении обстоятельств, влияющих на право ее получения, в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, с предоставлением документов, подтверждающих изменения.

3.5. Решение о приостановлении, возобновлении и прекращении ежемесячной денежной выплаты принимается центром социальной защиты населения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня установления соответствующих оснований. О принятом решении опекуны уведомляются в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в личном деле опекуна, получающего выплату.

В уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения.

3.6. Ежемесячная денежная выплата прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.7. Сумма ежемесячной денежной выплаты, полученная в результате представления документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на назначение ежемесячной денежной выплаты, сокрытия данных и обстоятельств, влияющих на назначение или прекращение ежемесячной денежной выплаты, подлежит возмещению опекуном добровольно или в судебном порядке.

3.8. Возобновление ежемесячной денежной выплаты производится по решению центра социальной защиты населения с месяца приостановления выплаты на основании документов, подтверждающих устранение соответствующих обстоятельств, и заявления опекуна о возобновлении выплаты, поданных в центр социальной защиты населения, в течение срока, на который ему назначены меры социальной поддержки.

4. Финансирование расходов на ежемесячную денежную выплату, представление отчетов об исполнении бюджета

4.1. Финансирование расходов на ежемесячную денежную выплату осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области".

4.2. Центры социальной защиты населения ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет социальной защиты населения Волгоградской области отчеты об исполнении бюджета по установленной законодательством форме.

4.3. Комитет социальной защиты населения Волгоградской области ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет финансов Волгоградской области сводный отчет об исполнении бюджета по установленной законодательством форме.

Приложение к Порядку предоставления мер социальной поддержки опекунов совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области

Директору ГКУ "Центр социальной защиты населения по _____" (наименование района, города)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)

Фактическое проживание по адресу: _____

Документ, _____ удостоверяющий _____ личность

(паспорт или другой документ, удостоверяющий личность)

Номер документа _____

Выдан: когда "___" _____ г.

Кем _____

Дата рождения: "___" _____ г.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) № _____

Телефон: служебный _____

домашний _____

мобильный _____

E-mail _____

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату, предусмотренную статьей 46⁴ Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области".

Для назначения мер социальной поддержки представляю следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя	
документ, удостоверяющий личность подопечного	
документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	
решение суда, устанавливающее место жительства заявителя	
реквизиты лицевого счета заявителя в кредитной организации	

По собственной инициативе предоставляю следующие документы:

сведения о регистрации опекуна по месту жительства	
сведения о регистрации подопечного по месту жительства	
правовой акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном в отношении подопечного	

сведения об отсутствии договора об осуществлении опеки на возмездных условиях в отношении подопечного, заключенного опекуном с органом опеки и попечительства	
сведения об отсутствии разрешения от органа опеки и попечительства на использование опекуном имущества подопечного в своих интересах	
сведения от органа опеки и попечительства о том, что опекун не является подопечному близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общего отца или мать) братом и сестрой), усыновителем или усыновленным	
сведения об инвалидности подопечного	

С условиями предоставления меры социальной поддержки опекунов совершеннолетних недееспособных граждан, предусмотренной статьей 46⁴ Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" ознакомлен(а).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что не являюсь близким родственником моего подопечного _____

(фамилия, имя, отчество подопечного)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что представленная мною информация является полной и точной, принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за предоставление ложных или неполных сведений.

О принятом решении прошу проинформировать посредством (нужное указать):

телефонного звонка по номеру: _____;

по электронной почте _____

на почтовый адрес _____

СМС-оповещения на номер: _____

или иным доступным способом _____.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; прекращение совместного проживания с подопечным; заключение с органом опеки и попечительства договора об осуществлении опеки на возмездных условиях в отношении подопечного; безвозмездное пользование имуществом подопечного в своих интересах), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения или посредством почтовой связи (нужное подчеркнуть).

"__" _____ года

(подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)