



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМТРУД)

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 511

Волгоград

Об утверждении Порядка организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Волгоградской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 "Об утверждении Положения об организации общественных работ" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Волгоградской области (далее - Порядок).

2. Руководителям государственных казенных учреждений службы занятости населения Волгоградской области обеспечить исполнение требований Порядка.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022 и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д. П. Локтионов



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по труду и
занятости населения
Волгоградской области

от 30.12.2021 № 511

ПОРЯДОК организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации проведения оплачиваемых общественных работ на территории Волгоградской области (далее - Порядок) определяет порядок организации оплачиваемых общественных работ (далее - общественные работы) и участия в этих работах граждан.

1.2. Под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу.

1.3. Проведение общественных работ организуется государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области - центрами занятости населения (далее - ГКУ ЦЗН).

1.4. Органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании проведения общественных работ.

1.5. В целях проведения общественных работ между ГКУ ЦЗН и работодателем заключается договор о совместной деятельности по организации и проведению оплачиваемых общественных работ (далее - договор).

1.6. Общественные работы призваны обеспечивать:
осуществление потребностей территорий и организаций в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер;

сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы.

1.7. Объемы и виды общественных работ ежегодно утверждаются приказом комитета по труду и занятости населения Волгоградской области (далее – Облкомтруд), не позднее 15 января.

1.8. К общественным работам не относится деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

1.9. Финансирование общественных работ производится за счет средств работодателей, у которых проводятся эти работы. По решению органов местного самоуправления финансирование общественных работ может производиться за счет средств бюджетов муниципальных образований

(местных бюджетов).

1.10. Право на участие в общественных работах имеют граждане, зарегистрированные в ГКУ ЦЗН в целях поиска подходящей работы, безработные граждане (совместно далее именуются – граждане). Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане, не получающие пособия по безработице, безработные граждане, состоящие на учете в органах службы занятости свыше шести месяцев.

1.11. Общественные работы, считается подходящей работой для граждан:

а) впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих квалификации; уволенных более одного раза в течение одного года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации; прекративших индивидуальную предпринимательскую деятельность, вышедших из членов крестьянского (фермерского) хозяйства в установленном законодательством Российской Федерации порядке; стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва, а также направленных органами службы занятости на обучение и отчисленных за виновные действия;

б) отказавшихся пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование после окончания установленного периода выплаты пособия по безработице;

в) состоящих на учете в органах службы занятости более 12 месяцев;

г) обратившихся в органы службы занятости после окончания сезонных работ.

1.12. С гражданами, желающими принять участие в общественных работах, работодатель заключает срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор об участии гражданина в общественных работах может быть расторгнут им досрочно при устройстве на постоянную или временную работу.

1.13. Оплата труда граждан, занятых на общественных работах, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. На граждан, занятых на общественных работах, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

1.15. В период участия в общественных работах безработным гражданам может оказываться материальная поддержка. Размер материальной поддержки установлен Положением о финансировании за счет средств областного бюджета мероприятий по содействию занятости населения, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 27.02.2012 № 117-п.

1.16. В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (кроме участвующих в общественных работах граждан, указанных в пункте 1.11. настоящего Порядка).

2. Заключение договоров между ГКУ ЦЗН и работодателями

2.3. ГКУ ЦЗН заключает с работодателем договор. Формы договоров утверждены приказом Облкомтруда от 26.08.2020 № 363 "Об утверждении типовых форм договоров о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации".

2.4. Специалист ГКУ ЦЗН вносит информацию о заключенном договоре в программно-технический комплекс.

3. Направление граждан для участия в общественных работах

3.1. Для участия в общественных работах граждане представляют в ГКУ ЦЗН следующие документы:

заявление на участие в оплачиваемых общественных работах (приложение 1 к настоящему Порядку);

или предложение об участии в оплачиваемых общественных работах, выданное ГКУ ЦЗН гражданину, с которым он согласился (приложение 2 к настоящему Порядку);

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

3.2. Специалист ГКУ ЦЗН информирует гражданина о порядке, условиях и сроках проведения общественных работ; правовых последствиях в случае отказа от вариантов общественных работ; порядке и условиях оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах; порядке и условиях сохранения права на получение пособия по безработице и назначении безработному гражданину даты посещения центра занятости населения для подбора подходящей работы и регистрационного учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах (кроме граждан, указанных в пункте 1.11. настоящего Порядка). Получение информации об участии в общественных работах гражданин подтверждает личной подписью в бланке учетной документации.

3.3. Специалист ГКУ ЦЗН проводит подбор гражданину вариантов общественных работ, исходя из сведений, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения - работодателей, о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия в общественных работах на основании заключенных договоров, с использованием программно-технического комплекса.

При подборе общественной работы не допускается:

предложение одной и той же общественной работы дважды;

предложение общественной работы, которая связана с переменой места жительства, без его согласия.

3.4. Специалист ГКУ ЦЗН осуществляет вывод на печатающее устройство перечня вариантов общественных работ и предлагает его гражданину для ознакомления.

3.5. Гражданин осуществляет выбор вариантов общественных работ из предложенного перечня и выражает свое согласие на направление к работодателю на собеседование или несогласие с предложенными вариантами общественных работ.

Гражданин имеет право выбрать несколько вариантов общественных работ из перечня, предложенного работником центра занятости населения.

3.6. Специалист ГКУ ЦЗН, в случае подтверждения работодателем вакансии, по телефону согласовывает с работодателем кандидатуру гражданина, направляемого к работодателю для участия в общественных работах.

3.7. Специалист ГКУ ЦЗН на основании выбранных гражданином вариантов общественных работ выводит на печатающее устройство и выдает гражданину не более двух направлений для участия в общественных работах, оформленных в соответствии с Приложением № 19 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н "Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения".

3.8. Гражданин подтверждает факт получения направлений для участия в общественных работах личной подписью в бланке учетной документации.

3.9. Специалист ГКУ ЦЗН информирует гражданина о необходимости представления в ГКУ ЦЗН выданных направлений для участия в общественных работах с отметкой работодателя и срочного трудового договора об участии в общественных работах, заключенного с работодателем (в случае его заключения).

3.10. Специалист ГКУ ЦЗН уведомляет гражданина о необходимости посещения работодателя в течение трех дней со дня выдачи направления для участия в общественных работах.

3.11. Гражданин подтверждает получение информации о необходимости посещения работодателя в течение трех дней со дня выдачи направления для участия в общественных работах, а также представления в ГКУ ЦЗН выданного направления для участия в общественных работах с отметкой работодателя и срочного трудового договора в случае его заключения личной подписью в бланке учетной документации.

3.12. В случае выражения гражданином несогласия с предложенными вариантами общественных работ гражданин подтверждает факт отказа от предложенных вариантов общественных работ своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

3.13. Специалист ГКУ ЦЗН фиксирует результат отказа гражданина от предложенных вариантов общественных работ в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц

с использованием программно-технического комплекса.

3.14. Специалист ГКУ ЦЗН знакомится с результатами собеседования гражданина с работодателями, принимает направления для участия в общественных работах, выданные при предыдущем посещении ГКУ ЦЗН, с отметкой работодателя о трудоустройстве гражданина на общественные работы или в отказе в трудоустройстве гражданину на общественные работы, срочный трудовой договор, заключенный с работодателем, в случае трудоустройства гражданина на общественные работы.

3.15. При трудоустройстве на общественные работы гражданина (в случае, если он относится к категории граждан, указанных в пункте 1.11. настоящего Порядка), специалист ГКУ ЦЗН производит снятие гражданина с регистрационного учета в связи с трудоустройством на общественные работы.

3.16. Специалист ГКУ ЦЗН не производит снятие гражданина с регистрационного учета в связи с трудоустройством на общественные работы в случае, если гражданин не относится к гражданам, указанным в пункте 1.11. настоящего Порядка.

3.17. В случае отказа работодателя в трудоустройстве гражданина на общественные работы специалист ГКУ ЦЗН выясняет причины, по которым кандидатура гражданина отклонена работодателем, и осуществляет процедуры, предусмотренные пунктами 3.3. - 3.13. настоящего Порядка.

3.18. ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней принимает решение об оказании безработному гражданину материальной поддержки в период участия в общественных работах.

3.19. Решение об оказании материальной поддержки гражданину принимается при соблюдении одновременно следующих условий:

наличие в договоре, заключенном между ГКУ ЦЗН и работодателем, положений, предусматривающих оказание материальной поддержки в период участия в общественных работах безработного гражданина;

наличие приказа о признании гражданина безработным.

Основанием отсутствия в договоре, заключенном между ГКУ ЦЗН и работодателем об организации общественных работ, положений, предусматривающих оказание материальной поддержки, является исчерпание лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

3.20. В случае отказа безработному гражданину в оказании материальной поддержки специалист ГКУ ЦЗН информирует его о принятом решении и оформляет принятое решение приказом об отказе в оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.21. Специалист ГКУ ЦЗН знакомит безработного гражданина под роспись с приказом об отказе в оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах.

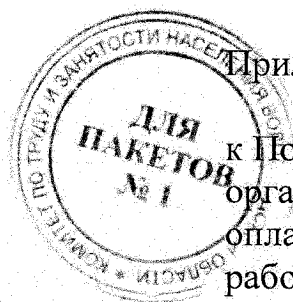
3.22. Специалист ГКУ ЦЗН в случае принятия решения об оказании материальной поддержки информирует безработного гражданина о принятом

решении и оформляет принятое решение приказом об оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах (приложение 4 к настоящему Порядку).

3.23. Специалист ГКУ ЦЗН знакомит безработного гражданина под роспись с приказом об оказании материальной поддержки в период участия в общественных работах.

3.24. Специалист ГКУ ЦЗН назначает безработному гражданину (кроме граждан, указанных в пункте 1.11. настоящего Порядка), трудоустроенному на общественные работы, дату посещения ГКУ ЦЗН для подбора подходящей работы и регистрационного учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах и уведомляет об этом безработного гражданина. Безработный гражданин подтверждает факт уведомления о дате посещения центра занятости населения для подбора подходящей работы и регистрационного учета подписью в соответствующих бланках учетной документации.

3.25. Специалист ГКУ ЦЗН на основании представленных работодателем сведений о безработных гражданах, с которыми были заключены срочные трудовые договоры об участии в общественных работах, периоде участия безработных граждан в общественных работах, начисляет и производит перечисление материальной поддержки безработному гражданину за период участия в общественных работах.



Приложение 2

к Порядку
организации проведения
оплачиваемых общественных
работ на территории
Волгоградской области

Предложение об участии в оплачиваемых общественных работах

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения _____

наименование центра занятости населения

предлагает гражданину _____

фамилия, имя, отчество гражданина

принять участие в оплачиваемых общественных работах.

Работник государственного
казенного учреждения
Волгоградской области
Центр занятости населения

наименование

подпись

фамилия, имя, отчество

С предложением ознакомлен:

Согласен/не согласен на участие в оплачиваемых общественных работах
(нужное подчеркнуть)

фамилия, имя, отчество

подпись гражданина

" " 20__ г.



Приложение 3

к Порядку

организации проведения
оплачиваемых общественных
работ на территории
Волгоградской области

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области
Центр занятости населения

наименование центра занятости населения

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г. № _____

Об отказе в оказании материальной поддержки
в период участия в оплачиваемых общественных работах

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", приказываю:

отказать в период участия в оплачиваемых общественных работах
гражданина, признанного в установленном порядке безработным,

фамилия, имя, отчество гражданина

в оказании материальной поддержки.

Личное дело получателя государственных услуг от "__" _____ 20__ г.
№ _____

Период участия в оплачиваемых общественных работах с "__" _____ 20__ г.
по "__" _____ 20__ г.

в связи с _____
указать основания принятия решения об отказе в оказании материальной поддержки

Директор государственного казенного
учреждения Волгоградской области

Центр занятости населения

наименование

ПОДПИСЬ

фамилия, имя, отчество

Работник государственного казенного учреждения

Волгоградской области

Центр занятости населения

наименование

ПОДПИСЬ

фамилия, имя, отчество

С приказом ознакомлен:

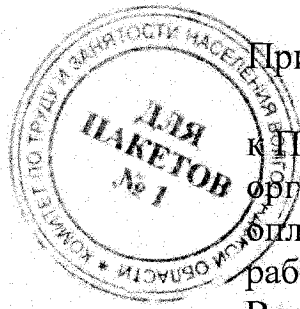
Согласен/не согласен

(нужное подчеркнуть)

фамилия, имя, отчество
гражданина

ПОДПИСЬ

" " 20 Г.



Приложение 4

к Порядку
организации проведения
оплачиваемых общественных
работ на территории
Волгоградской области

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области
Центр занятости населения

наименование центра занятости населения

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г. № _____

Об оказании материальной поддержки
в период участия в оплачиваемых общественных работах

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", приказываю:

оказать материальную поддержку в период участия в оплачиваемых общественных работах гражданину, признанному в установленном порядке безработным, _____,
фамилия, имя, отчество гражданина

личное дело получателя государственных услуг от "__" _____ 20__ г.
№ _____ в размере _____ рублей _____ коп. в месяц за счет средств регионального бюджета.

Установить продолжительность периода оказания материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Директор государственного казенного
учреждения Волгоградской области
Центр занятости населения

наименование

подпись

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

Согласен/не согласен _____ " ____ " _____ 20__ г.
(нужное подчеркнуть) фамилия, имя, отчество подпись
гражданина