



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2022 г. № 315-п

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации заключенного между Российским научным фондом и Администрацией Волгоградской области соглашения от 06 сентября 2021 г. о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставлять гранты в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН



постановлением
Администрации
Волгоградской области

26 мая 2022 г. № 315-п

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
на реализацию проектов фундаментальных научных исследований
и поисковых научных исследований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее именуются – гранты).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

конкурс – конкурс проектов фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, проводимый Российским научным фондом (далее именуется – РНФ) совместно с Администрацией Волгоградской области (далее именуется – Администрация) в рамках заключенного между РНФ и Администрацией соглашения от 06 сентября 2021 г. о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований в сроки, порядке и на условиях, которые определены указанным соглашением, документами РНФ, в том числе конкурсной документацией;

проект – проект фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, направленный на решение задач по приоритетным направлениям исследований, поддерживаемым Администрацией, признанный РНФ победителем по итогам конкурса и утвержденный РНФ к финансированию, срок реализации которого не превышает два или три календарных года;

новый проект – проект, утвержденный РНФ к финансированию на первый год реализации проекта;

продолжающийся проект – проект, утвержденный РНФ к финансированию на второй (третий) год реализации проекта;

конкурсная документация – документ, утверждаемый РНФ, регламентирующий порядок проведения конкурса, устанавливающий требования к оформлению и представлению проекта для участия в конкурсе, процедуру проведения отбора проектов и определения победителей конкурса, размещаемый РНФ на официальном сайте РНФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.rscf.ru>;

научный коллектив – коллектив, состоящий из привлекаемых получателем гранта для реализации проекта руководителя научного коллектива и членов научного коллектива, все члены которого, включая руководителя научного коллектива, состоят в течение срока реализации проекта с получателем гранта в трудовых или гражданско-правовых отношениях, и требования к которому установлены конкурсной документацией;

руководитель научного коллектива – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с получателем гранта и распоряжающееся средствами гранта, полученными от получателя гранта в целях реализации проекта.

1.3. Гранты предоставляются зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации некоммерческим организациям, за исключением казенных учреждений, являющимся научными организациями, образовательными организациями высшего образования, иными некоммерческими организациями, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований, расположенным (филиалы которых расположены) на территории Волгоградской области, на базе которых осуществляется (будет осуществляться) реализация проектов (далее именуются – научные организации).

1.4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов, по следующим направлениям расходов:

расходы на вознаграждение (включая НДФЛ, страховые взносы во внебюджетные фонды и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством) за выполнение работ по проекту руководителю научного коллектива и членам научного коллектива;

расходы на вознаграждение (включая НДФЛ, страховые взносы во внебюджетные фонды и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством) за выполнение работ по проекту лицам категории "вспомогательный персонал", то есть лицам, состоящим в трудовых отношениях с получателем гранта и выполняющим вспомогательные работы по проекту, в том числе слесари, сантехники, операторы копировальных и множительных машин, плотники, подсобные рабочие, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту оборудования и другие лица, не задействованные в процессе научно-исследовательских работ по проекту (далее именуется – вспомогательный персонал);

расходы на оплату научно-исследовательских работ, направленных на реализацию проекта, выполненных привлеченными организациями;

расходы, связанные с поездками руководителя научного коллектива и (или) членов научного коллектива в целях реализации проекта за пределы населенного пункта, в котором проживает руководитель научного коллектива и (или) члены научного коллектива, и обратно, в том числе в экспедиции и (или) на полевые исследования, а также расходы, связанные с подготовкой и (или) участием в мероприятиях по представлению результатов реализации проекта;

расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования в рамках реализации проекта [включая обучение руководителя научного коллектива, и (или) членов научного коллектива, и (или) вспомогательного персонала, монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы];

расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования в рамках реализации проекта;

расходы на опубликование результатов реализации проекта, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности в рамках реализации проекта;

накладные расходы получателя гранта, производимые получателем гранта за счет средств гранта на цели, непосредственно связанные с созданием необходимых условий для выполнения проекта научным коллективом (расходы на оказание услуг по бухгалтерскому, юридическому сопровождению реализации проекта, по подготовке и оформлению отчетной документации по реализации проекта, расходы на командирование члена научного коллектива в РНФ для обсуждения вопросов, связанных с реализацией проекта, расходы на приобретение офисной мебели, канцелярских товаров и принадлежностей, необходимых членам научного коллектива для реализации проекта, иные расходы, направленные на создание организационных условий выполнения проекта).

За счет гранта не допускается финансирование следующих расходов:

на ремонт помещений и оборудования получателя гранта;

на оплату коммунальных расходов получателя гранта;

на оплату публикаций, выполненных не в ходе реализации проекта (вышедших до подписания соглашения о предоставлении гранта) или не по тематике проекта.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является комитет экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.6. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.7. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.8. Гранты предоставляются в рамках подпрограммы "Развитие инновационной деятельности" государственной программы Волгоградской области "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 23 января 2017 г. № 14-п.

1.9. За счет грантов не могут быть профинансированы расходы, которые ранее были просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Условия предоставления грантов:

2.1.1. Соответствие научной организации на первое число месяца представления в Комитет документов для получения гранта следующим требованиям:

научная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

научная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность научной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

научная организация не должна находиться в 2022 году в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

научная организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие заключенного между РНФ, научной организацией и руководителем научного коллектива соглашения о предоставлении гранта (далее именуется – соглашение с РНФ).

2.1.3. Наличие заключенного между научной организацией и руководителем научного коллектива трудового договора (кроме договора о дистанционной работе).

2.1.4. Наличие заключенного между Комитетом, научной организацией и руководителем научного коллектива соглашения о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, размещаемой на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://economics.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт Комитета), которое должно содержать:

значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения;

условие о согласии научной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение научной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с научной организацией, за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения в 2022 году значения результата предоставления гранта, в целях достижения которого предоставляется грант, в сроки, определенные Соглашением, Комитет по согласованию с научной организацией вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Комитет вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта. В случае принятия указанных решений Комитетом обеспечивается включение соответствующих положений в заключенное Соглашение.

2.1.5. Достижение научной организацией значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения.

Результатом предоставления гранта является реализация ежегодного плана работ по проекту не позднее 31 декабря года, в котором был предоставлен грант.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

постоянная фактическая численность научного коллектива, занятого выполнением научных исследований в рамках реализации проекта, в году, в котором предоставлен грант;

доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно), занятых выполнением научных исследований в рамках реализации проекта, в году, в котором предоставлен грант, в постоянной фактической численности научного коллектива, занятого выполнением научных исследований в рамках реализации проекта, в году, в котором предоставлен грант.

2.1.6. Представление научной организацией в Комитет отчетов:

о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являлся грант;

о реализации проекта.

2.1.7. Представление научной организацией в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения".

2.1.8. Согласие научной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с научной организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.9. Соблюдение научной организацией и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с научной организацией, запрета на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.10. Использование гранта на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в соответствии со сметой планируемых расходов, связанных с реализацией проекта (далее именуется – смета расходов), и с соблюдением следующих требований о непревышении размеров отдельных направлений расходов:

расходы на оплату научно-исследовательских работ, направленных на реализацию проекта, выполненных привлеченными организациями, – не более 15 процентов от суммы гранта;

накладные расходы получателя гранта – не более 10 процентов от суммы гранта;

расходы на выплату вознаграждения каждому члену научного коллектива – не более 30 процентов от суммы выплат ежегодного вознаграждения всем членам научного коллектива;

расходы на выплату вознаграждения всем членам научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) – не менее 35 процентов от суммы ежегодных выплат всем членам научного коллектива.

Допускается перемещение научной организацией средств гранта на другие статьи сметы расходов. Перемещение средств гранта более чем на 30 процентов от суммы гранта научная организация вправе осуществить после согласования такого перемещения с Комитетом и заключения между научной организацией, Комитетом и руководителем научного коллектива дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

2.1.11. Использование (расходование всей суммы) гранта не позднее 31 декабря года, в котором был предоставлен грант.

2.1.12. Наличие счета, на который подлежит перечислению грант:

для некоммерческой организации, за исключением бюджетных и автономных учреждений, – расчетного счета, открытого в российской кредитной организации;

для некоммерческой организации, являющейся бюджетным учреждением, – лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

для некоммерческой организации, являющейся автономным учреждением, – лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетного счета, открытого в российской кредитной организации.

2.2. Комитет не менее чем за пять календарных дней до даты начала приема документов для предоставления грантов в отношении новых проектов, но не ранее даты получения от РНФ списка новых проектов размещает на официальном сайте Комитета объявление о приеме документов для предоставления грантов в отношении новых проектов (далее именуется – объявление о предоставлении грантов в отношении новых проектов).

Объявление о предоставлении грантов в отношении новых проектов должно содержать следующую информацию:

даты начала и окончания приема документов для получения гранта в отношении нового проекта;

список новых проектов, полученный от РНФ;

перечень документов, представляемых научной организацией для получения гранта в отношении нового проекта;

условия предоставления гранта в отношении нового проекта;

иные сведения, определяемые Комитетом.

2.3. Научная организация, сведения о которой включены в утвержденный РНФ список новых проектов, в сроки, установленные в объявлении о предоставлении грантов в отношении новых проектов, представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении гранта в отношении нового проекта с указанием в том числе сведений о соответствии научной организации требованию, указанному в абзаце пятом подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Комитетом (далее именуется – заявление в отношении нового проекта);

заверенную копию устава научной организации;

заверенную копию соглашения с РНФ;

заверенную копию трудового договора, заключенного между научной организацией и руководителем научного коллектива;

подписанный научной организацией и руководителем научного коллектива проект Соглашения в трех экземплярах;

план работ на первый год реализации проекта, подписанный руководителем научного коллектива и руководителем научной организации или уполномоченным им лицом и заверенный печатью (при наличии) научной организации;

оригинал доверенности или заверенную копию доверенности [в случае если документы подаются (подписываются) представителем по доверенности];

согласие на обработку персональных данных лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов для предоставления грантов в отношении новых проектов, установленного в объявлении о предоставлении грантов в отношении новых проектов:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении научных организаций выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Научная организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка. При представлении научной организацией выписки из Единого государственного реестра юридических лиц запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная научной организацией выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее первого числа месяца представления в Комитет документов для получения гранта в отношении нового проекта. В случае

представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом;

2) проверяет наличие сведений о научной организации, указанных в абзаце четвертом пункта 2.1.1 настоящего Порядка, на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сведениях из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее именуются – сведения о недобросовестных поставщиках).

В случае наличия сведений о недобросовестных поставщиках Комитет запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию о причинах включения научной организации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Федеральной антимонопольной службе либо ее территориальном управлении по Волгоградской области.

2.5. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов для предоставления грантов в отношении новых проектов, установленного в объявлении о предоставлении грантов в отношении новых проектов, в порядке очередности в соответствии с порядковым номером, указанным в утвержденном РНФ списке новых проектов:

рассматривает представленные научной организацией документы на предмет соответствия научной организации и представленных ей документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о предоставлении гранта в отношении нового проекта или об отказе в предоставлении гранта в отношении нового проекта.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта в отношении нового проекта являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие научной организации категории, условиям и требованиям, установленным пунктом 1.3, подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.8 (в части согласия получателя гранта), 2.1.12 пункта 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной научной организацией информации;

представление документов с нарушением срока, указанного в объявлении о предоставлении грантов в отношении новых проектов;

отказ научной организации от получения гранта в отношении нового проекта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

В предоставлении гранта в отношении нового проекта отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.9 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении гранта в отношении нового проекта научная организация уведомляется в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении в отношении нового проекта, или вручается под подпись лично руководителю научной организации либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении гранта в отношении нового проекта Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в отношении нового проекта уведомляет научную организацию об этом путем размещения информации на официальном сайте Комитета и подписывает Соглашение.

2.8. Грант в отношении нового проекта предоставляется в объеме, равном объему финансирования нового проекта за счет средств РНФ в соответствии с соглашением с РНФ.

Грант в отношении нового проекта предоставляется научной организации в порядке очередности в соответствии с порядковым номером проекта, указанным в утвержденном РНФ списке новых проектов.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта в отношении нового проекта в полном объеме и при условии согласия научной организации, выраженного в заявлении в отношении нового проекта, Комитет предоставляет грант в отношении нового проекта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Перечисление гранта в отношении нового проекта осуществляется на счет, указанный в подпункте 2.1.12 пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в отношении нового проекта в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

2.10. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств Комитет:

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

научную организацию, которой ранее был предоставлен грант в отношении нового проекта в размере меньшем, чем размер, определенный в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, — о необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению;

научные организации, которым было отказано в предоставлении гранта в отношении нового проекта по причине отсутствия лимитов, — о необходимости заключения Соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении в отношении нового проекта, или вручается под подпись лично руководителю научной организации либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением;

2) в течение 20 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств:

а) принимает решение о предоставлении грантов в отношении нового проекта в порядке очередности в соответствии с порядковым номером, указанным в утвержденном РНФ списке новых проектов, научным организациям, которым:

ранее был предоставлен грант в отношении нового проекта в размере меньшем, чем размер, определенный в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

ранее было отказано в предоставлении гранта в отношении нового проекта по причине отсутствия лимитов;

б) уведомляет научные организации о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте Комитета;

3) в течение пяти рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комитета заключает с научной организацией дополнительное соглашение к Соглашению или Соглашение (если с научной организацией Соглашение в текущем финансовом году не заключалось).

2.11. Предоставление грантов в отношении продолжающихся проектов осуществляется при условии заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего предоставление гранта в отношении продолжающегося проекта на второй (третий) год реализации проекта (далее именуется – Дополнительное соглашение о продолжении финансирования проекта), в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Форма проекта Дополнительного соглашения о продолжении финансирования проекта составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, и размещается на официальном сайте Комитета.

2.12. Заключение Дополнительного соглашения о продолжении финансирования проекта осуществляется при условии соответствия получателя гранта категории, условиям и требованиям, указанным в пункте 1.3, абзацах втором, третьем, пятом подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка (по состоянию на первое число месяца представления получателем гранта в Комитет документов для получения гранта в отношении продолжающегося проекта), и соответствия получателя гранта условиям, указанным в подпунктах 2.1.2–2.1.4, 2.1.8 (в части согласия получателя гранта), 2.1.12 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Для предоставления грантов в отношении продолжающихся проектов Комитет не менее чем за пять календарных дней до даты начала приема документов для предоставления грантов в отношении продолжающихся проектов, но не ранее даты получения от РНФ списка

продолжающихся проектов размещает на официальном сайте Комитета объявление о приеме документов для предоставления грантов в отношении продолжающихся проектов (далее именуется – объявление о предоставлении грантов в отношении продолжающихся проектов).

Объявление о предоставлении грантов в отношении продолжающихся проектов должно содержать следующую информацию:

даты начала и окончания приема документов для предоставления гранта в отношении продолжающегося проекта;

список продолжающихся проектов, полученный от РНФ;

перечень документов, представляемых получателем гранта для получения гранта в отношении продолжающегося проекта;

условия предоставления гранта в отношении продолжающегося проекта;

иные сведения, определяемые Комитетом.

2.14. Получатель гранта, сведения о котором включены в утвержденный РНФ список продолжающихся проектов, в сроки, установленные в объявлении о предоставлении грантов в отношении продолжающихся проектов, представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении гранта в отношении продолжающегося проекта с указанием в том числе сведений о соответствии получателя гранта требованию, указанному в абзаце пятом подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка (по состоянию на первое число месяца представления получателем гранта в Комитет документов для получения гранта в отношении продолжающегося проекта), по форме, утвержденной Комитетом (далее именуется – заявление в отношении продолжающегося проекта);

заверенную копию соглашения с РНФ (дополнительного соглашения к соглашению с РНФ), предусматривающего продолжение со стороны РНФ финансирования реализации продолжающегося проекта на второй (третий) год реализации проекта;

подписанный получателем гранта и руководителем научного коллектива проект Дополнительного соглашения о продолжении финансирования проекта в трех экземплярах;

план работ на второй (третий) год реализации проекта, подписанный руководителем научного коллектива и руководителем получателя гранта либо представителем по доверенности, и заверенный печатью (при наличии) получателя гранта;

оригинал доверенности или заверенную копию доверенности [в случае если документы подаются (подписываются) представителем по доверенности].

2.15. Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов для предоставления грантов в отношении продолжающихся проектов, установленного в объявлении о предоставлении грантов в отношении продолжающихся проектов запрашивает в порядке

межведомственного информационного взаимодействия в отношении получателей гранта выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель гранта вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка. При представлении получателем гранта выписки из Единого государственного реестра юридических лиц запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная получателем гранта выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее первого числа месяца представления получателем гранта в Комитет документов для получения гранта в отношении продолжающегося проекта. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.16. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов для предоставления грантов в отношении продолжающихся проектов, установленного в объявлении о предоставлении грантов в отношении продолжающихся проектов, в порядке очередности в соответствии с порядковым номером, указанным в утвержденном РНФ списке продолжающихся проектов:

рассматривает представленные получателем гранта документы на предмет соответствия получателя гранта и представленных им документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о предоставлении гранта в отношении продолжающегося проекта или об отказе в предоставлении гранта в отношении продолжающегося проекта.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении гранта в отношении продолжающегося проекта являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие получателя гранта категории, условиям и требованиям, установленным пунктом 1.3, абзацах втором, третьем, пятом подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка (по состоянию на первое число месяца представления получателем гранта в Комитет документов для получения гранта в отношении продолжающегося проекта), и подпунктами 2.1.2–2.1.4, 2.1.8 (в части согласия получателя гранта), 2.1.12 пункта 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.14 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной научной организацией информации;

представление документов с нарушением срока, указанного в объявлении о предоставлении грантов в отношении продолжающихся проектов;

отказ получателя гранта от получения гранта в отношении продолжающегося проекта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

В предоставлении гранта в отношении продолжающегося проекта отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.9 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении гранта в отношении продолжающегося проекта получателя гранта уведомляется в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении в отношении продолжающегося проекта, или вручается под лично подпись руководителю получателя гранта либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

2.18. В случае принятия решения о предоставлении гранта в отношении продолжающегося проекта Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта уведомляет получателя гранта об этом путем размещения информации на портале и подписывает Дополнительное соглашение о продолжении финансирования проекта.

2.19. Грант в отношении продолжающегося проекта предоставляется в объеме, равном объему финансирования продолжающегося проекта за счет средств РНФ в соответствии с соглашением с РНФ (дополнительным соглашением к соглашению с РНФ).

Грант в отношении продолжающегося проекта предоставляется получателю гранта в порядке очередности в соответствии с порядковым номером проекта, указанным в утвержденном РНФ списке продолжающихся проектов.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта в отношении продолжающегося проекта в полном объеме и при условии согласия получателя гранта, выраженного в заявлении в отношении продолжающегося проекта, Комитет предоставляет грант в отношении продолжающегося проекта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.20. Перечисление гранта в отношении продолжающегося проекта осуществляется на счет, указанный в подпункте 2.1.12 пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в отношении продолжающегося проекта в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

2.21. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств Комитет:

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет получателя гранта, которому ранее был предоставлен грант в отношении продолжающегося проекта в размере меньшем, чем размер, определенный в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, – о необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению;

получателей гранта, которым было отказано в предоставлении гранта в отношении продолжающегося проекта по причине отсутствия лимитов, – о необходимости заключения Дополнительного соглашения о продолжении финансирования проекта.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении в отношении продолжающегося проекта, или вручается под подпись лично руководителю получателя гранта либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением;

2) в течение 20 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств:

а) принимает решение о предоставлении грантов в отношении продолжающихся проектов в порядке очередности в соответствии с порядковым номером, указанным в утвержденном РНФ списке продолжающихся проектов, получателям грантов, которым:

ранее был предоставлен грант в отношении продолжающегося проекта в размере меньшем, чем размер, определенный в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

ранее было отказано в предоставлении гранта в отношении продолжающегося проекта по причине отсутствия лимитов;

б) уведомляет получателей гранта о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте Комитета;

3) в течение пяти рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комитета заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к Соглашению или Дополнительное соглашение о продолжении финансирования проекта (если с получателем гранта Дополнительное соглашение о продолжении финансирования проекта в текущем финансовом году не заключалось).

2.22. По направлениям, указанным в абзацах втором–восьмом пункта 1.4 настоящего Порядка, получатель гранта обеспечивает возможность расходования гранта непосредственно руководителем научного коллектива по его распоряжению (усмотрению).

По направлению, указанному в абзаце девятом пункта 1.4 настоящего Порядка, грант расходует получатель гранта по его распоряжению (усмотрению).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта, заключивший Соглашение, представляет в Комитет:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являлся грант (далее именуется – отчет об осуществлении расходов), – ежеквартально, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года реализации проекта, а также по итогам каждого года реализации проекта, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом реализации проекта.

Отчет об осуществлении расходов составляется по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, и установленной Соглашением.

К отчету об осуществлении расходов, представляемому по итогам каждого года реализации проекта, прилагаются документы, подтверждающие расходование гранта:

заверенные копии приказов о составе научного коллектива;

заверенные копии поручений руководителя научного коллектива о расходовании гранта;

заверенные копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированных по видам произведенных расходов, с приложением заверенных копий заключенных договоров на поставку товаров, проведение работ (оказание услуг), товарных накладных и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, – не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом реализации проекта, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области, и установленной Соглашением.

К указанному отчету прилагаются документы, подтверждающие достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

заверенные копии приказов о составе научного коллектива;

список членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно), подписанный руководителем получателя гранта или уполномоченным им лицом, и заверенный печатью (при наличии) получателя гранта;

3) отчет о реализации проекта в отчетном году – не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом реализации проекта, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются руководителем получателя гранта лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

4.1. В отношении получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель гранта обязан вернуть в областной бюджет остаток гранта, не использованный в срок, установленный в Соглашении, в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта.

4.3. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, а также невозврата остатка гранта в срок, установленный в Соглашении, получатель гранта в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (части гранта) письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю получателя гранта либо представителю получателя гранта по доверенности или направляется заказным письмом.

4.4. Возврат гранта (части гранта, остатка гранта) осуществляется в следующих случаях и размерах:

1) в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком (за исключением условий, установленных подпунктами 2.1.5, 2.1.10 пункта 2.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

2) в случае недостижения получателем гранта значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, – из расчета один процент от общей суммы гранта за один процент недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Процент недостижения i -м получателем гранта значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, определяется по следующей формуле:

$$П_i = 100 \% - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где:}$$

$П_i$ – процент недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, i -м получателем гранта;

P_j – процент достижения значения j -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанного в Соглашении, i -м получателем гранта;

n – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае если значение j -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта превышает его плановое значение, указанное в Соглашении, процент его достижения принимается равным 100;

3) в случае невозврата получателем гранта остатка гранта, не использованного в срок, установленный Соглашением, – в объеме остатка, не использованного в установленный срок;

4) в случае нарушения получателем гранта условия предоставления гранта, предусмотренного подпунктом 2.1.10 пункта 2.1 настоящего Порядка, – в объеме затрат, произведенных с нарушением данного условия.

4.5. Получатель гранта обязан произвести возврат полученного гранта (части гранта, остатка гранта) в объеме, определенном пунктом 4.4 настоящего Порядка, в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Комитета. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

4.6. Основанием для освобождения получателя гранта от применения меры ответственности, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего Порядка, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению получателям гранта соответствующих обязательств.

4.7. В случае невозврата гранта (части гранта, остатка гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта.

4.8. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, несоблюдения получателем гранта условий и (или) порядка предоставления гранта, выявления остатка гранта, не использованного в срок, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.