



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

21 декабря 2021 г.

№ 462

Волгоград

Об утверждении Порядка проверки отчетов получателей гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, Порядка проверки отчетов получателей гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских снабженческих, сбытовых и перерабатывающих кооперативов

В соответствии с абзацем третьим пункта 4.2 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 24 июля 2017 г. № 381-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы" и абзацем третьим пункта 4.2 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 31 октября 2016 г. № 580-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам для развития материально-технической базы",
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проверки отчетов получателей гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

Порядок проверки отчетов получателей гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских снабженческих, сбытовых и перерабатывающих кооперативов.

2. Признать утратившими силу приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области:

от 27 ноября 2019 г. № 385 "Об утверждении Порядка проверки отчетов получателей гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, Порядка проверки

отчетов получателей гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских снабженческих и сбытовых кооперативов";

от 20 декабря 2019 г. № 422 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 27 ноября 2019 г. № 385 "Об утверждении Порядка проверки отчетов получателей гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, Порядка проверки отчетов получателей гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских снабженческих и сбытовых кооперативов".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области



М.В.Морозова



приказом комитета сельского
хозяйства Волгоградской
области

от 21 декабря 2021 г. № 462

**Порядок проверки отчетов получателей гранта для развития
материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских
кооперативов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру, сроки проведения проверки комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Комитет), порядок рассмотрения подведомственным Комитету государственным казенным учреждением Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее - ГКУ ВО "МАЦ") отчетов получателей гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2. Под получателями гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов понимаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, заключившие соглашение о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение) в рамках постановления Администрации Волгоградской области от 24 июля 2017 г. № 381-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы" (далее соответственно - получатели гранта, Порядок предоставления гранта).

3. Проверке подлежат следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие материально-технической базы (далее - грант), по форме, установленной Соглашением, а также документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств, установленные Соглашением;

2) отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения;

3) отчет об осуществлении деятельности.

4. Получатели гранта в сроки и по форме, установленные Соглашением, направляют:

1) в Комитет отчет, указанный в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) в ГКУ ВО "МАЦ" отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка.

5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня окончания установленных Соглашением сроков приема отчетов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, рассматривает представленные отчеты и направляет в Комитет в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку:

1) информацию о получателях гранта, представивших и не представивших отчеты (при наличии факта непредставления отчетов получателями гранта в сроки, установленные в Соглашении, ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, указанного в абзаце пятом пункта 5.4 Порядка предоставления гранта, направляет в Комитет дополнительную информацию о получателях гранта, представивших и не представивших отчеты с расчетом пени за несвоевременное представление отчетов в части получателей гранта, которые представили отчеты);

2) информацию о получателях гранта, представивших отчеты, с нарушением установленных сроков, и расчет пени за несвоевременное представление отчетов (в случае установления фактов нарушения сроков);

3) информацию о соблюдении получателями грантов условий, установленных в подпунктах 1.13.3 - 1.13.5, 1.13.10, 1.13.11, в абзацах третьем, четвертом подпункта 1.13.12, в подпункте 1.13.17 пункта 1.13 Порядка предоставления гранта.

6. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 20 рабочих дней со дня окончания сроков приема отчетов передает рассмотренные отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, в Комитет.

7. Комитет в течение 30 рабочих дней со дня окончания сроков, предусмотренных для предоставления отчетов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

осуществляет проверку отчета и документов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, на соблюдение получателями гранта условий, установленных в подпунктах 1.13.6 - 1.13.9, в абзаце втором подпункта 1.13.12, в подпунктах 1.13.14 - 1.13.16, 1.13.18 пункта 1.13 Порядка предоставления грантов;

размещает на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> информацию о соблюдении (несоблюдении) получателями гранта условий его предоставления с учетом результатов проверки отчетов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и информации, полученной от ГКУ ВО "МАЦ" в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Получатели гранта, которым предоставлен грант ранее 2021 года (получатели гранта 2017 – 2020 гг.) представляют в Комитет отчеты, указанные в подпункте 2 и 3 пункта 3 настоящего Порядка в сроки, установленные в Соглашении. Комитетом осуществляется проверка

указанных отчетов на соответствие условиям и требованиям, установленным в Соглашении.

9. В случае нарушения получателем гранта порядка, условий и целей предоставления гранта, установленных Порядком предоставления грантов, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), выявления остатка гранта, не использованного в срок, установленный Порядком предоставления гранта, получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) в соответствии с пунктом 5.8 Порядка предоставления гранта (или в порядке, установленном в Соглашении) письмом Комитета в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

Приложение 1
к Порядку проверки отчетов
получателей гранта для развития
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Информация о рассмотрении отчетов получателей гранта
государственным казенным учреждением Волгоградской
области "Межхозяйственный агропромышленный центр" о достижении
результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его
достижения

№ п.п.	Наименование получателя гранта	ИНН получателя гранта	Срок предоставлени я отчетности* (в срок/не в срок/не представлен)	Результат проверки отчета на соответствие получателя гранта условиям соглашения (достигнуты показатели результата/ не достигнуты показатели результата)	Причины несоответствия получателя гранта условиям соглашения (заполняется при условии несоответствия получателя гранта условиям соглашения)
1	2	3	4	5	6

* - в случае установления факта несвоевременного представления отчета в графе указывается размер начисленной пени и количество дней в периоде просрочки исполнения обязательства.

Начальник структурного подразделения
ГКУ ВО "МАЦ"

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель
ГКУ ВО "МАЦ"

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку проверки отчетов
получателей гранта для развития
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Информация о рассмотрении отчетов получателей гранта
для развития материально-технической базы государственным казенным учреждением
Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр"
об осуществлении деятельности

№ п.п.	Наименование получателя гранта	ИНН получателя гранта	Срок предоставлени я отчетности* (в срок/не в срок/не представлен)	Результат проверки отчета (соответствует условиям соглашения/ не соответствует условиям соглашения)	Причины несоответствия получателя гранта условиям соглашения (заполняется при условии несоответствия получателя гранта условиям соглашения)
1	2	3	4	5	6

* - в случае установления факта несвоевременного представления отчета в графе указывается размер начисленной пени и количество дней в периоде просрочки исполнения обязательства.

Начальник структурного подразделения
ГКУ ВО "МАЦ"

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель
ГКУ ВО "МАЦ"

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета

сельского хозяйства

Волгоградской области

от 21 декабря 2021 г. № 462

Порядок проверки отчетов получателей гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских снабженческих, сбытовых и перерабатывающих кооперативов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру, сроки проведения проверки комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Комитет), порядок рассмотрения подведомственным Комитету государственным казенным учреждением Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее - ГКУ ВО "МАЦ") отчетов получателей гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских снабженческих, сбытовых и перерабатывающих кооперативов.

2. Под получателями гранта для развития материально-технической базы понимаются сельскохозяйственные потребительские снабженческие, сбытовые и перерабатывающие кооперативы, заключившие соглашение о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение) в рамках постановления Администрации Волгоградской области от 31 октября 2016 г. № 580-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам для развития материально-технической базы" (далее соответственно - получатели гранта, Порядок предоставления гранта).

3. Проверке подлежат следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие материально-технической базы (далее - грант), по форме, установленной Соглашением, а также документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств, установленные Соглашением;

2) отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения;

3) отчет об осуществлении деятельности.

4. Получатели гранта в сроки и по форме, установленные Соглашением, направляют:

1) в Комитет отчет, указанный в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) в ГКУ ВО "МАЦ" отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка.

5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня окончания установленных Соглашением сроков приема отчетов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, рассматривает представленные отчеты и направляет в Комитет в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку:

1) информацию о получателях гранта, представивших и не представивших отчеты (при наличии факта непредставления отчетов получателями гранта в сроки, установленные в Соглашении, ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, указанного в абзаце пятом пункта 5.4 Порядка предоставления гранта, направляет в Комитет дополнительную информацию о получателях гранта, представивших и не представивших отчеты с расчетом пени за несвоевременное представление отчетов в части получателей гранта, которые представили отчеты);

2) информацию о получателях гранта, представивших отчеты, с нарушением установленных сроков, и расчет пени за несвоевременное представление отчетов (в случае установления фактов нарушения сроков);

3) информацию о соблюдении получателями гранта условий, установленных в подпунктах 1.13.2 - 1.13.4, 1.13.8, 1.13.9, в абзацах третьем, четвертом подпункта 1.13.10 пункта 1.13 Порядка предоставления гранта.

6. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 20 рабочих дней со дня окончания сроков приема отчетов передает рассмотренные отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, в Комитет.

7. Комитет в течение 30 рабочих дней со дня окончания сроков, предусмотренных для предоставления отчетов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

осуществляет проверку отчета и документов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, на соблюдение получателями гранта условий, установленных в подпунктах 1.13.5 - 1.13.7, в абзаце втором подпункта 1.13.10, в подпунктах 1.13.12, 1.13.13 пункта 1.13 Порядка предоставления гранта;

размещает на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> информацию о соблюдении (несоблюдении) получателями гранта условий его предоставления с учетом результатов проверки отчетов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и информации, полученной от ГКУ ВО "МАЦ" в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Получатели гранта, которым предоставлен грант ранее 2021 года (получатели гранта 2017 – 2020 гг.) представляют в Комитет отчеты, указанные в подпункте 2 и 3 пункта 3 настоящего Порядка в сроки,

установленные в Соглашении. Комитетом осуществляется проверка указанных отчетов на соответствие условиям и требованиям, установленным в Соглашении.

9. В случае нарушения получателем гранта порядка, условий и целей предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), выявления остатка гранта, не использованного в срок, установленный Порядком предоставления гранта, получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) в соответствии с пунктом 5.8 Порядка предоставления гранта (или в порядке, установленном в Соглашении) письмом Комитета в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

Приложение 1
к Порядку проверки отчетов
получателей гранта для развития
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских
снабженческих, бытовых и
перерабатывающих
кооперативов

Информация о рассмотрении отчетов получателей гранта
для развития материально-технической базы государственным казенным учреждением
Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" о достижении
результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его
достижения

№ п.п.	Наименование получателя гранта	ИНН получателя гранта	Срок предоставлени я отчетности* (в срок/не в срок/не представлен)	Результат проверки отчета на соответствие получателя гранта условиям соглашения (достигнуты показатели результата/ не достигнуты показатели результата)	Причины несоответствия получателя гранта условиям соглашения (заполняется при условии несоответствия получателя гранта условиям соглашения)
1	2	3	4	5	6

* - в случае установления факта несвоевременного представления отчета в графе указывается размер начисленной пени и количество дней в периоде просрочки исполнения обязательства.

Начальник структурного подразделения
ГКУ ВО "МАЦ"

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель
ГКУ ВО "МАЦ"

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку проверки отчетов
получателей гранта для развития
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских
снабженческих, сбытовых и
перерабатывающих
кооперативов

Информация о рассмотрении отчетов получателей гранта
 для развития материально-технической базы государственным казенным учреждением
 Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр"
 об осуществлении деятельности

№ п.п.	Наименование получателя гранта	ИНН получателя гранта	Срок предоставлени я отчетности* (в срок/не в срок/не представлен)	Результат проверки отчета (соответствует условиям соглашения/ не соответствует условиям соглашения)	Причины несоответствия получателя гранта условиям соглашения (заполняется при условии несоответствия получателя гранта условиям соглашения)
1	2	3	4	5	6

* - в случае установления факта несвоевременного представления отчета в графе указывается размер начисленной пени и количество дней в периоде просрочки исполнения обязательства.

Начальник структурного подразделения
 ГКУ ВО "МАЦ"

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Руководитель
 ГКУ ВО "МАЦ"

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.