



КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛАРХИТЕКТУРА)

ПРИКАЗ

30.11.2021

№ 197-ОД

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 29 мая 2017 г. № 60-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов, указанных в части 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов, указанных в части 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - административный регламент), утвержденный приказом комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 29 мая 2017 г. № 60-ОД, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4.8. изложить в следующей редакции:

"1.4.8. Сведения о государственной услуге и административный регламент размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" (www.volganet.ru). "

1.2. В пункте 1.6.2. слово "Регионального" заменить на слово "Единого".

1.3. Пункт 1.6.3. изложить в следующей редакции:

"1.6.3. На Едином портале для получения юридическими и физическими лицами государственной услуги в электронном виде обеспечивается получение информации о порядке и сроках предоставления услуги."

1.4. Пункт 1.6.4. изложить в следующей редакции:

"1.6.4. Дополнительно, при реализации технической возможности, для получения юридическими и физическими лицами государственной услуги с использованием информационных систем, интегрированных в установленном порядке с единым порталом и обеспечивающих санкционированный доступ заявителей к функциональности Единого портала в электронном виде может обеспечиваться:

- запись на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос) и возможности подачи такого запроса с одновременной записью на указанный прием;

- формирование запроса;
- прием и регистрация органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица органа либо государственного служащего."

1.5. Дополнить пункт 1.6.4. абзацами девятым и десятым, изложив их в следующей редакции:

"- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления государственной услуги, соответствующего признакам заявителя;

- предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления государственной услуги."

1.6. Пункт 1.6.5. изложить в следующей редакции:

"1.6.5. Предоставление услуг в электронной форме может осуществляться с использованием информационных систем, интегрированных в установленном порядке с Единым порталом и обеспечивающих санкционированный доступ заявителей к функциональности Единого портала.

Возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги в рамках соответствующего варианта предоставления услуги, подходящего для заявителя осуществляется автоматически на основе сведений, указанных заявителем."

1.7. пункт 1.6.8. изложить в следующей редакции:

"1.6.8. При организации записи на прием в орган или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы органа или многофункционального центра либо уполномоченного сотрудника органа или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе или МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием орган или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

В целях записи на прием в орган или МФЦ заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы органа, МФЦ, иной информационной системы, которая интегрирована

в установленном порядке с Единым порталом, порталами услуг или официальными сайтами."

1.8. В абзаце первом пункта 1.6.9., в абзаце первом пункта 1.6.10., в абзаце третьем пункта 2.7., в абзаце втором и абзаце третьем пункта 2.17., слово "Региональный" заменить на слово "Единый" в соответствующих падежах.

1.9. Пункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:

"3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в комитет, МФЦ, на Единый портал с заявлением."

1.10. В абзаце первом пункта 3.2.8., в абзаце четвертом пункта 3.3.4. слова "Региональный Портал" исключить.

1.11. Административный регламент дополнить пунктом 3.5.5. следующего содержания:

"3.5.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При получении результата предоставления услуги на едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, размещается оператором единого портала в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе организации, обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

б) заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;

г) возможность брошюрования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации)."

1.12. В абзаце первом пункта 5.4.2. слова "либо Регионального портала" исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию, и вступает в силу с 22.03.2022, за исключением пункта 1.5., который вступает в силу с 1 декабря 2021 г.

Председатель комитета



Е.Н.Прохорова