



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2022 г. № 586-п

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, в целях реализации новых инвестиционных проектов в сфере логистической деятельности

В соответствии с частями 8.1–8.4 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", от 19 октября 2020 г. № 1704 "Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения", статьей 60 Закона Волгоградской области от 08 декабря 2021 г. № 124-ОД "Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей)

которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, в целях реализации новых инвестиционных проектов в сфере логистической деятельности.

2. Установить, что комитет строительства Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечивает его размещение на официальном сайте комитета строительства Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://oblstroy.volgograd.ru/>, что является объявлением о проведении отбора для предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, в целях реализации новых инвестиционных проектов в сфере логистической деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 30 сентября 2022 г. № 586-п

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, в целях реализации новых инвестиционных проектов в сфере логистической деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, в целях реализации новых инвестиционных проектов в сфере логистической деятельности (далее именуется – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка под новым инвестиционным проектом понимается ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на создание и последующую эксплуатацию новых объектов основных средств или на реконструкцию существующих объектов, которые вводятся в эксплуатацию после 01 января 2021 г.

Под объектами инфраструктуры понимаются объекты транспортной, энергетической, инженерной инфраструктуры, включая инфраструктуру систем газоснабжения, водоснабжения, трубопроводного транспорта и связи, необходимые для реализации нового инвестиционного проекта.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица – коммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации (далее именуются – юридические лица).

1.4. Критериями отбора юридических лиц являются:

осуществление юридическими лицами деятельности на территории Волгоградской области;

реализация юридическими лицами нового инвестиционного проекта в сфере логистической деятельности, включенного в сводный перечень новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 июня 2021 г. № 386 (далее именуется – Сводный перечень).

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в связи с ранее осуществленными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты транспортной, энергетической, инженерной инфраструктуры, включая инфраструктуру систем газоснабжения, водоснабжения, трубопроводного транспорта и связи, находящиеся в собственности юридических лиц, необходимые для реализации новых инвестиционных проектов, которые введены в эксплуатацию после 01 января 2021 г. (далее именуются – объекты инфраструктуры), на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры.

Возмещению подлежат затраты, осуществленные в объекты инфраструктуры, указанные в приложении к Сводному перечню.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, высвобождаемые в 2021–2024 годах в результате снижения объема погашения задолженности Волгоградской области перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам.

1.7. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидии, является комитет строительства Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке.

1.9. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Волгоградской области об областном бюджете (закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете), предусматривающего субсидии, в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора юридических лиц для предоставления субсидии

2.1. Отбор юридических лиц для предоставления субсидии (далее именуется – отбор) осуществляется Комитетом путем запроса предложений на основании документов, представленных юридическим лицом для участия в отборе, исходя из соответствия юридических лиц категориям и критериям отбора, требованиям и условиям настоящего Порядка и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым юридическое лицо должно соответствовать на первое число месяца представления в Комитет документов для участия в отборе:

1) отсутствие в 2022 году у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 300 тыс.рублей;

2) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) юридическое лицо не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

5) юридическое лицо не должно являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Юридическое лицо для участия в отборе не позднее 01 декабря текущего финансового года представляет в Комитет следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета, включающую в том числе:

сведения о соответствии юридического лица требованиям подпункта 5 пункта 2.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт) информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке на участие в отборе, иной информации о юридическом лице, связанной с отбором;

2) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета;

3) заверенные руководителем юридического лица копии документов, подтверждающих произведенные затраты в объекты инфраструктуры:

договоров о закупке товаров, работ, услуг, актов выполненных работ к указанным договорам с указанием стоимости выполненных работ и затрат;

документов первичного учета [товарные (товарно-транспортные) накладные и (или) счета, и (или) счета-фактуры за поставленные материалы (оборудование), и (или) универсальные передаточные документы и другие];

платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с расчетного счета юридического лица и перечисление денежных средств при оплате оборудования, материалов, выполненных работ (услуг) с отметкой банка или кредитной организации;

4) копию проектной документации объекта инфраструктуры и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объекта инфраструктуры и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта инфраструктуры;

6) копию разрешения на ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию либо иной документ, подтверждающий ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию (в случае если действующим законодательством не требуется разрешение на ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию);

7) копию документа, подтверждающего право собственности на объект инфраструктуры (в случае если сведения об объекте инфраструктуры не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

8) копию акта приемки законченного строительством объекта инфраструктуры;

9) копию акта освидетельствования скрытых работ;

10) копию акта испытания и опробования оборудования, систем и устройств (в случае отсутствия разрешения на ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию);

11) копию акта приемки инженерных систем (в случае отсутствия разрешения на ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию);

12) заключение, выданное аудиторской организацией либо индивидуальным аудитором в соответствии с законодательством, регулирующим аудиторскую деятельность, отражающее фактически произведенные юридическим лицом затраты в объекты инфраструктуры;

13) копию документа, заверенную руководителем юридического лица, выражающего согласие, предусмотренное статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации, на отнесение сведений к общедоступным в части общего объема уплаченных этим юридическим лицом налогов и сборов в результате реализации нового инвестиционного проекта с подтверждением направления этого согласия в налоговый орган;

14) письменное обязательство юридического лица на предоставление документов и сведений, необходимых для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности такого юридического лица в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации нового инвестиционного проекта, используемых для расчета поступления налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются руководителем юридического лица лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные юридическим лицом, за исключением одного экземпляра заявки на участие в отборе, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены руководителем юридического лица.

Руководитель юридического лица несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в день приема в порядке очередности поступления в Комитет.

2.6. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

1) запрашивает в отношении юридического лица в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объектов инфраструктуры;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца представления в Комитет документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В случае получения в отношении юридического лица справки о неисполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения указанной справки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в отношении юридического лица о размере задолженности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца представления в Комитет документов;

2) проверяет на сайте единой информационной системы в сфере закупок наличие сведений о юридических лицах в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). В случае наличия указанных сведений запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной антимонопольной службе либо ее территориальном управлении по Волгоградской области информацию о причинах включения юридического лица в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.7. Юридическое лицо вправе представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, самостоятельно.

При представлении юридическим лицом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные юридическим лицом выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра недвижимости должны быть выданы не ранее первого числа месяца, в котором поданы документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.8. Юридические лица вправе:

1) обратиться в Комитет за разъяснением положений отбора со дня опубликования объявления о проведении отбора до дня начала срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения подготавливает разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте;

2) до дня окончания срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка:

отозвать заявку на участие в отборе. Для этого юридическое лицо или представитель по доверенности подает уведомление в Комитет. Отозванная заявка на участие в отборе и документы, представленные на бумажном носителе, передаются юридическому лицу или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в Комитете;

внести изменения в документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов в порядке, установленном пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке очередности их представления:

рассматривает представленные документы на предмет соответствия юридического лица и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении юридического лица в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии;

определяет объем субсидии.

В целях осуществления функций, указанных в абзацах втором, четвертом настоящего пункта, в Комитете создается комиссия. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Комитета.

Выводы комиссии оформляются в виде заключения и учитываются при принятии Комитетом решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 1.5, 2.2 настоящего Порядка;

представление юридическим лицом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на юридических лицах, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на юридических лицах, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на юридических лицах, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на юридических лицах, неуполномоченным лицом;

недостоверность представленной юридическим лицом информации;
 невыполнение юридическим лицом условий, установленных подпунктами 1, 4, 5 пункта 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В предоставлении субсидии отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.9 настоящего Порядка, и при неподписании юридическим лицом соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в срок, указанный в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего Порядка.

2.11. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии юридическое лицо уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии, которое направляется на адрес, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично руководителю юридического лица либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие расчетного счета, открытого юридическому лицу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет);

2) достижение юридическим лицом результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение юридическим лицом поступлений в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации нового инвестиционного проекта, в объеме которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность Волгоградской области по бюджетным кредитам, в объемах не менее установленных в Соглашении о намерениях по реализации нового инвестиционного проекта, заключенного между Администрацией Волгоградской области и юридическим лицом.

Сроки достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении;

3) представление юридическим лицом отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

4) реализация юридическим лицом новых инвестиционных проектов в сфере логистической деятельности, финансовое обеспечение реализации которых начато не ранее 01 января 2021 г.;

5) согласие юридического лица [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Комитетом проверок соблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) заключение между юридическим лицом и Комитетом Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Волгоградской области.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство юридического лица по его достижению;

обязательство юридического лица по представлению отчета, указанного в подпункте 3 настоящего пункта;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие юридического лица [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Комитетом проверок соблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) предоставление юридическим лицом права безвозмездного пользования объектами инфраструктуры, созданными в результате осуществления капитальных вложений и предназначенными для общественного пользования, Волгоградской области (муниципальным образованиям Волгоградской области) сроком на пять лет;

8) осуществление юридическим лицом расходов на содержание созданных в результате осуществления капитальных вложений объектов инфраструктуры, за исключением подлежащих в случаях, установленных федеральными законами, передаче в государственную (муниципальную) собственность, в течение пяти лет;

9) предоставление документов и сведений, необходимых для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности такого юридического лица в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации нового инвестиционного проекта, используемых для расчета поступления налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов.

3.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам в порядке очередности представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n R_i, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

n – количество объектов инфраструктуры;

R_i – размер фактически произведенных юридическим лицом затрат в объекты инфраструктуры, не превышающий размер затрат, указанный в сметной документации, прошедшей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта инфраструктуры.

3.3. Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.9 настоящего Порядка:

1) размещает на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о юридических лицах, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию о юридических лицах, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование юридических лиц, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении их в реестр получателей субсидий, и размер предоставляемых им субсидий;

информацию о необходимости заключения Соглашения (дополнительного соглашения) юридическими лицами, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении их в реестр получателей субсидий;

2) направляет юридическому лицу, в отношении которого принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении юридического лица в реестр получателей субсидий, два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны Комитета.

Юридическое лицо в течение трех дней со дня получения проекта Соглашения (дополнительного соглашения) подписывает оба экземпляра и возвращает в Комитет один экземпляр.

В случае если юридическим лицом в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не подписано со своей стороны Соглашение (дополнительное соглашение), юридическое лицо признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.5. Перечисление субсидии юридическому лицу осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении его в реестр получателей субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Юридическое лицо – получатель субсидии ежегодно не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом Волгоградской области и установленной Соглашением.

В случае недостижения юридическим лицом результата предоставления субсидии к указанному отчету прилагаются письменные пояснения руководителя юридического лица о причинах недостижения юридическим лицом результата предоставления субсидии.

4.2. Отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляется юридическим лицом лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчета через представителя по доверенности доверенность прилагается.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении юридических лиц осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случаях нарушения юридическим лицом условий и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет юридическому лицу требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии).

Требование о возврате субсидии (части субсидии) вручается лично руководителю юридического лица либо представителю по доверенности или направляется заказным почтовым отправлением.

В требовании о возврате субсидии (части субсидии) указывается объем средств, подлежащих возврату, и допущенные юридическим лицом нарушения положений настоящего Порядка.

В случае направления требования о возврате субсидии (части субсидии) заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного почтового отправления.

Юридическое лицо обязано произвести возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии).

В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии).

5.3. Субсидия подлежит возврату в следующих размерах:

в случае представления юридическим лицом недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в объеме средств, полученных в связи с представлением юридическим лицом недостоверных сведений. В случае если такой объем установить не представляется возможным – в полном объеме;

в случае недостижения результата предоставления субсидии – в полном объеме;

в случае непредставления отчетности – в полном объеме;

в случае нарушения условий, указанных в подпунктах 7–9 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в полном объеме.

5.4. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения юридическим лицом результата предоставления субсидии, несоблюдения условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органов государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.