



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2022 г. № 434-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 27 октября 2017 г. № 572-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ на развитие инфраструктуры своих территорий"

Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 27 октября 2017 г. № 572-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ на развитие инфраструктуры своих территорий" изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ на развитие инфраструктуры своих территорий, утвержденный названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Установить, что комитет сельского хозяйства Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечивает его размещение на официальном сайте комитета сельского хозяйства Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru>, что является объявлением о проведении отбора для определения объема и предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ на развитие инфраструктуры своих территорий.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 25 июля 2022 г. № 434-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 27 октября 2017 г. № 572-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий на возмещение части
затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ
на развитие инфраструктуры своих территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ на развитие инфраструктуры своих территорий (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим товариществам, созданным гражданами для ведения садоводства и огородничества (далее именуются – товарищества), прошедшим отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.3. Критерием отбора получателей субсидий является государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет товарищества на территории Волгоградской области.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных в отчетном финансовом году и (или) в период с 01 января по 31 августа текущего финансового года, связанных с приобретением (без учета налога на добавленную стоимость) следующих материально-технических ресурсов:

материалов и оборудования, используемых для водоснабжения и электроснабжения;

средств пожаротушения, противопожарного оборудования и пожарного инструмента.

Для товариществ, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.6. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.8. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также затраты товарищества, связанные с транспортными расходами, расходами по установке и наладке оборудования.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется комитетом сельского хозяйства путем запроса предложений на основании документов, представленных товариществами для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, требованиям к товариществам, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.2 настоящего Порядка, условиям, установленным подпунктами 1, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым должно соответствовать товарищество на 14-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для участия в отборе:

товарищество не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность товарищества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

товарищество не должно являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Товарищества для участия в отборе представляют в комитет сельского хозяйства с 20 по 30 сентября текущего финансового года следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявка на участие в отборе направляется в одном экземпляре], включающую в том числе:

сведения о соответствии товарищества требованиям последнего абзаца пункта 2.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) информации о товариществе, о подаваемой товариществом заявке на участие в отборе, иной информации о товариществе, связанной с соответствующим отбором;

2) копию договора купли-продажи (поставки) материально-технических ресурсов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3) копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату материально-технических ресурсов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

4) копии документов первичного учета [счетов на оплату (в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на указанный счет), или товарных или товарно-транспортных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, или других документов];

5) копии паспортов на средства пожаротушения и пожарного оборудования (в случае их приобретения);

6) подписанное товариществом соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) по форме, размещаемой на официальном сайте, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, в двух экземплярах;

7) согласие товарищества на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу полученных им документов в комитет сельского хозяйства в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Заявка на участие в отборе и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются руководителем товарищества лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные товариществом, за исключением одного экземпляра заявки на участие в отборе и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью руководителя товарищества (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, товарищество вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.6. Заявки на участие в отборе регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявки на участие в отборе с отметкой о регистрации возвращается товариществу.

В случае подачи документов в электронном виде товариществу направляется уведомление в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде

электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении товарищества в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.8. Товарищество вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При представлении товариществом указанной выписки запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная товариществом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее 14-го числа месяца представления заявки на участие в отборе.

В случае представления указанной выписки, выданной без соблюдения срока, установленного настоящим пунктом, комитет сельского хозяйства запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Товарищество вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до дня начала срока приема документов, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка, обратиться в комитет сельского хозяйства за разъяснением положений отбора. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте;

2) до дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка:

отозвать заявку на участие в отборе. Для этого товарищество или представитель по доверенности подает уведомление в комитет сельского хозяйства. Отозванная заявка на участие в отборе и документы, представленные на бумажном носителе, передаются руководителю товарищества или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в комитете сельского хозяйства;

внести изменения в документы для участия в отборе. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка:

1) в порядке очередности представления заявок на участие в отборе:

рассматривает представленные товариществом документы на предмет соответствия товарищества и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении товарищества в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии;

2) распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление субсидий, пропорционально между товариществами, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении товарищества в реестр получателей субсидий.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие товарищества категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.2 настоящего Порядка;

представление товариществом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на товариществе, с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на товариществе, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на товариществе, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на товариществе, неуполномоченным лицом;

недоверность представленной товариществом информации;

невыполнение товариществом условий, установленных подпунктами 1, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также в отношении представленных к субсидированию затрат, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.12. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии товарищество уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично руководителю товарищества либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие расчетного счета, открытого товариществу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет);

2) достижение товариществом результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных в текущем финансовом году мероприятий по приобретению следующих материально-технических ресурсов:

материалов и оборудования, используемых для водоснабжения;

материалов и оборудования, используемых для электроснабжения;

средств пожаротушения, противопожарного оборудования и пожарного инструмента.

Значение результата предоставления субсидии – количество проведенных в текущем финансовом году мероприятий по приобретению материально-технических ресурсов, указанных в настоящем пункте, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года (не менее одного мероприятия);

3) представление товариществом отчета о достижении значения результата предоставления субсидии (далее именуется – отчет).

4) согласие товарищества на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) заключение между товариществом и комитетом сельского хозяйства Соглашения.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство товарищества по его достижению (значение результата предоставления субсидии должно соответствовать характеристике результата предоставления субсидии, указанной в подпункте 2 настоящего пункта);

обязательство товарищества по представлению отчета;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие товарищества на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Размер предоставляемой товариществу субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств пропорционально размеру фактических затрат товарищества, подтвержденных представленными документами, но не более фактических затрат и рассчитывается по следующей формуле:

$$V = S \times k, \text{ где:}$$

V – размер предоставляемой товариществу субсидии;

S – объем фактических затрат товарищества;

k – коэффициент соотношения объема лимитов бюджетных обязательств к заявленному на субсидирование общему объему фактических затрат товариществ, который рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{L}{\Sigma S}, \text{ где:}$$

L – объем лимитов бюджетных обязательств.

В случае если расчетный размер k больше 1, значение k принимается равным 1.

3.3. Комитет сельского хозяйства:

1) в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.10 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о товариществах, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию о товариществах, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование товариществ, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении товарищества в реестр получателей субсидий, и размер предоставляемых им субсидий;

2) в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, подписывает с товариществом Соглашение;

3) в течение 30 дней со дня подписания Соглашения вручает его под подпись лично руководителю товарищества либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.4. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении товарищества в реестр получателей субсидий.

3.5. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Товарищество, заключившее Соглашение, не позднее 31 декабря текущего года представляет в подведомственное комитету сельского хозяйства государственное казенное учреждение Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ") отчет. Отчет представляется по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, и установленной Соглашением.

4.2. Отчет представляется руководителем товарищества лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчета через представителя по доверенности доверенность прилагается.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении товариществ осуществляются:

комитетом сельского хозяйства – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня заключения Соглашений передает в ГКУ ВО "МАЦ" копии Соглашений.

5.3. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет в комитет сельского хозяйства информацию о товариществах, представивших и не представивших отчет.

5.4. В случае непредставления товариществом отчета комитет сельского хозяйства не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Порядка, письменно уведомляет товарищество о необходимости представления отчета.

Письменное уведомление оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично руководителю товарищества либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Товарищество обязано представить отчет в ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости его представления. В случае непредставления товариществом отчета в установленный настоящим абзацем срок субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчета, установленного настоящим абзацем.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии в добровольном порядке.

5.5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания срока, установленного для представления отчета, или в течение 15 дней со дня поступления отчета в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка:

осуществляет проверку достижения (недостижения) товариществом значения результата предоставления субсидии;

направляет информацию о достижении (недостижении) товариществом значения результата предоставления субсидии в комитет сельского хозяйства с указанием в отношении каждого товарищества сведений о фактическом значении результата предоставления субсидии согласно представленному товариществом отчету.

5.6. Комитет сельского хозяйства в течение 15 дней со дня поступления от ГКУ ВО "МАЦ" информации, предусмотренной последним абзацем пункта 5.5 настоящего Порядка, проверяет ее и размещает на официальном сайте.

5.7. В случае если товариществом в отчетном финансовом году не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

5.8. Товарищество в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о достижении значения результата предоставления субсидии уведомляется о необходимости возврата субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично товариществу либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Товарищество обязано произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

5.9. В случае нарушения товариществом условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2, 3 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, товарищество в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично руководителю товарищества либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Товарищество обязано произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.10. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения товариществом значения результата предоставления субсидии, несоблюдения товариществом условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин