



# ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2026 г. № 36

### О реестре полномочий (функций) органов исполнительной власти Волгоградской области

В целях совершенствования работы по систематизации и мониторингу полномочий (функций) органов исполнительной власти Волгоградской области, механизмов распределения соответствующих полномочий (функций), определения структуры и штатной численности органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им организаций **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реестре полномочий (функций) органов исполнительной власти Волгоградской области.

2. Определить аппарат Губернатора Волгоградской области уполномоченным органом по формированию и ведению реестра полномочий (функций) органов исполнительной власти Волгоградской области.

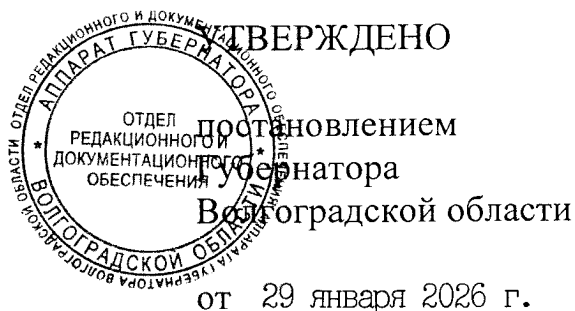
3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области Харичкина Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров



от 29 января 2026 г.

№ 36

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о реестре полномочий (функций) органов исполнительной власти Волгоградской области

1. Настоящее Положение определяет структуру реестра полномочий (функций) органов исполнительной власти Волгоградской области (далее именуются соответственно – реестр, органы исполнительной власти), порядок формирования и ведения реестра, а также использования содержащейся в нем информации.

2. Формирование и ведение реестра осуществляется в электронной форме на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – портал).

3. В реестр подлежат включению информация:

о полномочиях (функциях), реализуемых органами исполнительной власти;

о полномочиях (функциях) органов исполнительной власти, к осуществлению которых привлекаются подведомственные им организации.

4. В реестр включаются следующие сведения по каждому полномочию (функции) органа исполнительной власти:

наименование полномочия (функции);

сведения о федеральных законах, законах Волгоградской области, иных нормативных правовых актах, в соответствии с которыми осуществляется полномочие (функция);

сведения об органе исполнительной власти, на который в установленном порядке возложена реализация полномочия (функции), и подведомственных органу исполнительной власти организациях, привлекаемых в установленном законодательством порядке к осуществлению полномочия (функции).

5. Управление по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – управление по вопросам государственной службы и кадров):

обеспечивает формирование и ведение реестра;

осуществляет методическое обеспечение деятельности органов исполнительной власти по формированию информации о полномочиях (функциях) органов исполнительной власти, предусмотренной настоящим Положением, для включения в реестр;

осуществляет мониторинг и анализ включенной в реестр информации о полномочиях (функциях) органов исполнительной власти;

при необходимости запрашивает у органов исполнительной власти дополнительную информацию о полномочиях (функциях);

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

6. Государственно-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – государственно-правовое управление):

проводит в случаях, предусмотренных настоящим Положением, анализ информации о полномочиях (функциях) органов исполнительной власти, содержащей сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, на предмет соответствия федеральным законам, законам Волгоградской области, иным нормативным правовым актам, устанавливающим полномочия (функции);

при необходимости запрашивает у органов исполнительной власти дополнительную информацию о полномочиях (функциях);

подготавливает и направляет в управление по вопросам государственной службы и кадров и соответствующие органы исполнительной власти предложения о необходимости внесения изменений в реестр.

7. Органы исполнительной власти в целях формирования информации о полномочиях (функциях), содержащей сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения:

определяют лиц, ответственных за формирование и направление в уполномоченное структурное подразделение аппарата Губернатора Волгоградской области указанной информации;

обеспечивают полноту и достоверность сформированной информации о полномочиях (функциях), а также своевременность ее направления согласно настоящему Положению;

представляют дополнительную информацию о полномочиях (функциях) соответствующего органа исполнительной власти по запросу государственно-правового управления и (или) управления по вопросам государственной службы и кадров.

8. Управление делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – управление делами) обеспечивает размещение информации о полномочиях (функциях) органов исполнительной власти на портале.

9. Информация, содержащаяся в реестре, учитывается при подготовке предложений о наделении органов исполнительной власти полномочиями (функциями), при привлечении подведомственных органов исполнительной власти организаций к осуществлению отдельных полномочий (функций), при принятии решений об определении объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на содержание органов исполнительной власти, при реализации иных задач, направленных на совершенствование государственного управления в Волгоградской области.

10. В целях первоначального формирования реестра и включения в него информации о полномочиях (функциях) органов исполнительной власти:

1) органы исполнительной власти в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечивают в соответствии с настоящим Положением формирование информации о полномочиях (функциях), предусмотренных федеральными законами, законами Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами, по форме согласно приложению к настоящему Положению и направление указанной информации в государственно-правовое управление посредством единой автоматизированной системы электронного документооборота (далее именуется – АСЭД);

2) государственно-правовое управление в трехмесячный срок со дня поступления информации, указанной в подпункте 1 настоящего пункта: осуществляет анализ информации на предмет соответствия федеральным законам, законам Волгоградской области, иным нормативным правовым актам;

производит при необходимости корректировку информации;

направляет информацию в управление по вопросам государственной службы и кадров посредством АСЭД;

3) управление по вопросам государственной службы и кадров обобщает информацию, полученную из государственно-правового управления, в месячный срок со дня ее поступления и направляет обобщенную информацию в управление делами;

4) управление делами в месячный срок после получения обобщенной информации обеспечивает ее размещение на портале.

11. Реестр считается сформированным после его размещения на портале.

Размещение реестра на портале осуществляется не позднее четвертого квартала 2026 г.

12. В случае необходимости корректировки сведений, включенных в реестр, орган исполнительной власти осуществляет подготовку и направление в управление по вопросам государственной службы и кадров соответствующей информации в течение пяти рабочих дней со дня наделения органа исполнительной власти либо подведомственных органу исполнительной власти организаций соответствующим полномочием

(функцией) и (или) со дня исключения полномочия (функции) из перечня полномочий (функций) органа исполнительной власти либо подведомственных органу исполнительной власти организаций.

13. В случае образования органа исполнительной власти после размещения реестра на портале вновь образованный орган исполнительной власти в течение 30 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке положения о таком органе исполнительной власти формирует и направляет посредством АСЭД в управление по вопросам государственной службы и кадров информацию о своих полномочиях (функциях) по форме согласно приложению к настоящему Положению для последующего включения ее в реестр.

14. В случае упразднения органа исполнительной власти информация о внесении изменений в сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, направляется ликвидационной комиссией органа исполнительной власти в управление по вопросам государственной службы и кадров до окончания срока завершения ликвидационных процедур.

В случае если ликвидационная комиссия органа исполнительной власти не направила соответствующую информацию в управление по вопросам государственной службы и кадров в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, изменения в сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, вносятся управлением по вопросам государственной службы и кадров при проведении мониторинга и анализа информации о полномочиях (функциях) органов исполнительной власти, включенной в реестр.

15. Информация о внесении изменений в сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения:

направляется в управление по вопросам государственной службы и кадров по форме согласно приложению к настоящему Положению посредством АСЭД;

в течение пяти рабочих дней со дня поступления рассматривается управлением по вопросам государственной службы и кадров и направляется в управление делами посредством АСЭД для внесения в реестр;

в течение пяти рабочих дней со дня получения размещается управлением делами на портале.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о реестре полномочий  
(функций) органов исполнительной власти  
Волгоградской области

## ИНФОРМАЦИЯ

о полномочиях (функциях), относящихся к ведению

(наименование органа исполнительной власти Волгоградской области)

№ п/п	Сферы деятельности органа исполнительной власти Волгоградской области	Полномочия (функции) органа исполнительной власти Волгоградской области	Кем реализуется полномочие (функция) (самостоятельно/ подведомственной организацией)	Норма правового акта, возлагающая на субъект Российской Федерации осуществление данного полномочия (функции)	Норма правового акта Волгоградской области, возлагающая на орган исполнительной власти Волгоградской области, подведомственную ему организацию осуществление данного полномочия (функции)
1	2	3	4	5	6

- 1.
- 2.

Руководитель органа исполнительной  
власти Волгоградской области

" " \_\_\_\_\_ Г.

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)