



# ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2026 г. № 187

О создании организационного комитета по подготовке и проведению спартакиады среди студентов колледжей и техникумов Волгоградской области

В целях обеспечения проведения спартакиады среди студентов колледжей и техникумов Волгоградской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению спартакиады среди студентов колледжей и техникумов Волгоградской области и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по подготовке и проведению спартакиады среди студентов колледжей и техникумов Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Губернатора  
Волгоградской области

от 17 апреля 2026 г. №187

### СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению спартакиады  
среди студентов колледжей и техникумов Волгоградской области

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Савина<br>Лариса Михайловна       | - заместитель Губернатора Волгоградской области, председатель организационного комитета  |
| Калинин<br>Александр Сергеевич    | - председатель комитета образования и науки Волгоградской области, заместитель председателя организационного комитета  |
| Воробьев<br>Александр Евгеньевич  | - председатель комитета молодежной политики Волгоградской области  |
| Воробьев<br>Игорь Александрович   | - директор филиала автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи" в Волгоградской области (по согласованию) |
| Высоцкая<br>Наталья Александровна | - начальник отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения комитета образования и науки Волгоградской области, секретарь организационного комитета   |
| Гущина<br>Татьяна Александровна   | - директор государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма"  |

- Железнякова  
Елена Витальевна
- исполняющий обязанности директора государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области "Спортивная школа "Юный Ястреб" имени Героя Советского Союза А.М.Числова" (по согласованию)
- Знова  
Анатолий Викторович
- председатель регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России" Волгоградской области (по согласованию)
- Корольков  
Сергей Алексеевич
- заместитель председателя комитета образования и науки Волгоградской области
- Кувычко  
Анна Александровна
- заместитель главы Волгограда (по согласованию)
- Кузьмин  
Алексей Анатольевич
- координатор оборонно-спортивного лагеря "Авангард" (по согласованию)
- Кулешова  
Надежда Михайловна
- председатель комитета Волгоградской областной Думы по молодежной политике, развитию физической культуры и спорта (по согласованию)
- Мержоева  
Зина Османовна
- заместитель председателя Волгоградской областной Думы, председатель комитета Волгоградской областной Думы по образованию, науке и культуре (по согласованию)
- Муравьева  
Ирина Александровна
- председатель комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
- Рыжкова  
Людмила Николаевна
- начальник управления финансирования в отраслях социальной сферы комитета финансов Волгоградской области

- Саяпин Сергей Петрович - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волжский политехнический техникум"
- Селезнев Иван Александрович - заместитель председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области
- Холопов Владимир Владимирович - начальник штаба регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "Юнармия" Волгоградской области (по согласованию)
- Чернихова Дарья Дмитриевна - заместитель председателя комитета молодежной политики Волгоградской области
- Якимович Виктор Степанович - исполняющий обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградская государственная академия физической культуры" (по согласованию)

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Губернатора

Волгоградской области

от 17 апреля 2026 г. № 187

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению спартакиады среди студентов колледжей и техникумов Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению спартакиады среди студентов колледжей и техникумов Волгоградской области (далее именуется соответственно – Оргкомитет, Спартакиада) является коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения подготовки и проведения Спартакиады.

1.2. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи Оргкомитета

Основными задачами Оргкомитета являются:

разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению Спартакиады;

обеспечение взаимодействия исполнительных органов Волгоградской области с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, организациями по вопросам проведения и подготовки Спартакиады;

решение иных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Спартакиады.

### 3. Полномочия Оргкомитета

Оргкомитет осуществляет следующие полномочия:  
рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с подготовкой и проведением Спартакиады, и принимает по ним решения;  
запрашивает в установленном порядке у исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, организаций необходимые для работы Оргкомитета документы, материалы и информацию;  
привлекает в установленном порядке к работе Оргкомитета экспертов и специалистов;  
создает рабочие группы для решения вопросов по подготовке и проведению Спартакиады.

### 4. Состав Оргкомитета и организация его деятельности

4.1. Состав Оргкомитета утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области.

4.2. В состав Оргкомитета входят председатель Оргкомитета, заместитель председателя Оргкомитета, секретарь Оргкомитета и другие члены Оргкомитета.

4.3. Председатель Оргкомитета:  
осуществляет руководство деятельностью Оргкомитета;  
организует деятельность Оргкомитета;  
определяет дату, время и место проведения заседаний Оргкомитета;  
утверждает повестки заседаний Оргкомитета;  
ведет заседания Оргкомитета;  
подписывает протоколы заседаний Оргкомитета и решения Оргкомитета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Оргкомитета:  
выполняет поручения председателя Оргкомитета;  
исполняет обязанности председателя Оргкомитета в его отсутствие;  
обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Оргкомитета;

осуществляет контроль за реализацией принятых Оргкомитетом решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Секретарь Оргкомитета:  
выполняет поручения председателя Оргкомитета либо заместителя председателя Оргкомитета, исполняющего обязанности председателя Оргкомитета;

информирует членов Оргкомитета о дате, времени и месте проведения заседания Оргкомитета и вопросах, включенных в повестку заседания Оргкомитета, не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Оргкомитета;

оформляет и подписывает протоколы заседаний Оргкомитета;

обеспечивает вручение копий протоколов заседаний Оргкомитета членам Оргкомитета;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях Оргкомитета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 4.6. Члены Оргкомитета:

участвуют в заседаниях Оргкомитета;

выполняют поручения председателя Оргкомитета либо заместителя председателя Оргкомитета, исполняющего обязанности председателя Оргкомитета;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Оргкомитета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Оргкомитетом;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 4.7. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости.

Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Оргкомитета.

В случае отсутствия члена Оргкомитета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.8. По решению председателя Оргкомитета (заместителя председателя Оргкомитета, исполняющего обязанности председателя Оргкомитета) заседание Оргкомитета может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи. В случае проведения заседания Оргкомитета с использованием систем видео-конференц-связи в протоколе делается соответствующая отметка.

4.9. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета с учетом поступившего в письменной форме мнения отсутствующего на заседании члена Оргкомитета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оргкомитета.

4.10. Решения Оргкомитета, принятые на заседании Оргкомитета, в течение пяти дней со дня проведения заседания Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Оргкомитета и секретарем Оргкомитета.

4.11. По решению председателя Оргкомитета (заместителя председателя Оргкомитета, исполняющего обязанности председателя Оргкомитета) решения Оргкомитета могут приниматься путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель Оргкомитета (заместитель председателя Оргкомитета, исполняющий обязанности председателя Оргкомитета) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

4.12. Секретарь Оргкомитета подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем Оргкомитета членам Оргкомитета не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления заполненных листов заочного голосования.

4.13. Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена Оргкомитета, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

дату окончания срока представления листа заочного голосования;

дату подведения итогов заочного голосования.

4.14. Заочное голосование осуществляется путем проставления членом Оргкомитета соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена Оргкомитета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом Оргкомитета и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами Оргкомитета, направляются секретарю Оргкомитета не позднее даты окончания срока их представления.

4.15. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Оргкомитета. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Оргкомитета (заместителя председателя Оргкомитета, исполняющего обязанности председателя Оргкомитета).

4.16. По результатам заочного голосования секретарем Оргкомитета оформляется протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

фамилия, имя, отчество членов Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании;

перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

решения, принятые по каждому вопросу.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и замечания членов Оргкомитета в случае их наличия.

Протокол заочного голосования подписывается председателем Оргкомитета (заместителем председателя Оргкомитета, исполняющим обязанности председателя Оргкомитета) и секретарем Оргкомитета.

4.17. Решения Оргкомитета носят рекомендательный характер.

4.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета осуществляет комитет образования и науки Волгоградской области.