



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09 июля 2022 г. № 413

О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Губернатором Волгоградской области

В целях организации работы по оказанию адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Губернатором Волгоградской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Губернатором Волгоградской области.

2. Образовать комиссию по оказанию адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам и утвердить ее состав согласно приложению.

3. Признать утратившими силу:

1) постановления Главы Администрации Волгоградской области:

от 26 октября 2011 г. № 1162 "О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Главой Администрации Волгоградской области";

от 21 декабря 2011 г. № 1387 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 26 октября 2011 г. № 1162 "О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Главой Администрации Волгоградской области";

2) постановления Губернатора Волгоградской области:

от 22 мая 2012 г. № 373 "О внесении изменения в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 26 октября 2011 г. № 1162 "О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Главой Администрации Волгоградской области";

от 25 сентября 2012 г. № 895 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 26 октября 2011 г. № 1162 "О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Главой Администрации Волгоградской области";

от 16 ноября 2012 г. № 1117 "О внесении изменения в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 26 октября 2011 г. № 1162 "О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Губернатором Волгоградской области";

от 20 мая 2013 г. № 457 "О внесении изменения в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 26 октября 2011 г. № 1162 "О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Губернатором Волгоградской области";

от 26 июля 2013 г. № 747 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 26 октября 2011 г. № 1162 "О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Губернатором Волгоградской области";

от 20 сентября 2013 г. № 967 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 26 октября 2011 г. № 1162 "О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Губернатором Волгоградской области";

от 24 марта 2014 г. № 250 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 26 октября 2011 г. № 1162 "О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Губернатором Волгоградской области";

от 11 января 2016 г. № 7 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 26 октября 2011 г. № 1162 "О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Губернатором Волгоградской области";

от 28 июля 2016 г. № 527 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 26 октября 2011 г. № 1162 "О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Губернатором Волгоградской области";

от 19 декабря 2016 г. № 970 "О внесении изменения в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 26 октября 2011 г. № 1162 "О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Губернатором Волгоградской области";

от 30 января 2017 г. № 48 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 26 октября 2011 г. № 1162 "О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Губернатором Волгоградской области";

от 21 апреля 2017 г. № 236 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 26 октября 2011 г. № 1162 "О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Губернатором Волгоградской области";

от 19 июня 2018 г. № 443 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 26 октября 2011 г. № 1162 "О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Губернатором Волгоградской области";

от 08 февраля 2019 г. № 59 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 26 октября 2011 г. № 1162 "О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Губернатором Волгоградской области";

от 06 апреля 2021 г. № 266 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 26 октября 2011 г. № 1162 "О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Губернатором Волгоградской области";

от 26 ноября 2021 г. № 823 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 26 октября 2011 г. № 1162 "О порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Губернатором Волгоградской области".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Губернатора

Волгоградской области

от 09 июля 2022 г. № 413

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания адресной социальной помощи малоимущим
и социально незащищенным гражданам Губернатором
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Губернатором Волгоградской области в рамках реализации Программы оказания адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам Губернатором Волгоградской области.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

малоимущие граждане – граждане, проживающие на территории Волгоградской области, чей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, утверждаемого постановлением Администрации Волгоградской области;

социально незащищенные граждане – граждане, проживающие на территории Волгоградской области, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, безработицей, сиротством, одиночеством, безнадзорностью, беспризорностью, малообеспеченностью, нарушением законных прав и интересов, отсутствием определенного места жительства, смертью близких родственников, стихийными бедствиями, пожарами, террористическими актами и так далее, которую они не могут преодолеть самостоятельно;

материальная помощь – денежная сумма, выплачиваемая гражданам в целях обеспечения их материальных потребностей, в том числе связанных с трудной жизненной ситуацией, в которой они оказались;

чрезвычайная ситуация – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

1.3. Адресная социальная помощь оказывается в виде материальной помощи.

Получателями материальной помощи являются малоимущие граждане и социально незащищенные граждане.

1.4. Материальная помощь одному и тому же лицу оказывается не более одного раза в год, за исключением случаев, связанных с чрезвычайной ситуацией.

1.5. Размер оказываемой материальной помощи определяется в каждом конкретном случае с учетом материального положения гражданина, состояния трудоспособности, возраста, состава семьи, количества лиц, находящихся на иждивении, и других социальных факторов.

1.6. Минимальный размер оказываемой материальной помощи – 1000 рублей, максимальный размер – 150000 рублей.

1.7. Материальная помощь оказывается за счет средств, предусмотренных аппарату Губернатора Волгоградской области в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии с распоряжением Губернатора Волгоградской области.

2. Порядок оказания материальной помощи

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является ходатайство об оказании адресной социальной помощи (далее именуется – ходатайство), поступившее в комиссию по оказанию адресной социальной помощи малоимущим и социально незащищенным гражданам (далее именуется – комиссия) от исполнительного органа Волгоградской области.

Ходатайство направляется исполнительным органом Волгоградской области по результатам рассмотрения обращения гражданина об оказании материальной помощи (далее именуется – обращение) в случае, если установленные меры поддержки гражданина, отнесенного к числу малоимущих и (или) социально незащищенных, недостаточны для преодоления гражданином трудной жизненной ситуации.

Ходатайство должно содержать следующие сведения:

категория, к которой относится гражданин, направивший обращение (далее именуется – заявитель) (малоимущие или социально незащищенные граждане);

описание трудной жизненной ситуации, в которой находится заявитель (в случае подачи ходатайства в отношении заявителя, отнесенного к категории социально незащищенных граждан);

обстоятельства, свидетельствующие о невозможности самостоятельного преодоления заявителем трудной жизненной ситуации (в случае подачи ходатайства в отношении заявителя, отнесенного к категории социально незащищенных граждан);

цели оказания материальной помощи.

К ходатайству должны быть приложены:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

сведения о всех совершеннолетних членах семьи заявителя, проживающих с ним совместно (при наличии таких членов семьи);

документы о доходах заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи, проживающих с ним совместно (при наличии таких членов семьи), за шесть месяцев, непосредственно предшествующих дню направления обращения;

документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации у заявителя (в случае подачи ходатайства в отношении заявителя, отнесенного к категории социально незащищенных граждан);

документы, подтверждающие предстоящие денежные затраты заявителя, или документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем за последние шесть месяцев (при наличии таких документов).

Ходатайство должно быть согласовано первым заместителем, заместителем Губернатора Волгоградской области, заместителем руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, курирующим деятельность исполнительного органа Волгоградской области, направившего ходатайство.

2.2. Секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комиссию ходатайства и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

В случае если ходатайство не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, либо к ходатайству не приложены документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, секретарь комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в комиссию возвращает ходатайство и приложенные к нему документы в исполнительный орган Волгоградской области с указанием оснований для их возврата в соответствии с настоящим пунктом.

2.3. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления ходатайства при отсутствии оснований для его возврата, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, рассматривает ходатайство и прилагаемые к нему документы и принимает решение о рекомендации Губернатору Волгоградской области оказать материальную помощь, в том числе о размере материальной помощи, или об отказе в оказании материальной помощи заявителю.

2.4. В случае принятия комиссией решения об отказе в оказании материальной помощи секретарь комиссии в течение пяти дней со дня принятия такого решения информирует об этом исполнительный орган Волгоградской области, направивший ходатайство.

2.5. В случае принятия комиссией решения о рекомендации Губернатору Волгоградской области оказать материальную помощь заместитель председателя комиссии, определенный председателем комиссии, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия комиссией такого решения разрабатывает и представляет Губернатору Волгоградской области в установленном порядке проект распоряжения Губернатора Волгоградской области об оказании адресной социальной помощи.

Решение об оказании материальной помощи принимается Губернатором Волгоградской области в форме распоряжения Губернатора Волгоградской области об оказании адресной социальной помощи (далее именуется – распоряжение).

После подписания Губернатором Волгоградской области распоряжения секретарь комиссии в течение пяти дней письменно уведомляет:

заявителя – о принятии решения об оказании ему материальной помощи и порядке ее выплаты (получения);

исполнительный орган Волгоградской области, направивший ходатайство, – об оказании материальной помощи заявителю.

2.6. Все документы, на основании которых готовится распоряжение, передаются на хранение в отдел по работе с обращениями граждан и организаций аппарата Губернатора Волгоградской области.

2.7. Материальная помощь выплачивается управлением делами Администрации Волгоградской области на основании распоряжения.

2.8. Выплата материальной помощи осуществляется по выбору гражданина:

путем выдачи наличных денежных средств из кассы аппарата Губернатора Волгоградской области;

путем перечисления денежных средств на лицевой счет в кредитной организации.

2.9. Выдача материальной помощи из кассы аппарата Губернатора Волгоградской области производится при условии представления документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.10. Материальная помощь наличными средствами может быть выдана доверенному лицу получателя материальной помощи при условии представления документов, подтверждающих право доверенного лица на получение материальной помощи от имени получателя материальной помощи.

2.11. Выплата материальной помощи безналичным перечислением осуществляется на основании заявления получателя материальной помощи с указанием паспортных данных и банковских реквизитов для перечисления.

2.12. Управление делами Администрации Волгоградской области ведет базу данных о получателях материальной помощи в установленном порядке.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

назначает дату и время проведения заседаний комиссии;

ведет заседания комиссии;

выполняет иные функции, необходимые для надлежащего обеспечения деятельности комиссии.

3.2. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет один из заместителей председателя комиссии, определенный председателем комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии либо в дистанционной форме (без созыва заседания комиссии) путем проведения заочного голосования.

На каждое заседание комиссии либо при проведении заочного голосования управление делами Администрации Волгоградской области представляет данные о суммах выданной материальной помощи и об остатках утвержденных бюджетных ассигнований на дату проведения заседания комиссии (при проведении заочного голосования – на дату принятия решения о проведении заочного голосования), предусмотренных на оказание материальной помощи, в пределах которых комиссия имеет право принимать решения.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. О месте, дате, времени, форме проведения заседания комиссии члены комиссии, а также иные лица, участие которых в заседании комиссии необходимо, уведомляются секретарем комиссии телефонограммой либо по электронной почте.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если в заседании комиссии принимают участие не менее двух третей членов комиссии.

На заседаниях комиссии решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Члены комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

Решения комиссии, принятые на заседании комиссии, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляются протоколом (в полной или краткой форме), который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

3.5. По решению председателя комиссии или лица, исполняющего его обязанности, решения комиссии могут приниматься путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель комиссии или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь комиссии подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы для рассмотрения вопросов, выносимых на заочное голосование, и обеспечивает их доставку с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных членам комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления членом комиссии отметки "за", "против" или "воздержался" относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, член комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подписывается соответствующим членом комиссии и прилагается к листу заочного голосования. При этом в листе заочного голосования делается отметка "см.особое мнение".

Заполненные листы заочного голосования, подписанные членами комиссии лично, направляются секретарю комиссии не позднее даты окончания срока представления листов заочного голосования. Листы заочного голосования, поступившие по истечении указанного срока, при подсчете голосов не учитываются.

Решения, принимаемые путем заочного голосования, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или лица, исполняющего его обязанности.

На основании представленных членами комиссии листов заочного голосования секретарь комиссии не позднее установленной даты подведения итогов заочного голосования подводит итоги заочного голосования и оформляет протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены комиссии, принявшие участие в заочном голосовании, с указанием занимаемых ими должностей;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования, особые мнения членов комиссии (при наличии).

Протокол заочного голосования подписывается председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 09 июля 2022 г. № 413

СОСТАВ

комиссии по оказанию адресной социальной помощи малоимущим
и социально незащищенным гражданам

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Решетов
Максим Владимирович | - заместитель руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, председатель комиссии |
| Россиус
Алла Валерьевна | - начальник отдела по работе с обращениями граждан и организаций аппарата Губернатора Волгоградской области, заместитель председателя комиссии |
| Свириденко
Лилия Григорьевна | - помощник Губернатора Волгоградской области, заместитель председателя комиссии |
| Глинджев
Дмитрий Станиславович | - начальник отдела адресной социальной помощи населению комитета социальной защиты населения Волгоградской области |
| Коловоротная
Лариса Федоровна | - старший консультант отдела организации медицинской помощи матери и ребенку комитета здравоохранения Волгоградской области |
| Кротикова
Ольга Альбертовна | - консультант отдела юридической экспертизы проектов правовых актов в сфере природопользования и социальной сфере государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области |

Гребенникова
Елена Александровна

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер управления делами Администрации Волгоградской области

Самохина
Мария Александровна

- заместитель начальника отдела по работе с обращениями граждан и организаций аппарата Губернатора Волгоградской области, секретарь комиссии

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин