



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2022 г. № 317-п

О мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях в Волгоградской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Волгоградской области от 29 ноября 2013 г. № 681-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Комплексное развитие сельских территорий" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих и работающих на сельских территориях Волгоградской области либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там;

Порядок выдачи и продления срока действия свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях Волгоградской области либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там.

2. Установить, что:

доля собственных и (или) заемных средств граждан, претендующих на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях Волгоградской области либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там [далее именуется – социальная выплата на строительство (приобретение) жилья], в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья составляет 30 процентов;

жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее именуется – свидетельство), в течение шести месяцев со дня окончания срока действия свидетельства в случае строительства жилого помещения и в течение одного месяца с даты приобретения жилого помещения, но не позднее одного месяца до даты окончания срока действия свидетельства в случае приобретения жилого помещения;

в случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилого помещения ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов, при этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в комитет сельского хозяйства Волгоградской области заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение шести месяцев со дня снятия обременения;

оформление жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

3. Комитету сельского хозяйства Волгоградской области:

ежегодно не позднее 01 апреля утверждать стоимость 1 кв.метра общей площади жилья на сельских территориях в границах Волгоградской области для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на очередной финансовый год, которая не должна превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв.метра общей площади жилья по Волгоградской области, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на первый квартал очередного финансового года;

определять перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, проживание и осуществление трудовой деятельности на территории которых дает право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области заключить с комитетом сельского хозяйства Волгоградской области соглашения о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих и работающих на сельских территориях Волгоградской области либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там.

5. Признать утратившими силу:

1) постановления Правительства Волгоградской области:

от 18 июня 2014 г. № 302-п "О мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов";

от 13 октября 2014 г. № 557-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 18 июня 2014 г. № 302-п "О мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов";

2) постановления Администрации Волгоградской области:

от 08 августа 2016 г. № 421-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 18 июня 2014 г. № 302-п "О мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов";

от 06 августа 2018 г. № 356-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 18 июня 2014 г. № 302-п "О мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов";

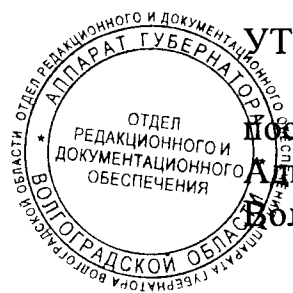
от 25 ноября 2020 г. № 720-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 18 июня 2014 г. № 302-п "О мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов".

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 30 мая 2022 г. № 317-п

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих и работающих на сельских территориях Волгоградской области либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих и работающих на сельских территориях Волгоградской области либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там (далее именуются соответственно – мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, Списки).

1.2. В целях настоящего Порядка под сельскими территориями Волгоградской области понимаются:

сельские поселения;

входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа город-герой Волгоград) сельские населенные пункты и рабочие поселки, перечень которых утверждается приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства);

рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений.

2. Формирование, утверждение и изменение Списков

2.1. Формирование Списков осуществляется в порядке очередности, определенной пунктами 7, 8 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являющегося приложением к приложению № 3 к государственной программе Российской Федерации "Комплексное

развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (далее именуется – Положение).

2.2. Граждане, имеющие право в соответствии с пунктом 5 Положения на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях Волгоградской области либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там (далее именуется – социальная выплата), подают по месту жительства (месту пребывания) в местную администрацию поселения, территория которого в соответствии с настоящим Порядком отнесена к сельской территории Волгоградской области, или в случае, если место жительства (место пребывания) гражданина находится на территории сельского населенного пункта или рабочего поселка, который входит в состав городского округа и территория которого в соответствии с настоящим Порядком отнесена к сельской территории Волгоградской области, – в местную администрацию городского округа заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан (далее именуется – заявление) по форме, установленной комитетом сельского хозяйства. К заявлению прилагаются:

документы, указанные в подпунктах "а"–"в", "д", "е" пункта 21 Положения;

копии одного или нескольких документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, подтверждающих наличие у гражданина, подавшего заявление (далее именуется – заявитель) и (или) у членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала;

копии одного или нескольких документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, подтверждающих планируемое строительство жилья, стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению);

копии одного или нескольких документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, подтверждающих осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях;

согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи.

2.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются администрацией поселения (администрацией городского округа) в день их поступления. Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Администрация поселения (администрация городского округа) в течение 11 рабочих дней со дня поступления заявлений и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

проверяет правильность оформления документов и достоверность содержащихся в них сведений;

в случае отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, формирует учетные дела участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан (далее именуются соответственно – участники мероприятий, учетные дела) и включает участников мероприятий в Списки на очередной финансовый год и плановый период по сельскому поселению (по сельским территориям городского округа). Указанные Списки формируются по утвержденной комитетом сельского хозяйства форме в порядке очередности, предусмотренной пунктами 7, 8 Положения.

2.5. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, администрация поселения (администрация городского округа) в течение трех рабочих дней со дня выявления недостоверной информации возвращает заявление и представленные документы заявителю с указанием причин возврата.

2.6. Администрация поселения (администрация городского округа) отказывают во включении в Списки на очередной финансовый год и плановый период по сельскому поселению (по сельским территориям городского округа) и в течение трех рабочих дней уведомляют об этом заявителя:

в случае несоответствия заявителя условиям, предусмотренным пунктом 5 Положения;

в случае непредставления заявителем или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в случае если заявителем ранее реализовано право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

в случае наличия обязательства государства перед заявителем по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Администрация поселения ежегодно:

до 10 марта текущего финансового года актуализирует информацию об участниках мероприятий, включенных (планируемых к включению) в Списки на очередной финансовый год и на плановый период по сельскому поселению;

до 01 апреля текущего финансового года на основании актуальной информации об участниках мероприятий формирует Списки на очередной финансовый год и на плановый период по сельскому поселению;

до 15 апреля текущего финансового года направляет Списки на очередной финансовый год и на плановый период по сельскому поселению с учетными делами в администрацию муниципального района Волгоградской области, в состав которого входит сельское поселение и с которым комитетом сельского хозяйства заключено соглашение о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан.

2.8. Администрация муниципального района проверяет представленные администрацией поселения документы на предмет соответствия их условиям Положения и ежегодно до 01 мая текущего финансового года формирует Списки на очередной финансовый год и на плановый период по муниципальному району по форме, утвержденной комитетом сельского хозяйства, в порядке очередности, предусмотренной пунктами 7 и 8 Положения.

2.9. Администрация городского округа ежегодно:

до 15 апреля текущего финансового года актуализирует информацию об участниках мероприятий, включенных (планируемых к включению) в Списки на очередной финансовый год и на плановый период по сельским территориям городского округа;

до 01 мая текущего финансового года на основании актуальной информации об участниках мероприятий формирует Списки на очередной финансовый год и плановый период по сельским территориям городского округа.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения письма Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о сроках представления заявочной документации письменно уведомляет администрации муниципальных районов и городских округов о необходимости представления в комитет сельского хозяйства сформированных Списков на очередной финансовый год и плановый период по муниципальным районам и Списков на очередной финансовый год и плановый период по сельским территориям городских округов и копий учетных дел.

2.11. Администрация муниципального района (городского округа) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, но не позднее сроков, указанных в уведомлении, направляет в комитет сельского хозяйства сформированные на бумажном носителе и в электронном виде Списки

на очередной финансовый год и плановый период по муниципальному району (по сельским территориям городских округов) и копии учетных дел, заверенные администрацией муниципального района (городского округа).

2.12. Комитет сельского хозяйства в течение 20 рабочих дней со дня представления администрациями муниципальных районов (городских округов) Списков на очередной финансовый год и плановый период по муниципальным районам (по сельским территориям городских округов) и учетных дел проверяет их на предмет соответствия условиям и требованиям Положения и в случае выявления несоответствия возвращает такие Списки и копии учетных дел в администрацию муниципального района (городского округа) с указанием причин возврата.

Администрация муниципального района (городского округа) в течение 10 рабочих дней со дня возврата Списков на очередной финансовый год и плановый период по муниципальному району (по сельским территориям городского округа) и учетных дел устраняет выявленные нарушения и повторно направляет их в комитет сельского хозяйства.

2.13. Комитет сельского хозяйства:

до 01 июля текущего финансового года на основании представленных администрациями муниципальных районов (городских округов) Списков на очередной финансовый год и плановый период по муниципальным районам (по сельским территориям городских округов) утверждает сводный Список на очередной финансовый год и формирует сводный Список на плановый период по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводного Списка на очередной финансовый год и формирования сводного Списка на плановый период уведомляет администрации муниципальных районов (городских округов) о принятом решении для доведения ими до сведения участников мероприятий информации о включении их в соответствующий сводный Список в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от комитета сельского хозяйства.

2.14. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан на очередной финансовый год направляет сводный Список на очередной финансовый год в администрации муниципальных районов и городских округов для проверки информации о соответствии участников мероприятий, включенных в указанный Список (далее именуется – информация об участниках мероприятий), условиям Положения.

2.15. Администрации муниципальных районов (городских округов) в течение 15 рабочих дней со дня получения от комитета сельского хозяйства сводного Списка на очередной финансовый год проверяют информацию об участниках мероприятий путем направления запросов участникам мероприятий и направляют в комитет сельского хозяйства проверенную информацию об участниках мероприятий.

2.16. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения от администраций муниципальных районов (городских округов) проверенной информации об участниках мероприятий утверждает сводный Список на текущий финансовый год.

2.17. Комитет сельского хозяйства вносит изменения в сводный Список на текущий финансовый год с учетом размера субсидии из федерального бюджета, предусмотренной областному бюджету на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан. В случае увеличения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, комитет сельского хозяйства в течение 30 календарных дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств вносит в сводный Список на текущий финансовый год изменения и дополнительно включает в сводный Список на текущий финансовый год участников мероприятий в порядке очередности, предусмотренной Положением, и уведомляет об этом администрации муниципальных районов (городских округов) для последующего доведения ими информации до сведения участников мероприятий в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае если бюджетных средств на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан недостаточно для предоставления социальной выплаты участнику мероприятий, в сводный Список на текущий финансовый год включается указанный участник мероприятий (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты. При формировании сводного Списка на очередной год этот участник мероприятий включается в такой сводный Список под номером один для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

Участник мероприятий, отказавшийся от получения социальной выплаты на условиях частичного ее предоставления, сохраняет право на получение социальной выплаты в следующем финансовом году в порядке очередности.

2.18. В случае образования в текущем финансовом году остатка нераспределенных средств комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней принимает решение о возможности включения в сводный Список на текущий финансовый год участника мероприятий из сводного Списка на очередной финансовый год согласно очередности и направляет в администрацию муниципального района (городского округа) уведомление о принятом решении для доведения соответствующей информации до сведения участника мероприятий и проверки информации об участнике мероприятий.

Администрация муниципального района (городского округа) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом комитетом сельского хозяйства решении направляет в комитет сельского хозяйства проверенную информацию об участнике мероприятий. Комитет сельского хозяйства на основании полученной от администрации муниципального района (городского округа) информации в течение трех рабочих дней вносит изменения в сводный Список на текущий финансовый год и уведомляет об этом администрации муниципальных районов (городских округов) для последующего доведения ими информации до сведения участников мероприятий в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующей информации от комитета сельского хозяйства.

2.19. Комитет сельского хозяйства исключает участников мероприятий из сводных Списков в случае:

утраты участником мероприятий права на получение социальной выплаты, определенного в соответствии с пунктом 5 Положения;

выявления недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

смерти участника мероприятий;

подачи личного заявления участника мероприятий об исключении из сводного Списка.

2.20. Администрации муниципальных районов (городских округов) информируют комитет сельского хозяйства о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты их выявления.

2.21. Комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении участника мероприятий из соответствующего сводного Списка направляет в администрацию муниципального района (городского округа) уведомление о принятом решении с указанием основания для его принятия для доведения соответствующей информации до сведения участника мероприятий (до членов его семьи в случае исключения участника мероприятий из сводного Списка по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.19 настоящего Порядка) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

2.22. В случае изменения сведений об участнике мероприятий, в том числе сведений о его трудовой деятельности, участник мероприятий уведомляет администрацию муниципального района (городского округа) о произошедших изменениях в течение пяти рабочих дней путем направления соответствующего заявления по утвержденной комитетом сельского хозяйства форме и документов, подтверждающих произошедшие изменения, из перечня, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения (далее именуются – подтверждающие документы).

Администрация муниципального района (городского округа) в течение пяти рабочих дней со дня поступления от участника мероприятий заявления и подтверждающих документов направляет в комитет сельского хозяйства ходатайство о внесении изменений в соответствующий сводный Список с приложением заявления участника мероприятий и подтверждающих документов.

2.23. Комитет сельского хозяйства в течение 30 календарных дней со дня поступления от администрации муниципального района (городского округа) документов, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего Порядка, вносит изменения в соответствующий сводный Список и уведомляет администрацию муниципального района (городского округа) для последующего доведения информации до сведения участника мероприятий в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от комитета сельского хозяйства.

Очередность участников мероприятий при изменении соответствующего сводного Списка по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, определяется по дате подачи участником мероприятий первоначально поданного заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих и работающих на сельских территориях Волгоградской области либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала

1. Выписка (справка) со счета, подтверждающая остаток денежных средств на счете заявителя или членов его семьи, выданная российской кредитной организацией.

2. Справка о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части), подтверждающая право заявителя либо лица, состоящего с ним в зарегистрированном браке, на получение материнского (семейного) капитала в текущем году, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Справка российской кредитной организации (займодавца), предоставившей гражданину кредит (заем) на строительство (приобретение) жилья, об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

4. Копия отчета об оценке незавершенного строительством жилого дома, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Примечания: 1. Документы, указанные в пунктах 1–3 настоящего Перечня, должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации

Федерации, проживающих и работающих на сельских территориях Волгоградской области либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там, и до даты подачи заявления о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Волгоградской области.

2. Документ, указанный в пункте 4 настоящего Перечня, должен быть составлен не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих и работающих на сельских территориях Волгоградской области либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там, и до даты получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих и работающих на сельских территориях Волгоградской области либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих планируемое строительство жилья, стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях

1. Документы, подтверждающие планируемое строительство жилья, стоимость жилья, планируемого к строительству, в случае улучшения жилищных условий путем строительства или реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому:

разрешение на строительство жилого дома либо уведомление, предусмотренное пунктом 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

расчет стоимости строительства объекта капитального строительства, который должен содержать стоимость всех видов работ по строительству жилого дома (реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому), включая отделочные работы, стоимость строительных материалов.

2. Документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), в случае улучшения жилищных условий путем участия в долевом строительстве жилых домов (квартир):

договор участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, прошедшие государственную регистрацию;

справка о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве жилых домов (квартир).

3. Документ, подтверждающий стоимость жилья, планируемого к приобретению, в случае улучшения жилищных условий путем приобретения жилого дома (квартиры) – предварительный договор на приобретение жилого дома (квартиры), определяющий стоимость приобретаемого жилья.

4. Документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к приобретению, в случае улучшения жилищных условий путем привлечения гражданином в качестве источника софинансирования для приобретения жилого дома (квартиры) жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица:

договор купли-продажи жилого дома (квартиры);

договор с российской кредитной организацией, юридическим лицом о получении кредита (займа), в том числе ипотечного, средства по которому используются для приобретения жилого дома (квартиры);

справка российской кредитной организации (займодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

5. Документы, подтверждающие фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях:

отчет о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации от 30 июля 2021 г. № 462, за последний отчетный финансовый год, предшествующий году подачи документов, в отношении индивидуальных предпринимателей;

отчет о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 марта 2020 г. № 119, за последний отчетный финансовый год, предшествующий году подачи документов, в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств;

справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов по форме, согласно приложению № 1 к приказу Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, по состоянию на первое число месяца представления в органы местного самоуправления.



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 30 мая 2022 г. № 317-п

ПОРЯДОК

выдачи и продления срока действия свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях Волгоградской области либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи и продления срока действия свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях Волгоградской области либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там (далее именуется – социальная выплата).

1.2. Право граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях Волгоградской области, на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты, не являющимся ценной бумагой.

Форма свидетельства о предоставлении социальной выплаты утверждается комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

Срок действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты составляет:

один год с даты выдачи, указанной в свидетельстве, – при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

два года с даты выдачи, указанной в свидетельстве, – при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

1.3. Свидетельство о предоставлении социальной выплаты выдается комитетом сельского хозяйства гражданам, включенным в сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих и работающих на сельских территориях Волгоградской области либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там, на текущий финансовый год (далее именуется соответственно – сводный список, получатели социальных выплат).

2. Порядок выдачи и продления срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты

2.1. В течение пяти рабочих дней со дня доведения комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств на предоставление социальных выплат комитет сельского хозяйства письменно уведомляет администрации муниципальных районов (городских округов) о возможности получения гражданами свидетельств о предоставлении социальной выплаты и необходимости уточнения сведений о получателях социальных выплат, указанных в уведомлении.

Администрации муниципальных районов (городских округов) в течение пяти рабочих дней со дня получения от комитета сельского хозяйства соответствующего уведомления извещают получателя социальной выплаты о возможности получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты. Извещение о возможности получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты вручается получателю социальной выплаты под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2. Получатели социальных выплат в течение 10 календарных дней со дня получения извещения о возможности получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты представляют в администрацию муниципального района (городского округа) заявление о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты по форме, утвержденной комитетом сельского хозяйства.

Администрации муниципальных районов (городских округов) в течение двух рабочих дней со дня поступления от получателей социальных выплат заявлений о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты направляют их в комитет сельского хозяйства.

2.3. Комитет сельского хозяйства в течение 30 рабочих дней со дня представления администрациями муниципальных районов (городских округов) заявлений о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты осуществляет расчет социальных выплат, оформляет свидетельства о предоставлении социальной выплаты и вручает их под подпись лично получателям социальной выплаты или их доверенным лицам.

Свидетельства о предоставлении социальной выплаты регистрируются в реестре выданных свидетельств в порядке, утвержденном комитетом сельского хозяйства.

2.4. Получатель социальной выплаты вправе отказаться от получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты. В таком случае в течение 10 календарных дней со дня получения извещения о возможности получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты, указанного в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, получатель социальной выплаты направляет в комитет сельского хозяйства письменное заявление об отказе от получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты.

Комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя социальной выплаты заявления об отказе от получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты принимает решение об исключении такого получателя социальной выплаты из сводного списка и включении в сводный список другого получателя социальной выплаты согласно очередности и направляет в администрацию муниципального района (городского округа) уведомление о принятом решении для доведения соответствующей информации до сведения получателей социальной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от комитета сельского хозяйства.

2.5. Свидетельство о предоставлении социальной выплаты подлежит замене в случае изменения фамилии, имени, отчества получателя социальной выплаты и (или) членов его семьи.

2.6. Для замены свидетельства о предоставлении социальной выплаты получатель социальной выплаты представляет в комитет сельского хозяйства заявление о замене свидетельства о предоставлении социальной выплаты с приложением копий документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о замене свидетельства о предоставлении социальной выплаты от получателя социальной выплаты осуществляет оформление нового свидетельства о предоставлении социальной выплаты и уведомляет получателя социальной выплаты способом, указанным в заявлении о замене свидетельства о предоставлении социальной выплаты, о возможности получения нового свидетельства о предоставлении социальной выплаты.

В случае замены свидетельства о предоставлении социальной выплаты предыдущее подлежит возврату в день выдачи нового свидетельства о предоставлении социальной выплаты.

В реестре выданных свидетельств делается запись о замене свидетельства о предоставлении социальной выплаты.

В течение трех рабочих дней с даты выдачи нового свидетельства о предоставлении социальной выплаты получатель социальной выплаты представляет его в кредитную организацию.

2.7. В случае утраты (хищения) или порчи свидетельства о предоставлении социальной выплаты комитет сельского хозяйства в течение 10 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления от получателя социальной выплаты выдает дубликат свидетельства о предоставлении социальной выплаты. При этом комитет сельского хозяйства на бланке нового свидетельства о предоставлении социальной выплаты в правом верхнем углу делает отметку "Дубликат" и вносит запись о выдаче дубликата свидетельства о предоставлении социальной выплаты в реестр выданных свидетельств.

2.8. Комитет сельского хозяйства принимает решение об аннулировании свидетельства о предоставлении социальной выплаты в следующих случаях:

поступление от получателя социальной выплаты заявления об отказе от получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты;

исключение получателя социальной выплаты из сводного списка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.19 Порядка формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих и работающих на сельских территориях Волгоградской области либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Волгоградской области и работать там, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области (далее именуется – Порядок формирования, утверждения и изменения списков).

Решение об аннулировании свидетельства о предоставлении социальной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об отказе в получении свидетельства о предоставлении социальной выплаты или со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.19 Порядка формирования, утверждения и изменения списков и оформляется приказом комитета сельского хозяйства.

2.9. Комитет сельского хозяйства:

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании свидетельства о предоставлении социальной выплаты вносит соответствующую запись в реестр выданных свидетельств;

в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об аннулировании свидетельства о предоставлении социальной выплаты направляет письменное уведомление об аннулировании свидетельства о предоставлении социальной выплаты с указанием оснований для его аннулирования получателю социальной выплаты, в администрацию муниципального района (городского округа) и в кредитную организацию, в которой открыт банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты.

2.10. В случае частичного предоставления социальной выплаты в соответствии с абзацем вторым пункта 2.17 Порядка формирования, утверждения и изменения списков срок действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты продлевается на один год, о чем письменно уведомляются получатель социальной выплаты, администрация муниципального района (городского округа), кредитная организация, в которой открыт банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты, и делается запись в реестре выданных свидетельств.