



ГУБЕРНАТОР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2025 г. № 483

Об образовании рабочей группы по координации деятельности органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных учреждений и коммерческих организаций по внедрению и популяризации многофункционального сервиса обмена информацией на территории Волгоградской области

В целях координации деятельности органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных учреждений и коммерческих организаций по внедрению и популяризации многофункционального сервиса обмена информацией на территории Волгоградской области п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать рабочую группу по координации деятельности органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных учреждений и коммерческих организаций по внедрению и популяризации многофункционального сервиса обмена информацией на территории Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по координации деятельности органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных учреждений и коммерческих организаций по внедрению и популяризации многофункционального сервиса обмена информацией на территории Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 29 августа 2025 г. № 483

СОСТАВ

рабочей группы по координации деятельности органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных учреждений и коммерческих организаций по внедрению и популяризации многофункционального сервиса обмена информацией на территории Волгоградской области

Дорждеев Александр Владимирович	- первый заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета финансов Волгоградской области, руководитель рабочей группы
Шевцов Геннадий Александрович	- заместитель Губернатора Волгоградской области, заместитель руководителя рабочей группы
Быкадорова Галина Викторовна	- председатель комитета экономической политики и развития Волгоградской области
Егорушин Олег Валерьевич	- руководитель Центра управления регионом Волгоградской области (по согласованию)
Емельянов Дмитрий Алексеевич	- начальник отдела правовой и кадровой работы комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области
Завражин Алексей Юрьевич	- заместитель председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
Кидалов Алексей Николаевич	- председатель комитета информационных технологий Волгоградской области

- | | |
|---------------------------------|---|
| Кононов
Валерий Николаевич | - заместитель председателя комитета здраво-
охранения Волгоградской области |
| Корольков
Сергей Алексеевич | - заместитель председателя комитета образо-
вания и науки Волгоградской области |
| Мельниченко
Алексей Павлович | - заместитель председателя комитета по делам
территориальных образований, внутренней
и информационной политики Волгоградской
области – начальник управления внутренней
политики |
| Некина
Антонина Анатольевна | - заместитель председателя комитета экономи-
ческой политики и развития Волгоградской
области |
| Юричев
Александр Сергеевич | - заместитель председателя комитета информа-
ционных технологий Волгоградской области,
ответственный секретарь рабочей группы |

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Губернатора

Волгоградской области

от 29 августа 2025 г. № 483

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по координации деятельности органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных учреждений и коммерческих организаций по внедрению и популяризации многофункционального сервиса обмена информацией на территории Волгоградской области

1. Рабочая группа по координации деятельности органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных учреждений и коммерческих организаций по внедрению и популяризации многофункционального сервиса обмена информацией на территории Волгоградской области (далее именуется – рабочая группа) образована в целях выработки предложений, направленных на внедрение и популяризацию на территории Волгоградской области многофункционального сервиса обмена информацией.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

разработка и утверждение плана мероприятий ("дорожной карты") по внедрению и популяризации многофункционального сервиса обмена информацией на территории Волгоградской области (далее именуется – дорожная карта);

обеспечение взаимодействия исполнительных органов Волгоградской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и коммерческими организациями по вопросам внедрения и популяризации многофункционального сервиса обмена информацией на территории Волгоградской области;

подготовка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты Волгоградской области в целях внедрения и популяризации многофункционального сервиса обмена информацией в соответствии с мероприятиями дорожной карты;

подготовка предложений по осуществлению перевода официальных коммуникаций и внутреннего взаимодействия сотрудников исполнительных органов Волгоградской области, государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области в многофункциональный сервис обмена информацией с исключением таких коммуникаций в иностранных коммуникационных сервисах;

подготовка предложений по обеспечению запуска многофункционального сервиса обмена информацией, предусмотренных дорожной картой, и информационному сопровождению внедрения и популяризации многофункционального сервиса обмена информацией на территории Волгоградской области.

4. Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, а также у заинтересованных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на рабочую группу задач;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, а также заинтересованных организаций;

заслушивать на своих заседаниях приглашенных представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, а также заинтересованных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

5. Состав рабочей группы утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области.

6. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы, осуществляющих свою деятельность на безвозмездной основе. Руководителем рабочей группы является первый заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета финансов Волгоградской области.

7. Руководитель рабочей группы:
осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
дает поручения членам рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
ведет заседания рабочей группы;
принимает решение о проведении заочного голосования;
утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование;
утверждает дорожную карту;
подписывает протоколы заседаний рабочей группы и протоколы заочного голосования;
осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой;
вносит предложения по уточнению и дополнению состава рабочей группы;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

8. Заместитель руководителя рабочей группы:
осуществляет общую координацию деятельности рабочей группы;
исполняет обязанности руководителя рабочей группы в его отсутствие;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

9. Ответственный секретарь рабочей группы:
формирует повестку заседания рабочей группы;
координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию рабочей группы, проектов соответствующих решений;
ведет протокол заседания рабочей группы;
подготавливает сообщение о проведении заочного голосования;
заблаговременно информирует о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы, повестке заседания рабочей группы либо о проведении заочного голосования и обеспечивает необходимыми материалами членов рабочей группы, приглашенных для участия в работе рабочей группы должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, а также заинтересованных организаций;
подготавливает необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование, листы заочного голосования и направляет их для ознакомления членам рабочей группы посредством факсимильной, почтовой или электронной связи [электронная почта и (или) автоматизированная система электронного документооборота];

оформляет протоколы заседаний рабочей группы и протоколы заочного голосования;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

10. Решения рабочей группы принимаются на заседаниях рабочей группы либо путем заочного голосования.

По решению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) заседание рабочей группы может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

Заочное голосование осуществляется с использованием средств факсимильной, почтовой или электронной связи.

11. Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы). Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы. Члены рабочей группы участвуют в заседании без права замены.

12. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и ответственным секретарем рабочей группы.

Составление полного или краткого протокола заседания рабочей группы осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

13. В случае проведения заочного голосования руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Ответственный секретарь рабочей группы не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока представления заполненных листов заочного голосования направляет членам рабочей группы посредством факсимильной, почтовой или электронной связи сообщение о проведении

заочного голосования, в котором указываются дата окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и дата подведения итогов заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования по форме, утвержденной комитетом информационных технологий Волгоградской области, и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

Заочное голосование осуществляется путем проставления членом рабочей группы соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования передаются членами рабочей группы ответственному секретарю рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления с использованием факсимильной, почтовой или электронной связи.

При необходимости член рабочей группы вправе письменно выразить свое мнение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, и представить его не позднее установленной даты окончания срока представления заполненных листов заочного голосования.

Решения, принимаемые путем заочного голосования, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы).

Итоги заочного голосования подводятся в течение трех рабочих дней с даты окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и оформляются протоколом заочного голосования, в котором указываются:

- место и время составления протокола заочного голосования;
- дата подведения итогов заочного голосования;
- фамилия, имя и отчество членов рабочей группы, принявших участие в заочном голосовании;
- перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, и решения, принятые по каждому вопросу.

К протоколу заочного голосования прилагаются заполненные листы заочного голосования и (при наличии) письменно оформленные мнения членов рабочей группы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Протокол заочного голосования подписывается руководителем рабочей группы (в его отсутствие – заместителем руководителя рабочей группы) и ответственным секретарем рабочей группы.

14. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области.