



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июня 2026 г. № 341-п

Об образовании межведомственной рабочей группы по реализации на территории Волгоградской области мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления

В целях реализации на территории Волгоградской области мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание условий для обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" государственной программы "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по реализации на территории Волгоградской области мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления, и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по реализации на территории Волгоградской области мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений

(быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 03 июня 2026 г. № 341-п

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по реализации на территории Волгоградской области мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления

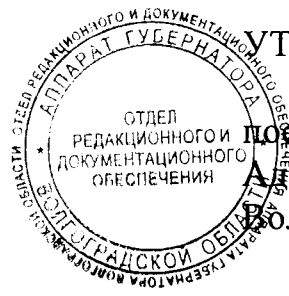
- | | |
|---------------------------------|---|
| Савина
Лариса Михайловна | - заместитель Губернатора Волгоградской области, руководитель рабочей группы |
| Калинин
Александр Сергеевич | - председатель комитета образования и науки Волгоградской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Ивченко
Николай Владимирович | - заместитель председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области – начальник отдела развития спортивной инфраструктуры |
| Изингер
Наталья Владимировна | - заместитель главы Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области по социальной политике (по согласованию) |
| Климина
Ирина Анатольевна | - заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области (по согласованию) |
| Кувычко
Анна Александровна | - заместитель главы Волгограда (по согласованию) |
| Милованов
Иван Александрович | - первый заместитель председателя комитета строительства Волгоградской области |

- Рыжкова
Людмила Николаевна - начальник управления финансирования в отраслях социальной сферы комитета финансов Волгоградской области
- Синютин
Александр Юрьевич - председатель комитета молодежной политики и туризма администрации Волгограда (по согласованию)
- Тетерук
Марина Анатольевна - первый заместитель председателя комитета образования и науки Волгоградской области, секретарь рабочей группы

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 03 июня 2026 г.

№ 341-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по реализации на территории Волгоградской области мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления

1. Межведомственная рабочая группа по реализации на территории Волгоградской области мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления (далее именуется – рабочая группа) образована в целях координации и контроля реализации мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

разработка плана ("дорожной карты") реализации мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно именуются – дорожная карта, Мероприятия);

координация реализации Мероприятий;
контроль за исполнением дорожной карты.

4. Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, заинтересованных организаций необходимую для осуществления своей деятельности информацию;

приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, заинтересованных организаций и экспертов по вопросам, относящимся к деятельности рабочей группы;

заслушивать на своих заседаниях приглашенных представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, а также заинтересованных организаций и экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

выезжать в организации, в которых реализуются Мероприятия, с целью координации и контроля их исполнения.

5. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Волгоградской области.

6. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

7. Руководитель рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

распределяет обязанности между членами рабочей группы, дает им поручения;

определяет дату, место и время проведения заседания рабочей группы и утверждает повестку заседания рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

8. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

формирует проект повестки заседания рабочей группы;
организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и предлагаемой повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы и протоколы заочного голосования;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

10. Решения рабочей группы принимаются на заседаниях рабочей группы. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По решению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) заседание рабочей группы может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

Члены рабочей группы участвуют в заседании рабочей группы, лично. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании рабочей группы он имеет право заблаговременно представить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании рабочей группы и приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

12. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом поступившего в письменной форме мнения члена рабочей группы, отсутствующего на заседании рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

13. Решения рабочей группы, принятые на заседании рабочей группы, в течение пяти дней со дня проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

14. По решению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) решения рабочей группы могут приниматься путем проведения заочного голосования.

15. В случае проведения заочного голосования руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование,

устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

16. Секретарь рабочей группы подготавливает листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления заполненных листов заочного голосования.

17. Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена рабочей группы, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

дату окончания срока представления листа заочного голосования;

дату подведения итогов заочного голосования.

18. Заочное голосование осуществляется путем проставления соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросу, вынесенному на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена рабочей группы. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом рабочей группы и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами рабочей группы, направляются секретарю рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления.

19. Решения, принимаемые путем заочного голосования, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы).

20. Результаты заочного голосования заносятся секретарем рабочей группы в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

фамилия, имя и отчество членов рабочей группы, принявших участие в заочном голосовании;

перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, и решения, принятые по каждому вопросу.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования, а также замечания членов рабочей группы (при наличии).

Протокол заочного голосования подписывается руководителем рабочей группы (в его отсутствие – заместителем руководителя рабочей группы) и секретарем рабочей группы.

21. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет образования и науки Волгоградской области.