



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2022 г. № 555-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации "Волгоградский областной фонд жилья и ипотеки" для предоставления займов с пониженной процентной ставкой юридическим лицам, осуществляющим проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов государственной (муниципальной) собственности на территории Волгоградской области в рамках заключенных государственных или муниципальных контрактов, включая сохранение объектов культурного наследия

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации "Волгоградский областной фонд жилья и ипотеки" для предоставления займов с пониженной процентной ставкой юридическим лицам, осуществляющим проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов государственной (муниципальной) собственности на территории Волгоградской области в рамках заключенных государственных или муниципальных контрактов, включая сохранение объектов культурного наследия.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 13 сентября 2022 г. № 555-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации "Волгоградский областной фонд жилья и ипотеки" для предоставления займов с пониженной процентной ставкой юридическим лицам, осуществляющим проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов государственной (муниципальной) собственности на территории Волгоградской области в рамках заключенных государственных или муниципальных контрактов, включая сохранение объектов культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и определяет объем, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации "Волгоградский областной фонд жилья и ипотеки" для предоставления займов с пониженной процентной ставкой юридическим лицам, осуществляющим проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов государственной (муниципальной) собственности на территории Волгоградской области в рамках заключенных государственных или муниципальных контрактов, включая сохранение объектов культурного наследия (далее именуется – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях предоставления некоммерческой организацией "Волгоградский областной фонд жилья и ипотеки" (далее именуется – Фонд) займов с пониженной процентной ставкой на возвратных условиях юридическим лицам, осуществляющим проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному

ремонту объектов государственной (муниципальной) собственности на территории Волгоградской области в рамках заключенных государственных или муниципальных контрактов, включая сохранение объектов культурного наследия (далее именуются соответственно – займы, юридические лица).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы "Стимулирование развития жилищного строительства в Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 08 февраля 2016 г. № 46-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области".

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету строительства Волгоградской области (далее именуется – Комитет), с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Порядок предоставления Фондом займов юридическим лицам устанавливается нормативным правовым актом Комитета. Обязательным условием предоставления Фондом займов юридическим лицам является обеспечение заемщиком надлежащего исполнения обязательств.

1.6. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является Комитет.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Средства, возвращенные заемщиками по договорам о предоставлении займа, направляются Фондом на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Средства, полученные Фондом от заемщиков в виде процентов по договорам о предоставлении займа, направляются Фондом на цели, соответствующие его уставной деятельности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Соответствие Фонда на первое число месяца подачи в Комитет заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Фонд не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Фонд не должен находиться в 2022 году в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.1.2. Предоставление займов юридическим лицам в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Комитета.

2.1.3. Согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Соблюдение Фондом и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров о предоставлении займов, заключенных с Фондом, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.5. Достижение Фондом результата предоставления субсидии.

2.1.6. Представление Фондом в Комитет отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.1.7. Наличие расчетного счета, открытого Фонду в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет).

2.1.8. Использование Фондом субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Объем субсидии, предоставляемой Фонду, равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Фонд для получения субсидии представляет в Комитет:

заявку на предоставление субсидии, содержащую в том числе сведения о соответствии Фонда требованию абзаца четвертого подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, по форме, установленной Комитетом;

справку-расчет размера субсидии по форме, установленной Комитетом.

2.4. Комитет:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) запрашивает в отношении Фонда в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Фонд одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

При представлении Фондом выписки из Единого государственного реестра юридических лиц запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Фондом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи Фондом в Комитет заявки на предоставление субсидии. При представлении Фондом выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ранее указанного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные в абзаце первом настоящего подпункта;

б) проверяет наличие сведений о Фонде на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сведениях из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В случае наличия таких сведений Комитет запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной антимонопольной службе либо ее территориальном управлении по Волгоградской области информацию о причинах включения Фонда в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные Фондом документы на предмет соответствия Фонда и представленных им документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет Фонду уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий, установленных подпунктами 2.1.1, 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

несоответствие представленных Фондом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, установленным требованиям.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между Комитетом и Фондом в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Волгоградской области.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение Фондом и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет вместе с уведомлением, указанным в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, направляет Фонду два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны Комитета.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и возвращает в Комитет один экземпляр.

2.8. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения в 2022 году значения результата предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением, Комитет по согласованию с Фондом вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Комитет вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии. В случае принятия одного из указанных решений Комитетом обеспечивается включение соответствующих положений в заключенное Соглашение.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается между Комитетом и Фондом в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Волгоградской области.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на расчетный счет в соответствии с Соглашением, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.10. Результатом предоставления субсидии является количество выданных Фондом займов на 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.11. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является предоставление Фондом займов в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Комитета.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в Комитет по формам, определяемым в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового органа Волгоградской области, и установленным Соглашением:

ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

не позднее 01 апреля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, подписываются руководителем Фонда и представляются в Комитет на бумажном носителе.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении Фонда и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Фонд обязан вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, до 01 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения Фондом условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Фонд уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (остатка, части субсидии) письмом Комитета в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

В уведомлении указываются объем средств, подлежащих возврату, и допущенные Фондом нарушения положений настоящего Порядка.

Уведомление о возврате субсидии (остатка, части субсидии) вручается лично руководителю либо уполномоченному представителю Фонда или направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления уведомления о возврате субсидии (остатка, части субсидии) заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного почтового отправления.

Фонд обязан произвести возврат субсидии (остатка, части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения уведомления о возврате субсидии (остатка, части субсидии).

4.4. Субсидия подлежит возврату в следующих размерах:

в случае нарушения условий, предусмотренных подпунктами 2.1.2 и 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, – в полном объеме;

в случае нарушения Фондом запрета, установленного подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного запрета;

в случае нарушения условия, предусмотренного подпунктом 2.1.8 пункта 2.1 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в случае представления Фондом недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в объеме средств, полученных в связи с представлением Фондом недостоверных сведений. В случае если установить такой объем не представляется возможным – в полном объеме;

в случае невозврата Фондом остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, – в объеме остатка субсидии;

в случае непредставления Фондом отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, – в полном объеме;

в случае недостижения значения результата предоставления субсидии – в объеме, равном 0,01 процента от суммы предоставленной субсидии.

4.5. В случае невозврата субсидии (остатка, части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (остатка, части субсидии).

4.6. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения значения результата предоставления субсидии, несоблюдения Фондом условий и (или) порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, средства в размере, определяемом согласно пункту 4.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.