



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2022 г. № 570-п

Об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в 2022 году без внесения изменений в Закон Волгоградской области от 08 декабря 2021 г. № 124-ОД "Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат по предоставлению услуг сиделок для граждан, нуждающихся в постороннем уходе, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи, одиноких и одиноко проживающих участников и инвалидов Великой Отечественной войны

В соответствии с частями 19, 26 статьи 10 Федерального закона от 29 ноября 2021 г. № 384-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году", в целях реализации государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 504-п, Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что в ходе исполнения областного бюджета в 2022 году дополнительно к основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в Закон Волгоградской области от 08 декабря 2021 г. № 124-ОД "Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" в сводную бюджетную роспись областного бюджета могут быть внесены изменения в случаях перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление

субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим услуги сиделок для граждан, нуждающихся в постороннем уходе, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи, одиноких и одиноко проживающих участников и инвалидов Великой Отечественной войны на предоставление в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат по предоставлению услуг сиделок для граждан, нуждающихся в постороннем уходе, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи, одиноких и одиноко проживающих участников и инвалидов Великой Отечественной войны.

2. В целях реализации мероприятий, связанных с предоставлением в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат по предоставлению услуг сиделок для граждан, нуждающихся в постороннем уходе, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи, одиноких и одиноко проживающих участников и инвалидов Великой Отечественной войны, внести изменения в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов без внесения изменений в Закон Волгоградской области от 08 декабря 2021 г. № 124-ОД "Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", перераспределив бюджетные ассигнования на 2022 год в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету социальной защиты населения Волгоградской области:

уменьшить на 6221501,13 рубля бюджетные ассигнования на 2022 год на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим услуги сиделок для граждан, нуждающихся в постороннем уходе, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи, одиноких и одиноко проживающих участников и инвалидов Великой Отечественной войны;

увеличить на 6221501,13 рубля бюджетные ассигнования на 2022 год на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат по предоставлению услуг сиделок для граждан, нуждающихся в постороннем уходе, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи, одиноких и одиноко проживающих участников и инвалидов Великой Отечественной войны.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат по предоставлению

услуг сиделок для граждан, нуждающихся в постороннем уходе, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи, одиноких и одиноко проживающих участников и инвалидов Великой Отечественной войны.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

УТВЕРЖДЕН



постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 26 сентября 2022 г. № 570-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат по предоставлению услуг сиделок для граждан, нуждающихся в постороннем уходе, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи, одиноких и одиноко проживающих участников и инвалидов Великой Отечественной войны

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели, порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат по предоставлению услуг сиделок для граждан, нуждающихся в постороннем уходе, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи, одиноких и одиноко проживающих участников и инвалидов Великой Отечественной войны (далее именуются – субсидии), в том числе результаты их предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане, нуждающиеся в уходе, – граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, в том числе граждане с психическими расстройствами, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании на дому, которым установлен 3 уровень нуждаемости в уходе по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, из числа:

лиц, страдающих неизлечимыми прогрессирующими заболеваниями и состояниями, нуждающихся в паллиативной помощи;

одиноким и одиноко проживающим участников и инвалидов Великой Отечественной войны, а именно инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, указанных в подпунктах "а"–"ж", "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах";

2) сиделка – гражданин, соответствующий требованиям к квалификации, установленным профессиональным стандартом "Сиделка (помощник по уходу)", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2018 г. № 507-н "Об утверждении профессионального стандарта "Сиделка (помощник по уходу)", осуществляющий обслуживание граждан, нуждающихся в уходе, на основании договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой;

3) услуги сиделок – перечень услуг по уходу, входящих в социальный пакет длительного ухода, которые предоставляются социально ориентированными некоммерческими организациями (далее именуются – СО НКО) гражданам, нуждающимся в уходе, на основании договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. № 2953 "О пилотном внедрении социального пакета длительного ухода, в рамках предоставления услуг по уходу сиделками (помощниками по уходу) гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в паллиативной медицинской помощи, одиноким и одиноко проживающим участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, нуждающимся в уходе" (далее именуется – приказ № 2953);

4) иные понятия, используемые в настоящем Порядке и применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 929 "О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе".

1.3. Субсидия предоставляется СО НКО, осуществлявшей бесплатное предоставление услуг сиделок гражданам, нуждающимся в уходе, и прошедшей отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.4. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие СО НКО в Реестре поставщиков социальных услуг Волгоградской области;

2) наличие у СО НКО договоров о предоставлении услуг по уходу сиделкой, заключенных по типовой форме договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой, утвержденной приказом № 2953, действовавших в период с 01 апреля 2022 г. по 31 мая 2022 г.

1.5 Субсидия предоставляется СО НКО в целях возмещения фактически понесенных затрат, связанных с оплатой услуг сиделок в период с 01 апреля 2022 г. по 31 мая 2022 г.

1.6. Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 504-п, и регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Волгоградская область)" федерального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)" национального проекта "Демография".

1.7. Субсидии предоставляются СО НКО:

за счет собственных средств областного бюджета;

за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.8. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является комитет социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.10. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. Для предоставления субсидии по результатам отбора между Комитетом и СО НКО в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение):

в отношении субсидий, предоставляемых за счет собственных средств областного бюджета, – в соответствии с типовой формой соглашения, установленной комитетом финансов Волгоградской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее именуется – форма Облфина);

в отношении субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, – в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее именуется – форма Минфина).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится путем запроса предложений на основании документов, представленных СО НКО для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, требованиям к СО НКО, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.3 настоящего Порядка, условиям, установленными подпунктами 1, 4, пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

Отбор осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе (далее именуется – комиссия), сформированной Комитетом.

2.2. Комитет не позднее одного календарного дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки) размещает на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://uzsn.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора включаются в реестр получателей субсидий и должны подписать Соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, которым СО НКО должна соответствовать на первое число месяца представления в Комитет документов для участия в отборе:

1) СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) СО НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) СО НКО не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

4) СО НКО не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке

товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (требование применяется в 2022 году).

2.4. СО НКО, желающие принять участие в отборе, в течение 10 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора подают в Комитет следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета, включающую в том числе:

сведения о соответствии СО НКО требованиям подпункта 3 пункта 2.3 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации о СО НКО, о подаваемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором;

2) заверенные СО НКО в установленном порядке копии договоров о предоставлении услуг по уходу сиделкой, по типовой форме договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой, утвержденной приказом № 2953;

3) заверенные СО НКО в установленном порядке копии актов о предоставлении услуг по уходу сиделкой к договору о предоставлении услуг по уходу сиделкой по форме, утвержденной приказом № 2953, за период с 01 апреля 2022 г. по 31 мая 2022 г.;

4) графики посещения граждан, нуждающихся в постороннем уходе, сиделкой СО НКО по форме, утвержденной приказом Комитета, за период с 01 апреля 2022 г. по 31 мая 2022 г.;

5) справку-расчет размера субсидии за период с 01 апреля 2022 г. по 31 мая 2022 г. по форме, утвержденной приказом Комитета;

6) заверенные СО НКО в установленном порядке копии документов, подтверждающих затраты СО НКО на оплату труда сиделок (расходного кассового ордера, платежной ведомости либо платежного поручения) и уплату страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование;

7) согласие на обработку персональных данных лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Комитет руководителем СО НКО лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

2.6 Заявки регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в Комитет в автоматизированной системе электронного документооборота.

Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается СО НКО.

2.7. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

1) запрашивает в отношении СО НКО в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) проверяет:

наличие сведений о СО НКО, указанных в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего Порядка, на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сведениях из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). В случае наличия таких сведений запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной антимонопольной службе либо ее территориальном управлении по Волгоградской области информацию о причинах включения СО НКО в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

наличие СО НКО в Реестре поставщиков социальных услуг Волгоградской области. При наличии СО НКО в Реестре поставщиков социальных услуг Волгоградской области выписка из указанного Реестра приобщается Комитетом к представленным СО НКО документам.

2.8. СО НКО вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

При представлении СО НКО выписки из Единого государственного реестра юридических лиц запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная СО НКО выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ), должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи заявки. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Комитет в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявок передает принятые заявки и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.7 настоящего Порядка, в комиссию.

2.10. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня приема заявок в порядке очередности их представления:

рассматривает представленные СО НКО документы на предмет соответствия СО НКО и представленных ей документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении СО НКО в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие СО НКО категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 1.5, 2.3 настоящего Порядка;

представление СО НКО документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на СО НКО, с нарушением сроков, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на СО НКО, с нарушением установленных требований;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на СО НКО, оформленных не по утвержденным формам;

недостоверность представленной СО НКО информации;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на СО НКО, неуполномоченным лицом;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, Комитету в текущем финансовом году;

невыполнение СО НКО условий, установленных подпунктами 1 и 4 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.12. Решение комиссии оформляется в виде протокола, который в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляется в Комитет.

В протокол по итогам проведения отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Комитет в день получения от комиссии протокола размещает его на официальном сайте и формирует реестр получателей субсидий.

2.13. Об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии СО НКО уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично руководителю СО НКО либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидий:

1) наличие у СО НКО расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет);

2) достижение СО НКО результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество часов предоставления услуг сиделок гражданам, нуждающимся в уходе. Датой достижения результата предоставления субсидии является дата подачи заявления;

3) представление СО НКО в Комитет отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

4) согласие СО НКО [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении нее Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) заключение СО НКО и Комитетом Соглашения по форме Минфина и (или) Соглашения по форме Облфина.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство СО НКО по его достижению;

обязательство СО НКО по представлению отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие СО НКО [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении нее Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой СО НКО, определяется по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n (W_i \times T_i) \times f, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой СО НКО;

W_i – фактическое количество недель предоставления услуг сиделки i -му гражданину, нуждающемуся в уходе, исходя из договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой;

T_i – фактическое количество часов (в неделю) предоставления услуг сиделки i -му гражданину, нуждающемуся в уходе, но не более 28 часов;

f – фактическая стоимость услуг сиделки, но не более 240,07 рубля за 1 час (с учетом страховых взносов);

n – количество граждан, нуждающихся в уходе, которым предоставлялись услуги сиделки с 01 апреля по 31 мая 2022 г.

3.3. Комитет в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола размещает информацию о предоставлении субсидии и необходимости заключения Соглашения СО НКО, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении СО НКО в реестр получателей субсидий.

3.4. Комитет:

1) для предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1.7 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о предоставлении субсидии подписывает с СО НКО Соглашение по форме Облфина.

В случае если СО НКО в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не подписала со своей стороны Соглашение по форме Облфина, СО НКО признается уклонившейся от заключения Соглашения по форме Облфина и ей отказывается в предоставлении субсидии;

2) для предоставления субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 1.7 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о предоставлении субсидии заключает с СО НКО Соглашение по форме Минфина в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае если СО НКО в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не подписала со своей стороны Соглашение по форме Минфина, СО НКО признается уклонившейся от заключения Соглашения по форме Минфина и ей отказывается в предоставлении субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет.

3.6. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. СО НКО до истечения квартала, в котором предоставлена субсидия, представляет в Комитет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее именуется – отчет) по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и установленной Соглашением (при предоставлении субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 1.7 настоящего Порядка), и (или) по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, и установленной Соглашением (при предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1.7 настоящего Порядка).

4.2. Отчет представляется руководителем СО НКО лично либо через представителя по доверенности. В случае представления отчета через представителя по доверенности доверенность прилагается.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении СО НКО осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. СО НКО в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса Комитета и (или) органов государственного финансового контроля обязана направить (представить) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверки.

5.3. СО НКО несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае непредставления отчета Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, письменно уведомляет СО НКО о необходимости представления отчета.

Письменное уведомление оформляется письмом Комитета, которое вручается руководителю СО НКО либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом датой его получения считается 10-й календарный день со дня его направления.

СО НКО обязана представить отчет в Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о необходимости представления отчета. В случае непредставления СО НКО отчета в срок, установленный настоящим абзацем, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчета, установленного настоящим абзацем.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии в добровольном порядке.

5.5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления отчета, осуществляет расчет достижения (недостижения) СО НКО значений результата предоставления субсидии.

5.6. В случаях нарушения СО НКО условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений вручает руководителю СО НКО либо представителю по доверенности или направляет СО НКО заказным письмом требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии).

В случае направления требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) заказным письмом датой его получения считается 10-й календарный день со дня направления заказного письма.

5.7. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения СО НКО условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 3, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, а также в случае представления СО НКО недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в полном объеме;

2) в случае выявления излишне выплаченной СО НКО суммы субсидии, в том числе в результате счетной ошибки, – в объеме излишне выплаченной суммы субсидии;

3) в случае недостижения СО НКО установленного Соглашением значения результата предоставления субсидии – в объеме, который рассчитывается по формуле:

$$S_v = S \times (100\% - R), \text{ где:}$$

S_v – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

S – размер субсидии, предоставленной СО НКО;

R – процент достижения СО НКО результата предоставления субсидии.

5.8. СО НКО обязана произвести возврат предоставленной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии).

В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии).

5.9. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта представления СО НКО недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, нарушения СО НКО условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.