



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2025 г. № 468-п

Об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в 2025 году без внесения изменений в Закон Волгоградской области от 05 декабря 2024 г. № 110-ОД "Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, перераспределении бюджетных ассигнований и утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы государственной власти, на финансовое обеспечение затрат по обучению участников специальной военной операции в рамках проекта "Сталинградский призыв"

В соответствии с частями 9 и 13 статьи 15 Федерального закона от 29 октября 2024 г. № 367-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году", со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что в ходе исполнения областного бюджета в 2025 году дополнительно к основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в Закон Волгоградской области от 05 декабря 2024 г. № 110-ОД "Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" (далее именуется Закон об областном бюджете) в сводную бюджетную роспись областного бюджета могут быть внесены изменения в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований на предоставление грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы государственной власти,

на финансовое обеспечение затрат по обучению участников специальной военной операции в рамках проекта "Сталинградский призыв" по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее именуются – гранты образовательным организациям);

перераспределения бюджетных ассигнований комитету по делам национальностей и казачества Волгоградской области для проведения государственным казенным учреждением Волгоградской области "Казачий центр государственной службы" организационно-технических мероприятий проекта "Сталинградский призыв" [в том числе организацию проживания, питания, передвижения (проезда) участников проекта "Сталинградский призыв", посещения ими спортивных, культурно-массовых, патриотических, психологических, социальных мероприятий в период обучения] и приобретения товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации организационно-технических мероприятий проекта "Сталинградский призыв" (далее именуются – организационно-технические мероприятия проекта "Сталинградский призыв").

2. В соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, в целях реализации мероприятий, связанных с предоставлением грантов образовательным организациям, и организационно-технических мероприятий проекта "Сталинградский призыв" внести изменения в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов без внесения изменений в Закон об областном бюджете, перераспределив бюджетные ассигнования в пределах общего объема бюджетных ассигнований:

уменьшить в 2025 году на 50000,0 тыс.рублей бюджетные ассигнования, предусмотренные комитету финансов Волгоградской области;

увеличить в 2025 году на 21159,3 тыс.рублей бюджетные ассигнования, предусмотренные комитету по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области по подразделу 0705 "Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации" классификации расходов бюджетов на предоставление грантов образовательным организациям;

увеличить в 2025 году на 28840,7 тыс.рублей бюджетные ассигнования, предусмотренные комитету по делам национальностей и казачества Волгоградской области по подразделу 0113 "Другие общегосударственные вопросы" классификации расходов бюджетов на организационно-технические мероприятия проекта "Сталинградский призыв".

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы государственной власти, на финансовое обеспечение затрат по обучению участников специальной военной операции в рамках проекта "Сталинградский призыв".

4. Комитету по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области обеспечить предоставление грантов образовательным организациям и осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего постановления, и за результатом предоставления грантов образовательным организациям с представлением доклада Губернатору Волгоградской области до 31 декабря 2026 г.

5. Комитету по делам национальностей и казачества Волгоградской области обеспечить реализацию организационно-технических мероприятий проекта "Сталинградский призыв" и осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, указанных в абзаце четвертом пункта 2 настоящего постановления, с представлением доклада Губернатору Волгоградской области до 31 декабря 2026 г.

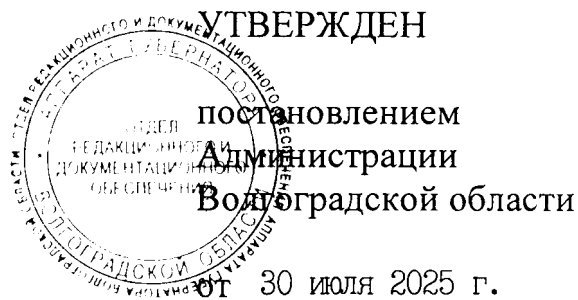
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Волгоградской области Шевцова Г.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Волгоградской области**



А.И.Бочаров



от 30 июля 2025 г.

№ 468-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы государственной власти, на финансовое обеспечение затрат по обучению участников специальной военной операции в рамках проекта "Сталинградский призыв"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы государственной власти, на финансовое обеспечение затрат по обучению участников специальной военной операции в рамках проекта "Сталинградский призыв" (далее именуются – гранты).

1.2. Право на получение грантов имеют образовательные организации высшего образования, осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области (имеющие филиал на территории Волгоградской области), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы государственной власти (далее именуются – образовательные организации), которые прошли отбор для предоставления гранта путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.3. Критериями отбора получателей грантов являются:

наличие у образовательной организации действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности;

осуществление образовательной организацией образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (переподготовки) "Государственное и муниципальное управление", соответствующих федеральным государственным образовательным

стандартам, продолжительностью образовательной программы не менее 500 часов, из которых очное обучение составляет не менее 288 часов (далее именуется – образовательная программа);

наличие в образовательной организации педагогических работников, обладающих квалификацией, необходимой для обучения по образовательной программе;

наличие у образовательной организации на праве собственности и (или) на иных законных основаниях зданий (помещений), которые будут использоваться для реализации на территории Волгоградской области образовательной программы;

наличие в образовательной организации учебной литературы, иных информационных ресурсов и материально-технического оснащения, необходимых для реализации на территории Волгоградской области образовательной программы, в том числе для обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения;

наличие у образовательной организации опыта участия в реализации мероприятий специальной программы обучения кадров "Время героев" для участников и ветеранов специальной военной операции.

1.4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат по обучению отобранных Общественным советом проекта "Сталинградский призыв" участников специальной военной операции. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение:

затрат по договорам возмездного оказания услуг (выполнения работ) в связи с реализацией обучения;

затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе реализации обучения, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места обучения, проходящего за пределами зданий (помещений), находящихся у образовательной организации на праве собственности и (или) иных законных основаниях, и обратно;

затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с обучением, включая страховые взносы во внебюджетные фонды и иные обязательные платежи в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затрат на уплату налогов, сборов.

За счет гранта не допускается финансирование следующих расходов:
на ремонт помещений и оборудования получателя гранта;
на оплату коммунальных расходов получателя гранта.

1.5. Гранты предоставляются в рамках ведомственного проекта "Сталинградский призыв" государственной программы "Развитие гражданского общества на территории Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 октября 2017 г. № 561-п.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.7. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.8. Для предоставления гранта по результатам отбора между образовательной организацией и Комитетом в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)] по типовой форме, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

1.9. За счет гранта не подлежат финансированию расходы, которые ранее были просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Отбор получателей грантов осуществляется Комитетом путем запроса предложений на основании документов, представленных образовательными организациями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории, критериям отбора, требованиям к образовательной организации и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.8, подпунктами 1, 2 (в части наличия согласия образовательной организации) пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Комитетом не позднее 10 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки).

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;

результат предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорию и критерии отбора получателей гранта;

порядок подачи образовательными организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории и критериям;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок образовательным организациям на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения согласно настоящему разделу;

объем средств, распределяемых в рамках проведения отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

порядок предоставления разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

2.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи образовательными организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

образовательные организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.7. Отбор может быть отменен по решению Комитета. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок.

Образовательные организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.8. Требования, которым должна соответствовать образовательная организация:

1) на первое число месяца представления в Комитет документов для участия в отборе:

отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

образовательная организация не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально

созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2) отсутствие у образовательной организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Дата формирования указанной справки не может быть ранее первого числа месяца представления в Комитет документов для участия в отборе;

3) соответствие образовательной организации требованиям, установленным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.9. Для участия в отборе образовательная организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявления о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Комитета, включающего в том числе следующие информацию:

описание образовательной программы;

план-график образовательной программы;

информацию о значении результата предоставления гранта;

информацию об объеме потребности в средствах гранта с обоснованием планируемых затрат (смета планируемых расходов на реализацию образовательной программы);

б) устава образовательной организации;

в) документов, подтверждающих опыт участия в реализации мероприятий образовательной программы в рамках проведения специальной программы обучения кадров "Время героев" для участников и ветеранов специальной военной операции (распоряжения Правительства Российской Федерации, приказов образовательной организации и иных подобных документов);

г) документов, подтверждающих наличие у образовательной организации на праве собственности и (или) на иных законных основаниях зданий (помещений), которые будут использоваться для обучения

на территории Волгоградской области, в случае если право на здания (помещения) не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (договоров аренды, безвозмездного пользования или иных документов, подтверждающих право на объект недвижимого имущества);

д) документов, подтверждающих наличие в образовательной организации учебной литературы, иных информационных ресурсов и материально-технического оснащения, необходимых для обучения, в том числе для обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения (документов, свидетельствующих о подключении к электронным ресурсам, годового акта инвентаризации имущества, инвентарных карт и иных подобных документов);

ж) документов, подтверждающих наличие у образовательной организации права на реализацию образовательной программы (свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и иных подобных документов);

з) документов, подтверждающих наличие в образовательной организации педагогических работников, обладающих квалификацией, необходимой для обучения по образовательной программе (дипломов о высшем образовании, дипломов о профессиональной переподготовке, о повышении квалификации, трудовых договоров и иных подобных документов);

и) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации;

к) согласия органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, на участие образовательной организации в отборе, оформленного на бланке указанного органа (для бюджетной и автономной организации).

2.10. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.11. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об образовательной организации:

наименование образовательной организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица;

адрес филиала, расположенного на территории Волгоградской области (при наличии);

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица [фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие образовательной организации установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об образовательной организации, о подаваемой ею заявке, а также иной информации об образовательной организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) значение предложенного образовательной организацией результата предоставления гранта, размер запрашиваемых средств;

5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица.

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется образовательной организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.16. Образовательная организация со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее пяти рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.17. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 2.16 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса. Предоставленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Комитету открывается доступ к поданным заявкам в системе "Электронный бюджет".

2.19. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дату и время поступления заявки;

- полное наименование образовательной организации;

- запрашиваемый образовательной организацией размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Проверка образовательной организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия образовательной организации требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде образовательной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комитет не требует от образовательной организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия ее требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если образовательная организация готова представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

2.21. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении образовательной организации:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения, подтверждающие наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Образовательная организация вправе представить документы, указанные в абзацах втором–четвертом настоящего пункта, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные образовательной организацией выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должны быть выданы не ранее первого числа месяца представления в Комитет документов для участия в отборе.

В случае представления образовательной организацией указанных выписки, справки, выданных без соблюдения сроков, установленных настоящим пунктом, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

2.22. Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, в порядке очередности представления заявок:

рассматривает представленные образовательными организациями документы на предмет соответствия образовательных организаций и представленных ими документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о прохождении отбора и предоставлении гранта либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта;

распределяет гранты между образовательными организациями.

2.23. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие образовательной организации категории, критериям отбора, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.8 и подпунктами 1, 2 (в части наличия согласия образовательной организации) пункта 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных образовательной организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на образовательной организации, оформленных не по утвержденным формам;

недоверенность представленной образовательной организацией информации;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на образовательной организации, с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении отбора;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление гранта в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается также в отношении представленных к субсидированию затрат, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, и в случае непредставления образовательной организацией в Комитет подписанного со своей стороны Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения (дополнительного соглашения) вызвана действиями (бездействием) Комитета].

2.24. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.25. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об образовательных организациях, заявки которых признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);

информацию об образовательных организациях, в отношении которых Комитетом приняты решения об отклонении заявок и отказе в предоставлении грантов с указанием оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении грантов, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование образовательных организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) наличие у образовательной организации расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для учета средств, источником финансового обеспечения которых является грант (далее именуется – расчетный счет);

2) согласие образовательной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с образовательной организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение образовательной организацией и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с образовательной организацией, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) реализация образовательной организацией образовательной программы;

5) начало реализации образовательной программы не позднее 01 октября 2025 г.;

6) зачисление в образовательную организацию всех участников проекта "Сталинградский призыв", отобранных Общественным советом проекта "Сталинградский призыв" для обучения по образовательной программе и подавших в образовательную организацию заявление о зачислении и документы, установленные правилами приема на обучение, утвержденными образовательной организацией;

7) достижение образовательной организацией результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является количество участников специальной военной операции, успешно освоивших образовательную программу и получивших документ государственного образца, подтверждающий прохождение обучения, по состоянию на 30-е число месяца, следующего за месяцем окончания обучения, предусмотренного планом-графиком образовательной программы.

Значение результата предоставления гранта устанавливается Соглашением;

8) представление образовательной организацией в Комитет отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значения результата предоставления гранта в сроки, установленные настоящим Порядком;

9) использование образовательной организацией гранта на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

10) заключение образовательной организацией и Комитетом Соглашения.

3.2. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие образовательной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с образовательной организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных)

капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение образовательной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с образовательной организацией, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Комитетом в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области, решения о наличии потребности в указанных средствах;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Комитет в течение трех рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора направляет образовательной организации, в отношении которой принято решение о прохождении отбора и предоставлении гранта, заказным почтовым отправлением либо вручает под подпись уполномоченному представителю образовательной организации два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны Комитета.

Образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Комитета подписывает оба экземпляра и представляет один экземпляр Соглашения в Комитет.

Образовательная организация, не представившая в Комитет подписанное Соглашение в течение двух рабочих дней после его получения, признается уклонившейся от заключения Соглашения и ей отказывается в предоставлении гранта.

3.4. При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации образовательной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации образовательной организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных образовательной организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Размер гранта, предоставляемого образовательной организации, рассчитывается по следующей формуле:

$$V = N \times X, \text{ где:}$$

V – размер предоставляемого гранта;

N – норматив затрат на одного обучающегося, непосредственно связанный с реализацией образовательной программы, который составляет 423186 рублей;

X – количество участников проекта "Сталинградский призыв", отобранных Общественным советом проекта "Сталинградский призыв" для обучения по образовательной программе.

3.6. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта в полном расчетном размере и при условии согласия образовательной организации, выраженного в заявке, Комитет предоставляет грант в пределах лимитов бюджетных обязательств. Образовательная организация вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.7. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

3.8. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств Комитет:

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств:

письменно уведомляет образовательную организацию, которой грант был предоставлен в размере меньшем, чем расчетный размер гранта, о необходимости представления дополнительного соглашения в двух экземплярах;

обеспечивает заключение указанного дополнительного соглашения;

2) в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания сторонами дополнительного соглашения, обеспечивает перечисление средств в размере разницы между расчетным размером гранта и размером, предоставленным в соответствии с заключенным Соглашением, на расчетный счет в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

4. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Образовательная организация, заключившая Соглашение, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет:

отчет о достижении значения результата предоставления гранта;
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчеты представляются по формам, установленным Соглашением и определяемым в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее именуются – отчеты), представляются образовательной организацией в Комитет на бумажном носителе руководителем образовательной организации лично либо представителем по доверенности или направляются заказным письмом.

В случае подачи отчетов представителем по доверенности доверенность прилагается.

4.3. Образовательная организация формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта. Форма отчета и сроки его представления предусматриваются в Соглашении в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. В отношении образовательной организации и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с образовательной организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

4.5. В случае непредставления или несвоевременного представления образовательной организацией отчетов Комитет не позднее 20 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных для представления отчетов, письменно уведомляет образовательную организацию:

- о необходимости представления отчетов и об уплате пени за их несвоевременное представление – в случае установления факта непредставления отчетов;

- об уплате пени за несвоевременное представление отчетов – в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление оформляется письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

4.6. Образовательная организация не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления Комитета о необходимости представления отчетов обязана представить отчеты в Комитет.

В случае непредставления образовательной организацией отчетов в соответствии с настоящим пунктом грант подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока представления отчетов, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для представления соответствующего отчета. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов, от размера предоставленного гранта.

Образовательная организация обязана произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата гранта в добровольном порядке.

4.7. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчетов осуществляет их проверку.

4.8. В случае недостижения образовательной организацией в очередном финансовом году установленного Соглашением значения результата предоставления гранта грант подлежит возврату в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_v = V \times Z, \text{ где:}$$

V_v – размер гранта, подлежащий возврату;

V – размер гранта, предоставленного образовательной организации в соответствии с Соглашением;

Z – значение недостижения результата предоставления гранта, выраженное в процентах.

Значение недостижения результата предоставления гранта рассчитывается по формуле:

$$Z = 100 - \frac{R_f}{R_p} \times 100, \text{ где:}$$

R_f – фактическое значение результата предоставления гранта за отчетный финансовый год;

R_p – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта недостижения установленного в Соглашении значения результата предоставления гранта уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (части гранта) письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю образовательной организации, уполномоченному представителю или направляется образовательной организации заказным почтовым отправлением.

В случае направления уведомления заказным почтовым отправлением уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

Образовательная организация обязана произвести возврат полученного гранта (части гранта) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение трех месяцев со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

4.9. Остаток гранта, не использованный образовательной организацией в отчетном финансовом году (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств образовательной организации, источником финансового обеспечения которых является указанный грант), может быть

использован в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления гранта, при принятии Комитетом решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с порядком, установленным Администрацией Волгоградской области.

Заявление образовательной организации о наличии потребности в остатке гранта, не использованном в отчетном финансовом году, должно быть направлено в Комитет до 01 февраля финансового года, следующего за годом предоставления гранта, в соответствии с порядком, установленным Администрацией Волгоградской области.

4.10. В случае ненаправления образовательной организацией в Комитет заявления о наличии потребности в остатке гранта в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка или принятия Комитетом решения об отсутствии потребности в остатке гранта, не использованном по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления гранта, указанный остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

4.11. В случае выявления нарушения образовательной организацией условий и (или) порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления гранта, установленных подпунктами 7 и 8 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, непредставления отчетности, выявления остатка гранта, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, грант (часть гранта, остаток гранта) подлежит возврату в областной бюджет в следующих размерах:

в случае нарушения образовательной организацией и лицами, указанными в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, условия, установленного данным подпунктом, – в размере полученного гранта;

в случае нарушения образовательной организацией условий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в размере части гранта, использованной с нарушением указанных условий;

в случае нарушения образовательной организацией условий, предусмотренных подпунктами 4, 5, 6 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в размере полученного гранта;

в случае нарушения образовательной организацией условия предоставления гранта, установленного подпунктом 9 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в случае установления факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в размере полученного гранта;

в случае выявления у образовательной организации неиспользованного остатка гранта при принятии Комитетом решения об отсутствии потребности в остатке гранта – в объеме остатка гранта.

4.12. Образовательная организация уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (части гранта, остатка гранта) в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю образовательной организации, уполномоченному представителю образовательной организации или направляется образовательной организации заказным почтовым отправлением.

В случае направления уведомления заказным почтовым отправлением уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

Образовательная организация обязана произвести возврат полученного гранта (части гранта, остатка гранта) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае невозврата гранта (части гранта, остатка гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение трех месяцев со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта, остатка гранта).

4.13. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, нарушения образовательной организацией условий и (или) порядка предоставления гранта, факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, невозврата остатка гранта, не использованного в очередном финансовом году, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 4.8, 4.11 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.