



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 сентября 2025 г. № 534-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 г. № 220-п "О предоставлении субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Волгоградской области и (или) на территорию Волгоградской области"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 г. № 220-п "О предоставлении субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Волгоградской области и (или) на территорию Волгоградской области" изменение, изложив Порядок предоставления субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Волгоградской области и (или) на территорию Волгоградской области, утвержденный названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 03 сентября 2025 г. № 534-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 18 мая 2018 г. № 220-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Волгоградской области и (или) на территорию Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Волгоградской области и (или) на территорию Волгоградской области (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки пассажиров на территории Российской Федерации с территории Волгоградской области и (или) на территорию Волгоградской области воздушными судами в салонах экономического класса по маршрутам, включенным в перечень субсидируемых из федерального бюджета маршрутов на соответствующий календарный год (далее соответственно именуются – авиаперевозчики, перечень субсидируемых маршрутов). Перечень субсидируемых маршрутов утверждается Федеральным агентством воздушного транспорта ежегодно в соответствии с решением Федерального агентства воздушного транспорта о порядке предоставления субсидии в целях государственной

поддержки организаций воздушного транспорта в целях осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети (далее соответственно именуются – субсидируемые маршруты, решение Росавиации).

1.3. Получателями субсидий являются авиаперевозчики, прошедшие отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (далее именуется – Облкомдортранс), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Облкомдортрансу на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Для предоставления субсидии по результатам отбора между авиаперевозчиком и Облкомдортрансом в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)] по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

1.7. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы "Развитие системы общественного пассажирского транспорта в Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 23 января 2017 г. № 16-п.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Отбор осуществляется Облкомдортрансом путем запроса предложений на основании документов, представленных авиаперевозчиками для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям, критерию отбора, требованиям к авиаперевозчикам и условиям, установленным пунктами 1.2, 2.8, 2.9 и подпунктами 1, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Отбор проводится не позднее 120 дней после утверждения перечня субсидируемых маршрутов Федеральным агентством воздушного транспорта.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Облкомдортрансом не позднее 10 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки).

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомдортранса (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Облкомдортранса;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых авиаперевозчиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерий отбора получателей субсидии;

порядок подачи авиаперевозчиками заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок;

порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора категориям, критерию и требованиям;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок авиаперевозчикам на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;

объем распределяемой в рамках отбора субсидии, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления авиаперевозчикам разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

2.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

авиаперевозчики, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.7. Отбор может быть отменен по решению Облкомдортранса. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомдортранса (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Авиаперевозчики, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.8. Критерием отбора получателей субсидий является включение авиаперевозчика в перечень субсидируемых маршрутов.

2.9. Требования, которым должен соответствовать авиаперевозчик на первое число месяца подачи заявки и на дату рассмотрения заявки:

авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

авиаперевозчик не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

авиаперевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

авиаперевозчик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

авиаперевозчик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.10. Для участия в отборе авиаперевозчик в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

заявления о предоставлении субсидии (далее именуется – заявление) по форме, утвержденной приказом Облкомдортранса;

справки-расчета размера субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомдортранса;

доверенности в случае подписания документов представителем по доверенности.

2.11. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об авиаперевозчике:

наименование авиаперевозчика;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие авиаперевозчика установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об авиаперевозчике, о подаваемой им заявке, а также иной информации об авиаперевозчике, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) предложенное участником отбора значение результата предоставления субсидии, размер запрашиваемых средств;

5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.13. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя авиаперевозчика или уполномоченного представителя.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет авиаперевозчик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется авиаперевозчиком в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.17. Авиаперевозчик со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее трех рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить в Облкомдортранс не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.18. Облкомдортранс в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса. Предоставленное Облкомдортрансом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Облкомдортрансу в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным авиаперевозчиками заявкам.

2.20. Облкомдортранс не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование авиаперевозчика – юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) авиаперевозчика – индивидуального предпринимателя;

запрашиваемый авиаперевозчиком размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомдортранса (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Проверка авиаперевозчика на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия авиаперевозчика требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Облкомдортранс не требует от авиаперевозчика представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Облкомдортранса имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если авиаперевозчик готов представить указанные документы и информацию Облкомдортрансу по собственной инициативе.

2.22. Облкомдортранс в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам:

1) в порядке очередности представления заявок:

рассматривает представленные авиаперевозчиками документы на предмет соответствия авиаперевозчика и представленных им документов категориям, критерию отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Облкомдортрансе;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении авиаперевозчика в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

2) распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление субсидий, пропорционально между авиаперевозчиками, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

2.23. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие авиаперевозчика категориям, критерию отбора, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 2.8, 2.9 и подпунктами 1, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

непредставление (представление не в полном объеме) авиаперевозчиком документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на авиаперевозчике, оформленных не по утвержденным формам;

установление факта недостоверности представленной авиаперевозчиком информации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также при непредставлении авиаперевозчиком в Облкомдортранс подписанного со своей стороны Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения (дополнительного соглашения) вызвана действиями (бездействием) Облкомдортранса].

2.24. Авиаперевозчик уведомляется об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Облкомдортранса с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или вручается под подпись лично руководителю авиаперевозчика либо уполномоченному представителю, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.25. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.26. Облкомдортранс не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об авиаперевозчиках, заявки которых были рассмотрены;

информацию об авиаперевозчиках, заявки которых признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя авиаперевозчика или уполномоченного представителя, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);

информацию об авиаперевозчиках, в отношении которых Облкомдортрансом приняты решения об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование авиаперевозчиков, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомдортранса (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие авиаперевозчика [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него Облкомдортрансом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) достижение авиаперевозчиком результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество рейсов по субсидируемым маршрутам, выполненных авиаперевозчиком за текущий год, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением;

3) представление авиаперевозчиком в Облкомдортранс отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

4) наличие у авиаперевозчика расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет);

5) перевозка пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемым маршрутам;

6) осуществление воздушных перевозок по стоимости билета, не превышающей размера специального тарифа, на все места в салоне экономического класса на воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам. Специальный тариф устанавливается авиаперевозчиком

на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса по субсидируемому маршруту. Размер специального тарифа с учетом налога на добавленную стоимость не должен превышать размера, установленного решением Росавиации.

3.2. Облкомдортранс в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении авиаперевозчика в реестр получателей субсидий направляет авиаперевозчику два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны Облкомдортранса.

Авиаперевозчик в течение 20 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает в Облкомдортранс один экземпляр.

В случае если авиаперевозчиком в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не представлено подписанное со своей стороны Соглашение, авиаперевозчик признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.3. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие авиаперевозчика [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него Облкомдортрансом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Соглашении указывается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Облкомдортрансу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

При последующих обращениях авиаперевозчика между ним и Облкомдортрансом заключаются дополнительные соглашения.

3.4. При реорганизации авиаперевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации авиаперевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации авиаперевозчика, являющегося юридическим лицом, или прекращении

деятельности авиаперевозчика, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой перевозчику по Соглашению, определяется Облкомдортрансом в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидий, в плановом размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, а при недостаточности лимитов бюджетных обязательств – пропорционально плановому размеру субсидии.

Плановый размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_p = \sum_{i=1}^k (C_i \times d_i \times H_{pi}), \text{ где:}$$

C_p – плановый размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику;

k – количество субсидируемых маршрутов, обслуживаемых авиаперевозчиком;

C_i – предельный размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику за один рейс по i -му субсидируемому маршруту в соответствии с решением Росавиации, приведенный в приложении к настоящему Порядку;

d_i – доля субсидирования из областного бюджета по i -му субсидируемому маршруту, указанному в перечне субсидируемых маршрутов;

H_{pi} – плановое количество рейсов по i -му субсидируемому маршруту, указанному в перечне субсидируемых маршрутов (единиц в год).

3.6. Перечисление субсидии авиаперевозчику производится ежемесячно.

При обращении за перечислением субсидии впервые в текущем финансовом году авиаперевозчик до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Облкомдортранс за период с 01 января текущего финансового года по отчетный месяц, подлежащий субсидированию, включительно отчет, согласованный с акционерным обществом "Международный аэропорт Волгоград" (далее именуется – отчет), который регистрируется в автоматизированной системе электронного документооборота. Форма отчета утверждается Облкомдортрансом.

Для последующих перечислений субсидии авиаперевозчик ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Облкомдортранс отчет за период, подлежащий субсидированию.

Отчет в отношении воздушных перевозок пассажиров, выполненных с 01 по 15 декабря текущего финансового года включительно, представляется в Облкомдортранс не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Авиаперевозчики вправе предоставлять корректирующие (уточняющие) отчеты в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

3.7. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

непредставление отчета;

наличие в отчете недостоверной информации;

представление отчета не по утвержденной приказом Облкомдортранса форме;

представление отчета, не согласованного с акционерным обществом "Международный аэропорт Волгоград";

превышение размера субсидии, указанного в Соглашении.

Об отказе в перечислении субсидии авиаперевозчик уведомляется в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Облкомдортранса с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или вручается под подпись лично уполномоченному представителю, или направляется заказным письмом.

3.8. Расчет размера субсидии, перечисляемой авиаперевозчику, осуществляется по формуле:

$$C_p = \sum_{i=1}^k (C_i \times d_i \times Hf_i), \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику;

k – количество субсидируемых маршрутов, обслуживаемых авиаперевозчиком;

C_i – предельный размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс по i -му субсидируемому маршруту в соответствии с решением Росавиации, приведенный в приложении к настоящему Порядку;

d_i – доля субсидирования из областного бюджета по i -му субсидируемому маршруту, указанному в перечне субсидируемых маршрутов;

Hf_i – фактическое количество рейсов по i -му субсидируемому маршруту (единиц в месяц).

3.9. Перечисление субсидии осуществляется Облкомдортрансом на расчетный счет, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Облкомдортрансом решения о перечислении субсидии.

3.10. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Облкомдортранс в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств распределяет их пропорционально между авиаперевозчиками, в отношении которых в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств было принято решение о предоставлении субсидии в размере меньшем, чем плановый размер, и за отчетные периоды субсидия перечислена в размере, определенном Соглашением, но меньшем, чем размер, рассчитываемый в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, и направляет таким авиаперевозчикам проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, подписанный со стороны Облкомдортранса.

Авиаперевозчик в течение 20 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает в Облкомдортранс один экземпляр.

В случае если авиаперевозчиком в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не представлено подписанное со своей стороны дополнительное соглашение, авиаперевозчик признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.11. При одновременном распределении средств в рамках очередного отбора, объявленного в текущем финансовом году, и в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка авиаперевозчики, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка, обладают приоритетным правом на получение субсидии.

3.12. В случае невозможности предоставления авиаперевозчикам, указанным в пункте 3.10 настоящего Порядка, субсидии в текущем финансовом году в полном размере в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия таким авиаперевозчикам предоставляется в очередном финансовом году в приоритетном порядке без повторного проведения отбора.

В данном случае Облкомдортранс в течение 10 рабочих дней со дня представления авиаперевозчиком уточненного отчета за последний месяц текущего финансового года принимает решение о перечислении субсидии в очередном финансовом году.

В день принятия такого решения авиаперевозчику направляется подписанный со стороны Облкомдортранса проект дополнительного соглашения в двух экземплярах.

Авиаперевозчик в течение 20 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает в Облкомдортранс один экземпляр.

В случае если авиаперевозчиком в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, не представлено подписанное со своей стороны дополнительное соглашение, авиаперевозчик признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.13. При одновременном распределении средств в рамках объявленного в текущем финансовом году отбора и в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка авиаперевозчики, указанные в пункте 3.12 настоящего Порядка, обладают приоритетным правом на получение субсидии.

3.14. Направлениями недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Авиаперевозчик ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение года получения субсидии (нарастающим итогом) представляет в Облкомдортранс отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением и определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

4.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется в Облкомдортранс уполномоченным представителем лично либо направляется заказным письмом.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя.

4.3. Авиаперевозчик формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии. Форма отчета и сроки его представления предусматриваются Соглашением в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Облкомдортранс:

в течение 20 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных пунктами 4.1 и 4.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетов, указанных в настоящем разделе, и проверку соблюдения авиаперевозчиком условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет авиаперевозчика о соблюдении (несоблюдении) условий предоставления субсидии с учетом результатов проверки отчетов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Уведомление вручается под подпись лично руководителю авиаперевозчика или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении авиаперевозчиков [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] осуществляются:

Облкомдортрансом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5.2. В случае нарушения авиаперевозчиком условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Облкомдортрансом и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в следующих размерах:

1) в случае нарушения авиаперевозчиком условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия, установленного подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка), непредставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в полном размере;

2) в случае недостижения авиаперевозчиком в отчетном финансовом году установленного Соглашением значения результата предоставления субсидии размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_v = C \times P, \text{ где:}$$

C_v – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

С – размер субсидии, предоставленной (перечисленной) авиаперевозчику в соответствии с Соглашением, рублей;

Р – значение недостижения результата предоставления субсидии, которое рассчитывается по формуле:

$$P = 0,8 - \frac{Tf}{Tr}, \text{ где:}$$

Tf – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год (количество фактически выполненных авиаперевозчиком рейсов по субсидируемым маршрутам);

Tr – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При значении Р меньше нуля оно принимается равным нулю.

5.3. Авиаперевозчик в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных в пункте 5.2 нарушений уведомляется о выявленном нарушении и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии) письмом Облкомдортранса.

5.4. Авиаперевозчик обязан произвести возврат полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения от Облкомдортранса соответствующего письменного уведомления.

5.5. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомдортрансом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии).

5.6. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения авиаперевозчиком значения результата предоставления субсидии, несоблюдения авиаперевозчиком условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом согласно пункту 5.2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
 организациям воздушного транспорта,
 осуществляющим воздушные перевозки
 пассажиров на территории Российской
 Федерации воздушными судами в салонах
 экономического класса с территории
 Волгоградской области и (или) на территорию
 Волгоградской области

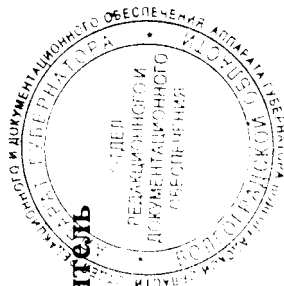
ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР

субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества
 пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута (в рублях)

Количество пассажирских мест, единиц	Протяженность маршрута в одном направлении, километров												
	менее 200	201–300	301–400	401–500	501–600	601–700	701–800	801–900	901–1000	1001–1100	1101–1200	1201–1400	1401 и более
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4–10	21477	25057	32216	39375	46534	53693	60852	68011	75170	82329	89488	100227	136022
11–20	34252	39961	51378	62796	74213	85630	97048	108465	119883	131300	142717	159843	216930
21–40	42002	48321	60959	73597	86234	98872	111510	124148	136786	149423	162061	181018	244207

Количество пассажирских мест, единиц	Протяженность маршрута в одном направлении, километров												
	менее 200	201–300	301–400	401–500	501–600	601–700	701–800	801–900	901–1000	1001–1100	1101–1200	1201–1400	1401 и более
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
41–50	73721	82858	101133	119409	137684	155959	174234	192510	210785	229060	247335	274748	366125
51–83	92776	102032	120542	139053	157564	176074	194585	213096	231606	250117	268628	296394	388947
84–103	104280	113643	132367	151091	169816	188540	207265	225989	244713	263438	282162	310249	403871"

Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области



Е.А.Харичкин