



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 августа 2022 г. № 510

О создании межведомственной рабочей группы по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие рынка сжиженного природного газа на территории Волгоградской области

В целях обеспечения координации деятельности по развитию рынка сжиженного природного газа на территории Волгоградской области постановляю:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие рынка сжиженного природного газа на территории Волгоградской области, и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие рынка сжиженного природного газа на территории Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Волгоградской области Николаева О.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 19 августа 2022 г. № 510

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие рынка сжиженного природного газа на территории Волгоградской области

- | | |
|----------------------------------|---|
| Николаев
Олег Дмитриевич | - заместитель Губернатора Волгоградской области, руководитель рабочей группы |
| Кривов
Эдуард Михайлович | - заместитель председателя комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Стрельцова
Наталья Валерьевна | - председатель комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Акопян
Анна Сергеевна | - заместитель заведующего отделом альтернативных технологий газификации и газомоторных топлив научно-технического центра "Магистральный транспорт газа" акционерного общества "Газпром промгаз" (по согласованию) |
| Аминов
Ильдар Камилевич | - заместитель генерального директора по развитию и работе с органами власти общества с ограниченной ответственностью "Газпром газомоторное топливо" (по согласованию) |
| Баубель
Роман Викторович | - заместитель председателя комитета сельского хозяйства Волгоградской области |

- | | |
|------------------------------------|--|
| Беляев
Александр Евгеньевич | - директор Южного филиала общества с ограниченной ответственностью "Газпром газомоторное топливо" (по согласованию) |
| Битюцкий
Михаил Николаевич | - председатель комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области |
| Богодаров
Антон Андреевич | - начальник службы организации реконструкции и строительства основных фондов общества с ограниченной ответственностью "Газпром гелий сервис" (по согласованию) |
| Бородин
Вадим Олегович | - исполняющий обязанности заместителя председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области |
| Бриш
Любовь Александровна | - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Газпром гелий сервис" (по согласованию) |
| Данникова
Светлана Владимировна | - заместитель генерального директора по экономике и финансам, управлению персоналом общества с ограниченной ответственностью "Газпром гелий сервис" (по согласованию) |
| Завьялов
Дмитрий Юрьевич | - заместитель председателя комитета финансов Волгоградской области – начальник управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений |
| Иванов
Сергей Николаевич | - исполнительный директор Ассоциации "Национальная ассоциация сжиженного природного газа" (по согласованию) |
| Климентьева
Софья Сергеевна | - директор государственного казенного учреждения "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области" (по согласованию) |

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Комлев
Сергей Леонидович | - заместитель руководителя департамента городского хозяйства администрации Волгограда (по согласованию) |
| Корольков
Сергей Алексеевич | - заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области |
| Медведев
Владимир Юрьевич | - заместитель председателя комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области |
| Мерзлякова
Ольга Владиславовна | - исполняющий обязанности заместителя председателя комитета культуры Волгоградской области |
| Носков
Владимир Александрович | - начальник службы технологического транспорта и специальной техники общества с ограниченной ответственностью "Газпром гелий сервис" (по согласованию) |
| Петров
Владимир Александрович | - главный инженер, первый заместитель генерального директора общества с ограниченной ответственностью "БЫКОВОГАЗ" (по согласованию) |
| Рассохин
Андрей Игоревич | - первый заместитель главы администрации Быковского муниципального района Волгоградской области (по согласованию) |
| Скачков
Владимир Александрович | - начальник отдела газификации комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, секретарь рабочей группы |
| Туманова
Елена Вячеславовна | - руководитель проекта по логистике и внешне-экономической деятельности общества с ограниченной ответственностью "Газпром гелий сервис" (по согласованию) |
| Филиппов
Роман Александрович | - заместитель генерального директора по развитию корпоративных и внешних коммуникаций общества с ограниченной ответственностью "БЫКОВОГАЗ" (по согласованию) |

- | | |
|---|---|
| <p>Чебанов
Александр Владимирович</p> | <p>- заведующий отделом альтернативных технологий газификации и газомоторных топлив научно-технического центра "Магистральный транспорт газа" акционерного общества "Газпром промгаз" (по согласованию)</p> |
| <p>Черноморец
Максим Владимирович</p> | <p>- заместитель председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области</p> |
| <p>Шацких
Сергей Михайлович</p> | <p>- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "БЫКОВОГАЗ" (по согласованию)</p> |

**Временно осуществляющий полномочия
вице-губернатора – руководителя аппарата
Губернатора Волгоградской области**



Н.Н.Лисименко



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Губернатора

Волгоградской области

от 19 августа 2022 г. № 510

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие рынка сжиженного природного газа на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие рынка сжиженного природного газа на территории Волгоградской области (далее именуется – рабочая группа), является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях:

повышения экономической эффективности и надежности энергетического обеспечения транспортного комплекса Волгоградской области;

развития рынка сжиженного природного газа на территории Волгоградской области.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

разработка предложений и рекомендаций по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие рынка сжиженного природного газа на территории Волгоградской области;

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, организаций независимо от форм собственности по проведению мероприятий, направленных на развитие рынка сжиженного природного газа на территории Волгоградской области;

разработка предложений и рекомендаций по поддержке инвесторов, реализующих проекты по строительству объектов заправки сжиженным природным газом, включая ускорение выделения земельных участков, получения разрешительной документации, подключения к сетям инженерной инфраструктуры;

оперативное принятие решений по проблемным вопросам при реализации мероприятий, направленных на развитие рынка сжиженного природного газа на территории Волгоградской области.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Волгоградской области, а также заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений необходимые для осуществления своей деятельности материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях членов рабочей группы, а также не входящих в ее состав представителей органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений, иных заинтересованных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

вносить предложения органам исполнительной власти Волгоградской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственным и муниципальным учреждениям, организациям по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области.

4.2. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместители руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и другие члены рабочей группы. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей руководителя рабочей группы.

4.3. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций, общественных объединений.

4.4. Руководитель рабочей группы:
руководит деятельностью рабочей группы;
распределяет обязанности между членами рабочей группы, дает им поручения;
определяет место, время проведения заседания рабочей группы и утверждает повестку заседания рабочей группы;
проводит заседания рабочей группы;
осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Секретарь рабочей группы:
формирует проект повестки заседания рабочей группы;
организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседания рабочей группы и повестке заседания рабочей группы;
оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
осуществляет контроль за выполнением принятых рабочей группой решений и поручений руководителя рабочей группы;
формирует в дела документы, связанные с деятельностью рабочей группы, хранит их и сдает в архив комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области в установленном порядке;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Члены рабочей группы:
имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы;
могут вносить предложения по проектам повесток заседаний рабочей группы, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
по поручению руководителя рабочей группы готовят материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы по иницилируемым вопросам;
в случае несогласия с принятым решением вправе излагать письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

4.7. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы).

По решению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) заседание рабочей группы может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от установленного числа членов рабочей группы.

Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании рабочей группы лично к участию в заседании рабочей группы допускается его представитель. Представитель пользуется на заседании рабочей группы правами члена рабочей группы при наличии соответствующей доверенности.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти дней со дня проведения заседания рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

4.11. По решению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) решения рабочей группы могут приниматься без созыва заседания путем проведения заочного голосования.

4.12. В случае проведения заочного голосования руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

При этом дата подведения итогов заочного голосования может быть назначена не ранее чем через три рабочих дня после истечения срока представления листов заочного голосования.

Секретарь рабочей группы подготавливает листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, выносимых на заочное голосование.

Лист заочного голосования должен содержать:

- фамилию, имя и отчество члена рабочей группы, которому направляется лист заочного голосования;
- вопросы, вынесенные на заочное голосование;
- дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных листов заочного голосования.

4.13. Заочное голосование осуществляется путем проставления соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена рабочей группы. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом рабочей группы и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами рабочей группы, направляются секретарю рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления.

4.14. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим считается голос руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы).

4.15. Результаты заочного голосования заносятся секретарем рабочей группы в протокол заочного голосования, в котором указываются:

- место и время составления протокола заочного голосования;
- дата подведения итогов заочного голосования;
- фамилия, имя, отчество членов рабочей группы, принявших участие в заочном голосовании;
- вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;
- принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается руководителем рабочей группы (в его отсутствие – заместителем руководителя рабочей группы) и секретарем рабочей группы.

4.16. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области.