



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2022 г. № 318-п

Об организации отдыха и оздоровления детей, прибывших в Волгоградскую область с территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, в 2022 году

В соответствии со статьями 12, 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", статьей 26.3 Федерального закона от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", в целях защиты прав детей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Волгоградской области в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 г., Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Обеспечить в 2022 году за счет средств областного бюджета отдых и оздоровление детей, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Волгоградской области в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 г. (далее именуются – дети, прибывшие в Волгоградскую область), путем предоставления сертификатов на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления, находящиеся в Волгоградской области.

2. Определить комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным на обеспечение отдыха и оздоровления детей, прибывших в Волгоградскую область.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и оплаты в 2022 году сертификатов на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления, находящиеся в Волгоградской области, детям, вынужденно покинувшим территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшим на территорию Волгоградской области в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 г.

4. Установить, что в 2022 году стоимость сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления, находящиеся в Волгоградской области, предоставляемого детям, прибывшим в Волгоградскую область, составляет 17814,23 рубля в расчете на 21 календарный день пребывания ребенка в указанной организации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 31 мая 2022 г. № 318-п

ПОРЯДОК

предоставления и оплаты в 2022 году сертификатов на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления, находящиеся в Волгоградской области, детям, вынужденно покинувшим территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшим на территорию Волгоградской области в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 г.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления сертификатов на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления, находящиеся в Волгоградской области, с полной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета (далее именуются – сертификаты) детям, вынужденно покинувшим территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшим на территорию Волгоградской области в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 г. (далее именуются – дети, прибывшие в Волгоградскую область), а также оплату сертификатов за счет средств областного бюджета в 2022 году.

2. Сертификаты выдаются родителям (законным представителям) детей, прибывших в Волгоградскую область [далее именуются – родители (законные представители)], в счет оплаты отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 18 лет (совершеннолетия) в организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся в Волгоградской области (далее именуются – организации).

3. Сертификаты предоставляются государственным бюджетным учреждением дополнительного образования "Волгоградская станция детского и юношеского туризма и экскурсий", подведомственным комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее соответственно именуются – учреждение, комитет).

4. Для получения сертификата родитель (законный представитель) до 20 июля 2022 г. представляет в учреждение следующие документы:

заявление о предоставлении сертификата (далее именуется – заявление) по форме, установленной комитетом;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копию документа, удостоверяющего личность ребенка, прибывшего в Волгоградскую область;

согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Заявление и иные документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются работником учреждения в день приема в порядке очередности их поступления.

6. Учреждение в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, запрашивает сведения о постановке ребенка, прибывшего в Волгоградскую область, на миграционный (регистрационный) учет на территории Волгоградской области.

Указанные в настоящем пункте сведения родитель (законный представитель) вправе представить самостоятельно. В случае представления родителем (законным представителем) указанных в настоящем пункте сведений запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

7. Учреждение в течение 20 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении сертификата, о чем родитель (законный представитель) уведомляется способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата в уведомлении указываются основания для принятия такого решения.

8. Решение об отказе в предоставлении сертификата принимается в следующих случаях:

ребенок, прибывший в Волгоградскую область, не относится к категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

заявление не соответствует форме, утвержденной комитетом;

выявления недостоверных сведений в представленных родителем (законным представителем) документах;

заявление представлено с нарушением срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Выдача сертификата осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

10. Сертификат подлежит передаче родителю (законному представителю) в организацию при заключении договора на оказание услуг по обеспечению отдыха и оздоровления ребенка, прибывшего в Волгоградскую область, на основании сертификата (далее именуется – договор).

11. В случае если стоимость услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, прибывших в Волгоградскую область, оказанных организацией на основании сертификата (далее именуются – услуги), выше стоимости сертификата, установленной постановлением Администрации Волгоградской области, оплата услуг осуществляется в размере стоимости сертификата, установленной постановлением Администрации Волгоградской области.

В случае если стоимость услуг ниже стоимости сертификата, установленной постановлением Администрации Волгоградской области, оплата услуг осуществляется по фактической стоимости услуг, оказанных организацией.

12. Организация для оплаты услуг после их оказания не позднее 01 октября 2022 г. представляет в учреждение следующие документы:

- сертификат;

- копию путевки, выданной родителю (законному представителю);

- копию договора;

- копию акта оказанных услуг, подписанного руководителем организации и родителем (законным представителем);

список получивших услуги детей, прибывших в Волгоградскую область, с указанием номера и серии сертификата, фамилии, имени, отчества и даты рождения ребенка, срока пребывания ребенка в организации.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинников.

13. Учреждение регистрирует поступившие документы в день их представления организацией, в течение трех рабочих дней с даты регистрации рассматривает их и осуществляет передачу в комитет с предложением о перечислении или об отказе в перечислении организации средств на оплату услуг.

14. Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения документов от учреждения принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении организации средств на оплату услуг.

Уведомление о принятом решении направляется организации комитетом в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в перечислении организации средств на оплату услуг в уведомлении указываются основания для отказа.

15. Основаниями для отказа в перечислении организации средств на оплату услуг являются:

- представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) выявление недостоверных сведений в представленных документах;

нарушение сроков представления документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения о перечислении организации средств на оплату услуг комитет в течение 10 рабочих дней со дня его принятия производит перечисление средств на счет организации, открытый в кредитной организации (банке).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, перечисление средств организации производится в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

17. В случае выявления нарушения организацией требований настоящего Порядка, выявления фактов представления документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытия данных и обстоятельств, влияющих на осуществление оплаты услуг, а также выявления излишне выплаченной суммы, в том числе в связи с пребыванием ребенка, прибывшего в Волгоградскую область, в организации сроком менее 21 календарного дня и (или) в результате счетной ошибки, комитет в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств направляет организации уведомление с требованием о возврате излишне (необоснованно) выплаченных средств.

В случае пребывания ребенка, прибывшего в Волгоградскую область, в организации сроком менее 21 календарного дня размер оплаты услуг исчисляется пропорционально количеству дней его пребывания в организации.

Возврат излишне (необоснованно) выплаченных средств на оплату услуг осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозврата в установленный срок излишне (необоснованно) выплаченных средств на оплату услуг взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд подается комитетом в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для возврата.