



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2026 г. № 214-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 10 августа 2020 г. № 461-п "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации"

Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 10 августа 2020 г. № 461-п "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации" следующие изменения:

1.1. В постановлении в преамбуле слова "с пунктом 4 статьи 78.1" заменить словами "со статьями 78.1, 78.5".

1.2. Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 13 апреля 2026 г. № 214-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 10 августа 2020 г. № 461-п

## ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации (далее именуются – гранты).

1.2. В целях настоящего Порядка под творческими проектами понимаются культурно-массовые мероприятия, организованные по времени, месту, количеству участников и тематике (конференция, семинар, фестиваль, культурно-просветительский проект, праздничное мероприятие, приуроченное к знаменательной дате, творческая акция), проведение которых направлено на достижение культурно-просветительских целей, включая популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел.

1.3. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области культуры и искусства (далее именуются – СО НКО), определенным по результатам отбора, проводимого в форме конкурса на предоставление грантов в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс).

1.4. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) СО НКО (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией творческого проекта:

на оплату труда работников СО НКО, а также творческих работников, специалистов, привлекаемых к реализации творческого проекта;

на оплату товаров, работ (услуг) по обеспечению творческого проекта декорациями и сценическими конструкциями [включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку, погрузку, разгрузку и обслуживание];

на оплату товаров, работ (услуг) по обеспечению творческого проекта необходимым техническим и технологическим оборудованием (в том числе световым, звуковым, видеооборудованием), включая приобретение, аренду, доставку, монтаж (демонтаж), упаковку, распаковку, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;

на оплату расходов, связанных с арендой движимого и недвижимого имущества, а также транспортных расходов;

на оплату товаров, работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является комитет культуры Волгоградской области (далее именуется – Облкомкультуры).

1.6. Гранты предоставляются из областного бюджета за счет собственных средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомкультуры на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Для предоставления гранта по результатам конкурса между СО НКО и Облкомкультуры в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение

к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)] в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

1.8. За счет грантов не подлежат софинансированию расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.9. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Облкомкультуры.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

Для проведения конкурса Облкомкультуры принимает решение о проведении Конкурса и формирует конкурсную комиссию для оценки заявок на участие в конкурсе. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Облкомкультуры, государственных учреждений культуры, общественного совета при Облкомкультуры. Персональный состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются нормативным правовым актом Облкомкультуры.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается Облкомкультуры не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее именуются – заявки).

2.3. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомкультуры (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, размещается на официальном сайте Облкомкультуры в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт) по адресу [www.culture.volgograd.ru](http://www.culture.volgograd.ru) и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

сроки проведения конкурса;

дату начала подачи и дату окончания приема заявок;  
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Облкомкультуры;  
результат предоставления гранта;  
доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;  
требования к участникам конкурса, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых СО НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;  
категории получателей гранта и критерии оценки заявок;  
порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;  
порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;  
порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и критериям;  
информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;  
порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;  
порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;  
объем распределяемых в рамках конкурса средств, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам конкурса;  
порядок предоставления СО НКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;  
срок, в течение которого победители конкурса должны подписать Соглашение;  
условие признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;  
сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте.

2.4. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право СО НКО внести изменения в заявки;

СО НКО, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.6. Конкурс может быть отменен по решению Облкомкультуры. Объявление об отмене конкурса, содержащее информацию о причинах отмены конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомкультуры (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

СО НКО, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса в системе "Электронный бюджет".

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.7. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса:

1) по состоянию на дату подачи заявки:

СО НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

СО НКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

СО НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

СО НКО не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СО НКО;

СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у СО НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

2) у СО НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или сведений о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Дата формирования указанных сведений не может быть ранее даты подачи заявки;

3) соответствие СО НКО требованиям, установленным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.8. Для участия в конкурсе СО НКО в течение срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

заявления о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Облкомкультуры;

краткого описания творческого проекта (наименование, основные характеристики, цель творческого проекта, задачи, обоснование актуальности и уникальности творческого проекта, целевые группы творческого проекта, перечень мероприятий творческого проекта, команда и партнеры творческого проекта, календарный план реализации мероприятий творческого проекта, ожидаемые результаты реализации творческого проекта, опыт реализации иных творческих проектов);

сметы расходов СО НКО на реализацию творческого проекта по форме, утвержденной приказом Облкомкультуры, с указанием обоснования расходов на реализацию творческого проекта, запрашиваемого размера гранта, а также размера собственных средств на реализацию творческого проекта и (или) планируемых к привлечению источников финансирования творческого проекта;

согласия на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом Облкомкультуры;

действующей редакции устава СО НКО, а также всех изменений в него;

доверенности (в случае подписания заявления представителем СО НКО по доверенности).

2.9. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.10. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об СО НКО:

полное и сокращенное (при наличии) наименование СО НКО;  
основной государственный регистрационный номер СО НКО;  
идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;  
основной вид деятельности в соответствии с уставом СО НКО;  
адрес (место нахождения) СО НКО в соответствии со сведениями,  
содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;  
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной  
почты СО НКО для направления юридически значимых сообщений;  
информацию о руководителе СО НКО [фамилия, имя, отчество  
(при наличии), идентификационный номер налогоплательщика,  
должность];

информацию о лице, осуществляющем ведение бухгалтерского учета  
СО НКО [фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование  
организации, адрес электронной почты, номер контактного телефона];

информацию о счетах в соответствии с законодательством  
Российской Федерации для перечисления гранта;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие  
СО НКО установленным в объявлении о проведении конкурса  
требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении  
конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение)  
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации  
об СО НКО, о подаваемой ею заявке, а также иной информации об СО НКО,  
связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления  
гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных  
форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных,  
подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм  
веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) информацию по критериям оценки, указанным в объявлении  
о проведении конкурса в соответствии с приложением к настоящему  
Порядку;

5) значение предложенного участником конкурса результата  
предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта, который  
определяется в соответствии со сметой расходов СО НКО на реализацию  
творческого проекта;

6) автоматически сформированную в системе "Электронный  
бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.11. Заявка СО НКО подписывается усиленной квалифицированной  
электронной подписью руководителя СО НКО или уполномоченного  
им лица.

2.12. Датой и временем представления заявки считаются дата  
и время подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера  
в системе "Электронный бюджет".

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет СО НКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется СО НКО в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.15. СО НКО со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Облкомкультуры не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.16. Облкомкультуры в ответ на запрос, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок. Предоставленное Облкомкультуры разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, Облкомкультуры открывается доступ к поданным СО НКО заявкам в системе "Электронный бюджет" для их рассмотрения.

2.18. Облкомкультуры не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование СО НКО;
- запрашиваемый СО НКО размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомкультуры (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Проверка СО НКО на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия СО НКО требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде СО НКО отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Облкомкультуры не требует от СО НКО представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Облкомкультуры имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СО НКО готова представить указанные документы и информацию Облкомкультуры по собственной инициативе.

2.20. Облкомкультуры в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении СО НКО сведения о наличии (отсутствии) у СО НКО задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у СО НКО задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования соответствующих сведений Облкомкультуры в течение пяти рабочих дней со дня получения таких сведений запрашивает в отношении СО НКО в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности.

2.21. СО НКО вправе представить сведения, указанные в пункте 2.20 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется:

Представленные СО НКО сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или сведения о размере такой задолженности должны быть выданы на дату подачи заявки.

В случае представления указанных сведений, выданных ранее установленного срока, Облкомкультуры запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.22. Облкомкультуры в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок:

1) рассматривает представленные СО НКО документы на предмет соответствия СО НКО и представленных СО НКО документов требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Облкомкультуры;

2) принимает решение по каждой заявке о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отклонения заявки и отказа в допуске к участию в конкурсе.

Решение об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в следующих случаях:

несоответствие СО НКО требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и положениям объявления о проведении конкурса;

непредставление (представление не в полном объеме) СО НКО документов, указанных в объявлении о проведении конкурса и предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на СО НКО, оформленных не по утвержденным формам;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных СО НКО;

представление документов, указанных в пункте 2.8 неуполномоченным лицом;

3) формирует протокол рассмотрения заявок, который включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию в отношении каждой заявки о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомкультуры (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале и на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.23. После подписания протокола рассмотрения заявок осуществляется допуск членов конкурсной комиссии к заявкам для их оценки.

2.24. Члены конкурсной комиссии, участвующие в оценке заявок, в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок оценивают в системе "Электронный бюджет" допущенные к участию в конкурсе заявки по критериям оценки заявок, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее именуются – критерии оценки), с применением балльной системы и весового значения каждого критерия в общей оценке. Количество баллов, присвоенное членом конкурсной комиссии, участвующим в оценке заявки, по каждому критерию оценки определяется путем умножения значения критерия оценки на его весовое значение.

Средний балл, присвоенный заявке по каждому критерию оценки, определяется как среднее арифметическое, полученное в результате суммирования баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии, участвующими в оценке заявки, и последующего деления суммы на число таких членов конкурсной комиссии. Итоговый балл по заявке определяется путем суммирования средних баллов, присвоенных заявке по каждому критерию оценки.

2.25. Ранжирование заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (заявкам присваиваются порядковые номера по мере уменьшения полученных итоговых баллов по результатам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства итоговых баллов).

2.26. Победителем конкурса признается СО НКО, набравшая в сумме по результатам оценки заявок наибольшее количество баллов. При этом значение итогового балла должно составлять 60 баллов и более.

В случае если одинаковое наибольшее количество баллов набрало несколько СО НКО, то такие СО НКО признаются победителями конкурса.

2.27. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и допущена к участию в конкурсе (СО НКО, подавшая такую заявку, признается единственным участником конкурса);

по результатам оценки заявок ни одной из заявок не присвоен итоговый балл, соответствующий требованиям пункта 2.26 настоящего Порядка.

2.28. Облкомкультуры не позднее 10 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 2.24 настоящего Порядка:

1) формирует реестр участников конкурса с учетом итоговых баллов, набранных в результате оценки заявок (чем больше итоговый балл, тем меньше порядковый номер участника конкурса в реестре, при равном количестве итоговых баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше).

В случае признания конкурса несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 2.27 настоящего Порядка, Облкомкультуры формирует информацию о единственном участнике конкурса с указанием итогового балла оценки его заявки.

Реестр участников конкурса (информация о единственном участнике конкурса) утверждается приказом Облкомкультуры;

2) принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса или единственному участнику конкурса и включении его в реестр получателей гранта в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, либо об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта единственному участнику конкурса и включении его в реестр получателей гранта принимается в случае, если по результатам оценки заявки единственного участника конкурса значение итогового балла такой заявки 60 баллов и более.

Основания для отказа в предоставлении гранта:

непризнание участника конкурса победителем конкурса (за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.27 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомкультуры в текущем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью для предоставления грантов;

итоговый балл, присвоенный заявке единственного участника конкурса, составляет менее 60 баллов;

отказ участника конкурса от получения гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается также при непредставлении СО НКО в Облкомкультуры подписанного Соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями (бездействием) Облкомкультуры];

3) подписывает протокол подведения итогов конкурса, включающий следующую информацию:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об СО НКО, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

информацию о признании конкурса несостоявшимся с указанием в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 2.27 настоящего Порядка, наименования единственного участника конкурса, его основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия представленного им творческого проекта, итогового балла заявки единственного участника конкурса, размера предоставляемого ему гранта;

информацию об СО НКО, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта;

информацию об СО НКО, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомкультуры (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.29. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) признание СО НКО победителем конкурса или в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 2.27 настоящего Порядка, единственным участником конкурса, заявка которого набрала 60 баллов и более;

2) наличие у СО НКО счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

3) достижение СО НКО результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является реализация творческого проекта на территории Волгоградской области. Датой достижения результата предоставления гранта является последний день срока реализации творческого проекта, определяемого в соответствии с заявкой СО НКО. При этом дата достижения результата предоставления гранта не может быть позднее 31 декабря года, в котором был предоставлен грант;

4) осуществление за счет собственных средств СО НКО расходов на реализацию творческого проекта в размере не менее 10 процентов от суммы гранта;

5) осуществление расходов на оплату труда работников СО НКО, а также творческих работников, специалистов, привлекаемых к реализации творческого проекта, в сумме не более 50 процентов от размера гранта;

6) обеспечение представления СО НКО в Облкомкультуры отчетов о достижении значения результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

7) согласие СО НКО, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с СО НКО в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Облкомкультуры проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) соблюдение СО НКО и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с СО НКО, запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) осуществление расходования гранта на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

10) заключение СО НКО и Облкомкультуры Соглашения.

3.2. В Соглашении указываются:

значение результата предоставления гранта и обязательство получателя гранта по его достижению;

запрет на приобретение СО НКО и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с СО НКО, в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие СО НКО, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с СО НКО в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ

и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Облкомкультуры проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство СО НКО по представлению отчетов о достижении значения результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Облкомкультуры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

3.3. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.4. Облкомкультуры в течение 10 рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов конкурса направляет СО НКО, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта и включении СО НКО в реестр получателей грантов, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или заказным письмом, или вручает под подпись лично руководителю СО НКО либо представителю по доверенности подписанный со стороны Облкомкультуры проект Соглашения в двух экземплярах.

СО НКО в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает один экземпляр в Облкомкультуры.

3.5. Размер гранта, предоставляемого *i*-му победителю конкурса, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \frac{V_0 \times Z_i}{\sum Z_i}, \text{ где:}$$

$V_i$  – размер гранта, предоставляемого *i*-му победителю конкурса;

$V_0$  – объем средств, распределяемых в рамках конкурса;

$Z_i$  – размер гранта, запрошенный *i*-м победителем конкурса в соответствии с заявкой;

$\sum Z_i$  – суммарный объем грантов, запрошенных СО НКО, признанными победителями конкурса.

В случае если размер гранта, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает размер гранта, запрашиваемый СО НКО, признанной победителем конкурса, грант предоставляется в размере, запрашиваемом победителем конкурса в соответствии с заявкой.

В случае если размер гранта, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, меньше размера гранта, запрошенного СО НКО, признанной победителем конкурса, грант предоставляется в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом.

Единственному участнику конкурса грант предоставляется в запрашиваемом размере, но не более размера средств, распределяемых в рамках конкурса.

3.6. Перечисление гранта осуществляется Облкомкультуры на счет получателя гранта, указанный в заявке, не позднее 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3.7. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств Облкомкультуры в течение 15 рабочих дней со дня их доведения:

1) в порядке очередности, определенной реестром получателей грантов, и в пределах лимитов бюджетных обязательств принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса или единственному участнику конкурса, которым ранее грант был предоставлен в размере меньшем, чем размер, указанный в заявке в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта;

2) формирует дополнительный реестр получателей грантов с учетом очередности в соответствии с реестром победителей конкурса;

3) уведомляет СО НКО о принятом решении путем размещения дополнительного реестра получателей грантов на официальном сайте и направляет СО НКО заказным почтовым отправлением либо вручает под подпись уполномоченному представителю СО НКО подписанные со стороны Облкомкультуры два экземпляра проекта дополнительного соглашения.

СО НКО в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает один экземпляр дополнительного соглашения в Облкомкультуры.

В случае непредставления в Облкомкультуры подписанного дополнительного соглашения в течение 10 рабочих дней после его получения, СО НКО утрачивает право на получение гранта.

3.8. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, являются расходы, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта, заключивший Соглашение, представляет в Облкомкультуры ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением и определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области:

отчет о достижении значения результата предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются руководителем СО НКО на бумажном носителе лично или через представителя по доверенности либо направляются заказным письмом.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности копия доверенности прилагается.

4.3. Получатель гранта формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта. Форма отчета и сроки его представления предусматриваются в Соглашении в соответствии с порядком, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

Облкомкультуры – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

5.3. Получатель гранта не позднее первого числа месяца, следующего за окончанием срока реализации творческого проекта, предусмотренного Соглашением, обязан вернуть в областной бюджет неиспользованный остаток гранта.

5.4. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, а также невозврата остатка гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в следующих размерах:

1) в случае нарушения получателем гранта целей предоставления гранта, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, – в объеме выявленных нарушений;

2) в случае выявления факта невозврата остатка гранта, не использованного в срок, установленный подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме остатка гранта, не использованного в установленный срок;

3) в случаях нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных подпунктами 4, 5, 8 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме выявленных нарушений;

4) в случаях нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 3.1 настоящего Порядка, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

5) в случае, если получателем гранта не достигнуто установленное Соглашением значение результата предоставления гранта, – в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_i \times D, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_i$  – размер гранта, предоставленного  $i$ -му получателю гранта;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления гранта, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D = 1 - \frac{T_f}{T_p}, \text{ где:}$$

$T_f$  – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

$T_p$  – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.5 Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта, остатка гранта) письмом Облкомкультуры.

Письменное уведомление вручается под подпись лично руководителю получателя гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 11 дней со дня его направления.

5.6. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Облкомкультуры о возврате гранта (части гранта, остатка гранта), а в случае, указанном в подпункте 5 пункта 5.4 настоящего Порядка, – не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае невозврата гранта (части гранта, остатка гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомкультуры в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта, остатка гранта).

5.7. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, несоблюдения получателем гранта условий и (или) порядка предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, невозврата остатка гранта, не использованного в срок, средства в размере, определенном пунктом 5.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

заявок на участие в конкурсе на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия, процентов	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Срок осуществления деятельности СО НКО в сфере организации и проведения культурно-массовых мероприятий на дату подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление гранта	более трех лет	100	0,2
		от двух до трех лет (включительно)	70	
		от года до двух лет (включительно)	50	
2.	Количество работников, находящихся в штате СО НКО, и (или) творческих работников и специалистов, привлекаемых к реализации творческого проекта	свыше 10 лиц	100	0,1
		от 6 до 10 лиц (включительно)	70	
		до 5 лиц (включительно)	50	

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия, процентов	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
3.	Осуществление за счет собственных средств СО НКО расходов, финансируемых за счет гранта	более 50 процентов	100	0,2
		от 31 процента до 50 процентов (включительно)	70	
		от 10 до 30 процентов (включительно)	50	
4.	Запланированный охват зрителей творческим проектом в период его реализации	более 500 человек	100	0,3
		от 301 человека до 500 человек (включительно)	70	
		до 300 человек (включительно)	50	
5.	Целевая направленность зрительской аудитории творческого проекта	люди всех возрастов	100	0,2
		возраст от 18 до 60 лет	70	
		возраст до 18 лет	50	

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**