



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 сентября 2025 г. № 533-п

О гранте Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 14 июля 2008 г. № 1737-ОД "О культуре и искусстве в Волгоградской области" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Учредить грант Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства.

2. Установить общий объем средств областного бюджета, направляемых на выплату гранта Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства, в размере 6 млн.рублей один раз в два года по нечетным годам.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства.

4. Признать утратившими силу:

1) постановления Правительства Волгоградской области:
от 09 апреля 2013 г. № 160-п "О гранте Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства";

от 27 августа 2013 г. № 442-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 09 апреля 2013 г. № 160-п "О гранте Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства";

2) постановления Администрации Волгоградской области:
от 13 июля 2015 г. № 394-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 09 апреля 2013 г. № 160-п "О гранте Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства";

от 23 ноября 2015 г. № 694-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 09 апреля 2013 г. № 160-п "О гранте Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства";

от 25 апреля 2016 г. № 197-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 09 апреля 2013 г. № 160-п "О гранте Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства";

от 16 декабря 2019 г. № 639-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 09 апреля 2013 г. № 160-п "О гранте Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства";

от 13 июля 2020 г. № 393-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 09 апреля 2013 г. № 160-п "О гранте Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства";

от 28 сентября 2020 г. № 590-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 09 апреля 2013 г. № 160-п "О гранте Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства";

от 01 июня 2021 г. № 271-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 09 апреля 2013 г. № 160-п "О гранте Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства";

от 14 февраля 2022 г. № 74-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 09 апреля 2013 г. № 160-п "О гранте Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства".

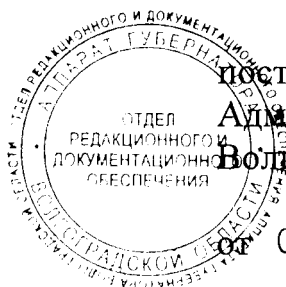
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Волгоградской области**

А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН



постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 03 сентября 2025 г. № 533-п

ПОРЯДОК

предоставления гранта Губернатора Волгоградской области
для поддержки творческих проектов в сфере
театрального искусства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления гранта Губернатора Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере театрального искусства (далее именуется – грант).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
творческий проект в сфере театрального искусства (далее именуется – творческий проект) – проект по созданию и показу новых спектаклей;
репертуар – совокупность спектаклей, исполняемых в определенный период времени.

1.3. Грант предоставляется некоммерческим организациям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере театрального искусства (далее именуются – организации), определенным по результатам отбора для предоставления гранта, проводимого в форме конкурса на предоставление гранта один раз в два года по нечетным годам в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс).

1.4. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) организации (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией творческого проекта:

на оплату труда сотрудников организации, а также творческих работников, специалистов, привлекаемых к реализации творческого проекта;

на оплату товаров, работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями и сценическими конструкциями [включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку, погрузку-разгрузку и обслуживание];

на оплату товаров, работ (услуг) по обеспечению творческого проекта реквизитом, бутафорией, гримом, постижерными изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами, в том числе головными уборами и обувью (включая приобретение, аренду и изготовление);

на оплату товаров, работ (услуг) по обеспечению творческого проекта необходимым техническим и технологическим оборудованием (в том числе световым, звуковым, видеооборудованием), включая приобретение, аренду, доставку, монтаж (демонтаж), упаковку-распаковку, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;

на оплату работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений.

1.5. Грант предоставляется в форме субсидии из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету культуры Волгоградской области (далее именуется – Облкомкультуры) на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Для предоставления гранта по результатам конкурса между организацией и Облкомкультуры в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)] в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

1.7. За счет гранта не подлежат софинансированию расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

Для проведения конкурса Облкомкультуры принимает решение о проведении конкурса и формирует конкурсную комиссию с участием представителей Облкомкультуры, общественного совета при Облкомкультуры, театральных и общественных организаций. Персональный состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются нормативным правовым актом Облкомкультуры.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

сохранение классического театрального наследия;
актуальная, социально значимая драматургия;
театр – детям;
патриотический историко-этнографический проект;
гастрольный проект;
мюзиклы, современная драматургия.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается Облкомкультуры не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее именуются – заявки).

2.4. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомкультуры (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, размещается на официальном сайте Облкомкультуры в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт) по адресу www.culture.volgograd.ru и включает в себя следующую информацию:

способ проведения конкурса в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

сроки проведения конкурса;

номинации конкурса;

дату начала подачи и дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Облкомкультуры;

результат предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам конкурса, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки заявок;

порядок подачи организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, номинациям и критериям;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок организациям для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

объем распределяемых в рамках конкурса средств, порядок расчета размера гранта, правила распределения грантов по результатам конкурса;

порядок предоставления организациям разъяснения положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать Соглашение;

условие признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в заявки;

организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.6. Конкурс может быть отменен по решению Облкомкультуры. Объявление об отмене конкурса, содержащее информацию о причинах отмены конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью председателя Облкомкультуры (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок.

Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе "Электронный бюджет".

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.7. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса:

1) по состоянию на дату подачи заявки:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

2) у организации на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на дату формирования сведений о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Дата формирования указанных сведений не может быть ранее даты подачи заявки;

3) соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.8. Для участия в конкурсе организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

заявления о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Облкомкультуры;

краткого описания творческого проекта (актуальность, основные характеристики, цель творческого проекта, задачи, обоснование уникальности творческого проекта по сравнению с уже существующими работами по этой же теме, перечень организаций, привлекаемых к реализации творческого проекта, запланированное количество показов творческого проекта, срок, на который творческий проект включается в репертуар организации);

сметы расходов организации на реализацию творческого проекта по форме, утвержденной приказом Облкомкультуры, с указанием обоснования расходов на реализацию творческого проекта, запрашиваемого размера гранта, а также размера собственных средств на реализацию творческого проекта и (или) планируемых к привлечению источников финансирования творческого проекта;

доверенности (в случае подписания заявления о предоставлении гранта представителем по доверенности);

согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие организации в конкурсе, оформленного на бланке указанного органа (для бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Облкомкультуры не осуществляет полномочия учредителя).

2.9. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.10. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об организации:

полное и сокращенное (при наличии) наименование организации;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки организации на учет в налоговом органе;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

адрес (место нахождения) организации в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе организации [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

информацию о главном бухгалтере организации (при наличии) [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика];

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие организации установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, а также иной информации об организации, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) значение предложенного участником конкурса результата предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта, который определяется в соответствии со сметой на реализацию творческого проекта;

5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

2.12. Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.15. Организация со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Облкомкультуры не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.16. Облкомкультуры в ответ на запрос, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении конкурса не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения приема заявок. Предоставленное Облкомкультуры разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, Облкомкультуры в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

2.18. Облкомкультуры не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование организации;
запрашиваемый организацией размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомкультуры (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Проверка организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия организации требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Облкомкультуры не требует от организации представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Облкомкультуры имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию Облкомкультуры по собственной инициативе.

2.20. Облкомкультуры в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении организации сведения о наличии (об отсутствии) у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования соответствующих сведений Облкомкультуры в течение пяти рабочих дней со дня получения таких сведений запрашивает в отношении организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности.

2.21. Организация вправе представить сведения, указанные в пункте 2.20 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные организацией сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации должны быть выданы на дату подачи заявки.

В случае представления организацией указанных сведений без соблюдения сроков, установленных настоящим пунктом, Облкомкультуры запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.22. Облкомкультуры в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок:

1) рассматривает представленные организацией документы на предмет соответствия организации и представленных организацией документов требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Облкомкультуры;

2) принимает решение по каждой заявке о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отклонения заявки и отказа в допуске к участию в конкурсе.

Решение об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в следующих случаях:

несоответствие организации требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и положениям объявления о проведении Конкурса;

непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на организации, оформленных не по утвержденным формам;

недоверенность представленной организацией информации;

представление документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

3) формирует протокол рассмотрения заявок, который включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию в отношении каждой заявки о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомкультуры (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале и на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.23. После подписания протокола рассмотрения заявок осуществляется допуск членов конкурсной комиссии к заявкам для их оценки.

2.24. Члены конкурсной комиссии, участвующие в оценке заявок, в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок оценивают в системе "Электронный бюджет" допущенные к участию в конкурсе заявки по критериям оценки заявок, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее именуются – критерии оценки), с применением балльной системы и весового значения каждого критерия в общей оценке. Количество баллов, присвоенное членом конкурсной комиссии, участвующим в оценке заявки, по каждому критерию оценки определяется путем умножения значения критерия оценки на его весовое значение.

Средний балл, присвоенный заявке по каждому критерию оценки, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученное в результате суммирования баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии, участвующими в оценке заявки, и последующего деления суммы на число таких членов конкурсной комиссии. Итоговый балл по заявке определяется путем суммирования средних баллов, присвоенных заявке по каждому критерию оценки.

2.25. Ранжирование заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (заявкам присваиваются порядковые номера по мере уменьшения полученных итоговых баллов по результатам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства итоговых баллов).

2.26. Победителем конкурса по каждой номинации признается организация, набравшая в сумме по результатам оценки заявок наибольшее количество баллов. При этом значение итогового балла должно составлять 60 баллов и более.

В случае если в одной из номинации несколько организаций набрали одинаковое наибольшее количество баллов, такие организации признаются победителями конкурса.

2.27. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и допущена к участию в конкурсе (организация, подавшая такую заявку, признается единственным участником конкурса);

по результатам оценки заявок ни одной из заявок не присвоен итоговый балл, соответствующий требованиям пункта 2.26 настоящего Порядка.

2.28. Облкомкультуры не позднее 10 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 2.24 настоящего Порядка:

1) формирует реестр участников конкурса с учетом итоговых баллов оценки заявок (чем больше итоговый балл оценки заявки, тем меньше порядковый номер участника конкурса в реестре, при равном количестве итоговых баллов оценки заявок меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше).

В случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным абзацем пятым пункта 2.27 настоящего Порядка, Облкомкультуры формирует информацию о единственном участнике конкурса с указанием итогового балла оценки его заявки.

Реестр участников конкурса (информация о единственном участнике конкурса) утверждается приказом Облкомкультуры;

2) принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса или единственному участнику конкурса и включении его в реестр получателей гранта в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, либо об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта единственному участнику конкурса и включении его в реестр получателей гранта принимается в случае, если по результатам оценки заявки единственного участника конкурса значение итогового балла такой заявки составляет 60 баллов и более.

Основания для отказа в предоставлении гранта:

непризнание участника конкурса победителем конкурса (за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.27 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомкультуры в текущем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью для предоставления грантов;

итоговый балл, присвоенный заявке единственного участника конкурса, составляет менее 60 баллов;

отказ участника конкурса от получения гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается также при неподписании организацией Соглашения в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями (бездействием) Облкомкультуры];

3) подписывает протокол подведения итогов конкурса, включающий следующую информацию:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

информацию о признании конкурса несостоявшимся с указанием в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 2.27 настоящего Порядка, наименования единственного участника конкурса, его основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия представленного им творческого проекта, среднего балла заявки единственного участника конкурса, размера предоставляемого ему гранта;

информацию об участниках конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта;

информацию об организациях, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомкультуры (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.29. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) признание организации победителем конкурса или единственным участником конкурса, заявка которого набрала 60 баллов и более;

2) наличие у организации счета для перечисления гранта:

для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – расчетного счета, открытого в российской кредитной организации;

для юридических лиц, являющихся бюджетным или автономным учреждением, – лицевого счета, открытого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) достижение организацией результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является количество показов творческого проекта на территории Волгоградской области. Датой достижения результата предоставления гранта является последний день срока реализации творческого проекта, определяемого в соответствии с заявкой, но не позднее 31 декабря года, в котором был предоставлен грант;

4) осуществление за счет собственных средств организации расходов на реализацию творческого проекта в размере не менее 10 процентов от суммы гранта;

5) осуществление расходов на оплату труда сотрудников организации, а также творческих работников, специалистов, привлекаемых к реализации творческого проекта, в сумме не более 50 процентов от размера гранта;

6) обеспечение включения творческого проекта в репертуар организации на срок не менее одного года;

7) обеспечение предоставления организацией отчетов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

8) согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Облкомкультуры проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) соблюдение организацией и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) осуществление расходования гранта на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

11) заключение организацией и Облкомкультуры Соглашения.

3.2. В Соглашении указываются:

значение результата предоставления гранта и обязательство организации по его достижению;

запрет на приобретение организацией и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Облкомкультуры проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство организации по представлению отчетов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Облкомкультуры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

3.3. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.4. Облкомкультуры в течение 10 рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов конкурса направляет организации, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта и включении организации в реестр получателей грантов, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или заказным письмом или вручает под подпись лично руководителю организации либо представителю по доверенности подписанный со стороны Облкомкультуры проект Соглашения в двух экземплярах.

Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает один из них в Облкомкультуры.

В случае непредставления в Облкомкультуры подписанного Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов конкурса организация утрачивает право на получение гранта.

3.5. Предельный размер гранта по каждой номинации составляет 1 млн.рублей.

Размер гранта, предоставляемого i -й организации, определенной победителем конкурса по одной из номинаций, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \frac{V_o \times Z_i}{\sum Z_i}, \text{ где:}$$

V_i – размер гранта, предоставляемого i -й организации;

V_o – общий размер гранта по одной номинации;

Z_i – размер гранта, запрошенный i -й организацией, определенной победителем конкурса по одной номинации;

$\sum Z_i$ – суммарный объем грантов, запрошенных организациями, определенными победителями конкурса по одной номинации.

В случае если размер гранта, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает размер гранта, запрашиваемый организацией, определенной победителем конкурса, грант предоставляется в размере, запрашиваемом организацией, определенной победителем конкурса, в соответствии с заявкой.

В случае если размер гранта, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, меньше размера гранта, запрошенного организацией, определенной победителем конкурса, грант предоставляется в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом.

3.6. Перечисление гранта осуществляется Облкомкультуры на счет получателя гранта, указанный в заявке, не позднее 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3.7. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта в полном объеме и при условии согласия организации на получение гранта в размере остатка лимитов, выраженного в заявке, Облкомкультуры принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. Организация вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.8. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств Облкомкультуры в течение 15 рабочих дней со дня их доведения:

1) принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса с учетом очередности в соответствии с реестром победителей конкурса или единственному участнику конкурса, если указанным победителям конкурса или единственному участнику конкурса грант был

предоставлен в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств или было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств;

2) формирует дополнительный реестр получателей грантов с учетом очередности в соответствии с реестром победителей конкурса;

3) уведомляет организации о принятом решении путем размещения дополнительного реестра получателей грантов на официальном сайте и направляет организации заказным почтовым отправлением либо вручает под подпись уполномоченному представителю подписанные со стороны Облкомкультуры два экземпляра проекта Соглашения (дополнительного соглашения).

Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения (дополнительного соглашения) подписывает оба экземпляра и возвращает один экземпляр Соглашения (дополнительного соглашения) в Облкомкультуры.

В случае непредставления в Облкомкультуры подписанного Соглашения (дополнительного соглашения) в течение 10 рабочих дней после его получения организация утрачивает право на получение гранта.

3.9. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, являются расходы, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта, заключившие Соглашение, представляют в Облкомкультуры ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, и установленной Соглашением:

отчет о достижении значения результата предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются руководителем организации на бумажном носителе лично или через представителя по доверенности либо направляется заказным письмом.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности копия доверенности прилагается.

4.3. Получатель гранта формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта. Форма отчета и сроки его представления предусматриваются Соглашением в соответствии с порядком, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

Облкомкультуры – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

5.3. В случае выявления Облкомкультуры нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, а также невозврата остатка гранта получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученного гранта (части гранта, остатка гранта) письмом Облкомкультуры, которое вручается под подпись лично руководителю организации – получателя гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 12 дней с даты его отправления.

5.4. Получатель гранта обязан произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Облкомкультуры о возврате гранта (части гранта, остатка гранта).

В случае невозврата гранта (части гранта, остатка гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомкультуры в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта, остатка гранта).

5.5. Грант (часть гранта, остаток гранта) подлежит возврату в следующих размерах:

1) в случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктами 6, 7, 8 пункта 3.1 настоящего Порядка, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

2) в случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных подпунктами 4, 5, 9 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме выявленных нарушений;

3) в случае нарушения получателем гранта целей предоставления гранта, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка, – в объеме выявленных нарушений;

4) в случае выявления факта невозврата остатка гранта, не использованного в срок, установленный абзацем седьмым пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме остатка гранта, не использованного в установленный срок;

5) в случае если получателем гранта не достигнуто установленное Соглашением значение результата предоставления гранта, объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = V_i \times D$, где:

V возврата – объем гранта, подлежащий возврату;

V_i – размер гранта, предоставленного i -му получателю гранта;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления гранта, который рассчитывается по следующей формуле:

$$D = 1 - \frac{T_f}{T_p}, \text{ где:}$$

T_f – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

T_p – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.6. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, несоблюдения получателем гранта условий и (или) порядка предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, невозврата остатка гранта, не использованного в срок, определяемый в соответствии с настоящим Порядком, средства в размере, определенном в соответствии

с пунктом 5.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления гранта
Губернатора Волгоградской области
для поддержки творческих проектов
в сфере театрального искусства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

заявок на участие в конкурсе на предоставление гранта Губернатора
Волгоградской области для поддержки творческих проектов в сфере
театрального искусства

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия, процен- тов	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Актуальность и социальная значимость творческого проекта	проект полностью соответствует выбранной теме, социальная значимость проекта исчерпывающе аргументирована, актуальность проекта полностью обоснована	100	0,3
		проект полностью соответствует выбранной теме, социальная значимость проекта достаточно аргументирована, актуальность проекта полностью обоснована	70	
		проект соответствует выбранной теме не в полной мере, социальная значимость проекта аргументирована общими фразами, актуальность проекта обоснована	30	

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия, процен- тов	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
		проект соответствует выб- ранной теме не в пол- ной мере, социальная значимость проекта аргу- ментирована недоста- точно, актуальность про- екта обоснована не пол- ностью	10	
2.	Срок, на который твор- ческий проект вклю- чается в репертуар орга- низации	свыше пяти лет	100	0,3
		от трех до пяти лет включительно	70	
		от двух до трех лет включительно	30	
		от года до двух лет включительно	10	
3.	Осуществление за счет средств организации рас- ходов в размере не менее 10 процентов стоимости каждой статьи сметы расходов	свыше 50 процентов	100	0,2
		от 30 до 50 процентов включительно	70	
		от 20 до 30 процентов включительно	30	
		от 10 до 20 процентов включительно	10	
4.	Запланированное коли- чество показов творчес- кого проекта	свыше 12 показов	100	0,2
		от 10 до 11 показов включительно	70	

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия, процен- тов	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5

от 7 до 9 показов 30
включительно

от 4 до 6 показов 10
включительно