



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2025 г. № 319-п

О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 05 марта 2013 г. № 106-п "О порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Волгоградской области от 05 марта 2013 г. № 106-п "О порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В постановлении в заголовке, абзацах втором и третьем пункта 1 слова "определения объема и" исключить.

1.2. Порядок определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.3. Порядок определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на частичное или полное возмещение затрат по арендной плате за помещение, оплате коммунальных услуг и услуг связи, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 26 мая 2025 г. № 319-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Волгоградской области

от 05 марта 2013 г. № 106-п

ПОРЯДОК

предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели, порядок предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области (далее именуются – субсидии), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области, и развитие цифровых механизмов взаимодействия общества и власти" государственной программы Волгоградской области "Развитие гражданского общества на территории Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 октября 2017 г. № 561-п,

в целях использования потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области (далее именуются – СО НКО), в решении задач социально-экономического и культурного развития региона.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, возникающих в связи с реализацией социально значимых проектов (программ) СО НКО.

В целях настоящего Порядка под социально значимым проектом (программой) СО НКО [далее именуется – проект (программа)] понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или установленным федеральным законом, законом Волгоградской области, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Волгоградской области в соответствии с пунктом 2 указанной статьи, по одному из следующих приоритетных направлений:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- поддержка проектов в области культуры и искусства;
- поддержка проектов, осуществляемых в интересах граждан старшего поколения;
- сохранение исторической памяти;
- защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
- развитие институтов гражданского общества;
- противодействие коррупции и антикоррупционное просвещение;
- оказание помощи беженцам и вынужденным переселенцам;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- противодействие идеологии терроризма, в том числе создание и распространение антитеррористического контента.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Настоящий Порядок также применяется в случае предоставления субсидий на условиях софинансирования за счет собственных средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются гранты Фонда президентских грантов, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества".

1.6. Субсидии предоставляются СО НКО, определенным по результатам отбора для предоставления субсидий, проводимого в форме конкурса на предоставление субсидий в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс).

1.7. Для предоставления субсидии по результатам конкурса между СО НКО и уполномоченным органом в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Для проведения конкурса уполномоченный орган принимает решение о проведении конкурса и создает экспертный совет для оценки заявок на участие в конкурсе (далее именуется – экспертный совет).

Персональный состав и положение об экспертном совете утверждаются приказом уполномоченного органа.

Состав экспертного совета формируется из представителей исполнительных органов Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, Общественной палаты Волгоградской области, членов общественного совета при уполномоченном органе, коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, редакций средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Волгоградской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, образовательных, научных организаций.

Число членов экспертного совета должно быть нечетным и составлять не менее семи человек.

Число членов экспертного совета, замещающих государственные должности Волгоградской области, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно составлять не более одной трети от общего числа членов экспертного совета.

2.3. По решению уполномоченного органа конкурс может проводиться несколько раз в год по одному или нескольким приоритетным направлениям, определяемым в соответствии с абзацами третьим–двадцатым пункта 1.3 настоящего Порядка (далее именуются – приоритетные направления конкурса).

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается уполномоченным органом не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее именуются – заявки), но не позднее 01 сентября текущего года.

2.5. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, размещается на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в регионах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (гранты.рф) (далее именуется – информационный ресурс гранты.рф) и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

одно или несколько приоритетных направлений конкурса, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к СО НКО, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых СО НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки заявок;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

количество заявок, которое может подать СО НКО;

порядок отзыва заявок;

порядок внесения изменений в заявки;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;

дату вскрытия заявок;

порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим разделом, включая информацию об участии экспертного совета в оценке заявок;

порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения;

объем распределяемой в рамках конкурса субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса;

порядок предоставления СО НКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать Соглашение;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале;

результат предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии.

2.6. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса не допускается изменение способа отбора получателей субсидии;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право СО НКО внести изменения в заявки;

СО НКО, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.8. Конкурс может быть отменен по решению уполномоченного органа. Объявление об отмене конкурса, содержащее информацию о причинах отмены конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

СО НКО, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса в системе "Электронный бюджет".

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены конкурса в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашений с победителями конкурса уполномоченный орган может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса:

1) на первое число месяца подачи заявки:

а) участником конкурса является СО НКО, государственная регистрация которой осуществлена не менее чем за шесть месяцев до первого числа месяца подачи заявки;

б) СО НКО:

создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляет в соответствии с уставом СО НКО хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или установленных федеральным законом, законом Волгоградской области, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Волгоградской области в соответствии с пунктом 2 указанной статьи;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

в) СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) СО НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) СО НКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) СО НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) СО НКО не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

и) у СО НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

2) у СО НКО на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на дату формирования сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведений о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Дата формирования указанных сведений не может быть ранее первого числа месяца подачи заявки;

3) соответствие СО НКО требованиям, установленным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.10. Для участия в конкурсе СО НКО в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО (в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц);

действующей редакции устава СО НКО, а также всех изменений в него;

согласия на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

2.11. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкие и контрастные изображения высокого качества.

2.12. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об СО НКО:

полное и сокращенное (при наличии) наименование СО НКО;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

код причины постановки на учет в налоговом органе;

перечень основных видов деятельности, осуществляемых СО НКО в соответствии с уставом СО НКО;

адрес (место нахождения) СО НКО в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе СО НКО [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

информацию о лице, осуществляющем ведение бухгалтерского учета СО НКО [фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование организации, адрес электронной почты, номер контактного телефона];

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие СО НКО установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об СО НКО, о подаваемой ею заявке, а также иной информации об СО НКО, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) информацию по критериям оценки, указанным в объявлении о проведении конкурса:

а) приоритетное направление конкурса, в отношении которого подается заявка;

б) описание проекта (программы), в том числе следующие сведения:
название проекта (программы);

основные цели и задачи проекта (программы), обоснование актуальности проблемы, на решение которой направлен проект (программа);

мероприятия проекта (программы);

география (территория реализации) проекта (программы);
информация о команде проекта (программы);
срок (этапы) реализации проекта (программы), который не должен превышать 12 месяцев;
календарный план проекта (программы);
смета планируемых расходов на реализацию проекта (программы) с указанием их обоснования;
общая сумма расходов на реализацию проекта (программы);
ожидаемый экономический эффект от реализации проекта (программы);
обоснование социальной значимости проекта (программы), ожидаемый социальный эффект от реализации проекта (программы);
обоснование реалистичности реализации проекта (программы);
наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте (программе);

5) значения предложенного СО НКО результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии;

6) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СО НКО или уполномоченного им лица.

2.14. Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет СО НКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. СО НКО имеет право:
представить для участия в конкурсе только одну заявку;
однократно внести изменения в заявку до дня окончания приема заявок;

отозвать заявку до дня окончания приема заявок.

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется СО НКО в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.18. СО НКО со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале и до даты начала приема заявок вправе направить в уполномоченный орган не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.19. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, уполномоченному органу в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

2.21. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование СО НКО;
- запрашиваемый СО НКО размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Проверка СО НКО на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде СО НКО отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Уполномоченный орган не требует от СО НКО представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного

органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СО НКО готова представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.23. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, запрашивает в отношении СО НКО в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у СО НКО задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования соответствующих сведений уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения таких сведений запрашивает в отношении СО НКО в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности.

2.24. СО НКО вправе представить сведения, указанные в пункте 2.23 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные СО НКО сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведения о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки.

В случае представления указанных сведений, выданных ранее установленного срока, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, установленный абзацем первым пункта 2.23 настоящего Порядка.

2.25. Информация о заявке, включающая наименование подавшей ее СО НКО, основной государственный регистрационный номер СО НКО и (или) ее идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта (программы), запрашиваемый размер субсидии, в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок размещается уполномоченным органом на информационном ресурсе гранты.рф.

2.26. Уполномоченный орган в течение 40 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок:

1) рассматривает представленные СО НКО документы на предмет соответствия СО НКО и представленных ею документов требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в уполномоченном органе;

2) принимает решение по каждой заявке о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отклонения заявки и отказа в допуске к участию в конкурсе.

Решение об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в следующих случаях:

несоответствие СО НКО требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, и положениям объявления о проведении конкурса;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СО НКО;

представление документов неуполномоченным лицом;

3) формирует протокол рассмотрения заявок, который включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию в отношении каждой заявки о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", размещается на Едином портале, а также на информационном ресурсе гранты.рф не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений;

4) размещает на официальном сайте уполномоченного органа в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в сети Интернет (<https://uprt.volgograd.ru/>) (далее именуется – официальный сайт уполномоченного органа) информацию о заявках, допущенных к участию в конкурсе, и сроках осуществления оценки таких заявок

экспертным советом. Оценка заявок должна быть осуществлена не позднее 50 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.27. После размещения протокола рассмотрения заявок на Едином портале осуществляется допуск членов экспертного совета к заявкам для их оценки.

Члены экспертного совета в срок, установленный в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.26 настоящего Порядка, оценивают допущенные к участию в конкурсе заявки в системе "Электронный бюджет" по критериям оценки заявок, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее именуются – критерии оценки), с применением балльной системы и весового значения каждого критерия в общей оценке. Количество баллов, присвоенное членом экспертного совета, по каждому критерию оценки определяется путем умножения значения критерия оценки на его весовое значение.

Средний балл, присвоенный заявке по каждому критерию оценки, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученное в результате суммирования баллов, присвоенных членами экспертного совета, и последующего деления суммы на число членов экспертного совета. Итоговый балл по заявке определяется путем суммирования средних баллов, присвоенных заявке по каждому критерию оценки.

2.28. Ранжирование заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (заявкам присваиваются порядковые номера по мере уменьшения полученных итоговых баллов по результатам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства итоговых баллов).

2.29. Победителями конкурса признаются СО НКО, итоговый балл оценки заявок которых составляет 80 баллов и более, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования заявок.

2.30. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и допущена к участию в конкурсе (СО НКО, подавшая такую заявку, признается единственным участником конкурса);
- по результатам оценки заявок ни одной из заявок не присвоен итоговый балл, соответствующий требованиям пункта 2.29 настоящего Порядка.

2.31. Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней после истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.26 настоящего Порядка:

1) формирует реестр участников конкурса с учетом количества итоговых баллов (чем больше итоговый балл, тем меньше порядковый номер участника конкурса в реестре. При равном количестве итоговых баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше).

В случае признания конкурса несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 2.30 настоящего Порядка, уполномоченный орган формирует информацию о единственном участнике конкурса с указанием значения итогового балла его заявки.

Реестр участников конкурса (информация о единственном участнике конкурса) утверждается приказом уполномоченного органа;

2) принимает решение о предоставлении субсидии победителю конкурса (или единственному участнику конкурса) и включении его в реестр получателей субсидии в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии единственному участнику конкурса и включении его в реестр получателей субсидии принимается в случае, если по результатам оценки заявки единственного участника конкурса значение итогового балла такой заявки 80 баллов и более.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

непризнание СО НКО победителем конкурса (за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.30 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной СО НКО информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в текущем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью для предоставления субсидий;

итоговый балл, присвоенный заявке единственного участника конкурса, составляет менее 80 баллов.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также при неподписании СО НКО Соглашения в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями (бездействием) уполномоченного органа];

3) подписывает протокол подведения итогов конкурса, включающий следующую информацию:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об СО НКО, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

информацию о признании конкурса несостоявшимся с указанием в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 2.30 настоящего Порядка, наименования единственного участника конкурса, его основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия представленного им проекта (программы), итогового балла заявки единственного участника конкурса, размера предоставляемой ему субсидии;

информацию об СО НКО, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии;

информацию об СО НКО, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.32. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

2.33. В течение пяти календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса уполномоченный орган размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте уполномоченного органа и на информационном ресурсе гранты.рф.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) признание СО НКО победителем конкурса или в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 2.30 настоящего Порядка, единственным участником конкурса, заявка которого набрала 80 баллов и более;

2) достижение СО НКО результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является реализация проекта (программы). Датой достижения результата предоставления субсидии является последний день срока реализации проекта (программы), определяемый в соответствии с заявкой.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

численность добровольцев, привлекаемых СО НКО для реализации проекта (программы);

доля средств, привлеченных СО НКО на реализацию проекта (программы), по отношению к объему средств, выделяемых из областного бюджета;

количество мероприятий, направленных на решение социально-экономических проблем отдельных групп населения, проведенных СО НКО в рамках проекта (программы);

количество получателей услуг в результате реализации проекта (программы) СО НКО;

3) представление СО НКО в уполномоченный орган отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, аналитического отчета в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком;

4) согласие СО НКО, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с СО НКО в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) соблюдение СО НКО и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с СО НКО в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) соблюдение СО НКО запрета на осуществление за счет предоставленной субсидии расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям, с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектом (программой), а также расходов, связанных с поддержкой политических партий, с проведением митингов, демонстраций,

пикетирований, с фундаментальными научными исследованиями, с приобретением алкогольных напитков и табачной продукции, с уплатой штрафов и погашением задолженностей;

7) использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

8) заключение между СО НКО и уполномоченным органом Соглашения.

3.2. В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии, а также значения характеристик результата предоставления субсидии и обязательство СО НКО по их достижению;

сроки использования субсидии в соответствии со сроками реализации проекта (программы);

согласие СО НКО и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с СО НКО в целях исполнения Соглашения [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них уполномоченным органом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение СО НКО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с СО НКО, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на осуществление за счет предоставленной субсидии расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям, с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектом (программой), а также расходов, связанных с поддержкой политических партий, с проведением митингов, демонстраций, пикетирований, с фундаментальными научными исследованиями, с приобретением алкогольных напитков и табачной продукции, с уплатой штрафов и погашением задолженностей;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставлении субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Определение размера субсидии осуществляется следующим образом:

1) размер субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурса, определяется по формуле:

$$C_i = O_i + D_i + (D_{pi1} + D_{pi2} + D_{pi3} + \dots + D_{pin}), \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурса;

O_i – размер основной части субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурса;

D_i – размер дополнительной части субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурса;

i – порядковый номер победителя конкурса в рейтинге допущенных к конкурсу заявок;

$D_{pi1} + D_{pi2} + D_{pi3} + \dots + D_{pin}$ – сумма всех повторно распределяемых дополнительных частей субсидии (D_{pi}), предоставляемых i -му победителю конкурса в случае, если запрашиваемый им размер субсидии больше суммы основной части и дополнительной части субсидии;

2) размер основной части субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурса (O_i), определяется по формуле:

$$O_i = \frac{C}{a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n} \times a_i, \text{ где:}$$

C – общий объем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий;

$a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n$ – сумма всех итоговых баллов, полученных заявками победителей конкурса;

a_i – итоговый балл заявки i -го победителя конкурса.

В случае если размер основной части субсидии превышает размер субсидии, запрашиваемый СО НКО на реализацию проекта (программы), субсидия предоставляется в запрашиваемом размере;

3) если после распределения основных частей субсидий у уполномоченного органа имеется остаток средств для предоставления субсидий, победителям конкурса, у которых запрашиваемый размер субсидии больше размера основной части субсидии, предоставляется дополнительная часть субсидии.

Размер дополнительной части субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурса (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = \frac{R}{b_1 + b_2 + b_3 + \dots + b_n} \times b_i, \text{ где:}$$

R – разница между общим объемом средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, и суммой основных частей субсидий, предоставляемых победителям конкурса;

$b_1 + b_2 + b_3 + \dots + b_n$ – сумма итоговых баллов, полученных заявками победителей конкурса, у которых запрашиваемый размер субсидии больше размера основной части субсидии, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом;

b_i – итоговый балл заявки i -го победителя конкурса, у которого запрашиваемый размер субсидии больше размера основной части субсидии, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом.

Разница между общим объемом средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, и суммой основных частей субсидий, предоставляемых победителям конкурса (R), рассчитывается по формуле:

$$R = C - (O_1 + O_2 + O_3 + \dots + O_n), \text{ где:}$$

C – общий объем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий;

$O_1 + O_2 + O_3 + \dots + O_n$ – сумма основных частей субсидий, предоставляемых победителям конкурса.

В случае если сумма основной части субсидии (O_i) и дополнительной части субсидии (D_i) превышает размер субсидии, запрашиваемый СО НКО на реализацию проекта (программы), субсидия предоставляется в запрашиваемом размере;

4) если после распределения основных частей субсидий и дополнительных частей субсидий у уполномоченного органа имеется остаток средств для предоставления субсидий, процедура распределения остатка средств между победителями конкурса, у которых запрашиваемый размер субсидии больше суммы основной и дополнительной части (дополнительных частей) субсидии, повторяется.

Размер каждой последующей дополнительной части субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурса, определяется по формуле:

$$Dp_i = \frac{R_p}{m_1 + m_2 + m_3 + \dots + m_n} \times m_i, \text{ где:}$$

Dp_i – размер повторно распределяемой дополнительной части субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурса;

R_p – разница между общим объемом средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, суммой основных частей субсидий и суммой распределенных ранее дополнительных частей субсидий, предоставляемых победителям конкурса;

$m_1 + m_2 + m_3 + \dots + m_n$ – сумма итоговых баллов, полученных заявками победителей конкурса, у которых запрашиваемый размер субсидии больше размера субсидии, рассчитанного ранее в соответствии с настоящим пунктом;

m_i – итоговый балл заявки i -го победителя конкурса, у которого запрашиваемый размер субсидии больше размера субсидии, рассчитанного ранее в соответствии с настоящим пунктом.

Разница между общим объемом средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, суммой основных частей субсидий и суммой дополнительных частей субсидий, предоставляемых победителям конкурса (R_p), рассчитывается по формуле:

$$R_p = C - (O_1 + O_2 + O_3 + \dots + O_n) - (D_1 + D_2 + D_3 + \dots + D_n), \text{ где:}$$

C – общий объем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий;

$O_1 + O_2 + O_3 + \dots + O_n$ – сумма основных частей субсидий, предоставляемых победителям конкурса;

$D_1 + D_2 + D_3 + \dots + D_n$ – сумма распределенных ранее дополнительных частей субсидий, предоставляемых победителям конкурса;

5) в случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает размер субсидии, запрашиваемый СО НКО на реализацию проекта (программы), субсидия предоставляется в размере запрашиваемой суммы;

6) единственному участнику конкурса субсидия предоставляется в запрашиваемом размере, но не более 20 процентов от объема бюджетных ассигнований, утвержденных уполномоченному органу в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

3.4. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов конкурса направляет СО НКО, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии победителю конкурса (единственному участнику конкурса) и включении его в реестр получателей субсидии, заказным почтовым отправлением либо вручает под подпись уполномоченному представителю СО НКО два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны уполномоченного органа.

СО НКО в течение 20 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от уполномоченного органа подписывает оба экземпляра и возвращает один экземпляр Соглашения в уполномоченный орган.

СО НКО, не представившая в уполномоченный орган подписанное со своей стороны Соглашение в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, признается уклонившейся от заключения Соглашения и ей отказывается в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для внесения изменений в Соглашение являются:

обращение СО НКО об изменении сметы проекта. Данное изменение допускается в пределах 30 процентов от суммы субсидии по согласованию с уполномоченным органом;

обращение СО НКО об изменении плана проекта (программы). Данное изменение допускается по согласованию с уполномоченным органом.

При внесении изменений в проект (программу) не допускается:
изменение целей и задач, для комплексного решения которых был разработан проект (программа);

изменение характеристик, приводящее к ухудшению социально-экономических последствий реализации проекта (программы).

3.6. При реорганизации СО НКО в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации СО НКО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации СО НКО Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных СО НКО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в установленном порядке на счет СО НКО, указанный в заявке, не позднее 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3.8. Направлениями расходов, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, являются расходы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. СО НКО представляет в уполномоченный орган:

а) ежеквартально в течение срока реализации проекта не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением и определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) по формам и в сроки, установленные Соглашением, – аналитический отчет.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее именуются – отчеты), представляются СО НКО в уполномоченный орган на бумажном носителе лично или через представителя по доверенности либо направляются заказным письмом.

В случае подачи отчетов через представителя по доверенности копия доверенности прилагается.

4.3. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов:

осуществляет проверку отчетов на предмет наличия (отсутствия) внутренних противоречий (технических ошибок);

в случае отсутствия в отчетах внутренних противоречий (технических ошибок) подписывает акт приемки отчетов;

в случае выявления в отчетах внутренних противоречий (технических ошибок) уведомляет СО НКО о выявленных недостатках письмом уполномоченного органа, которое вручается под подпись лично руководителю СО НКО или направляется на адрес электронной почты, указанной СО НКО в заявке.

СО НКО осуществляет доработку отчетов и представляет доработанные отчеты в уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о выявленных в отчетах недостатках.

Уполномоченный орган подписывает акт приемки отчетов, доработанных в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 10 рабочих дней со дня представления доработанных отчетов.

В случае непредставления СО НКО доработанных отчетов уполномоченный орган подписывает акт приемки отчетов не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, с отражением в акте факта непредставления доработанного отчета.

4.4. СО НКО формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии. Форма отчета и сроки его представления предусматриваются в Соглашении в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении СО НКО и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с СО НКО в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

уполномоченным органом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5.2. СО НКО не позднее первого числа месяца, следующего за окончанием срока реализации проекта (программы), предусмотренного Соглашением, обязан вернуть в областной бюджет остаток неиспользованной субсидии.

5.3. В случае выявления уполномоченным органом нарушения СО НКО условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата остатка субсидии, не использованного в срок, определяемый в соответствии с настоящим Порядком, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в следующих размерах:

1) в случае нарушения СО НКО условий предоставления субсидий, (за исключением условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 2 и 7 пункта 3.1 настоящего Порядка), выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, – в размере полученной субсидии;

2) в случае нарушения СО НКО условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

3) в случае представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в размере полученной субсидии;

4) в случае невозврата СО НКО остатка субсидии, не использованного в срок, определяемый в соответствии с настоящим Порядком, – в размере остатка субсидии;

5) в случае если СО НКО в отчетном финансовом году не достигнуты значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии – из расчета один процент от общей суммы субсидии за один процент недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии.

Процент недостижения СО НКО значений характеристик результата предоставления субсидии определяется по следующей формуле:

$$N = 100\% - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где:}$$

N – процент недостижения СО НКО значений характеристик результата предоставления субсидии;

P_j – процент достижения СО НКО значения j -й характеристики результата предоставления субсидии, указанного в договоре;

n – количество характеристик результата предоставления субсидии.

В случае если значение j -й характеристики результата предоставления субсидии, указанное в договоре, достигнуто или перевыполнено СО НКО, процент его достижения принимается равным 100.

5.4. СО НКО в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата СО НКО полученной субсидии (части субсидии) письмом уполномоченного органа, которое вручается под подпись лично уполномоченному должностному лицу СО НКО или направляется на адрес электронной почты, указанный СО НКО в заявке.

СО НКО обязана произвести возврат полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения от уполномоченного органа письменного уведомления.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано уполномоченным органом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.5. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, нарушения условий и (или) порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата остатка субсидии, не использованного в срок, определяемый в соответствии с настоящим Порядком, средства в размере, определяемом согласно пункту 5.3 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае предоставления субсидий на условиях софинансирования за счет собственных средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются гранты Фонда президентских грантов, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества", уполномоченный орган проводит оценку результатов реализации проектов (программ) в порядке, установленном уполномоченным органом и согласованном с Фондом президентских грантов.

Целью оценки результатов реализации проектов (программ) является определение социального эффекта от реализации проекта (программы) для Волгоградской области на основе информации, собранной в ходе мониторинга его реализации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

заявок участников конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Степень соответствия социально значимого проекта (программы) [далее именуется – проект (программа)] приоритетным направлениям конкурса [оценивается степень соответствия целей, задач, мероприятий проекта (программы) приоритетным направлениям конкурса, указанным в объявлении о проведении конкурса]	проект (программа) полностью соответствует приоритетным направлениям конкурса – цели, задачи и мероприятия проекта (программы) полностью соответствуют приоритетным направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)	100	0,125
		проект (программа) соответствует приоритетным направлениям конкурса (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка),	80	

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
		но есть незначительные замечания – имеется частичное расхождение между приоритетным направлением конкурса и целями, задачами и мероприятиями проекта (программы)		
		проект (программа) соответствует приоритетным направлениям конкурса (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка), но есть существенные замечания – цели, задачи и мероприятия проекта (программы) направлены на приоритетные направления конкурса, но имеются несоответствия и существенные ошибки	50	
		проект (программа) незначительно соответствует приоритетным направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка) – большая часть целей, задач и мероприятий проекта (программы) не связана с выбранным приоритетным направлением	20	
2.	Актуальность проблемы [оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы),	актуальность проекта (программы) убедительно доказана: проблемы, на решение которых направлен проект (программа), детально	100	0,125

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
	масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем]	раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект (программа) направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые		
		актуальность проекта (программы) в целом доказана, но имеются несущественные замечания: проблемы, на решение которых направлен проект (программа), относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект (программа), описаны общими фразами, фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы	80	
		актуальность проекта (программы) недостаточно убедительно доказана: проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта (программы); в проекте (программе) недостаточно аргументирована и без конкретных показателей описана	40	

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
		проблема, на решение которой направлен проект (программа)		
		актуальность проекта (программы) не доказана – проблема, которой посвящен проект (программа), не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами	0	
3.	Экономическая эффективность проекта (программы) [соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество новых или сохраняемых рабочих мест, возможность увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий проекта (программы)]	экономическая эффективность проекта (программы) высокая – в описании проекта (программы) четко изложены ожидаемые результаты проекта (программы), они адекватны, конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта (программы) соразмерно и обоснованно	100	0,125
		экономическая эффективность проекта (программы) средняя – в описании проекта (программы) четко изложены ожидаемые результаты проекта (программы), их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта (программы) обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным	80	

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
		экономическая эффектив- ность проекта (программы) низкая: в описании проекта (программы) изложены ожидаемые результаты проекта (программы), но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измери- мости, достижимости; запланированные резуль- таты могут быть достиг- нуты при меньших зат- ратах	40	
		проект (программа) эконо- мически неэффективен: ожидаемые результаты проекта (программы) изло- жены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результа- тов проекта (программы) явно завышены; описанная в заявке деятельность имеет при- знаки предпринимательской	0	
4.	Обоснованность расходов на ре- ализацию проекта (программы) [соответствие запрашиваемых средств целям, задачам и меро- приятиям проекта (программы), наличие необходимых обосно- ваний, расчетов]	расходы на реализацию проекта (программы) полностью обоснованны: в смете планируемых расходов на реализацию проекта (программы) предусмотрено финансовое обеспечение всех меро- приятий проекта (прог- раммы) и отсутствуют расходы, которые непос- редственно не связаны с мероприятиями проекта (программы); все планируемые рас- ходы реалистичны и обосно- ваны;	100	0,125

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5

в описании проекта (программы) предусмотрено активное использование имеющихся у СО НКО ресурсов

расходы на реализацию проекта (программы) обоснованны, но есть некоторые замечания – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованны, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию)

80

расходы на реализацию проекта (программы) обоснованны частично:

40

не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта (программы) и достижением ожидаемых результатов;

в бюджете проекта (программы) предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта (программы), расходы

расходы на реализацию проекта (программы) не обоснованны:

0

предполагаемые затраты на реализацию проекта (программы) явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта (программы);

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
		бюджет проекта (программы) нереалистичен, не соответствует тексту заявки		
5.	Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность на территории Волгоградской области (далее именуется – СО НКО), и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (программы), включая гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, субсидии из федерального бюджета, субсидии (гранты) из региональных и местных бюджетов, гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан, целевые поступления от иностранных и международных организаций, целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства, безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций, безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, труд добровольцев (примерная стоимостная оценка)	СО НКО располагает реальными ресурсами на реализацию проекта (программы) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения, уровень собственного вклада СО НКО и объем привлекаемых средств составляют более 30 процентов от запрашиваемых средств	100	0,125
		СО НКО достаточно располагает реальными ресурсами на реализацию проекта (программы) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения, уровень собственного вклада СО НКО и объем привлекаемых средств составляют от 20 до 29 процентов от запрашиваемых средств	80	
		СО НКО частично располагает реальными ресурсами на реализацию проекта (программы) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения, уровень собственного вклада СО НКО и объем привлекаемых средств составляют от 10 до 19 процентов от запрашиваемых средств	60	

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
		СО НКО незначительно располагает реальными ресурсами на реализацию проекта (программы) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения, уровень собственного вклада СО НКО и объем привлекаемых средств составляют от 1 до 9 процентов от запрашиваемых средств	20	
		СО НКО не располагает реальными ресурсами на реализацию проекта (программы) и (или) не подтверждает реалистичность их привлечения, собственный вклад СО НКО и объем привлекаемых средств отсутствуют	0	
6.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	социальная эффективность проекта (программы) очень высокая: проект (программа) преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность СО НКО и (или) ее партнеров, что позволит существенно и качественно улучшить такую деятельность; проект (программа) направлен в полной мере на улучшение состояния целевой группы	100	0,125

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
		социальная эффективность проекта (программы) высокая: проект (программа) предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет СО НКО; улучшение состояния целевой группы обосновано, но есть некоторые замечания	80	
		социальная эффективность проекта (программы) средняя: в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта (программы) в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других СО НКО по соответствующей тематике; улучшение состояния целевой группы, на которую направлен проект (программа), обосновано общими фразами без подтверждающих фактов	50	

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
		социальная эффективность проекта (программы) низкая: практики и методики, указанные в заявке, не являются новыми или значительно улучшен- ными; в проекте (программе) недостаточно аргументи- ровано улучшение сос- тояния целевой группы	20	
		социальная эффективность проекта (программы) отсутствует	0	
7.	Наличие и реалистичность значений характеристик резуль- тата предоставления субсидии, их соответствие задачам проекта (программы)	значения характеристик результата предоставления субсидии реалистичны и соответствуют задачам проекта (программы): календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных меро- приятий; запланированные меро- приятия соответствуют условиям конкурса и обес- печивают решение постав- ленных задач и дости- жение предполагаемых результатов проекта (прог- раммы); указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта (программы)	100	0,125
		значения характеристик результата предоставления субсидии установлены,	80	

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5

достаточно реалистичны и в целом соответствуют задачам проекта (программы) – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта (программы), вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным

значения характеристик результата предоставления субсидии установлены, мало реалистичны и не в полной мере соответствуют задачам проекта (программы):

60

календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта (программы), не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами

значения характеристик результата предоставления субсидии установлены, не реалистичны и мало соответствуют задачам проекта (программы):

30

проект (программы) проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
		проекта (программы) его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта (программы) делают реализацию такого проекта (программы) нецелесообразной; сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта (программы), из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта (программы)		
8.	Реалистичность реализации проекта (программы) [наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы), а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте (программе), наличие информации об СО НКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет]	проект (программа) реалистичен: в заявке представлено описание собственного опыта СО НКО с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, имеются сведения о результативности данных мероприятий, опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; проект (программа) полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию	100	0,125

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5

специалистами по всем
необходимым для реали-
зации проекта (программы)
профилям

проект (программа) доста-
точно реалистичен:

80

СО НКО имеет опыт
реализации менее масш-
табных проектов по выб-
ранному приоритетному
направлению и не имеет
опыта работы с соизме-
римыми (с запрашивае-
мой суммой субсидии)
объемами целевых средств,
успешность опыта СО НКО
подтверждается наградами,
отзывами, публикациями
в средствах массовой
информации и в инфор-
мационно-телекоммуника-
ционной сети Интернет;

проект (программа)
в целом обеспечен опыт-
ными, квалифицирован-
ными и имеющими
положительную репу-
тацию специалистами,
но по некоторым необхо-
димым профилям инфор-
мация отсутствует

проект (программа) мало
реалистичен:

40

опыт проектной работы
СО НКО в заявке
практически не описан;

в заявке содержится
описание команды проекта
(программы), но конкрет-
ные исполнители основ-
ных мероприятий не наз-
ваны либо не приводятся
сведения об их знаниях

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5

и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта (программы);

проект (программа) не реалистичен: 0".

СО НКО не имеет опыта активной деятельности;

основной профиль деятельности СО НКО не соответствует выбранному приоритетному направлению;

описание команды проекта (программы), ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 26 мая 2025 г. № 319-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Волгоградской области

от 05 марта 2013 г. № 106-п

ПОРЯДОК

предоставления социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность
на территории Волгоградской области, субсидий на частичное или полное
возмещение затрат по арендной плате за помещение,
оплате коммунальных услуг и услуг связи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на частичное или полное возмещение затрат по арендной плате за помещение, оплате коммунальных услуг и услуг связи (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области, и развитие цифровых механизмов взаимодействия общества и власти" государственной программы Волгоградской области "Развитие гражданского общества

на территории Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 октября 2017 г. № 561-п, в целях формирования благоприятных условий для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области (далее именуются – СО НКО).

1.3. Субсидии предоставляются на частичное или полное возмещение затрат по арендной плате за нежилое помещение, используемое для осуществления некоммерческой деятельности СО НКО, оплате коммунальных услуг, услуг связи, фактически понесенных в предшествующем календарном году в денежной форме.

Не возмещаются затраты по арендной плате, по оплате коммунальных услуг и услуг связи за предшествующий календарный год, произведенные в порядке взаимозачета.

В рамках настоящего Порядка затраты по оплате услуг связи, подлежащие частичному или полному возмещению, включают в себя затраты на оплату телефонной связи и доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются СО НКО, определенным по результатам отбора для предоставления субсидий, проводимого в форме конкурса на предоставление субсидий в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс).

1.7. Для предоставления субсидии по результатам конкурса между СО НКО и уполномоченным органом в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Для проведения конкурса уполномоченный орган принимает решение о проведении конкурса и создает экспертный совет для оценки заявок на участие в конкурсе (далее именуется – экспертный совет).

Персональный состав и положение об экспертном совете утверждаются приказом уполномоченного органа.

2.3. Состав экспертного совета формируется из представителей исполнительных органов Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, Общественной палаты Волгоградской области, членов общественного совета при уполномоченном органе, коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, редакций средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Волгоградской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, образовательных, научных организаций.

Число членов экспертного совета должно быть нечетным и составлять не менее семи человек.

Число членов экспертного совета, замещающих государственные должности Волгоградской области, должности государственной гражданской службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно составлять не более одной трети от общего числа членов экспертного совета.

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается уполномоченным органом не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее именуются – заявки), но не позднее 01 октября текущего года.

2.5. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью председателя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к СО НКО, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки заявок;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

количество заявок, которое может подать СО НКО;

порядок отзыва заявок,

порядок внесения изменений в заявки;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;

дату вскрытия заявок;

порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим разделом, включая информацию об участии экспертного совета в оценке заявок;

порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения;

объем распределяемой в рамках конкурса субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса;

порядок предоставления СО НКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать Соглашение;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале;

результат предоставления субсидии.

2.6. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса не допускается изменение способа отбора получателей субсидии;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право СО НКО внести изменения в заявки;

СО НКО, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса с использованием системы "Электронный бюджет".

2.8. Конкурс может быть отменен по решению уполномоченного органа. Объявление об отмене конкурса, содержащее информацию о причинах отмены конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

СО НКО, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса в системе "Электронный бюджет".

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены конкурса в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашений с победителями конкурса уполномоченный орган может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса:

1) на первое число месяца подачи заявки:

а) участником конкурса является СО НКО, государственная регистрация которой осуществлена не менее чем за один год до первого числа месяца подачи заявки;

б) СО НКО:

создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного

(общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляет в соответствии с уставом СО НКО хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или установленных федеральным законом, законом Волгоградской области, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Волгоградской области в соответствии с пунктом 2 указанной статьи;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

в) СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) СО НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) СО НКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) СО НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) СО НКО не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

и) у СО НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

2) у СО НКО на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на дату формирования сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведений о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Дата формирования указанных сведений не может быть ранее первого числа месяца подачи заявки;

3) соответствие СО НКО требованиям, установленным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.10. Для участия в конкурсе СО НКО в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО (в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц);

действующей редакции устава СО НКО, а также всех изменений в него;

согласия на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом уполномоченного органа;

договора аренды и субаренды (при наличии);

договора на предоставление коммунальных услуг и услуг связи (при наличии);

акта об оказании коммунальных услуг, услуг связи, в отношении которых запрашивается субсидия;

акта сдачи-приемки помещения в аренду (при наличии);

платежных поручений с отметкой банка или копии иных платежных документов (расходных ордеров, авансовых отчетов и другого), подтверждающих оплату арендных платежей, коммунальных платежей и услуг связи, в отношении которых запрашивается субсидия, за расчетный период;

акта сверки расчетов по коммунальным платежам, услугам связи и арендной плате, в отношении которых запрашивается субсидия;

расчета (сметы) планируемых к возмещению за счет субсидии расходов на частичное или полное возмещение затрат по арендной плате за нежилое помещение, используемое для осуществления деятельности СО НКО, по оплате коммунальных услуг, услуг связи, фактически понесенных в году, предшествующем году подачи заявки, в денежной форме.

2.11. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об СО НКО:

полное и сокращенное (при наличии) наименование СО НКО;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

код причины постановки на учет в налоговом органе;

перечень основных видов деятельности, осуществляемых СО НКО в соответствии с уставом СО НКО;

адрес (место нахождения) СО НКО в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе СО НКО [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

информацию о лице, осуществляющем ведение бухгалтерского учета СО НКО [фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование организации, адрес электронной почты, номер контактного телефона];

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

кадастровый номер нежилого помещения, по которому предполагается частичное или полное возмещение за счет субсидии затрат по арендной плате, оплате коммунальных услуг, услуг связи, фактически понесенных в году, предшествующем году подачи заявки;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие СО НКО установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об СО НКО, о подаваемой ей заявке, а также иной информации об СО НКО, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) информацию по критериям оценки, указанным в объявлении о проведении конкурса:

направление запрашиваемой финансовой поддержки в виде субсидии (на частичное или полное возмещение затрат по арендной плате за нежилое помещение, используемое для осуществления некоммерческой деятельности СО НКО, оплате коммунальных услуг, услуг связи);

срок осуществления СО НКО в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или установленных федеральным законом, законом Волгоградской области, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Волгоградской области в соответствии с пунктом 2 указанной статьи;

количество отделений, филиалов СО НКО;

количество реализованных СО НКО за истекший календарный год социально значимых проектов (программ) с указанием периода выполнения проекта (программы), названия проекта (программы), общей суммы расходов на реализацию проекта (программы), бюджета проекта (программы), источников финансирования проекта (программы), достигнутого результата;

информацию о наличии (об отсутствии) у СО НКО собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

количество информационных материалов в средствах массовой информации, социальных сетях о деятельности СО НКО за истекший календарный год с указанием адресов страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

количество привлекаемых СО НКО в течение истекшего календарного года добровольцев;

количество работников (без внешних совместителей) СО НКО за истекший календарный год;

сведения об участии в работе общественных и экспертных советов при органах исполнительной власти Волгоградской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области в части деятельности СО НКО;

5) значение предложенного СО НКО результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии;

6) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СО НКО или уполномоченного им лица.

2.14. Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет СО НКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. СО НКО имеет право:

представить для участия в конкурсе только одну заявку;

однократно внести изменения в заявку до дня окончания приема заявок;

отозвать заявку до дня окончания приема заявок.

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.18. СО НКО со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале и до даты начала приема заявок вправе направить в уполномоченный орган не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.19. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, уполномоченному органу в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

2.21. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника конкурса;
- запрашиваемый СО НКО размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Проверка СО НКО на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия СО НКО требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде СО НКО отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Уполномоченный орган не требует от СО НКО представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного

органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СО НКО готова представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.23. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении СО НКО:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении нежилого помещения, используемого для осуществления деятельности СО НКО, на частичное или полное возмещение затрат по арендной плате, оплате коммунальных услуг, услуг связи, за которое подается заявка, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на недвижимое имущество;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у СО НКО задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования соответствующих сведений уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения таких сведений запрашивает в отношении СО НКО в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности.

2.24. СО НКО вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.23 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные СО НКО сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведения о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра недвижимости должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки.

В случае представления указанных сведений, документов, выданных без соблюдения установленного настоящим пунктом срока, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, установленный абзацем первым пункта 2.23 настоящего Порядка.

2.25. Уполномоченный орган в течение 40 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок:

1) рассматривает представленные СО НКО документы на предмет соответствия СО НКО и представленных ею документов требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в уполномоченном органе;

2) принимает решение по каждой заявке о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отклонения заявки и отказа в допуске к участию в конкурсе.

Решение об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в следующих случаях:

несоответствие СО НКО требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, и положениям объявления о проведении конкурса;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СО НКО;

представление документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

3) формирует протокол рассмотрения заявок, который включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию в отношении каждой заявки о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений;

4) размещает на официальном сайте уполномоченного органа в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в сети Интернет (<https://uprt.volgograd.ru/>) (далее именуется – официальный сайт уполномоченного органа) информацию заявках, допущенных

к участию в конкурсе, и сроках осуществления оценки таких заявок экспертным советом. Оценка заявок должна быть осуществлена не позднее 50 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.26. После размещения протокола рассмотрения заявок на Едином портале осуществляется допуск членов экспертного совета к заявкам для их оценки.

Члены экспертного совета в срок, установленный в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.25 настоящего Порядка, оценивают в системе "Электронный бюджет" допущенные к участию в конкурсе заявки по критериям оценки заявок, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее именуются – критерии оценки), с применением балльной системы и весового значения каждого критерия в общей оценке. Количество баллов, присвоенное членом экспертного совета, по каждому критерию оценки определяется путем умножения значения критерия на его весовое значение.

Средний балл, присвоенный заявке по каждому критерию оценки, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученное в результате суммирования баллов, присвоенных членами экспертного совета, и последующего деления на число членов экспертного совета. Итоговый балл по заявке определяется путем суммирования средних баллов, присвоенных заявке по каждому критерию оценки.

2.27. Ранжирование заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (заявкам присваиваются порядковые номера по мере уменьшения полученных итоговых баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства итоговых баллов).

2.28. Победителями конкурса признаются СО НКО, итоговый балл оценки заявок которых составляет 50 баллов и более, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования заявок.

2.29. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и допущена к участию в конкурсе (СО НКО, подавшая такую заявку, признается единственным участником конкурса);

по результатам оценки заявок ни одной из заявок не присвоен итоговый балл, соответствующий требованиям пункта 2.28 настоящего Порядка.

2.30. Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней после истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.25 настоящего Порядка:

1) формирует реестр участников конкурса с учетом количества итоговых баллов (чем больше итоговый балл, тем меньше порядковый номер участника конкурса в реестре. При равном количестве итоговых баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше).

Реестр участников конкурса (информация о единственном участнике конкурса) утверждается приказом уполномоченного органа;

2) принимает решение о предоставлении субсидии победителю конкурса (или единственному участнику конкурса) и включении его в реестр получателей субсидии в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии единственному участнику конкурса и включении его в реестр получателей субсидии принимается в случае, если по результатам оценки заявки единственного участника конкурса значение итогового балла такой заявки 50 баллов и более.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

непризнание СО НКО победителем конкурса (за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.29 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной СО НКО информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в текущем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью для предоставления субсидий;

итоговый балл, присвоенный заявке единственного участника конкурса, составляет менее 50 баллов.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также при неподписании СО НКО Соглашения в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями (бездействием) уполномоченного органа];

3) подписывает протокол подведения итогов конкурса, включающий следующую информацию:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об СО НКО, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

информацию о признании конкурса несостоявшимся с указанием в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 2.29 настоящего Порядка, наименования единственного участника конкурса, его основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, итогового балла заявки единственного участника конкурса, размера предоставляемой субсидии;

информацию об СО НКО, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии;

информацию об СО НКО, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.31. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) признание СО НКО победителем конкурса или единственным участником конкурса, заявка которого набрала 50 баллов и более;

2) достижение СО НКО результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является осуществление СО НКО в течение трех месяцев со дня поступления субсидии на расчетный счет СО НКО по состоянию на дату истечения указанного трехмесячного срока хотя бы одного из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или установленных федеральным законом, законом Волгоградской области, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Волгоградской области в соответствии с пунктом 2 указанной статьи;

3) представление СО НКО в уполномоченный орган отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком;

4) согласие СО НКО на осуществление в отношении нее уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата

предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) заключение между СО НКО и уполномоченным органом Соглашения.

3.2. В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство СО НКО по его достижению;

согласие СО НКО на осуществление в отношении нее уполномоченным органом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, определяется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{C}{a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n} \times a_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурса;

C – общий объем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий;

$a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n$ – сумма всех итоговых баллов, полученных победителями конкурса;

a_i – итоговый балл, полученный i -м победителем конкурса;

i – порядковый номер СО НКО в рейтинге допущенных к конкурсу заявок.

Субсидия предоставляется в размере, рассчитываемом в соответствии с настоящим пунктом, но не более суммы фактически понесенных затрат по арендной плате за помещение, используемое для осуществления некоммерческой деятельности СО НКО, по оплате коммунальных услуг и услуг связи и не более 100 тыс.рублей в год.

Субсидия единственному участнику предоставляется в запрашиваемом им размере, но не более 20 процентов от объема бюджетных ассигнований, утвержденных уполномоченному органу в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

3.4. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора направляет СО НКО, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии победителю конкурса (или единственному участнику конкурса) и включении его в реестр получателей субсидии, заказным почтовым отправлением либо вручает под подпись уполномоченному представителю СО НКО два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны уполномоченного органа.

СО НКО в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от уполномоченного органа подписывает оба экземпляра и возвращает один экземпляр Соглашения в уполномоченный орган.

СО НКО, не представившая в Комитет подписанное со своей стороны Соглашение в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, признается уклонившейся от заключения Соглашения и ей отказывается в предоставлении субсидии.

3.5. При реорганизации СО НКО в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации СО НКО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации СО НКО Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных СО НКО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в установленном порядке на расчетный счет СО НКО не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии победителю конкурса (или единственному участнику) и включении его в реестр получателей субсидии.

3.7. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. СО НКО не позднее 30 календарных дней по истечении трех месяцев со дня поступления субсидии на ее расчетный счет представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее именуется – отчет) по форме, установленной Соглашением и определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового органа Волгоградской области.

4.2. Отчет представляется в уполномоченный орган СО НКО на бумажном носителе лично или через представителя по доверенности либо направляется заказным письмом.

В случае подачи отчета через представителя по доверенности копия доверенности прилагается.

4.3. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета:

осуществляет проверку отчета на предмет наличия (отсутствия) внутренних противоречий (технических ошибок);

в случае отсутствия в отчете внутренних противоречий (технических ошибок) подписывает акт приема отчета;

в случае выявления в отчете внутренних противоречий (технических ошибок) уведомляет СО НКО о выявленных недостатках письмом уполномоченного органа, которое вручается под подпись лично руководителю СО НКО или направляется на адрес электронной почты, указанной СО НКО в заявке.

СО НКО осуществляет доработку отчета и представляет доработанный отчет в уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о выявленных в отчете недостатках.

Уполномоченный орган подписывает акт приема отчета, доработанного в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 10 рабочих дней со дня представления доработанного отчета.

В случае непредставления СО НКО доработанного отчета уполномоченный орган подписывает акт приема отчета, представленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, с отражением в акте факта непредставления доработанного отчета.

4.4. СО НКО формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии. Форма отчета и сроки его представления предусматриваются в Соглашении в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении СО НКО осуществляются:

уполномоченным органом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5.2. В случае выявления уполномоченным органом нарушения СО НКО условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

5.3. СО НКО в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии письмом уполномоченного органа, которое вручается под подпись лично уполномоченному должностному лицу СО НКО или направляется на адрес электронной почты, указанный СО НКО в заявке.

СО НКО обязана произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения от уполномоченного органа соответствующего письменного уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано уполномоченным органом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.4. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, нарушения условий и (или) порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом согласно пункту 5.2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на частичное или полное возмещение затрат по арендной плате за помещение, оплате коммунальных услуг и услуг связи

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

заявок участников конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, субсидий на частичное или полное возмещение затрат по арендной плате за помещение, оплате коммунальных услуг и услуг связи

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Срок осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность на территории Волгоградской области (далее именуется – СО НКО), в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или установленных федеральным законом, законом Волгоградской области, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Волгоградской области в соответствии с пунктом 2 указанной статьи	свыше 10 лет свыше 5 и до 10 лет включительно свыше 3 и до 5 лет включительно от 1 года до 3 лет включительно	100 75 50 25	0,125

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
2.	Количество отделений, филиалов СО НКО	более 10 отделений, филиалов	100	0,125
		от 7 до 10 отделений, филиалов	75	
		от 4 до 6 отделений, филиалов	50	
		от 1 до 3 отделений, филиалов	25	
3.	Количество реализованных СО НКО за истекший календарный год социально значимых проектов (программ)	9 и более проектов (программ)	100	0,125
		от 6 до 8 проектов (программ)	75	
		от 3 до 5 проектов (программ)	50	
		от 1 до 2 проектов (программ)	25	
		отсутствие проектов (программ)	0	
4.	Наличие у СО НКО собствен- ного сайта в информационно- телекоммуникационной сети Интернет	наличие сайта	100	0,125
		отсутствие сайта	0	
5.	Количество информационных материалов в средствах массо- вой информации, социальных сетях о деятельности СО НКО за истекший календарный год	более 15 материалов	100	0,125
		от 11 до 15 материалов	75	
		от 6 до 10 материалов	50	
		от 1 до 5 материалов	25	
		отсутствие материалов	0	

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
6.	Количество привлекаемых СО НКО в течение истекшего календарного года добровольцев	более 50 добровольцев от 21 до 50 добровольцев от 11 до 20 добровольцев от 1 до 10 добровольцев отсутствие добровольцев	100 75 50 25 0	0,125
7.	Количество работников СО НКО за истекший календарный год (без внешних совместителей)	более 10 работников от 6 до 10 работников от 3 до 5 работников от 1 до 2 работников	100 75 50 25	0,125
8.	Участие представителей СО НКО в работе общественных и экспертных советов при органах исполнительной власти Волгоградской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области в части деятельности СО НКО	принимали участие не принимали участие	100 0	0,125".

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин