



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 февраля 2026 г. № 44-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 337-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 337-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В постановлении преамбулу после слов "пунктом 4 статьи 78.1" дополнить словами "и со статьей 78.5".

1.2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 02 февраля 2026 г. № 44-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 27 мая 2024 г. № 337-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области (далее именуются – гранты), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка под проектом понимается проект, включающий проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований (работ), направленных на решение задач в сфере здравоохранения Волгоградской области по следующим приоритетным направлениям:

- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- разработка практических модулей в единой медицинской информационной системе Волгоградской области;
- поддержка проектов, осуществляемых в сфере здравоохранения Волгоградской области.

1.3. Право на получение грантов имеют федеральные государственные образовательные организации высшего образования, за исключением казенных учреждений (далее именуются – образовательные организации), являющиеся победителями отбора, проводимого в форме конкурса на предоставление грантов в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс).

1.4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта, по следующим направлениям расходов:

расходы на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам, непосредственно участвующим в реализации проекта;

расходы на приобретение оборудования для реализации проекта;

расходы на приобретение материалов и комплектующих для оборудования в целях реализации проекта;

расходы, связанные с опубликованием научных статей и изданием монографий работников образовательной организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по направлениям проекта;

прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

Образовательная организация осуществляет отдельный аналитический учет средств гранта.

За счет гранта не допускается финансирование следующих расходов:

на ремонт помещений и оборудования получателя гранта;

на оплату коммунальных расходов получателя гранта;

на оплату публикаций, выполненных не в ходе реализации проекта (вышедших до подписания соглашения о предоставлении гранта) или не по тематике проекта.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является комитет здравоохранения Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.6. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.7. Для предоставления грантов по результатам конкурса в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение) по типовой форме, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

1.8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал)

(в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Комитета.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Для проведения конкурса Комитет принимает решение о проведении конкурса и создает экспертный совет для оценки заявок на участие в конкурсе (далее именуется – экспертный совет).

Персональный состав экспертного совета и положение об экспертном совете утверждаются приказом Комитета.

2.3. В целях обеспечения проведения конкурса Комитет не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее именуются – заявки) обеспечивает формирование и размещение объявления о проведении конкурса.

2.4. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, размещается на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://oblzdrav.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- сроки проведения конкурса;
- одно или несколько приоритетных направлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;
- доменное имя и (или) указатель страниц системы "Электронный бюджет", в которой обеспечивается проведение конкурса;
- информацию о создании экспертного совета;
- требования к участникам конкурса, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия;
- категории получателей грантов и критерии оценки заявок;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок;

порядок внесения изменений в заявки;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок участникам конкурса на доработку;

дату вскрытия заявок;

порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим разделом, включая информацию об участии экспертного совета в оценке заявок;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемых в рамках конкурса средств, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

результат предоставления гранта;

порядок предоставления образовательным организациям разъяснения положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать Соглашение;

условия признания победителей конкурса уклонившимися от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале.

2.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса не допускается изменение способа отбора получателей грантов;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право образовательных организаций внести изменения в заявки;

образовательные организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.7. Конкурс может быть отменен по решению Комитета. Объявление об отмене конкурса, содержащее информацию о причинах отмены конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Образовательные организации, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса в системе "Электронный бюджет".

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока, установленного для отмены конкурса абзацем первым настоящего пункта, и до заключения Соглашений с победителями конкурса Комитет может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. Требования, которым должна соответствовать образовательная организация:

1) на первое число месяца подачи заявки:

образовательная организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

образовательная организация не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

образовательная организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2) у образовательной организации на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации по состоянию на дату формирования сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведений о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Дата формирования указанных сведений не может быть ранее первого числа месяца подачи заявки;

3) соответствие образовательной организации требованиям, установленным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.9. Для участия в конкурсе образовательная организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) согласие на получение гранта в рамках предельного размера гранта, установленного при проведении конкурса;

б) согласие в случае победы в конкурсе и заключения Соглашения на осуществление в отношении получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) сведения о соответствии образовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

г) проект, содержащий перечень фундаментальных и (или) прикладных научных исследований (работ), направленных на решение задач в сфере здравоохранения Волгоградской области, описание указанных исследований, а также сведения:

о научном и научно-техническом потенциале и материально-технической базе проекта;

о квалификации, опыте работы и научных достижениях привлеченных к реализации проекта работников образовательной организации;

о значимости проекта в целом, в том числе актуальности проекта для Волгоградской области, значимости результатов его реализации на территории Волгоградской области;

д) информацию о значениях характеристик предоставления гранта;

е) информацию об объеме потребности в средствах гранта с обоснованием планируемых затрат в отношении каждого из заявленных в проекте исследований, рассчитанных на срок реализации проекта в пределах текущего финансового года;

ж) копию устава образовательной организации;

з) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об образовательной организации;

и) документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени образовательной организации (в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурса, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц);

к) согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, на участие образовательной организации в конкурсе.

2.10. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.11. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об образовательной организации:

полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки образовательной организации на учет в налоговом органе;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

адрес (место нахождения) образовательной организации в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе образовательной организации [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта;

информацию о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие образовательной организации установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке, а также иной информации об организации, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) значение предложенного организацией результата предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта, который определяется в соответствии со сметой на реализацию проекта;

5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица.

2.13. Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется образовательной организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.16. Образовательная организация со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале и до даты начала приема заявок вправе направить в Комитет не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.17. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 2.16 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.18. Образовательная организация имеет право:

подать для участия в конкурсе только одну заявку;

отозвать свою заявку в системе "Электронный бюджет" до даты окончания приема заявок;

внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, Комитету в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным заявкам.

2.20. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование образовательной организации;
- запрашиваемый образовательной организацией размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Проверка образовательной организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия организации требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде образовательной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комитет не требует от образовательной организации представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если образовательная организация готова представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

2.22. Комитет не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении образовательной организации сведения о наличии (отсутствии) у образовательной организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у образовательной организации задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов

за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования соответствующих сведений Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения таких сведений запрашивает в отношении образовательной организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности.

2.23. Образовательная организация вправе представить сведения, указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные образовательной организацией сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведения о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки.

В случае представления образовательной организацией указанных сведений, выданных без соблюдения срока, установленного настоящим пунктом, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.24. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок:

1) рассматривает представленные заявки и документы на предмет соответствия образовательной организации и представленных ей документов требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая информацию и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

2) принимает решение о допуске образовательной организации к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсе с указанием причин отклонения заявки и отказа в допуске к участию в конкурсе.

Решение об отклонении заявки и отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсе принимается в следующих случаях:

представление заявки с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие документов, представленных образовательной организацией, требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка;

представление документов неуполномоченным лицом;
несоответствие образовательной организации требованиям,
установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

3) формирует протокол рассмотрения заявок, который включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию в отношении каждой заявки о допуске образовательной организации к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске образовательной организации к участию в конкурсе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается в системе "Электронный бюджет", а также на Едином портале и на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.25. После размещения на Едином портале протокола рассмотрения заявок осуществляется допуск членов экспертного совета к заявкам для их оценки.

Члены экспертного совета в течение 10 рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола рассмотрения заявок оценивают в системе "Электронный бюджет" допущенные к участию в конкурсе заявки по критериям оценки заявок, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее именуются – критерии оценки), с применением балльной системы и весового значения каждого критерия в общей оценке. Количество баллов, присвоенное членом экспертного совета по каждому критерию оценки, определяется путем умножения значения критерия оценки на его весовое значение.

Средний балл, присвоенный заявке по каждому критерию оценки, определяется как среднее арифметическое, полученное в результате суммирования баллов, присвоенных заявке членами экспертного совета, и последующего деления суммы на число членов экспертного совета. Итоговый балл по заявке определяется путем суммирования средних баллов, присвоенных заявке по каждому критерию оценки.

2.26. Ранжирование заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (заявкам присваиваются порядковые номера по мере уменьшения полученных итоговых баллов по результатам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства итоговых баллов).

2.27. Победителями конкурса признаются образовательные организации, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом по результатам ранжирования заявок, итоговый балл оценки заявок которых составляет не менее 60 баллов.

2.28. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и допущена к участию в конкурсе (образовательная организация, подавшая такую заявку, признается единственным участником конкурса);
по результатам оценки заявок ни одной из заявок не присвоен итоговый балл, соответствующий требованиям пункта 2.27 настоящего Порядка.

2.29. Комитет не позднее 10 рабочих дней после истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.24 настоящего Порядка:

1) формирует реестр участников конкурса с учетом итоговых баллов оценки заявок (чем больше итоговый балл оценки заявки, тем меньше порядковый номер участника конкурса в реестре, при равном количестве итоговых баллов оценки заявок меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше).

В случае признания конкурса несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.28 настоящего Порядка, Комитет формирует информацию о единственном участнике конкурса с указанием итогового балла оценки его заявки.

Реестр участников конкурса (информация о единственном участнике конкурса) утверждается приказом Комитета;

2) принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса или единственному участнику конкурса и включении его в реестр получателей гранта в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, либо об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта единственному участнику конкурса и включении его в реестр получателей гранта принимается в случае, если по результатам оценки заявки единственного участника конкурса значение итогового балла такой заявки было не менее 60 баллов.

Основания для отказа в предоставлении гранта:

непризнание участника конкурса победителем конкурса (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.28 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью для предоставления грантов;

итоговый балл, присвоенный заявке единственного участника конкурса, составляет менее 60 баллов;

отказ победителя конкурса от получения гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств;

несоответствие образовательной организации условиям, установленным подпунктами 1, 3, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается также при непредставлении образовательной организацией подписанного проекта Соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями (бездействием) Комитета];

3) подписывает протокол подведения итогов конкурса, включающий следующую информацию:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

информацию о признании конкурса несостоявшимся с указанием в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.28 настоящего Порядка, наименования единственного участника конкурса, его основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия представленного им проекта (программы), среднего балла заявки единственного участника конкурса, размера предоставляемого ему гранта;

информацию об участниках конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта;

информацию об образовательных организациях, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.30. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления гранта:

1) наличие заключенного между образовательной организацией и непосредственно участвующими в реализации проекта работниками трудовых договоров и (или) наличие заключенного между образовательной организацией и непосредственно участвующими в реализации проекта гражданами гражданско-правовых договоров;

2) использование гранта на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3) согласие образовательной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

4) наличие у образовательной организации счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – счет);

5) представление образовательной организацией в Комитет отчета о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, отчета об осуществлении расходов образовательной организации, источником финансового обеспечения которых является грант, отчета о количестве работников образовательной организации (количестве граждан, привлеченных по гражданско-правовому договору), непосредственно участвующих в реализации проекта;

6) соблюдение образовательной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией, запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) достижение образовательной организацией результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является проведение с использованием средств гранта фундаментальных и прикладных научных исследований (работ).

Датой достижения результата предоставления гранта является последний день срока реализации проекта, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата предоставления гранта устанавливается Соглашением.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

количество фундаментальных и прикладных научных исследований (работ), проведенных получателем гранта с использованием средств гранта;

количество публикаций по результатам реализации проекта в научных журналах, индексируемых в базах данных "РИНЦ", RSCI, "Scopus" и (или) "Web of Science";

количество патентов (свидетельств) на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, ноу-хау, выданных в рамках реализации проекта, и (или) заявок на получение патента на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, ноу-хау, поданных в рамках реализации проекта;

количество актов-внедрений результатов интеллектуальной деятельности в медицинские учреждения Волгоградской области;

8) получение по итогам фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране объекта патентных прав;

9) заключение между образовательной организацией и Комитетом Соглашения.

3.2. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением;

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок

соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрета на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта, при принятии Комитетом в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.3. Комитет в течение семи рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов конкурса направляет посредством почтовой или электронной связи образовательной организации для подписания проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Волгоградской области, в двух экземплярах.

Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и возвращает в Комитет.

В случае если образовательной организацией в течение указанного срока не представлен подписанный со своей стороны проект Соглашения, образовательная организация признается уклонившейся от заключения Соглашения и ей отказывается в предоставлении гранта.

3.4. Комитет в течение пяти календарных дней со дня получения от образовательной организации двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и направляет один экземпляр Соглашения образовательной организации посредством почтовой связи или нарочным.

3.5. Предельный размер гранта указывается в объявлении о проведении конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и составляет не более 20 млн.рублей.

3.6. Размер гранта, предоставляемого образовательной организации, рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \sum_{i=1}^n Z_i, \text{ где:}$$

V – размер гранта, предоставляемый образовательной организации;
 Z_i – затраты, связанные с проведением i -го фундаментального и прикладного научного исследования (работы);

n – количество фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) в проекте.

Победителю конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер в рейтинге, грант предоставляется в размере, указанном им в заявке, но не выше предельного размера гранта.

В случае если объем средств, распределяемых в рамках конкурса, больше размера гранта, указанного в заявке победителя конкурса, которой присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства распределяются между остальными победителями конкурса.

Каждому следующему победителю конкурса грант предоставляется в размере, указанном в заявке, но не выше предельного размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса, в случае если размер гранта, указанный в заявке, меньше объема нераспределенных средств, предусмотренных для предоставления грантов в рамках конкурса, либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный победителем конкурса в заявке, больше объема нераспределенных средств, предусмотренных для предоставления грантов в рамках конкурса, такому победителю конкурса при его согласии грант предоставляется в объеме нераспределенных средств, предусмотренных для предоставления грантов в рамках конкурса, но не выше предельного размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса.

3.7. Комитет перечисляет грант на счет получателя гранта в срок, установленный Соглашением.

3.8. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.9. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение к Соглашению о расторжении Соглашения, заключается между Комитетом и образовательной организацией по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области.

3.10. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, являются расходы на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Образовательная организация ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам отчетного года – не позднее пятого рабочего дня финансового года, следующего за годом, в котором был получен грант, представляет в Комитет:

а) по форме, установленной Соглашением и определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов образовательной организации, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) по форме, установленной Соглашением, – отчет о количестве работников образовательной организации (количестве граждан, привлеченных по гражданско-правовому договору), непосредственно участвующих в реализации проекта, за отчетный период.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, подписываются руководителем образовательной организации.

4.3. Получатель гранта формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом. Форма отчета и порядок его представления предусматриваются Соглашением в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении образовательной организации и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению

[за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

5.3. Не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта расходуется получателем гранта в случае принятия Комитетом в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области, решения о наличии потребности в указанных средствах, а при отсутствии такой потребности остаток гранта возвращается получателем гранта в областной бюджет не позднее 01 июня текущего финансового года в порядке, предусмотренном Соглашением.

5.4. В случае нарушения образовательной организацией условий, целей предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, а также невозврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка), образовательная организация уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (остатка гранта, части гранта) письмом Комитета в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

Требование о возврате гранта (остатка гранта, части гранта) вручается лично руководителю либо уполномоченному представителю образовательной организации или направляется заказным почтовым отправлением.

В требовании о возврате гранта (остатка гранта, части гранта) указывается объем средств, подлежащих возврату, и допущенные образовательной организацией нарушения положений настоящего Порядка.

Образовательная организация обязана произвести возврат гранта (остатка гранта, части гранта) в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате гранта (остатка гранта, части гранта).

5.5. Грант подлежит возврату в следующих размерах:

а) в случае нарушения условий, установленных подпунктами 1, 3, 5, 8 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в полном объеме;

б) в случае нарушения условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в) в случае нарушения образовательной организацией запрета, установленного подпунктом 6 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного запрета;

г) в случае представления образовательной организацией недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в объеме средств, полученных в связи с представлением образовательной организацией недостоверных сведений. В случае если установить указанный объем средств не представляется возможным – в полном объеме;

д) в случае невозврата образовательной организацией остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением принятия Комитетом решения о наличии потребности в остатке гранта), – в объеме остатка гранта;

е) в случае недостижения значения результата предоставления гранта – нереализации заявленного проекта по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта – в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} - V_{\text{остатка}}) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер гранта, подлежащего возврату;

$V_{\text{гранта}}$ – размер предоставленного гранта;

$V_{\text{остатка}}$ – размер остатка гранта, не использованного по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта;

ж) в случае недостижения значений характеристик результата предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта в объеме, – рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} - V_{\text{остатка}}) \times (1 - D) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер гранта, подлежащего возврату;

$V_{\text{гранта}}$ – размер предоставленного гранта;

$V_{\text{остатка}}$ – размер остатка гранта, не использованного по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта;

D – индекс, отражающий уровень недостижения характеристик результата предоставления гранта, который рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{Tf_i}{Tr_i}}{n}, \text{ где:}$$

Tf_i – фактическое значение i-й характеристики результата предоставления гранта;

Tr_i – плановое значение i-й характеристики результата предоставления гранта;

n – количество характеристик результата предоставления гранта;

з) в случае одновременного нарушения условий, предусмотренных подпунктами "е" и "ж" настоящего пункта, объем гранта, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле в соответствии с подпунктом "е" настоящего пункта.

5.6. В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке его взыскание производится в судебном порядке.

5.7. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, несоблюдения получателем гранта условий и (или) порядка предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, невозврата остатка гранта средства в размере, определяемом согласно пункту 5.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области

КРИТЕРИИ

оценки заявок участников конкурса на предоставление грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области

| № п/п | Наименование критерия | Описание критерия | Значение критерия | Весовое значения критерия в общей оценке |
|-------|--|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Социальная значимость и актуальность проекта | проект полностью соответствует выбранной теме, социальная значимость проекта исчерпывающе аргументирована, актуальность материалов проекта полностью обоснована | 100 | 0,4 |
| | | проект полностью соответствует выбранной теме, социальная значимость проекта достаточно аргументирована, актуальность материалов проекта полностью обоснована | 80 | |
| | | проект соответствует выбранной теме не в полной мере, социальная значимость проекта аргументирована общими фразами, актуальность материалов проекта обоснована | 60 | |
| | | проект соответствует выбранной теме не в полной мере, социальная значимость проекта | 30 | |

| № п/п | Наименование критерия | Описание критерия | Значение критерия | Весовое значения критерия в общей оценке |
|-------|---|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | аргументирована недостаточно, актуальность материалов проектов обоснована не полностью | | |
| | | проект соответствует выбранной теме не в полной мере, социальная значимость проекта не аргументирована, актуальность материалов проекта не обоснована | 0 | |
| 2. | Научный и научно-технический потенциал и материально-техническая база проекта | научный и научно-технический потенциал позволяют реализовать проект на очень высоком уровне, материально-техническая база проекта полностью соответствует параметрам выполнения проекта | 100 | 0,3 |
| | | научный и научно-технический потенциал позволяют реализовать проект на очень высоком уровне, материально-техническая база проекта частично соответствует параметрам выполнения проекта | 80 | |
| | | научный и научно-технический потенциал позволяют реализовать проект, материально-техническая база проекта недостаточна для выполнения проекта | 60 | |
| | | научный и научно-технический потенциал и материально-техническая база проекта позволяют реализовать только отдельные мероприятия проекта | 30 | |
| | | научный и научно-технический потенциал и материально-техническая база проекта недостаточны для реализации проекта | 0 | |

| № п/п | Наименование критерия | Описание критерия | Значение критерия | Весовое значение критерия в общей оценке |
|-------|--|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Квалификация, опыт работы и научные достижения привлеченных к реализации проекта исполнителей | опыт и квалификация исполнителей проекта позволяют реализовать проект на очень высоком уровне, квалификация исполнителей проекта подтверждается проведением фундаментальных и прикладных научных исследований в области здравоохранения | 100 | 0,2 |
| | | опыт и квалификация исполнителей проекта позволяют реализовать проект на высоком уровне, квалификация исполнителей проекта подтверждается участием в конкурсах в области здравоохранения | 80 | |
| | | опыт и квалификация исполнителей проекта раскрыты в заявке полностью и позволяют реализовать все мероприятия проекта | 60 | |
| | | опыт и квалификация исполнителей проекта раскрыты в заявке полностью и позволяют реализовать только отдельные мероприятия проекта | 30 | |
| | | опыт и квалификация исполнителей проекта раскрыты в заявке не полностью и недостаточны для реализации проекта | 0 | |
| 4. | Эффективность расходования средств гранта (обоснованность статей расходов на реализацию проекта, соотношение затрат на мероприятия с ожидаемыми результатами реализации мероприятий) | все расходы реалистичны и обоснованы, планируемые затраты полностью соответствуют мероприятиям проекта и ожидаемым результатам их реализации | 100 | 0,1" |
| | | большая часть расходов обоснована и реалистична, вместе с тем по отдельным планируемым затратам исходя | 80 | |

| № п/п | Наименование критерия | Описание критерия | Значение критерия | Весовое значение критерия в общей оценке |
|-------|-----------------------|-------------------|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

из сметы невозможно определить их соответствие мероприятиям проекта и ожидаемым результатам их реализации

часть расходов не обоснована, отдельные планируемые затраты не реалистичны и не соответствуют мероприятиям проекта и ожидаемым результатам их реализации

60

большая часть расходов не обоснована, смета на реализацию проекта не позволяет оценить взаимосвязь планируемых затрат с некоторыми мероприятиями проекта

30

значительная часть расходов не обоснована, смета на реализацию проекта не содержит описания затрат на мероприятия, соотносимых с ожидаемыми результатами реализации мероприятий

0

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин