



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2026 г. № 246-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие фермерских хозяйств

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п, Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставлять гранты на развитие фермерских хозяйств.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на развитие фермерских хозяйств.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



ТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 23 апреля 2026 г. № 246-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов на развитие фермерских хозяйств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления грантов на развитие фермерских хозяйств.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грант на развитие фермерских хозяйств (далее именуется – грант) – средства областного бюджета, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее именуется – Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия), в целях развития на сельских территориях Волгоградской области и на территориях сельских агломераций Волгоградской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников;

2) сельские территории Волгоградской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город-герой Волгоград), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город-герой Волгоград). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Волгоградской области утверждается приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства);

3) сельские агломерации Волгоградской области – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Волгоградской области утверждается приказом комитета сельского хозяйства;

4) заявители:

а) крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет два и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства [включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства], объединенных родством и (или) свойством, основным видом деятельности, которого по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности является производство сельскохозяйственной продукции и (или) переработка сельскохозяйственной продукции:

зарегистрированное гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Волгоградской области и осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Волгоградской области;

отвечающее критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенное в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон № 209-ФЗ);

б) индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи [объединенных родством и (или) свойством] указанного индивидуального предпринимателя и которое соответствует условиям подпункта "а" подпункта 4 настоящего пункта;

в) гражданин Российской Федерации, подавший заявку на участие в конкурсе, обязующийся в случаях и в сроки, которые установлены настоящим Порядком, осуществить в органах Федеральной налоговой службы государственную регистрацию на сельской территории или на территории сельской агломерации Волгоградской области крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям подпунктов "а", "б" подпункта 4 настоящего пункта;

получатели гранта – заявители, признанные победителями конкурса, в отношении которых в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении гранта.

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат получателя гранта (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией проекта создания и (или) развития фермерских хозяйства (далее именуется – бизнес-план).

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется – перечень затрат).

Финансовое обеспечение затрат получателей грантов, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки, полученной в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, не допускается.

Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на оплату товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Гранты предоставляются в рамках регионального проекта "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является комитет сельского хозяйства.

1.6. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.7. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.8. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме конкурса на предоставление грантов в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс).

1.9. Грант предоставляется однократно.

1.10. Допускается предоставление гранта одновременно с предоставлением субсидии на развитие фермерских хозяйств, если бизнес-планом и планом расходов не предусмотрены затраты, возмещаемые за счет указанной субсидии.

1.11. За счет гранта не могут быть профинансированы расходы заявителя, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.12. Для предоставления гранта по результатам конкурса между получателем гранта и комитетом сельского хозяйства в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)].

Соглашение или дополнительное соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

1.13. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет" на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Органом, уполномоченным на проведение конкурса, является комитет сельского хозяйства.

Для проведения конкурса комитет сельского хозяйства принимает решение о проведении конкурса в форме приказа и формирует региональную комиссию по отбору проектов для предоставления грантов на развитие фермерских хозяйств (далее именуется – комиссия), не менее

50 процентов членов которой составляют лица, не являющиеся государственными и муниципальными служащими. Персональный состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

2.3. Отдельные полномочия по проведению конкурса реализуются государственным казенным учреждением Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ"), в том числе:

рассмотрение и оценка представленных заявителями документов для участия в конкурсе;

материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии;

иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

2.4. Объявление о проведении конкурса формируется ГКУ ВО "МАЦ" и размещается комитетом сельского хозяйства не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее именуется – заявки).

2.5. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, размещается на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон комитета сельского хозяйства и ГКУ ВО "МАЦ";

результат предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам конкурса, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории заявителей и критерии оценки заявок;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок;

порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим разделом, включая информацию об участии комиссии в оценке заявок по критерию "индивидуальное собеседование";

информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения в соответствии с настоящим разделом;

объем распределяемых в рамках конкурса средств, порядок расчета размера гранта, правила распределения грантов по результатам конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления заявителям разъяснения положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать Соглашения;

условие признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте.

2.6. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.8. Конкурс может быть отменен по решению комитета сельского хозяйства. Объявление об отмене конкурса, содержащее информацию о причинах отмены конкурса, формируется в электронной форме

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Заявители информируются об отмене проведения конкурса в системе "Электронный бюджет".

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.9. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

2.9.1. На первое число месяца подачи заявки:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

2) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для заявителей – юридических лиц);

5) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) наличие гражданства Российской Федерации у главы крестьянского (фермерского) хозяйства, которое является заявителем, или у заявителя – индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или у заявителя-гражданина;

9) наличие двух и более членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства, объединенных родством и (или) свойством [для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств – юридических лиц], или наличие в составе крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель, двух и более членов, объединенных родством и (или) свойством с индивидуальным предпринимателем [для заявителей – индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств];

10) государственная регистрация заявителя и осуществление им деятельности на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области [для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств].

При подаче заявки, содержащей сведения о запрашиваемом гранте в размере свыше 8 млн.рублей, срок государственной регистрации заявителя и осуществление деятельности заявителя должны составлять не менее 12 месяцев с даты его регистрации [для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств];

11) заявитель не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки [за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов], грантов:

на развитие фермерских хозяйств;

на поддержку начинающего фермера;

"Агростартап" на создание и развитие хозяйств ["Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств];

на развитие семейных животноводческих ферм (семейных ферм);

"Агромотиватор" на осуществление предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе;

12) наличие у заявителя бизнес-плана по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, предусматривающего:

а) направления расходования гранта:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации бизнес-плана;

приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений (далее именуются – производственные объекты);

подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

комплектация производственных объектов, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, оборудованием (включая монтаж);

комплектация производственных объектов, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, оборудованием (включая монтаж) для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства);

приобретение и монтаж газопоршневых установок;

приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота, в случае если бизнес-план, направленный на развитие животноводства, предусматривает организацию не менее 150 новых скотомест крупного рогатого скота;

б) условия использования гранта;

в) ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в натуральных и денежных показателях не менее чем на семь процентов в год, в течение не менее пяти лет с даты получения гранта в соответствии с бизнес-планом (по основному виду продукции, указанному в бизнес-плане);

г) обязательство по трудоустройству в году получения гранта и сохранению в течение пяти лет со дня получения гранта не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн.рублей или более, либо одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн.рублей [при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в качестве новых постоянных работников];

13) наличие у заявителя плана расходов гранта и собственных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее именуется – план расходов), по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

14) основным видом деятельности заявителя является производство сельскохозяйственной продукции и (или) переработка сельскохозяйственной продукции [для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств];

15) заявитель в году, предшествующем году подачи заявки, не привлекался к ответственности за несоблюдение установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (далее именуется – Постановление № 1479) запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения;

16) бизнес-план и (или) план расходов не предусматривают направление средств гранта на закладку и (или) уход за виноградниками;

17) наличие у заявителя производственных объектов на праве собственности или в пользовании на ином праве, в случае если бизнес-планом предусмотрено направление гранта на капитальный ремонт, модернизацию или переустройство этих производственных объектов и (или) на приобретение и монтаж газопоршневых установок;

18) наличие зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежащих заявителю на праве собственности или в пользовании на ином праве, в случае если бизнес-планом предусмотрено направление гранта на подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

19) наличие у заявителя в собственности или в пользовании на ином праве земельного участка, в случае если бизнес-планом предусмотрено направление гранта:

на приобретение, строительство, на капитальный ремонт, модернизацию или переустройство производственных объектов;

на подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

на приобретение и монтаж газопоршневых установок;

на приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота, в случае если бизнес-план, направленный на развитие животноводства, предусматривает организацию не менее 150 новых скотомест крупного рогатого скота;

20) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения (далее именуется – Реестр ЗСН) сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых заявителем согласно бизнес-плану осуществляется или планируется осуществляться сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 "Состав, вносимых в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков" к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения" (далее именуется – Правила № 154).

2.9.2. Отсутствие у заявителя неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на дату формирования сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведений о размере задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Дата формирования указанных сведений не может быть ранее даты подачи заявки.

2.9.3. Наличие справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, об отсутствии по состоянию на первое число месяца подачи заявки у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителей задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс.рублей.

2.9.4. На дату подачи заявки заявитель относится к категории микропредприятие или малое предприятие в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и соответствующие сведения внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства [для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств].

2.9.5. Соответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами 2.9.1–2.9.4 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.10. Для участия в конкурсе заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявления на участие в конкурсе и получение гранта по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

б) доверенности в случае представления документов представителем по доверенности;

в) бизнес-плана по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

г) плана расходов по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

д) паспорта гражданина Российской Федерации в отношении заявителя-гражданина (представляется заявителем-гражданином) или в отношении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя [представляется заявителем – крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства];

е) документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства [представляются крестьянскими (фермерскими)

хозяйствами – юридическими лицами], или документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства [представляются индивидуальными предпринимателями, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств];

ж) соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащего сведения о признании главой фермерского хозяйства индивидуального предпринимателя [представляется индивидуальными предпринимателями, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств];

з) заверенной банком справки (выписки) по счету заявителя, подтверждающей наличие на первое число месяца подачи заявки денежных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов;

и) документов, подтверждающих право собственности или иное право на сельскохозяйственную технику, необходимую для реализации бизнес-плана (представляются при наличии сельскохозяйственной техники для реализации бизнес-плана, за исключением самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных в установленном порядке);

к) информации о производственной деятельности по форме № 1-КФХ [для индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществлявших деятельность в году, предшествующий году подачи заявки] или отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме 6-АПК [для крестьянских (фермерских) хозяйств – юридических лиц, осуществлявших деятельность в году, предшествующий году подачи заявки];

л) договора, заключенного между заявителем и сельскохозяйственным потребительским кооперативом, на документальное обслуживание и консультационное сопровождение (при наличии такого договора);

м) заверенной сельскохозяйственным потребительским кооперативом справки о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, в котором заявитель осуществляет документальное обслуживание и консультационное сопровождение (при наличии членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе);

н) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области заявителя [главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства], выданной в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)" в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 г. № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (представляется по инициативе заявителя в соответствии с пунктом 11 приложения 1 к настоящему Порядку);

о) документов, подтверждающих право собственности или иное право на земельный участок, в случае если бизнес-планом предусмотрено расходование гранта в соответствии с подпунктом 19 подпункта 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка и право заявителя на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

п) документов, подтверждающих право собственности или иное право на производственные объекты, являющиеся недвижимым имуществом, в случае если бизнес-планом предусмотрено расходование гранта в соответствии с подпунктами 17, 18 подпункта 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка и право заявителя на такие объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.11. Электронные копии документов должны иметь распространяемые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию о заявителе:

наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше максимального размера гранта;

5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.13. Заявки подписываются:

заявителями – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями – усиленной квалифицированной электронной подписью;

заявителями-гражданами – простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

В случае подписания заявки представителем по доверенности заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.17. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале и до даты начала приема заявок вправе направить в ГКУ ВО "МАЦ" не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.18. ГКУ ВО "МАЦ" в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение четырех рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок. Представленное ГКУ ВО "МАЦ" разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, ГКУ ВО "МАЦ" в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.20. ГКУ ВО "МАЦ" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя – юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя или заявителя-гражданина;

адрес юридического лица (для заявителя – юридического лица);

запрашиваемый заявителем размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ ВО "МАЦ" (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1–7 подпункта 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1–7 подпункта 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

ГКУ ВО "МАЦ" не требует от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ ВО "МАЦ" имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию ГКУ ВО "МАЦ" по собственной инициативе.

2.22. ГКУ ВО "МАЦ" не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении заявителя:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники.

ГКУ ВО "МАЦ" в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, проверяет в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сведения об отнесении заявителей к микропредприятиям или малым предприятиям [для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств].

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у заявителя на дату формирования сведений о наличии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах задолженности ГКУ ВО "МАЦ" в течение четырех рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в отношении заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности.

2.23. Комитет сельского хозяйства:

1) до 20 января текущего финансового года:

в целях проверки соответствия заявителя требованию, установленному подпунктом 15 подпункта 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка, – запрашивает в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области (далее именуется – Главное управление МЧС России по Волгоградской области) информацию о лицах, привлеченных в году, предшествующем текущему финансовому году, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Постановлением № 1479;

в целях проверки соответствия заявителя требованию, установленному подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка, – направляет запрос в федеральное государственное бюджетное учреждение "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Волгоградской области" (далее именуется – ФГБУ "Управление "Волгоградмелиоводхоз") о ежемесячном предоставлении информации о лицах, имеющих просроченную задолженность за услуги по подаче (отводу) воды, и о принятых к производству судом исковых заявлениях указанного учреждения о взыскании с таких лиц задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс.рублей, по состоянию на первое число каждого месяца текущего календарного года;

2) не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок направляет в ГКУ ВО "МАЦ" информацию, полученную в рамках запросов в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта (информация в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 настоящего пункта направляется по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлялся прием заявок).

2.24. ГКУ ВО "МАЦ" проверяет в Единой федеральной государственной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (далее именуется – ЕФГИС ЗСН) наличие в Реестре ЗСН установленных Правилами № 154 сведений о земельных участках, на которых заявителем осуществляется или планируется осуществляться сельскохозяйственное производство в соответствии с бизнес-планом.

Заявитель вправе представить самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, сведения о земельных участках, сформированные в ЕФГИС ЗСН в разделе "Реестр ЗСН" в подразделе "Записи реестра ЗСН".

Представленные сведения должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) заявителя.

При представлении заявителем сведений, указанных в настоящем пункте, проверка в ЕФГИС ЗСН не осуществляется.

2.25. Заявитель вправе представить самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка:

документы, указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка;

информацию о непривлечении его в году, предшествующем текущему финансовому году, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Постановлением № 1479;

справку, выданную ФГБУ "Управление "Волгоградмелиоводхоз", об отсутствии у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) о принятых к производству судом исковых заявлениях указанного учреждения о взыскании с такого лица задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс.рублей.

При представлении заявителем документов, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные заявителем документы, указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки, за исключением справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и сведений о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Указанные справка и сведения должны быть выданы на дату подачи заявки.

В случае представления заявителем выписок и сведений, выданных без соблюдения указанного срока, ГКУ ВО "МАЦ" запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

Информация, представленная заявителем в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, должна отражать сведения за год, предшествующий году представления заявки.

Справка, представленная заявителем в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, должна отражать сведения об отсутствии у него просроченной задолженности перед ФГБУ "Управление "Волгоградмелиоводхоз" за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого

к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс.рублей, на первое число месяца подачи заявки.

2.26. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) рассматривает представленные заявителем документы на предмет соответствия заявителя и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в ГКУ ВО "МАЦ" и комитете сельского хозяйства;

2) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

Решение об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается в следующих случаях:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах "а"—"з", "к", "о", "п" подпункта 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

представление документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствие заявителя и представленных им документов требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 1.2, пунктом 2.9 настоящего Порядка;

размер запрашиваемого заявителем гранта составляет менее 3 млн.рублей;

3) формирует протокол рассмотрения заявок, который включает в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с указанием причин отклонения заявки и отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется ГКУ ВО "МАЦ" на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ ВО "МАЦ"

(уполномоченного им лица), размещается в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсе не допущен ни один заявитель, конкурс признается несостоявшимся;

4) осуществляет оценку документов каждого участника конкурса по критериям оценки документов, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку, с применением балльной системы и весового значения каждого критерия. Количество баллов по каждому критерию оценки документов определяется путем умножения присвоенного работником ГКУ ВО "МАЦ" значения критерия на его весовое значение в общей оценке конкурса. Баллы по всем критериям суммируются.

По итогам оценки документов участником конкурса максимально может быть набрано 76 баллов.

Результаты оценки документов отражаются в оценочной ведомости по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

5) размещает на официальном сайте информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, которое должно быть проведено не позднее 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.27. Комиссия в сроки, установленные в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка, проводит заседание, на котором:

1) проводит индивидуальные собеседования с участниками конкурса на основе перечня тем для обсуждения в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

2) осуществляет оценку участников конкурса по критерию "индивидуальное собеседование".

Каждый член комиссии присваивает каждому участнику конкурса по критерию "индивидуальное собеседование" значение критерия 0, или 25, или 50, или 75, или 100 и оформляет оценочную ведомость по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

Количество баллов, набранное участником конкурса по критерию "индивидуальное собеседование", рассчитывается следующим образом:

$$B = K_{cp} \times B, \text{ где:}$$

B – количество баллов, набранное участником конкурса по критерию "индивидуальное собеседование";

K_{cp} – среднее значение, присвоенное участнику конкурса комиссией по критерию "индивидуальное собеседование";

В – весовое значение критерия "индивидуальное собеседование" в общей оценке, равное 0,24.

Среднее значение, присвоенное участнику конкурса комиссией по критерию "индивидуальное собеседование" (K_{cp}), определяется по формуле:

$$K_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n K_i}{n}, \text{ где:}$$

K_i – значение, присвоенное участнику конкурса по критерию "индивидуальное собеседование" i -м членом комиссии;

n – количество членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии.

Полученное количество баллов (Б) округляется до целого числа по правилам математического округления.

По итогам индивидуального собеседования участником конкурса максимально может быть набрано 24 балла;

3) определяет победителей конкурса исходя из суммы баллов, полученных участниками конкурса по итогам оценки документов и по критерию "индивидуальное собеседование".

2.28. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие в сумме по итогам оценки документов и по критерию "индивидуальное собеседование" не менее 50 баллов.

Если все участники конкурса набрали менее 50 баллов, конкурс признается несостоявшимся.

2.29. ГКУ ВО "МАЦ" не позднее седьмого календарного дня, следующего за днем проведения заседания комиссии:

формирует реестр участников конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер участника конкурса в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

направляет в комитет сельского хозяйства реестр участников конкурса, содержащий в том числе информацию о последовательности оценки заявок (присвоенных итоговых баллах по каждому из предусмотренных критериев оценки на основании результатов оценки документов и критерия "индивидуальное собеседование"), о порядковых номерах, присвоенных участникам конкурса.

2.30. Комитет сельского хозяйства не позднее 12-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания комиссии, принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса и включении их в реестр получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром

участников конкурса, предоставленным ГКУ ВО "МАЦ", либо об отказе в предоставлении гранта и направляет копию соответствующего решения в ГКУ ВО "МАЦ".

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году на предоставление гранта, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнания заявителя победителем конкурса;

отказа победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год для финансирования очередного победителя конкурса менее 3 млн.рублей.

2.31. ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания комиссии, для целей формирования протокола подведения итогов конкурса вносит следующую информацию на Единый портал:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенный итоговый балл по каждому из предусмотренных критериев оценки на основании результатов оценки документов и критерия "индивидуальное собеседование", решение о присвоении участникам конкурса порядковых номеров;

информацию об участниках конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, с указанием причин отказа;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов конкурса формируется ГКУ ВО "МАЦ" на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комитет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания комиссии, формирует и подписывает реестр на перечисление грантов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления гранта:

1) заявитель – гражданин, в отношении которого комитетом сельского хозяйства в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка принято решение о предоставлении гранта, обязан:

не позднее 30 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале осуществить в Федеральной налоговой службе государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области, а также открыть счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации;

в течение пяти рабочих дней со дня открытия счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации представить в ГКУ ВО "МАЦ" информацию в свободной форме на бумажном носителе о реквизитах счета. Заявитель – гражданин, осуществивший государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой (крестьянского) фермерского хозяйства, также представляет документ, предусмотренный подпунктами "е", "ж" пункта 2.10 настоящего Порядка.

ГКУ ВО "МАЦ" в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных в абзаце третьем настоящего подпункта информации и документов запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении вновь зарегистрированного крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя.

Заявитель-гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении заявителем-гражданином указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 30 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале направляет в комитет сельского хозяйства информацию о победителях конкурса, которыми исполнены (не исполнены) обязанности, предусмотренные настоящим подпунктом;

2) осуществление деятельности на сельской территории или на сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств гранта;

3) достижение получателем гранта результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является реализация одного бизнес-плана, обеспечивающего прирост произведенной сельскохозяйственной продукции, до 31 декабря пятого года реализации бизнес-плана.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

трудоустройство до 31 декабря года получения гранта на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 5 млн.рублей или более, либо одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 млн.рублей [при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в качестве новых постоянных работников];

прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральном и денежном показателях, не менее чем на семь процентов в год начиная с года получения гранта в соответствии с бизнес-планом (по основному виду продукции, указанному в бизнес-плане) в течение пяти лет;

4) обеспечение ежегодно до 31 декабря пятого года реализации бизнес-плана среднемесячной заработной платы работников по хозяйству не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате, с учетом минимального размера оплаты труда на 01 января года получения гранта.

Расчет размера среднемесячной заработной платы работников по хозяйству определяется путем деления расходов по оплате труда за отчетный год на среднесписочную численность наемных работников за отчетный год и на 12;

5) освоение гранта в срок не более срока, указанного в плане расходов, и не более 18 месяцев со дня получения гранта;

6) осуществление расходования гранта в соответствии с планом расходов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) осуществление получателем гранта за счет собственных средств расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в размере соответствующей суммы, указанной в плане расходов;

8) имущество, приобретенное получателем гранта за счет гранта, должно использоваться в течение пяти лет с даты получения гранта по месту нахождения хозяйства заявителя и (или) по месту нахождения объектов недвижимости, находящихся в пользовании заявителя, расположенных на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области;

9) имущество, приобретенное получателем гранта за счет гранта, не должно быть ранее приобретено продавцом с использованием средств государственной поддержки, полученной продавцом в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

10) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта возможны только по согласованию с комитетом сельского хозяйства, а также при условии, что значения характеристик результата предоставления гранта, предусмотренных бизнес-планом и Соглашением, не будут ухудшены. Порядок согласования реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием гранта, определяется приказом комитета сельского хозяйства;

11) обеспечение участия получателя гранта в выставочных и (или) ярмарочных мероприятиях с периодичностью не менее предусмотренной бизнес-планом;

12) представление отчетов:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта;

об осуществлении деятельности;

13) соблюдение получателем гранта и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрета на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

14) сохранение в течение пяти лет со дня получения гранта постоянных рабочих мест, созданных в рамках подпункта 3 настоящего пункта до 31 декабря года получения гранта;

15) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) заключение получателем гранта и комитетом сельского хозяйства Соглашения или дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет".

3.2. В Соглашении указываются:

значения характеристик результата предоставления гранта;
запрет на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласии получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

В Соглашение включается также условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателем гранта товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. Соглашение заключается в следующие сроки:

с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в отношении которых комитетом сельского хозяйства в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка принято решение о предоставлении гранта, – не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале;

с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированными заявителями-гражданами, в отношении которых комитетом сельского хозяйства в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка принято решение о предоставлении гранта, – не позднее 45 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале.

В случае если в течение сроков, предусмотренных абзацами вторым или третьим настоящего пункта, в комитет сельского хозяйства от победителя конкурса, по которому принято решение о предоставлении гранта, поступил отказ от получения гранта или им не обеспечено подписание со своей стороны Соглашения, такой победитель конкурса считается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении гранта.

В случае если заявителем – гражданином, в отношении которого комитетом сельского хозяйства в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка принято решение о предоставлении гранта, не исполнены обязанности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, ему отказывается в предоставлении гранта и Соглашение не заключается.

3.4. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. Размер гранта определяется как размер запрашиваемой суммы согласно плану расходов с учетом собственных средств получателя гранта:

до 5 млн.рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости бизнес-плана – при направлении на реализацию бизнес-плана собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости бизнес-плана;

до 8 млн.рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости бизнес-плана – при направлении на реализацию бизнес-плана собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости бизнес-плана;

до 15 млн.рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости бизнес-плана – при направлении на реализацию бизнес-плана собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости бизнес-плана;

до 30 млн.рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости бизнес-плана – при направлении на реализацию бизнес-плана собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости бизнес-плана.

Заявителями для получения гранта согласно абзацам второму, третьему настоящего пункта являются:

крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям подпунктов "а" и "б" подпункта 4 пункта 1.2 настоящего Порядка;

подавший заявку на участие в конкурсе граждан Российской Федерации, обязующийся в случаях и в сроки, которые установлены настоящим Порядком, осуществить в органах Федеральной налоговой службы государственную регистрацию на сельской территории или на территории сельской агломерации Волгоградской области крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям подпункта 4 пункта 1.2 настоящего Порядка).

Заявителями для получения гранта согласно абзацам четвертому и пятому настоящего пункта являются:

крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям подпунктов "а" и "б" подпункта 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, а также зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Волгоградской области и осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Волгоградской области не менее 12 месяцев.

В случае если для реализации бизнес-плана, направленного на развитие животноводства, получателем гранта привлечен инвестиционный кредит, и такой бизнес-план предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта может быть увеличен на 1 млн.рублей.

3.6. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств по причине возврата гранта получателем гранта в году его получения, или отказа победителя конкурса от получения гранта, и (или) отказа (уклонения) победителя конкурса от заключения с комитетом сельского хозяйства Соглашения (в том числе по причине отказа в получении гранта победителем конкурса, по которому принято решение о предоставлении гранта, или невыполнения обязанностей, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка), или увеличения лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 60 рабочих дней со дня соответственно возврата гранта, или получения от победителя конкурса отказа в получении гранта, или отказа от заключения Соглашения (неподписания Соглашения в установленный настоящим Порядком срок), или увеличения лимитов бюджетных обязательств:

1) в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, в пределах лимитов бюджетных обязательств определяет победителей конкурса, которым:

ранее грант был предоставлен в размере меньшем, чем расчетный объем гранта, указанный в бизнес-плане;

было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов или наличия остатка лимитов менее 3 млн. рублей;

2) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств), указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, и в пределах лимитов бюджетных обязательств принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса, указанным в подпункте 1 настоящего пункта.

В случае установления комитетом сельского хозяйства на основании сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, факта прекращения победителем конкурса в текущем финансовом году деятельности в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя комитет сельского хозяйства повторно осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 1–3 настоящего пункта;

4) формирует дополнительный реестр получателей гранта и размещает его на официальном сайте.

3.7. Заявитель – гражданин, в отношении которого комитетом сельского хозяйства в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка принято решение о предоставлении гранта, обязан:

не позднее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации о победителях конкурса, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, осуществить в Федеральной налоговой

службе государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области, а также открыть счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации;

в течение пяти рабочих дней со дня открытия счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации представить в ГКУ ВО "МАЦ" информацию в свободной форме на бумажном носителе о реквизитах счета. Заявитель – гражданин, осуществивший государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой (крестьянского) фермерского хозяйства, также представляет документы, предусмотренные подпунктами "е", "ж" пункта 2.10 настоящего Порядка.

ГКУ ВО "МАЦ" в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных в абзаце третьем настоящего пункта информации и документов запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении вновь зарегистрированного крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя.

Заявитель-гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении заявителем-гражданином указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 30 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале направляет в комитет сельского хозяйства сведения о победителях конкурса, которыми исполнены (не исполнены) обязанности, предусмотренные настоящим пунктом.

3.8. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается с получателями гранта, определяемыми в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка, в следующие сроки:

не позднее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в подпункте 4 пункта 3.6 настоящего Порядка, – с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, признанными победителями конкурса;

не позднее 45 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в подпункте 4 пункта 3.6 настоящего Порядка, – с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированными заявителями-гражданами, признанными победителями конкурса.

В случаях если в течение сроков, предусмотренных абзацами вторым или третьим настоящего пункта, от победителя конкурса в комитет сельского хозяйства поступил отказ от получения гранта, или им не подписано Соглашение (дополнительное соглашение), или заявителем-гражданином, в отношении которого комитетом сельского хозяйства в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка принято решение о предоставлении гранта, не исполнены обязанности, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 3.7 настоящего Порядка, ему отказывается в предоставлении гранта и Соглашение не заключается, а комитет сельского хозяйства осуществляет процедуры, предусмотренные подпунктами 1–4 пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.9. Решение о предоставлении гранта в случае, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Порядка, принимается при условии, что размер гранта составит не менее 3 млн.рублей, и при наличии согласия победителя конкурса на получение гранта в размере остатка лимитов, выраженного в заявлении на участие в конкурсе и получение гранта.

3.10. Перечисление гранта на счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.11. Грант расходуются в соответствии с планом расходов на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае изменения плана расходов получатель гранта направляет в комитет сельского хозяйства заявление о согласовании изменения плана расходов. Порядок и основания внесения изменений в план расходов устанавливаются приказом комитета сельского хозяйства.

3.12. В случае недостижения значений характеристик результата предоставления гранта получатель гранта обязуется представить до 01 апреля года, следующего за годом недостижения значений характеристик результата предоставления гранта, письменное обоснование недостижения характеристик результата предоставления гранта. Комитет сельского хозяйства принимает решение о необходимости внесения изменений в значения характеристик результата предоставления гранта либо об отказе во внесении изменений в значения характеристик результата предоставления гранта. При этом получатель гранта представляет актуализированный бизнес-план в комитет сельского хозяйства не позднее 45 календарных дней с даты получения соответствующего уведомления. Случаи, в которых допускается внесение изменений в бизнес-план и в Соглашение в части корректировки значений характеристик (показателей) результата предоставления гранта, определяются приказом комитета сельского хозяйства.

3.13. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, являются расходы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.14. В процессе реализации бизнес-плана допускается смена индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства и получателем гранта, в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (далее именуется – Федеральный закон № 74-ФЗ).

3.15. В случае если в процессе реализации проектов создания и (или) развития хозяйств категория получателя гранта "малое предприятие" изменилась на категорию "среднее предприятие" в соответствии Федеральным законом № 209-ФЗ, получателю гранта для продолжения реализации бизнес-плана необходимо представить в комитет сельского хозяйства уведомление Федеральной налоговой службы о смене категории и выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и установленной Соглашением, а также документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств:

за каждый квартал периода освоения гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года;

по окончании периода освоения гранта, указанного в плане расходов, или по итогам полного освоения гранта – не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом финансового года, в котором завершено освоение гранта.

Перечень документов, подтверждающих расходование гранта и собственных средств, устанавливается Соглашением;

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта – в течение пяти лет, следующих за годом получения гранта, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и установленной Соглашением;

3) отчет об осуществлении деятельности – в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

4.2. Отчеты, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, представляются в системе "Электронный бюджет".

Документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств, и отчет, указанный в подпункте 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, представляются в ГКУ ВО "МАЦ" на бумажном носителе.

Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются получателем гранта лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4.3. Получатель гранта формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом. Форма отчета и порядок его представления предусматриваются Соглашением в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

комитетом сельского хозяйства – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится не реже одного раза в год в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

5.2. Комитет сельского хозяйства передает в ГКУ ВО "МАЦ":

в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашений (дополнительных соглашений) – Соглашения (дополнительные соглашения), выгруженные в электронном виде из системы "Электронный бюджет";

не позднее пятого рабочего дня со дня окончания сроков, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4.1 и пункте 4.3 настоящего Порядка, – отчеты, представленные в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 4.1 и пунктом 4.3 настоящего Порядка, выгруженные из системы "Электронный бюджет".

5.3. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в подпунктах 1–3 пункта 4.1, пункте 4.3 настоящего Порядка, рассматривает предоставленные отчеты (документы) и направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о получателях гранта, представивших и не представивших отчеты (документы), указанные в подпунктах 1–3 пункта 4.1 и (или) пункте 4.3 настоящего Порядка;

информацию о получателях гранта, представивших отчеты (документы), указанные в подпунктах 1–3 пункта 4.1 настоящего Порядка, с нарушением установленных сроков, и расчет пени за несвоевременное представление отчетов (при наличии).

5.4. В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта отчетов (документов), указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, комитет сельского хозяйства не позднее 30 рабочих дней со дня окончания сроков, предусмотренных для представления соответствующих отчетов (документов), письменно уведомляет получателя гранта:

о необходимости представления отчетов (документов) и об уплате пени за их несвоевременное представление – в случае установления факта непредставления отчетов (документов);

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов (документов) – в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

5.5. Получатель гранта обязан представить отчеты (документы), указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости их представления. В случае непредставления отчетов (документов) в срок, установленный настоящим абзацем, комитет сельского хозяйства не позднее 30 рабочих дней со дня окончания указанного срока

письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата гранта в полном объеме в течение месяца со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о возврате гранта в полном объеме.

Пеня за несвоевременное представление отчетов (документов) начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания сроков, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов (документов) в системе "Электронный бюджет" или в ГКУ ВО "МАЦ", от суммы полученного гранта.

Получатель гранта обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата гранта (части гранта) в добровольном порядке.

5.6. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в подпунктах 1–3 пункта 4.1 настоящего Порядка, или со дня поступления отчетов (документов) в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Порядка:

рассматривает отчеты (документы), указанные в подпунктах 1–3 пункта 4.1 настоящего Порядка, на соответствие условиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

подготавливает заключение о соблюдении или несоблюдении получателями грантов условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка (с указанием в случае несоблюдения условий конкретных нарушений) (далее именуется – заключение), и направляет в комитет сельского хозяйства подготовленное заключение и отчеты (документы).

5.7. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня поступления от ГКУ ВО "МАЦ" заключения проверяет его и размещает на официальном сайте информацию о соблюдении (несоблюдении) получателями гранта условий его предоставления.

5.8. В случае нарушения получателем гранта порядка, условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, выявления остатка гранта, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, грант подлежит возврату в областной бюджет в следующих размерах:

1) при выявлении факта нарушения условий предоставления гранта: установленных подпунктами 2, 4, 14 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в полном объеме;

установленных подпунктами 5–10, 13, 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме выявленных нарушений;

установленных подпунктом 11 пункта 3.1 настоящего Порядка – в объеме из расчета 0,1 процента от полученной суммы гранта за каждый факт неучастия в выставочных и (или) ярмарочных мероприятиях, предусмотренных бизнес-планом;

2) при выявлении факта недостижения значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта:

а) в случае недостижения значения характеристики результата предоставления гранта, установленного абзацем четвертым подпункта 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в полном объеме;

б) в случае недостижения значения характеристики результата предоставления гранта, установленного абзацем пятым подпункта 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме из расчета 0,1 процента от полученной суммы гранта за процент недостижения указанной характеристики.

Процент недостижения значений характеристики результата предоставления гранта, установленного абзацем пятым подпункта 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$З = 100 - \frac{\sum_{i=1}^n \frac{\text{Пф}_i}{\text{Пп}_i} \times 100}{n}, \text{ где:}$$

З – процент недостижения значений характеристики результата предоставления гранта;

Пф_i – фактическое значение i-го показателя характеристики результата предоставления гранта за отчетный финансовый год;

Пп_i – плановое значение i-го показателя характеристики результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

n – количество показателей характеристики результата предоставления гранта;

3) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

4) при выявлении факта невозврата остатка гранта (за исключением принятия Комитетом решения о наличии потребности в остатках гранта) – в объеме остатка гранта.

5.9. Получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом комитета сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

Письменное уведомление вручается под подпись лично получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

5.10. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате гранта (части гранта).

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

5.11. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения получателем гранта значений характеристик результата предоставления гранта, несоблюдения получателем гранта условий и (или) порядка предоставления гранта, выявления остатка гранта, не использованного в установленный срок, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.5, 5.8 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае призыва получателя гранта – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Волгоградской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756" (далее соответственно именуются – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

о признании бизнес-плана получателя гранта завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, а также за несоблюдение иных условий предоставления гранта, установленных Соглашением (за исключением случаев нецелевого использования гранта ранее);

об обеспечении возврата средств гранта на развитие фермерского хозяйства в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом

на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом бизнес-план получателя гранта признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, а также за несоблюдение иных условий предоставления гранта, установленных Соглашением (за исключением случаев нецелевого использования гранта ранее).

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются комитетом сельского хозяйства в установленном им порядке по заявлению получателя гранта – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) на основании сведений о призыве получателя гранта на военную службу, полученных от призывной комиссии по мобилизации Волгоградской области (призывной комиссии по мобилизации муниципального образования Волгоградской области), которой получатель гранта призывался на военную службу, или по заявлению получателя гранта – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при введении в Волгоградской области среднего уровня реагирования.

5.13. В процессе реализации бизнес-плана получателя гранта допускается по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона № 74-ФЗ, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом комитет сельского хозяйства осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию бизнес-плана получателя гранта в соответствии с указанным Соглашением.

5.14. В случае если вследствие обстоятельств непреодолимой силы, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, соблюдение условий предоставления гранта, в том числе достижение значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, является невозможным, требования по возврату средств гранта, предусмотренные пунктами 5.5, 5.9 настоящего Порядка, к получателю не применяются.

В этом случае значения результата предоставления гранта и его характеристик считаются достигнутыми на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения характеристик результатов предоставления грантов. Перечень документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления грантов
на развитие фермерских хозяйств

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

документов участников конкурса на предоставление грантов
на развитие фермерских хозяйств

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Наличие используемых для реализации проекта создания и (или) развития фермерских хозяйств земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, не обремененных договором с третьими лицами, общей площадью: для ведения животноводства – не менее 2 гектаров на одну условную голову сельскохозяйственных животных; для выращивания овощных, или плодовых культур, или картофеля – не менее 10 гектаров; для выращивания ягодных культур – не менее 1 гектара; для выращивания иных культур – не менее 100 гектаров	земельные участки соответствующей площади находятся на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения земельные участки соответствующей площади находятся на праве аренды на срок от одного года и более при реализации проектов в сфере животноводства или на срок пять и более лет при реализации проектов в иных направлениях площадь имеющихся земельных участков меньше, чем площадь земельных участков, предусмотренная настоящим критерием для соответствующих направлений деятельности	100 70 0	0,1

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке	
1	2	3	4	5	
2.	Наличие сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации проекта создания и (или) развития фермерских хозяйств	наличие на праве собственности	100	0,05	
		наличие на праве финансовой аренды (лизинга)	50		
		наличие на праве аренды	30		
		отсутствие	0		
3.	Наличие зданий, помещений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции	наличие на праве собственности	100	0,05	
		наличие на праве аренды	80		
		отсутствие	0		
4.	Продолжительность осуществления заявителем деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе:			0,05	
		для заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства	до 3 лет		100
		или заявителя – индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства	от 3 лет до 5 лет		80
			более 5 лет		60
5.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением ассоциированного членства), с которым заключен договор на документальное обслуживание и консультационное сопровождение	наличие членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, который зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального района (муниципального округа, городского округа), где предполагается ведение хозяйства	100	0,05	
		отсутствие такого членства	0		

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
6.	Проект создания и (или) развития фермерского хозяйства по направлениям деятельности	<p>животноводство:</p> <p>разведение крупного рогатого скота молочного направления</p> <p>разведение крупного рогатого скота мясного направления или разведение овец и коз</p> <p>развитие других направлений</p> <p>растениеводство:</p> <p>выращивание овощных культур, или картофеля, или плодовых культур, или грибов</p> <p>развитие других направлений</p>	<p>100</p> <p>60</p> <p>45</p> <p>60</p> <p>45</p>	0,2
7.	Проект производства сельскохозяйственной продукции проекта создания и (или) развития фермерского хозяйства предусматривает наличие поголовья сельскохозяйственных животных на начало года:	<p>для заявителя – гражданина Российской Федерации</p> <p>не менее 10 голов коров в случае реализации проекта по производству молока (молочной продукции)</p> <p>не менее 20 голов коров в случае реализации проекта по производству крупного рогатого скота в живом весе или на убой (его переработки)</p>	100	0,05

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
		не менее 100 голов овцематок в случае реализации проекта по производству мелкого рогатого скота в живом весе или на убой (его переработки)		
		не предусматривает или предусматривает иные виды животных	0	
	для заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства или заявителя – индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства	не менее 50 голов коров в случае реализации проекта по производству молока (молочной продукции)	100	
		не менее 100 голов коров в случае реализации проекта по производству крупного рогатого скота в живом весе или на убой (его переработки)		
		не менее 400 голов овцематок в случае реализации проекта по производству мелкого рогатого скота в живом весе или на убой (его переработки)		
		не предусматривает или предусматривает иные виды животных	0	
8.	Проектом создания и (или) развития фермерского хозяйства предусмотрена переработка сельскохозяйственной продукции (за исключением первичной переработки сельскохозяйственной продукции)	наличие переработки сельскохозяйственной продукции	100	0,1
		отсутствие переработки сельскохозяйственной продукции	0	

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
9.	Проектом создания и (или) развития фермерского хозяйства предусмотрено создание постоянных рабочих мест учитывающая главу крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства	более двух новых постоянных рабочих мест два новых постоянных рабочих места и менее	100 0	0,03
10	Возраст заявителя – гражданина, или главы заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства, или заявителя – индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства	до 35 лет более 35 лет	100 0	0,03
11.	Участие заявителя – гражданина, или главы заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства, или заявителя – индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства в специальной военной операции	участвовал не участвовал	100 0	0,05

Примечание. 1. В случае соответствия критерия оценки документов нескольким характеристикам оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

2. В случае если по критерию оценки документов, указанному в пункте 1 настоящего приложения, у участника конкурса отсутствует необходимая площадь земельных участков, находящихся на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения, либо земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся на праве аренды, но при суммировании земельных участков, находящихся у участника конкурса на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения, и земельных участков на праве аренды, обеспечивается необходимая для реализации бизнес-плана площадь земельных участков, значение по данному критерию оценки выставляется равное 70.

3. В случае если по критерию оценки документов, указанному в пункте 1 настоящего приложения, участником конкурса для оценки заявлен проект создания и (или) развития фермерского хозяйства в сфере животноводства, количество условных голов сельскохозяйственных животных рассчитывается исходя из количества голов сельскохозяйственных животных, указанных в разделе "План производства сельскохозяйственной продукции" на первый год реализации проекта создания и (или) развития фермерского хозяйства (учитываются животные того вида, производство продукции которого планирует развивать участник конкурса).

4. Для заявителя – гражданина Российской Федерации значение критерия, указанного в пункте 4 настоящего приложения, принимается равным 100.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления грантов
на развитие фермерских хозяйств

ПЕРЕЧЕНЬ

тем для оценки участников конкурса на предоставление грантов
на развитие фермерских хозяйств по критерию
"индивидуальное собеседование"

1. Реализация проекта создания и (или) развития фермерского хозяйства (далее именуется – проект) [краткий обзор (резюме) проекта, планируемые поставщики имущества, приобретаемого за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства].

2. Эффективность проекта (отрасль сельского хозяйства, объемы производства и реализации продукции, рынки сбыта производимой продукции, порода сельскохозяйственных животных или вид и сорт сельскохозяйственных культур, используемых в хозяйстве, сроки выхода проекта на полноценную мощность).

3. Инициатор проекта [образование, стаж участника конкурса, состояние собственных или принадлежащих на праве пользования ресурсов (имущества) у участника конкурса (при наличии)].

4. Оценка рисков проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления грантов
на развитие фермерского хозяйства

ПЕРЕЧЕНЬ

обстоятельств непреодолимой силы

1. Атмосферная засуха.
2. Почвенная засуха.
3. Суховей.
4. Заморозки.
5. Выпревание.
6. Вымерзание.
7. Градобитие.
8. Ураганный ветер (ураган).
9. Ледяная корка.
10. Переувлажнение почвы.
11. Половодье.
12. Наводнение.
13. Природный пожар.
14. Эпифитотия.
15. Война.
16. Вынужденный убой сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
17. Падеж сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
18. Нарушение электро-, тепло- и водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии и воды.
19. Пожар.
20. Смерть получателя гранта – индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства.