



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 ноября 2021 г.

№ 150

Волгоград

О внесении изменений в некоторые приказы управления делами
Администрации Волгоградской области

1. Внести в некоторые приказы управления делами Администрации Волгоградской области следующие изменения:

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка управления делами Администрации Волгоградской области, утвержденные приказом управления делами Администрации Волгоградской области от 30 марта 2017 г. № 63 "Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка управления делами Администрации Волгоградской области", дополнить новым пунктом 7.10 следующего содержания:

"7.10. Работникам, проходящим вакцинацию (этап вакцинации) против новой коронавирусной инфекции COVID-2019 (далее именуется – вакцинация), по их письменному заявлению решением Работодателя предоставляются два дополнительных дня отдыха с сохранением заработной платы.

Дополнительные дни отдыха, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются Работнику в день прохождения вакцинации (этапа вакцинации) и следующий за ним день либо могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску Работника.

Работник обязан предоставить Работодателю документы, подтверждающие прохождение им вакцинации, не позднее 28 рабочих дней со дня фактического предоставления ему указанных в абзаце первом настоящего пункта дополнительных дней отдыха."

1.2. Служебный распорядок управления делами Администрации Волгоградской области, утвержденный приказом управления делами Администрации Волгоградской области от 20 марта 2017 г. № 23 "Об утверждении служебного распорядка управления делами Администрации Волгоградской области", дополнить новым пунктом 3.4 следующего содержания:

"3.4. Гражданским служащим, проходящим вакцинацию (этап вакцинации) против новой коронавирусной инфекции COVID-2019 (далее именуется – вакцинация), по их письменному заявлению решением представителя нанимателя предоставляются дополнительные дни отдыха с сохранением денежного содержания.

Дополнительные дни отдыха, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются гражданскому служащему в день прохождения вакцинации (этапа вакцинации) и следующий за ним день либо могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску гражданского служащего.

Гражданский служащий обязан предоставить представителю нанимателя документы, подтверждающие прохождение им вакцинации, не позднее 28 рабочих дней со дня фактического предоставления ему указанных в абзаце первом настоящего пункта дополнительных дней отдыха."

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



В.В.Андроник