



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2025 г. № 641-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 10 февраля 2020 г. № 31-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство молочных животноводческих ферм и (или) приобретение технологического оборудования для молочных ферм"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации Волгоградской области от 10 февраля 2020 г. № 31-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство молочных животноводческих ферм и (или) приобретение технологического оборудования для молочных ферм".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 28 октября 2025 г. № 641-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Волгоградской области от 10 февраля 2020 г. № 31-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство молочных животноводческих ферм и (или) приобретение технологического оборудования для молочных ферм"

1. В постановлении Администрации Волгоградской области от 10 февраля 2020 г. № 31-п "Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство молочных животноводческих ферм и (или) приобретение технологического оборудования для молочных ферм" в преамбуле слова "статьей 78" заменить словами "статьями 78 и 78.5".

2. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство молочных животноводческих ферм и (или) приобретение технологического оборудования для молочных ферм, утвержденный названным постановлением (далее именуется – Порядок), изложить в следующей редакции:

"УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 10 февраля 2020 г. № 31-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство молочных животноводческих ферм и (или) приобретение технологического оборудования для молочных ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство молочных животноводческих ферм и (или) приобретение технологического оборудования для молочных ферм (далее именуются – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

молочная животноводческая ферма – здание, строение, сооружение, оснащенное техникой, оборудованием, инженерными коммуникациями и предназначенное для обеспечения производства молока (далее именуется – молочная ферма);

технологическое оборудование для молочных ферм – оборудование для содержания, доения, поения коров, приготовления и раздачи кормов, навозоудаления, а также приемки, и (или) охлаждения, и (или) хранения молока;

проектная мощность молочной фермы – мощность молочной фермы в соответствии с проектной документацией, выраженная в скотоместах.

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные частью 1, пунктами 2 (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее именуются – сельскохозяйственные товаропроизводители), прошедшие отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных в текущем и (или) отчетном финансовом году:

на строительство молочных ферм;

на приобретение технологического оборудования для молочных ферм.

1.5. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках регионального проекта "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.7. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.8. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год,

и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.9. Для предоставления субсидии по результатам отбора между сельскохозяйственным товаропроизводителем и комитетом сельского хозяйства в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)] по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

1.10. В соответствии с настоящим Порядком возмещению не подлежат: затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

затраты на уплату таможенных пошлин, транспортных платежей, страховых премий;

затраты, связанные с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости молочных ферм.

1.11. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Отбор осуществляется комитетом сельского хозяйства путем запроса предложений на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, требованиям к сельскохозяйственным товаропроизводителям и условиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.8, 2.9 и подпунктами 1, 2, 8 пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается комитетом сельского хозяйства не позднее 10 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки).

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон комитета сельского хозяйства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора получателей субсидий;

порядок подачи сельскохозяйственными товаропроизводителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок;

порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и критериям;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок сельскохозяйственным товаропроизводителям на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;

объем распределяемой в рамках отбора субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения;

условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

2.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.7. Отбор может быть отменен по решению комитета сельского хозяйства.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.8. Критерии отбора получателей субсидий:

осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем производственной деятельности на территории Волгоградской области;

расположение молочной фермы на территории Волгоградской области;

принадлежность молочной фермы сельскохозяйственному товаропроизводителю на праве собственности;

проектная мощность молочной фермы составляет не менее 100 и не более 500 скотомест (в случае возмещения части затрат на строительство молочных ферм);

соответствие приобретенного технологического оборудования для молочных ферм кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) и (или) кодам единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза (в случае возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для молочной фермы либо на оснащение технологическим оборудованием молочной фермы при строительстве).

2.9. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель:

1) на дату подачи заявки:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2) отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Дата формирования указанной справки не может быть ранее даты подачи заявки;

3) соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.10. Для участия в отборе сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

б) справки о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств];

в) справки-расчета размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

г) договоров на выполнение подрядных работ, и (или) договора на приобретение оборудования (материалов), и (или) других договоров, заключенных в целях строительства молочных ферм, приобретения технологического оборудования для молочных ферм;

д) платежных документов об оплате оборудования, материалов, выполненных работ (услуг), подтверждающих списание денежных средств с расчетного счета сельскохозяйственного товаропроизводителя и перечисление денежных средств, с отметкой банка или кредитной организации, счетов на оплату (в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на указанный счет);

е) документов первичного учета [товарных (товарно-транспортных) накладных и (или) счетов, и (или) счетов-фактур на поставленные материалы (оборудование), и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов выполненных работ и других];

ж) сертификатов соответствия на приобретенное технологическое оборудование для молочных ферм (в случае возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для молочной фермы либо оснащения технологическим оборудованием молочной фермы при строительстве);

з) документов, подтверждающих постановку приобретенного оборудования на балансовый учет (в случае возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для молочной фермы);

и) документов, подтверждающих право собственности на молочную ферму, если право на данный объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для молочной фермы);

к) в случае строительства молочной фермы дополнительно к указанным документам:

реестра затрат на строительство молочной фермы по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

актов выполненных работ (услуг), справки о стоимости выполненных работ (при выполнении работ, оказании услуг) по формам КС-2, КС-3;

сводного сметного расчета стоимости строительства молочной фермы и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем произведенных затрат отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными первичными документами;

положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий).

2.11. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного

обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию о сельскохозяйственном товаропроизводителе:

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) значение предложенного сельскохозяйственным товаропроизводителем результата предоставления субсидии, размер запрашиваемых средств;

5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет сельскохозяйственный товаропроизводитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется сельскохозяйственным товаропроизводителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.17. Сельскохозяйственный товаропроизводитель со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее пяти рабочих дней до дня окончания подачи заявок вправе направить в комитет сельского хозяйства не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.18. Комитет сельского хозяйства в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса. Предоставленное комитетом сельского хозяйства разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, комитету сельского хозяйства в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным сельскохозяйственными товаропроизводителями заявкам.

2.20. Комитет сельского хозяйства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя;

запрашиваемый сельскохозяйственным товаропроизводителем размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Проверка сельскохозяйственного товаропроизводителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет"

по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комитет сельского хозяйства не требует от сельскохозяйственного товаропроизводителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета сельского хозяйства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если сельскохозяйственный товаропроизводитель готов представить указанные документы и информацию комитету сельского хозяйства по собственной инициативе.

2.22. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня открытия в системе "Электронный бюджет" доступа к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

3) сведения из разрешения на строительство объекта (в случае возмещения части затрат на строительство молочных ферм);

4) в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей – юридических лиц – копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2;

о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6-3);

о наличии животных по форме № 15-АПК (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся животноводством);

5) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

6) в отношении индивидуальных предпринимателей – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП.

2.23. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана на дату подачи заявки.

Представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи заявки.

В случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем указанных выписки и справки, выданных ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.24. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, в порядке очередности представления заявок:

рассматривает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы на предмет соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя и представленных им документов категориям, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление субсидий, между сельскохозяйственными товаропроизводителями, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

2.25. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категории, критериям отбора, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.8, 2.9 и подпунктами 1, 2 и 8 пункта 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, неуполномоченным лицом;

недоверенность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также в отношении представленных к субсидированию затрат, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка, и при непредставлении сельскохозяйственным товаропроизводителем в комитет сельского хозяйства подписанных со своей стороны двух экземпляров проекта Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.3 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения (дополнительного соглашения) вызвана действиями (бездействием) комитета сельского хозяйства].

2.26. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.27. Комитет сельского хозяйства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка, формирует и подписывает реестр получателей субсидии, а также подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, заявки которых признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, в отношении которых комитетом сельского хозяйства приняты решения об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование сельскохозяйственных товаропроизводителей, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета сельского хозяйства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.28. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет);

2) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) комплектация молочной фермы поголовьем молочных коров и (или) нетелей в соответствии с заявленной проектной мощностью молочной фермы в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии (в случае возмещения части затрат на строительство молочных ферм);

4) увеличение численности поголовья молочных коров и (или) нетелей не менее чем на 100 голов в период с 01 января года приобретения технологического оборудования для молочных ферм по 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, – в случае возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для молочных ферм;

5) достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Результат предоставления субсидии – "Произведено молока в текущем финансовом году (тыс.тонн)".

При определении значения результата предоставления субсидии учитывается, что объем производства молока в текущем финансовом году должен быть не менее объема производства молока в отчетном финансовом году;

6) достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем показателей предоставления субсидии, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

7) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов:

о достижении значения результата предоставления субсидии;

о достижении показателей предоставления субсидии;

о комплектации молочной фермы поголовьем молочных коров и (или) нетелей (в случае возмещения части затрат на строительство молочных ферм);

о численности поголовья молочных коров и (или) нетелей (в случае возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для молочных ферм);

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

8) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) заключение между сельскохозяйственным товаропроизводителем и комитетом сельского хозяйства Соглашения.

3.2. В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по его достижению (значение результата предоставления субсидии должно соответствовать характеристике результата предоставления субсидии, указанной в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего Порядка);

значения показателей предоставления субсидии и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по их достижению (значения показателей предоставления субсидии не могут быть равны нулю либо быть ниже характеристики показателя, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку);

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчетов, указанных в подпункте 7 пункта 3.1 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, в отношении которого принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидии в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора представляет в комитет сельского хозяйства два экземпляра подписанного со своей стороны проекта Соглашения.

В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение срока, указанного в настоящем пункте, не представлен подписанный со своей стороны проект Соглашения, сельскохозяйственный товаропроизводитель признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

Комитет сельского хозяйства в течение 10 дней со дня получения от сельскохозяйственного товаропроизводителя подписанного им проекта Соглашения подписывает со своей стороны оба экземпляра Соглашения и возвращает один экземпляр сельскохозяйственному товаропроизводителю.

3.4. При реорганизации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося индивидуальным предпринимателем [за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации], Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю в следующих размерах:

20 процентов от фактических затрат на строительство молочной фермы, но не более 20 процентов предельной стоимости строительства молочной фермы. Предельная стоимость строительства определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности молочной фермы, устанавливаемого приказом комитета сельского хозяйства;

20 процентов от фактических затрат на приобретение технологического оборудования для молочной фермы.

Субсидии предоставляются в порядке очередности представления сельскохозяйственными товаропроизводителями документов для получения субсидий.

3.6. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии, субсидия предоставляется в объеме остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя, выраженного в заявке.

3.7. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий.

3.8. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства:

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

сельскохозяйственного товаропроизводителя, которому ранее была предоставлена субсидия в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения;

сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов, о необходимости заключения Соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления представляет в комитет сельского хозяйства два экземпляра подписанного со своей стороны проекта Соглашения (дополнительного соглашения);

2) в течение 30 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств:

распределяет их в порядке очередности представления документов между сельскохозяйственными товаропроизводителями, представившими в комитет сельского хозяйства два экземпляра подписанного со своей стороны проекта Соглашения (дополнительного соглашения) в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

формирует реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке очередности представления документов, уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения

информации на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт);

3) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем дополнительное соглашение или Соглашение (если с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение в текущем финансовом году не заключалось);

4) в течение 30 дней со дня подписания Соглашения (дополнительного соглашения) вручает Соглашение (дополнительное соглашение) под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.9. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, заключивший Соглашение, представляет в подведомственное комитету сельского хозяйства государственное казенное учреждение Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ"):

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии:

ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – в течение года получения субсидии (нарастающим итогом);

не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, – за отчетный финансовый год.

Указанный отчет представляется по форме, установленной Соглашением и определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области;

2) отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии – по форме и в срок, которые установлены Соглашением;

3) в случае возмещения части затрат на строительство молочных ферм – отчет о комплектации молочной фермы поголовьем молочных коров и (или) нетелей по форме, установленной Соглашением, не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение трех финансовых лет, следующих за годом получения субсидии;

4) в случае возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для молочных ферм – отчет об увеличении численности поголовья молочных коров и (или) нетелей

по форме, установленной Соглашением, не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение двух финансовых лет, следующих за годом получения субсидии.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее именуются – отчеты) представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4.3. Сельскохозяйственный товаропроизводитель формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии. Форма отчета, порядок и сроки его представления предусматриваются в Соглашении в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. В отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляются:

комитетом сельского хозяйства – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

4.5. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня подписания Соглашений (дополнительных соглашений) передает в ГКУ ВО "МАЦ" Соглашения (дополнительные соглашения).

4.6. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, представивших и не представивших отчеты;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, представивших отчеты с нарушением сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и расчет пени за их несвоевременное представление.

4.7. В случае непредставления или несвоевременного представления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов комитет сельского хозяйства не позднее 20 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных для представления отчетов, письменно уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя:

о необходимости представления отчетов и об уплате пени за их несвоевременное представление – в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов – в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан представить отчеты в ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости их представления. В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов в установленный настоящим абзацем срок субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчетов, установленного настоящим абзацем.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для представления соответствующего отчета. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов, от размера предоставленной субсидии.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

4.8. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания сроков, установленных для представления отчетов за отчетный финансовый год в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, или в течение 15 дней со дня поступления отчетов за отчетный финансовый год в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка:

осуществляет расчет достижения (недостижения) сельскохозяйственным товаропроизводителем значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии;

направляет информацию о достижении (недостижении) сельскохозяйственным товаропроизводителем значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии в комитет сельского хозяйства с указанием в отношении каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя сведений о фактических значениях результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии согласно представленным сельскохозяйственными товаропроизводителями отчетам.

4.9. Комитет сельского хозяйства в течение 15 дней со дня поступления от ГКУ ВО "МАЦ" информации, предусмотренной абзацем третьим пункта 4.8 настоящего Порядка, проверяет ее и размещает на официальном сайте.

4.10. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, установленные Соглашением, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$S_v = C \times 3 \times 0,1$, где:

S_v – размер субсидии, подлежащей возврату;

C – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с Соглашением;

3 – значение недостижения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$3 = 100 - \frac{\frac{R_{\phi}}{R_{\Pi}} \times 100 + \sum_{i=1}^n \frac{P_{\phi i}}{P_{\Pi i}} \times 100}{1 + n}, \text{ где:}$$

R_{ϕ} – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии превышает его значение, установленное Соглашением, фактическое значение результата предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному Соглашением;

R_{Π} – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$P_{\phi i}$ – фактическое значение i -го показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение i -го показателя предоставления субсидии превышает его значение, установленное Соглашением, фактическое значение i -го показателя предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному Соглашением;

$Пп_i$ – плановое значение i -го показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением;

n – количество показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением.

4.11. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии уведомляется о необходимости возврата субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

4.12. В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных Соглашением вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, результат предоставления субсидии и показатели предоставления субсидии считаются достигнутыми на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения результатов предоставления субсидий и показателей предоставления субсидий.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

Перечень документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

4.13. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания срока, указанного в подпунктах 3, 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, или в течение 15 дней со дня поступления предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 4.1 отчетов в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка:

осуществляет проверку представленной информации на соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям, установленным подпунктами 3, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка;

направляет информацию о соответствии (несоответствии) сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям, установленным подпунктами 3, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, в комитет сельского хозяйства.

4.14. Комитет сельского хозяйства в течение 15 дней со дня получения информации от ГКУ ВО "МАЦ" проверяет информацию о соответствии (несоответствии) сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям, установленным подпунктами 3, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.15. В случае несоответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям, установленным подпунктами 3, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующим формулам:

1) в случае если согласно отчету о комплектации молочной фермы поголовьем коров и (или) нетелей по истечении двух лет, следующих за годом предоставления субсидии, поголовье молочных коров и (или) нетелей на отчетную дату менее заявленной проектной мощности молочной фермы, на которую была предоставлена субсидия:

$$C_{\text{в}} = C \times \left(1 - \frac{Ч}{M_{\text{п}}}\right) \times 0,1, \text{ где:}$$

$C_{\text{в}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

C – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с Соглашением;

$Ч$ – численность поголовья молочных коров и (или) нетелей на отчетную дату (голов);

$M_{\text{п}}$ – проектная мощность молочной фермы (скотомест);

2) в случае согласно отчету об увеличении численности поголовья молочных коров и (или) нетелей разница между численностью поголовья молочных коров и (или) нетелей на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, и численностью поголовья молочных коров и (или) нетелей на начало года приобретения технологического оборудования составляет менее 100 голов:

$$C_{\text{в}} = C \times \left(1 - \frac{Ч_{\text{р}}}{100}\right) \times 0,1, \text{ где:}$$

$C_{\text{в}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

C – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с Соглашением;

$Ч_{\text{р}}$ – разница между численностью поголовья молочных коров и (или) нетелей на отчетную дату и численностью поголовья молочных коров и (или) нетелей на начало года приобретения технологического оборудования для молочной фермы (голов).

4.16. Сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется о необходимости возврата части субсидии в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4.14 настоящего Порядка, письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.17. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 3, 4, 5–7 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем целей предоставления субсидии, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в объеме выявленных нарушений.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии) письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.18. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения сельскохозяйственным товаропроизводителем значения результата предоставления субсидии, показателей предоставления субсидии, несоблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом согласно пунктам 4.7, 4.10, 4.15, 4.17 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

3. Приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство молочных животноводческих ферм и (или) приобретение технологического оборудования для молочных ферм

ПОКАЗАТЕЛИ

предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство молочных животноводческих ферм и (или) приобретение технологического оборудования для молочных ферм

№ п/п	Наименование показателя предоставления субсидии	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
1.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы – для сельскохозяйственных товаропроизводителей [за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников]	рублей	
1.1.	Не имеющих обособленных подразделений (филиалов, представительств)		размер начисленной средней ежемесячной заработной платы определяется по почвенно-климатическим зонам ^{*)} , а также не должен быть ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 27 декабря 2023 г. № С-55/2023 на 01 января текущего финансового года
1.2.	Имеющих обособленные подразделения (филиалы, представительства)		размер начисленной средней ежемесячной заработной платы, определяется по почвенно-климатическим зонам ^{*)} , а также не должен быть ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской

№ п/п	Наименование показателя предоставления субсидии	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
			области от 27 декабря 2023 г. № С-55/2023 на 01 января текущего финансового года по каждому обособленному подразделению (филиалу, представительству), поставленному на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области
2.	Размер фонда оплаты труда – для сельскохозяйственных товаропроизводителей [за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников]	рублей	
2.1.	Не имеющих обособленных подразделений (филиалов, представительств)		размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с подпунктом 1.1, умноженный на среднегодовую численность работников за отчетный финансовый год и на 12
2.2.	Имеющих обособленные подразделения (филиалы, представительства), за исключением юридических лиц, зарегистрированных за пределами Волгоградской области		размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с подпунктом 1.2, умноженный на среднегодовую численность работников обособленного подразделения (филиала, представительства) за отчетный финансовый год и на 12
3.	Годовой доход за вычетом расходов – для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с подпунктом 1.1, умноженный на 12

*) Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области:

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, муниципальный округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) – 55950 рублей.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) – 51330 рублей.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Калачевский, Камышинский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) – 47224 рубля.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) – 42091 рубль.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) – 36444 рубля."