



ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 сентября 2025 г.

№ 496

О проведении на территории Волгоградской области
VI Всероссийского форума (слета) казачьей молодежи в 2025 году

В целях подготовки и проведения на территории Волгоградской области VI Всероссийского форума (слета) казачьей молодежи в 2025 году, сохранения духовно-нравственных ценностей, развития системы патриотического воспитания молодежи п о с т а н о в л я ю:

1. Провести на территории Волгоградской области с 24 по 28 сентября 2025 г. VI Всероссийский форум (слет) казачьей молодежи.

2. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению на территории Волгоградской области VI Всероссийского форума (слета) казачьей молодежи в 2025 году и утвердить его состав согласно приложению.

3. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Волгоградской области VI Всероссийского форума (слета) казачьей молодежи в 2025 году.

4. Определить комитет молодежной политики Волгоградской области исполнительным органом Волгоградской области, ответственным за взаимодействие с Федеральным агентством по делам молодежи по вопросам подготовки и проведения на территории Волгоградской области VI Всероссийского форума (слета) казачьей молодежи в 2025 году.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Волгоградской области Бахина В.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора
Волгоградской области

Е.А.Харичкин



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 09 сентября 2025 г. № 496

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению на территории
Волгоградской области VI Всероссийского форума (слета) казачьей
молодежи в 2025 году

Бахин Валерий Викторович	- первый заместитель Губернатора Волгоградской области, председатель организационного комитета
Муравьева Ирина Александровна	- председатель комитета молодежной политики Волгоградской области, заместитель председателя организационного комитета
Ахмедов Раджаб Шахмирович	- заместитель председателя Волгоградской областной общественной организации развития культуры "Дом дружбы" (по согласованию)
Битюцкий Михаил Николаевич	- председатель комитета по делам территориальных образований, внутрен- ней и информационной политики Волгоградской области
Быкадорова Галина Викторовна	- председатель комитета экономической политики и развития Волгоградской области
Давыдовский Эдуард Францевич	- председатель комитета по делам нацио- нальностей и казачества Волгоградской области

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Дронов
Вячеслав Владимирович | - заместитель председателя комитета молодежной политики Волгоградской области, секретарь организационного комитета |
| Ильина
Людмила Александровна | - исполняющий обязанности директора государственного автономного учреждения Волгоградской области "Региональный волонтерский центр" (по согласованию) |
| Климина
Ирина Анатольевна | - заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области (по согласованию) |
| Кувычко
Анна Александровна | - заместитель главы Волгограда (по согласованию) |
| Попков
Владимир Иванович | - председатель комитета физической культуры и спорта Волгоградской области |
| Решетникова
Маргарита Сергеевна | - исполнительный директор Волгоградской региональной молодежной добровольческой общественной организации "Участие" (по согласованию) |
| Сафронова
Светлана Александровна | - председатель комитета культуры Волгоградской области |
| Себелев
Анатолий Иванович | - председатель комитета здравоохранения Волгоградской области |
| Титов
Сергей Николаевич | - временно исполняющий обязанности заместителя начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области – начальника полиции (по согласованию) |
| Харитонов
Денис Геннадьевич | - директор государственного автономного учреждения Волгоградской области "Центр патриотической и поисковой работы "Авангард" (по согласованию) |

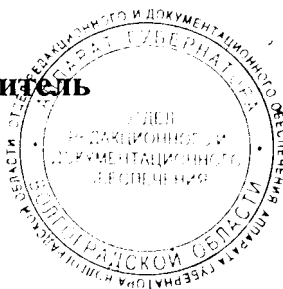
Юрченко
Тимофей Владимирович

- первый заместитель директора федерального государственного бюджетного учреждения культуры "Государственный историко-мемориальный музей-заповедник "Сталинградская битва" (по согласованию)

Ягулов
Александр Васильевич

- заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ленинскому и Среднеахтубинскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области (по согласованию)

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Губернатора

Волгоградской области

от 09 сентября 2025 г. № 496

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению
на территории Волгоградской области VI Всероссийского форума (слета)
казачьей молодежи в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению на территории Волгоградской области VI Всероссийского форума (слета) казачьей молодежи в 2025 году (далее именуется – организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным в целях подготовки и проведения на территории Волгоградской области VI Всероссийского форума (слета) казачьей молодежи (далее именуется – Слет) в 2025 году.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия организационного комитета

К полномочиям организационного комитета относятся:

обеспечение взаимодействия исполнительных органов Волгоградской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, образовательными организациями, общественными объединениями и иными организациями по вопросам подготовки и проведения на территории Волгоградской области Слета в 2025 году;

рассмотрение предложений, информационных и аналитических материалов по вопросам, связанным с подготовкой и проведением на территории Волгоградской области Слета в 2025 году;

решение иных вопросов, связанных с подготовкой и проведением на территории Волгоградской области Слета в 2025 году.

3. Состав организационного комитета и организация его деятельности

3.1. В состав организационного комитета входят председатель организационного комитета, заместитель председателя организационного комитета, секретарь организационного комитета и другие члены организационного комитета.

3.2. Председатель организационного комитета:

осуществляет руководство деятельностью организационного комитета;

организует деятельность организационного комитета;

распределяет обязанности между членами организационного комитета;

определяет дату и время проведения заседаний организационного комитета;

утверждает повестки заседаний организационного комитета;

проводит заседания организационного комитета;

подписывает протоколы заседаний организационного комитета и решения организационного комитета;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании организационного комитета;

осуществляет контроль за реализацией принятых организационным комитетом решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия председателя организационного комитета его полномочия осуществляет заместитель председателя организационного комитета по поручению председателя организационного комитета.

3.3. Секретарь организационного комитета:

выполняет поручения председателя организационного комитета (в случае его отсутствия – заместителя председателя организационного комитета, осуществляющего полномочия председателя организационного комитета);

формирует проект повестки заседания организационного комитета;

информирует не позднее чем за один рабочий день до дня заседания организационного комитета членов организационного комитета о дате, времени и месте проведения заседания организационного комитета и вопросах, включенных в повестку заседания организационного комитета;

оформляет и подписывает протоколы заседаний организационного комитета;

обеспечивает вручение копий протоколов заседаний организационного комитета членам организационного комитета;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях организационного комитета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря организационного комитета его функции возлагаются председателем организационного комитета на одного из членов организационного комитета.

3.4. Члены организационного комитета:

участвуют в заседаниях организационного комитета лично или направляют доверенное лицо с правом принятия решения;

выполняют поручения председателя организационного комитета;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции организационного комитета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым организационным комитетом;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению и контролю за реализацией решений организационного комитета.

3.5. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.

Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов организационного комитета.

По решению председателя организационного комитета (в случае его отсутствия – заместителя председателя организационного комитета, осуществляющего полномочия председателя организационного комитета) заседание организационного комитета может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

3.6. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета.

В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании организационного комитета.

Решения, принимаемые на заседании организационного комитета, оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение трех дней со дня проведения заседания организационного комитета. Протокол заседания организационного комитета подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

Составление протокола (в краткой или полной форме) осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

3.7. По решению председателя организационного комитета (в случае его отсутствия – заместителя председателя организационного комитета, осуществляющего полномочия председателя организационного комитета) решение организационного комитета может приниматься путем заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель организационного комитета (в случае его отсутствия – заместитель председателя организационного комитета, осуществляющий полномочия председателя организационного комитета) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь организационного комитета подготавливает листы заочного голосования и необходимые для рассмотрения вопросов материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем организационного комитета членам организационного комитета не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока представления заполненных листов заочного голосования.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена организационного комитета, которому направляется лист заочного голосования;
вопросы, вынесенные на заочное голосование;
дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

3.8. Заочное голосование осуществляется путем проставления соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого содержащегося в листе заочного голосования вопроса.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена организационного комитета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются членом организационного комитета и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами организационного комитета, передаются в комитет молодежной политики Волгоградской области.

3.9. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов организационного комитета.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя организационного комитета (в случае его отсутствия – заместителя председателя организационного комитета, осуществляющего полномочия председателя организационного комитета).

3.10. Результаты заочного голосования заносятся секретарем организационного комитета в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;
дата подведения итогов заочного голосования;

члены организационного комитета, принявшие участие в заочном голосовании;

перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем организационного комитета (в случае его отсутствия – заместителем председателя организационного комитета, осуществляющим полномочия председателя организационного комитета) и секретарем организационного комитета.

3.11. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

3.12. На основании решений организационного комитета при необходимости разрабатываются в установленном порядке правовые акты Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, иных исполнительных органов Волгоградской области.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет комитет молодежной политики Волгоградской области.