



**КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ)**

ПРИКАЗ

2 декабря 2021 г.

№ 274

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области от 7 июня 2021 г. № 132 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области, утвержденную приказом комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области от 7 июня 2021 г. № 132, следующие изменения:

1.1. В разделе 4:

пункт 4.5. дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

"бланк решения";

в пункте 4.6. цифру "6" заменить цифрой "7".

1.2. В разделе 6:

пункт 6.2. дополнить абзацами тринадцать - двадцать четыре следующего содержания:

"- бланк решения содержит:

Герб субъекта Российской Федерации (Герб Волгоградской области);

наименование организации – автора документа (наименование комитета);

наименование вида документа;

дата документа;

регистрационный номер документа;

место составления (издания) документа.

На бланке решения оформляются реквизиты:

заголовок к тексту;

текст документа;

подпись;

виза.";

абзац третий пункта 6.7.2. после слова "приказа" дополнить словом ", решения";

абзац третий пункта 6.7.5. после слова "приказа" дополнить словом ", решения";

абзац второй пункта 6.7.6. после слова "приказ," дополнить словом "решение,";

абзац восьмой пункта 6.7.6. после слова "приказа," дополнить словом "решения,";

абзац восьмой пункта 6.7.12. после слова "(приказом" дополнить словом ", решением)";

абзац второй пункта 6.7.15. после слова "приказам," дополнить словом "решениям";

абзац двадцать второй пункта 6.7.15. после слова "коллегии" дополнить словом ", решения)";

название пункта 6.7.7. "Отметка об электронной подписи (реквизит 23)." изложить в следующей редакции:

"6.7.17. Отметка об электронной подписи (реквизит 23).".

1.3. В разделе 11:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

"11. Приказы комитета по основной (профильной) деятельности и по личному составу, решения";

дополнить раздел пунктами 11.25. - 11.36. следующего содержания:

"11.25 Проекты решений разрабатываются на основании плана проведения плановых надзорных мероприятий и ежегодного плана проведения плановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Проекты решений подготавливаются на чистых листах бумаги формата А4.

11.26. Обеспечение качественной подготовки решений и их согласование с заинтересованными сторонами возлагается на руководителя структурного подразделения - автора проекта решения.

Подготовка решений включает в себя:

а) изучение существа вопроса, сбор необходимых сведений и оснований для проведения проверки;

б) подготовку проекта решения с использованием технических средств;

в) согласование проекта решения;

г) подписание проекта решения;

д) регистрацию решения;

е) доведение решения до исполнителей и (или) рассылку решения гражданам и организациям, деятельность, действия (бездействие) которых подлежат региональному государственному надзору и органам местного самоуправления.

самоуправления муниципальных районов, городских округов и городских поселений Волгоградской области в соответствии с требованиями законодательства, настоящей Инструкции и содержанием решения.

11.27. Согласование проводит сотрудник структурного подразделения комитета, подготовивший проект решения. Визы включают должности визирующих, личные подписи, расшифровку подписей и дату. Визы проставляются на лицевой стороне последнего листа решения.

11.28. Подготовленный проект решения согласовывается:
автором проекта решения и его непосредственным руководителем структурного подразделения комитета;

заместителем председателя комитета в соответствии с распределением обязанностей;

начальником отдела правового и кадрового обеспечения комитета.

11.29. Возражения по проекту решения, возникающие при согласовании, излагаются визирующим в виде служебной записки, которая изготавливается и передается автору проекта решения в сроки, установленные в настоящей Инструкции.

11.30. Если в проект решения были внесены изменения на любом из этапов его согласования, проект решения подлежит повторному согласованию со всеми сотрудниками, завизировавшими предыдущий вариант проекта решения.

11.31. Согласованный проект решения со всеми приложениями передается автором проекта решения на подписание председателем комитета в сектор делопроизводства и архива комитета.

11.32. Порядок внесения изменений, признание решения утратившим силу, его отмена производятся в порядке, установленном для принятия самого решения.

11.33. Решения печатаются на бланках установленной формы или на основе электронного шаблона бланка решения и имеют установленный состав реквизитов.

11.34. Решения регистрируются в день подписания в секторе делопроизводства и архива комитета по порядку номеров в пределах календарного года на бумажных носителях в Журнале регистрации решений о проведении проверок (документарной/выездной, плановой/внеплановой) комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области.

Образец оформления решений аналогичен оформлению приказов по основной (профильной) деятельности комитета.

11.35. Доведение решений в соответствии с реестром рассылки возложено на сектор делопроизводства и архива комитета.

Копии решений на бумажном носителе заверяются печатью сектора делопроизводства и архива комитета.

11.36. Приложения к проектам решений оформляются аналогично приложениям к проектам приказов."

1.4. Приложение 1 к Инструкции изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

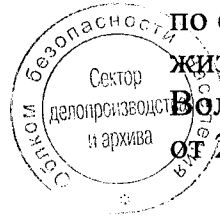
Председатель комитета



Ю.Т.Наурзалиев

Приложение

к приказу комитета
по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
от 2 декабря 2021 г. № 274



"Приложение 1

Герб*

КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ)

ПРИКАЗ

№ _____

Волгоград

*Герб Волгоградской области

Образец бланка приказа

Герб*

КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ)

Волгоград

РЕШЕНИЕ

_____ час. _____ мин. № _____

*Герб Волгоградской области

Образец бланка решения"