



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 октября 2022 г. № 637

Об образовании оперативного штаба Волгоградской области по реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756"

В целях организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, иных органов и организаций при выработке и реализации мер, направленных на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756", постановляю:

1. Образовать оперативный штаб Волгоградской области по реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756" и утвердить его состав согласно приложению (для служебного пользования).

2. Утвердить прилагаемое Положение об оперативном штабе Волгоградской области по реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Губернатора

Волгоградской области

от 19 октября 2022 г. № 637

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе Волгоградской области по реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756"

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб Волгоградской области по реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756" (далее именуется – оперативный штаб), является коллегиальным органом при Губернаторе Волгоградской области, осуществляющим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области (далее именуются – органы местного самоуправления), иных органов и организаций при выработке и реализации мер, направленных на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756".

1.2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Волгоградской области от 24 февраля 2012 г. № 1-ОД, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Руководителем оперативного штаба является Губернатор Волгоградской области. Состав оперативного штаба утверждается Губернатором Волгоградской области.

1.4. Решения оперативного штаба, принимаемые в целях исполнения мер, направленных на реализацию Указа Президента Российской Федерации № 757, являются обязательными для исполнения органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими деятельность на территории Волгоградской области, иными органами, в том числе коллегиальными, организациями, гражданами, зарегистрированными по месту жительства (месту пребывания) и (или) находящимися на территории Волгоградской области.

2. Цели и задачи оперативного штаба

2.1. Оперативный штаб образован в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций по вопросам выработки и реализации на территории Волгоградской области мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мер для удовлетворения потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и нужд населения, иных мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756" (далее именуются – меры, направленные на реализацию Указа Президента Российской Федерации № 757).

2.2. Задачами оперативного штаба являются:

обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций при осуществлении деятельности по выработке мер, направленных на реализацию Указа Президента Российской Федерации № 757;

рассмотрение предложений о введении мер, направленных на реализацию Указа Президента Российской Федерации № 757;

принятие мер, направленных на реализацию Указа Президента Российской Федерации № 757;

организация контроля за соблюдением мер, направленных на реализацию Указа Президента Российской Федерации № 757.

3. Полномочия оперативного штаба

Оперативный штаб в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

запрашивает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у федеральных органов государственной власти (их территориальных органов), органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц;

проводит заседания оперативного штаба, приглашает на заседания оперативного штаба руководителей (представителей) федеральных органов государственной власти (их территориальных органов), органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций и заслушивает информацию о реализации мер, направленных на реализацию Указа Президента Российской Федерации № 757;

принимает в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба, и вносит их на рассмотрение федеральных органов государственной власти (их территориальных органов), органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций;

рассматривает предложения федеральных органов государственной власти (их территориальных органов), органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции оперативного штаба;

привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов;
осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам оперативного штаба.

4. Порядок работы оперативного штаба

4.1. В состав оперативного штаба входят руководитель оперативного штаба, заместитель руководителя оперативного штаба, секретарь оперативного штаба, иные члены оперативного штаба.

4.2. Руководитель оперативного штаба:

возглавляет и координирует работу оперативного штаба;

принимает решение о проведении заседаний оперативного штаба, назначает дату, время и место проведения заседаний оперативного штаба, определяет способ голосования по рассматриваемым вопросам;

ведет заседания оперативного штаба в соответствии с повесткой заседания оперативного штаба и подписывает протоколы заседаний оперативного штаба;

принимает решение о приглашении на заседания оперативного штаба экспертов, специалистов и консультантов;

осуществляет иные функции по руководству оперативным штабом.

4.3. Секретарь оперативного штаба:

подготавливает материалы к заседаниям оперативного штаба;

формирует повестку заседания оперативного штаба с учетом предложений, рекомендаций и заключений членов оперативного штаба;

извещает членов оперативного штаба и иных лиц, приглашенных на заседание оперативного штаба, о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания;

оформляет протоколы заседаний оперативного штаба, протоколы заочного голосования;

представляет протоколы заседаний оперативного штаба, протоколы заочного голосования для подписания руководителю оперативного штаба либо заместителю руководителя оперативного штаба, осуществляющему его полномочия;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях оперативного штаба;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Члены оперативного штаба:

вносят предложения по включению вопросов в повестку заседания оперативного штаба, готовят соответствующие материалы;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания оперативного штаба, в письменном или устном виде;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях оперативного штаба, и в голосовании;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания оперативного штаба, с внесением его в протокол заседания оперативного штаба.

4.5. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя оперативного штаба.

4.6. Заседания оперативного штаба ведет руководитель оперативного штаба, а в отсутствие руководителя оперативного штаба по его поручению – заместитель руководителя оперативного штаба.

Заседания оперативного штаба могут проводиться в режиме видеоконференции. В этом случае о факте проведения заседания в режиме видеоконференции делается соответствующая отметка в протоколе заседания оперативного штаба.

4.7. Повестка заседания оперативного штаба формируется на основании решения руководителя оперативного штаба и предложений членов оперативного штаба.

В повестке заседания оперативного штаба указывается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, а также время и место проведения заседания оперативного штаба.

Повестка заседания оперативного штаба утверждается руководителем оперативного штаба и направляется секретарем оперативного штаба заместителю руководителя оперативного штаба и членам оперативного штаба до начала заседания оперативного штаба.

4.8. Заседание оперативного штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов оперативного штаба. Члены оперативного штаба участвуют в заседаниях оперативного штаба лично.

В случае отсутствия члена оперативного штаба на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.9. Оперативный штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов оперативного штаба. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании оперативного штаба.

4.10. В случае необходимости рассмотрения оперативным штабом вопросов, не требующих отлагательства, решение по таким вопросам может приниматься путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает руководитель оперативного штаба либо заместитель руководителя оперативного штаба, осуществляющий его полномочия.

При принятии решения о проведении заочного голосования секретарь оперативного штаба уведомляет членов оперативного штаба о принятом решении с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

Решения, вынесенные на заочное голосование, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов оперативного штаба. При равенстве голосов решающим является голос руководителя оперативного штаба либо заместителя руководителя оперативного штаба, осуществляющего его полномочия.

4.11. Решения оперативного штаба в течение пяти дней со дня проведения заседания оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оперативного штаба и секретарем оперативного штаба.

Оформление протоколов заседаний оперативного штаба осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

Решения, принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заочного голосования, который подписывается руководителем оперативного штаба либо заместителем руководителя оперативного штаба, осуществляющим его полномочия, и секретарем оперативного штаба.

4.12. Решения оперативного штаба, принимаемые в рамках его компетенции в целях реализации мер, направленных на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757, в той части, в которой они ограничивают права и свободы лиц, проживающих (находящихся) на территории Волгоградской области, затрагивают деятельность организаций, права их должностных лиц, а также возлагают на таких лиц дополнительные обязанности, подлежат незамедлительному обнародованию по каналам радио и телевидения, а также незамедлительному официальному опубликованию.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности оперативного штаба осуществляет управление общественной безопасности аппарата Губернатора Волгоградской области.

4.14. Информация о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях оперативного штаба, подготавливается секретарем оперативного штаба. Контроль за исполнением решений оперативного штаба, осуществляет управление общественной безопасности аппарата Губернатора Волгоградской области.