



ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 апреля 2026 г. № 167

О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 29 мая 2015 г. № 464 "О ежегодном Волгоградском областном конкурсе "Лучший по профессии"

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Губернатора Волгоградской области от 29 мая 2015 г. № 464 "О ежегодном Волгоградском областном конкурсе "Лучший по профессии".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 08 апреля 2026 г. № 167

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Губернатора Волгоградской области
от 29 мая 2015 г. № 464 "О ежегодном Волгоградском областном конкурсе
"Лучший по профессии"

1. В постановлении:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Образовать организационный комитет по проведению ежегодного Волгоградского областного конкурса "Лучший по профессии" и утвердить его состав согласно приложению.";

2) в пункте 4 слова "органом исполнительной власти" заменить словами "исполнительным органом";

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Исполнительным органам Волгоградской области, уполномоченным в сферах деятельности, соответствующих направлениям номинаций конкурса, оказывать содействие комитету по труду и занятости населения Волгоградской области в организационно-техническом обеспечении проведения ежегодного Волгоградского областного конкурса "Лучший по профессии".".

2. Положение о ежегодном Волгоградском областном конкурсе "Лучший по профессии", утвержденное названным постановлением, изложить в следующей редакции:

"УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 29 мая 2015 г. № 464

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном Волгоградском областном конкурсе "Лучший по профессии"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения ежегодного Волгоградского областного конкурса "Лучший по профессии" среди работников массовых рабочих профессий организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области (далее именуется – конкурс).

1.2. Целью конкурса является повышение престижа рабочих профессий, выявление лучших работников массовых рабочих профессий организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области, пропаганда их достижений и передового опыта.

1.3. Конкурс проводится ежегодно по номинациям, перечень которых определяется исходя из приоритетных задач профессиональной ориентации молодежи, популяризации рабочих профессий, повышения профессионального мастерства, а также с учетом перечня номинаций Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" (далее именуется – Всероссийский конкурс).

Конкурс по номинациям, включенным в перечень номинаций Всероссийского конкурса, является региональным этапом Всероссийского конкурса.

1.4. Организацию и проведение конкурса осуществляет комитет по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд).

1.5. Для организации и проведения конкурса образуется организационный комитет по проведению ежегодного Волгоградского областного конкурса "Лучший по профессии" (далее именуется – организационный комитет).

Состав организационного комитета утверждается правовым актом Губернатора Волгоградской области.

1.6. Организационный комитет ежегодно определяет (утверждает): перечень номинаций конкурса с учетом перечня номинаций Всероссийского конкурса;

состав экспертных комиссий по каждой номинации конкурса;

состав апелляционных комиссий по каждой номинации конкурса;

место и дату проведения конкурса;

план мероприятий по проведению конкурса;

конкурсные задания по номинациям конкурса;

победителей и призеров конкурса по каждой номинации;

иные требования, связанные с проведением конкурса, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

1.7. Организационный комитет обеспечивает:

проведение конкурса;

информирование участников конкурса о порядке и условиях проведения конкурса;

рассмотрение поступивших заявок на участие в конкурсе (далее именуется – заявка) и прилагаемых к ним документов;

оценку поступивших заявок и прилагаемых к ним документов;

составление и утверждение списков участников конкурса на основании поступивших заявок;

подготовку и согласование плана мероприятий по проведению конкурса;

координацию работы по освещению проведения конкурса и его итогов в средствах массовой информации.

По решению организационного комитета к организации и проведению конкурса могут быть привлечены работники иных организаций.

2. Условия участия в конкурсе и порядок его проведения

2.1. В конкурсе могут принять участие работники юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности, а также филиалов указанных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее именуются – работодатели).

К участию в конкурсе допускаются работники массовых рабочих профессий, являющиеся гражданами Российской Федерации, стаж работы которых составляет не менее трех лет работы по профессии (далее именуются – конкурсанты), при высоком качестве работы, выполняемой конкурсантом, отсутствии нарушений требований охраны труда и дисциплинарных взысканий.

Выдвижение конкурсантов осуществляется работодателем на основе конкурсного отбора с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Один работодатель может выдвинуть не более двух конкурсантов.

2.2. Конкурс проводится в форме очного соревнования и выполнения определенных конкурсных заданий.

2.3. Конкурсанты должны показать свои теоретические знания, выполнить практическое задание, правильно организовать рабочее место, продемонстрировать высокую культуру труда.

При несоблюдении условий и порядка проведения конкурса или нарушении правил охраны труда конкурсанты отстраняются от дальнейшего участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса.

2.4. Извещение о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации и должно содержать:

- перечень номинаций конкурса;
- условия и порядок проведения конкурса;
- место и дату проведения конкурса;
- порядок и сроки представления документов на участие в конкурсе;
- размер и форму награды по результатам конкурса.

2.5. Для участия в конкурсе работодатель подает в организационный комитет заявку по форме, утвержденной приказом Облкомтруда, к которой прилагаются следующие документы:

- справка, отражающая основные итоги профессиональной деятельности конкурсанта, выданная отделом кадров работодателя, подписанная руководителем работодателя или уполномоченным им лицом, заверенная печатью работодателя (при наличии печати);

справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем работодателя или уполномоченным им лицом, заверенная печатью работодателя (при наличии печати);

копия документа о профессиональном образовании конкурсанта (при наличии) или копия аттестата об общем образовании;

копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке конкурсанта (при наличии);

копии удостоверений или приказов о вручении конкурсанту наград, грамот, благодарностей (при наличии);

копии документов, подтверждающих рационализаторские предложения конкурсанта (при наличии);

согласие конкурсанта на обработку персональных данных.

Конкурсант может подать заявку на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы самостоятельно при условии соответствия требованиям к участию в конкурсе и наличии рекомендации от работодателя.

2.6. Сроки и способы представления заявок и прилагаемых к ним документов, сроки рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, порядок формирования перечней конкурсантов, допущенных к участию в конкурсе, порядок направления в исполнительный орган Волгоградской области, уполномоченный в сфере деятельности, соответствующей направлению номинации конкурса (далее именуется – исполнительный орган), результатов рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, порядок информирования работодателей о результатах рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов определяются решением организационного комитета.

2.7. Для оценки теоретических знаний и практических навыков конкурсантов организационный комитет по предложению исполнительного органа создает экспертные комиссии, в состав которых могут входить представители работодателей, профсоюзов, учебных заведений, осуществляющих обучение по соответствующим направлениям, исполнительных органов.

В случае проведения конкурса по нескольким номинациям, экспертные комиссии создаются по каждой из них.

2.8. Экспертная комиссия осуществляет:

разработку теоретических и практических конкурсных заданий для конкурсантов;

разработку критериев оценки выполнения теоретических и практических заданий;

контроль за соблюдением конкурсантами условий выполнения конкурсных заданий;

контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда;

оценку выполнения конкурсных заданий конкурсантами.

2.9. Экспертная комиссия обеспечивает:
ознакомление конкурсантов с конкурсными заданиями и критериями оценки их выполнения;

жеребьевку рабочих мест;

инструктаж конкурсантов по охране труда.

2.10. Экспертная комиссия оценивает выполнение конкурсных заданий, контролирует соблюдение конкурсантами условий выполнения конкурсных заданий, норм и правил охраны труда.

2.11. Решения экспертной комиссии оформляются протоколом заседания экспертной комиссии с приложением оценочных ведомостей.

2.12. По результатам выполнения конкурсных заданий по каждой номинации определяется перечень претендентов на призовые места.

2.13. Протоколы заседаний экспертной комиссии, оценочные ведомости с результатами выполнения конкурсных заданий и перечень претендентов на призовые места по каждой номинации направляются в организационный комитет.

2.14. Для разрешения возможных спорных ситуаций организационный комитет не позднее чем за два дня до начала конкурса формирует апелляционные комиссии по каждой номинации.

В состав апелляционной комиссии должно входить не менее трех человек. Председатель апелляционной комиссии избирается простым большинством голосов. Секретарем апелляционной комиссии назначается представитель экспертной комиссии без права голоса.

2.15. В случае несогласия с решениями экспертной комиссии конкурсант (представитель конкурсанта) вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию в течение двух часов после оглашения результатов.

2.16. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию и принимает по ней решение, которое является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.

Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания апелляционной комиссии, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

2.17. Организационный комитет рассматривает протоколы заседаний экспертных комиссий о претендентах на призовые места по каждой номинации, протоколы апелляционной комиссии и принимает решение о победителях и призерах конкурса.

2.18. Победителями конкурса по соответствующей номинации признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие первые места. К призерам конкурса относятся участники, занявшие вторые и третьи призовые места.

2.19. В случае если несколько претендентов на призовые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, победители и (или) призеры конкурса в данной номинации определяются с учетом:

времени выполнения конкурсного задания;

результатов оценки документов, подтверждающих наличие наград, грамот, благодарностей, рационализаторских предложений.

2.20. Победители регионального этапа номинируются организационным комитетом для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса.

2.21. Решения организационного комитета принимаются на заседании организационного комитета либо путем заочного голосования.

2.22. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов организационного комитета.

Заседания организационного комитета проводятся председателем организационного комитета или заместителем председателя организационного комитета, исполняющим по поручению председателя организационного комитета полномочия председателя организационного комитета.

На заседании организационного комитета решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов организационного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

Решение организационного комитета, принятое на заседании организационного комитета, оформляется протоколом заседания организационного комитета (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

Составление полного или краткого протокола заседания организационного комитета осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

2.23. По решению председателя организационного комитета или заместителя председателя организационного комитета, исполняющего полномочия председателя организационного комитета, решения организационного комитета могут приниматься путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель организационного комитета или заместитель председателя организационного комитета, исполняющий полномочия председателя организационного комитета, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, и подписывает сообщение о проведении заочного голосования, в котором устанавливаются дата окончания срока представления листов заочного голосования и дата подведения итогов заочного голосования.

Секретарь организационного комитета подготавливает листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена организационного комитета, которому направляется лист заочного голосования;
вопросы, вынесенные на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления листов заочного голосования направляются секретарем организационного комитета членам организационного комитета любым доступным способом [посредством электронной почты, факсимильной связи, автоматизированной системы электронного документооборота, курьерской доставки (нарочным)].

Заочное голосование осуществляется путем проставления членом организационного комитета соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена организационного комитета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются членом организационного комитета и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами организационного комитета, представляются секретарю организационного комитета не позднее даты окончания срока их представления.

Решения, принимаемые путем заочного голосования, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов организационного комитета. При равенстве голосов решающим является голос председателя организационного комитета или заместителя председателя организационного комитета, исполняющего полномочия председателя организационного комитета.

Итоги заочного голосования оформляются протоколом заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;
дата подведения итогов заочного голосования;
члены организационного комитета, принявшие участие в заочном голосовании;
вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;
принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем организационного комитета или заместителем председателя организационного комитета, исполняющим полномочия председателя организационного комитета, и секретарем организационного комитета.

2.24. На основании решения организационного комитета издается приказ Облкомтруда о награждении победителей и призеров конкурса в срок до 20 декабря текущего года.

Решение организационного комитета и приказ Облкомтруда о награждении победителей и призеров конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Облкомтруда в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Награждение победителей и призеров конкурса

Награждение победителей проводится не позднее 25 декабря текущего года.

Победители и призеры конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и денежными премиями в следующих размерах:

за первое место – 50 тыс.рублей;

за второе место – 35 тыс.рублей;

за третье место – 25 тыс.рублей.

4. Источники финансирования

Финансовое обеспечение мероприятий конкурса осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтуду в установленном порядке на организацию проведения мероприятий конкурса."

3. Приложение к названному постановлению изложить в следующей редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 29 мая 2015 г. № 464

СОСТАВ

организационного комитета по проведению ежегодного
Волгоградского областного конкурса "Лучший по профессии"

- | | |
|--------------------------------|--|
| Николаев
Олег Дмитриевич | - заместитель Губернатора Волгоградской области, председатель организационного комитета |
| Бакулин
Анатолий Васильевич | - сопредседатель Правления Регионального объединения работодателей (некоммерческая организация) "Союз промышленников и предпринимателей Волгоградской области", заместитель председателя организационного комитета (по согласованию) |
| Локтионов
Дмитрий Павлович | - председатель комитета по труду и занятости населения Волгоградской области, заместитель председателя организационного комитета |
| Сосин
Антон Федорович | - заместитель председателя Союза организаций профсоюзов "Волгоградский областной Совет профессиональных союзов", заместитель председателя организационного комитета (по согласованию) |
| Бородин
Александр Сергеевич | - заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области |

- Деденева
Анна Андреевна - начальник отдела государственной культурной политики и государственных программ комитета культуры Волгоградской области
- Завгородняя
Галина Васильевна - заместитель председателя комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области – начальник управления информационной политики
- Петров
Александр Владимирович - начальник отдела автомобильного транспорта и государственного регионального контроля управления транспорта комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области
- Полетаев
Николай Иванович - исполнительный директор некоммерческого партнерства "Совет директоров предприятий и организаций Волгоградской области" (по согласованию)
- Разаев
Сергей Викторович - заместитель председателя комитета сельского хозяйства Волгоградской области
- Шкарупелов
Владимир Сергеевич - председатель комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области
- Якушенко
Анна Владимировна - заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области – начальник отдела правового и кадрового обеспечения, секретарь организационного комитета".