



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 13 июля 2022 г. № 430

Об образовании рабочей группы по модернизации и приведению в нормативное состояние отделений и иных объектов почтовой связи, расположенных в сельской местности

В целях улучшения качества и доступности предоставления услуг почтовой связи для граждан, проживающих в сельской местности, постановляю:

1. Образовать рабочую группу по модернизации и приведению в нормативное состояние отделений и иных объектов почтовой связи, расположенных в сельской местности, и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по модернизации и приведению в нормативное состояние отделений и иных объектов почтовой связи, расположенных в сельской местности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 13 июля 2022 г. № 430

СОСТАВ

рабочей группы по модернизации и приведению в нормативное
состояние отделений и иных объектов почтовой связи,
расположенных в сельской местности

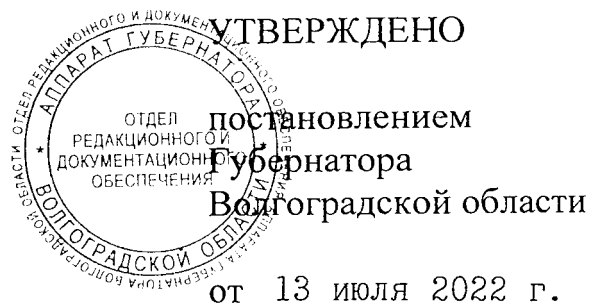
- | | |
|------------------------------------|--|
| Кидалов
Алексей Николаевич | - председатель комитета информационных технологий Волгоградской области, председатель рабочей группы |
| Заварухин
Вячеслав Анатольевич | - заместитель председателя комитета информационных технологий Волгоградской области, заместитель председателя рабочей группы |
| Бегункова
Ольга Александровна | - первый заместитель председателя комитета строительства Волгоградской области |
| Битюцкий
Михаил Николаевич | - председатель комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области |
| Блащицын
Андрей Алексеевич | - заместитель директора по имущественным вопросам Управления Федеральной почтовой связи Волгоградской области акционерного общества "Почта России" (по согласованию) |
| Гайворонский
Михаил Анатольевич | - региональный управляющий Управления Федеральной почтовой связи Волгоградской области акционерного общества "Почта России" (по согласованию) |

- | | |
|--------------------------------|--|
| Жмак
Ольга Валерьевна | - заместитель председателя комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области – начальник управления по работе с территориями |
| Соловьева
Ирина Анатольевна | - заместитель секретаря Волгоградского регионального отделения Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" (по согласованию) |
| Спривуль
Вера Михайловна | - заместитель председателя комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области |
| Чирова
Наталья Владимировна | - старший консультант сектора реализации базовых проектов цифрового развития комитета информационных технологий Волгоградской области, секретарь рабочей группы |
| Шефатов
Андрей Владимирович | - заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области |

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по модернизации и приведению в нормативное состояние отделений и иных объектов почтовой связи, расположенных в сельской местности

1. Рабочая группа по модернизации и приведению в нормативное состояние отделений и иных объектов почтовой связи, расположенных в сельской местности (далее именуется – рабочая группа), образована в целях координации взаимодействия исполнительных органов Волгоградской области с Управлением Федеральной почтовой связи Волгоградской области и иными органами и организациями.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей рабочей группы является содействие в модернизации и приведении в нормативное состояние отделений и иных объектов почтовой связи, расположенных в сельской местности.

4. Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, заинтересованных организаций информацию, необходимую для деятельности рабочей группы;

приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

привлекать в установленном порядке к своей работе представителей заинтересованных исполнительных органов Волгоградской области, научных, общественных организаций и иных органов и организаций.

5. Состав рабочей группы утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области.

6. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы и другие члены рабочей группы.

7. Руководитель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

распределяет обязанности между членами рабочей группы;

определяет время и место проведения заседания рабочей группы и утверждает повестку заседания рабочей группы;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

8. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;

вносят предложения по плану работы рабочей группы, повестке заседания рабочей группы, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

выступают на заседаниях рабочей группы;

готовят материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

9. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

12. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

13. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом (в полной или краткой форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Протокол подписывает председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области.