



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22 апреля 2022 г. № 243

Об образовании межведомственной рабочей группы по вопросам организации надежного и бесперебойного энергоснабжения населения Волгоградской области

В целях решения вопросов, связанных с обеспечением надежного, качественного и доступного энергоснабжения потребителей Волгоградской области, постановляю:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по вопросам организации надежного и бесперебойного энергоснабжения населения Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам организации надежного и бесперебойного энергоснабжения населения Волгоградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 22 апреля 2022 г. № 243

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по вопросам организации надежного
и бесперебойного энергоснабжения населения Волгоградской области

- | | |
|----------------------------------|--|
| Николаев
Олег Дмитриевич | - заместитель Губернатора Волгоградской области, руководитель межведомственной рабочей группы |
| Кривов
Эдуард Михайлович | - заместитель председателя комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы |
| Стрельцова
Наталья Валерьевна | - председатель комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы |
| Акульшин
Виталий Вадимович | - начальник отдела электроэнергетики комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, секретарь рабочей группы |
| Воцко
Александр Владимирович | - генеральный директор акционерного общества "Волгоградоблэлектро" (по согласованию) |
| Горелова
Светлана Алексеевна | - председатель комитета тарифного регулирования Волгоградской области |

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Гулян
Игорь Владимирович | - начальник управления общественной безопасности аппарата Губернатора Волгоградской области |
| Данилов
Станислав Владимирович | - руководитель инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области |
| Дербенцева
Альфия Мяхмутьевна | - заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Волгоградской области (по согласованию) |
| Зубенко
Сергей Владимирович | - главный инженер акционерного общества "Волгоградоблэлектро" (по согласованию) |
| Исаев
Александр Михайлович | - заместитель главного инженера по эксплуатации филиала публичного акционерного общества "Россети Юг" – "Волгоградэнерго" (по согласованию) |
| Корешков
Алексей Валерьевич | - директор филиала акционерного общества "Системный оператор Единой энергетической системы" "Региональное диспетчерское управление энергосистемы Волгоградской области" (по согласованию) |
| Коротков
Борис Борисович | - председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области |
| Митяев
Денис Анатольевич | - директор по сбытовой деятельности публичного акционерного общества "Волгоград-энергосбыт" (по согласованию) |
| Носик
Анна Александровна | - начальник отдела государственного энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями по Волгоградской области Нижне-Волжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию) |
| Тетерятник
Олег Васильевич | - заместитель главы Волгограда (по согласованию) |

Усков
Евгений Владимирович

- заместитель председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области

Шевелев
Мурат Сергеевич

- начальник 6 отдела Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области (по согласованию)

**Временно осуществляющий полномочия
вице-губернатора – руководителя аппарата
Губернатора Волгоградской области**



Н.Н.Лисименко

УТВЕРЖДЕНО



постановлением

Губернатора

Волгоградской области

от 22 апреля 2022 г. № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по вопросам организации надежного и бесперебойного энергоснабжения населения Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам организации надежного и бесперебойного энергоснабжения населения Волгоградской области (далее именуется – рабочая группа) образована в целях взаимодействия органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений для оперативного решения вопросов, связанных с обеспечением надежного, качественного и доступного энергоснабжения потребителей.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, Уставом Волгоградской области, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Основная задача рабочей группы

Основной задачей рабочей группы является подготовка предложений и рассмотрение проблемных вопросов, возникающих в процессе передачи территориальными сетевыми организациями электрической энергии с использованием объектов электросетевого хозяйства, осуществления энергосбытовой деятельности, комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, а также оперативно-диспетчерского управления.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа для выполнения возложенной на нее задачи имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений необходимые для осуществления своей деятельности материалы и информацию;

заслушивать на заседаниях членов рабочей группы, а также не входящих в ее состав представителей органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений, привлекаемых экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

сотрудничать с экспертными, научными, образовательными и иными организациями;

приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, представителей организаций и физических лиц;

вносить в установленном порядке Губернатору Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, органам исполнительной власти Волгоградской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственным и муниципальным учреждениям, организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области.

4.2. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместители руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей руководителя рабочей группы.

4.3. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций, общественных объединений и иные компетентные заинтересованные лица.

4.4. Руководитель рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

утверждает план работы рабочей группы;

распределяет обязанности между членами рабочей группы, дает им поручения;

определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы и утверждает повестку заседания рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

4.5. Секретарь рабочей группы:

осуществляет подготовку проекта плана работы рабочей группы;

осуществляет контроль за выполнением плана работы рабочей группы и представлением отчетности рабочей группы;

организует работу по подготовке отчета о деятельности рабочей группы;

формирует проект повестки заседания рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и предлагаемой повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы и протоколы заочного голосования;

осуществляет контроль за выполнением принятых рабочей группой решений и поручений руководителя рабочей группы;

формирует в дела документы, связанные с деятельностью рабочей группы, хранит их и сдает в архив комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области в установленном порядке;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Члены рабочей группы:

имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы;

могут вносить на обсуждение вопросы, необходимость в рассмотрении которых возникла после утверждения плана работы рабочей группы;

в случае несогласия с принятым решением вправе излагать письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

4.7. Основной формой работы рабочей группы являются заседания. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы).

По решению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) заседание рабочей группы может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании рабочей группы он имеет право заблаговременно представить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании рабочей группы и приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом поступившего в письменной форме мнения отсутствующего на заседании члена рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы, принятые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

4.11. По решению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) решения рабочей группы могут приниматься без созыва заседания путем проведения заочного голосования.

4.12. В случае проведения заочного голосования руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь рабочей группы подготавливает листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена рабочей группы, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы.

4.13. Заочное голосование осуществляется путем проставления соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см.замечания" и ставится подпись члена рабочей группы. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом рабочей группы и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами рабочей группы, направляются секретарю рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления.

4.14. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим считается голос руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы).

4.15. Результаты заочного голосования заносятся секретарем рабочей группы в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены рабочей группы, принявшие участие в заочном голосовании;

перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается руководителем рабочей группы (в его отсутствие – заместителем руководителя рабочей группы) и секретарем рабочей группы.

4.16. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.17. Организацию технического обеспечения деятельности рабочей группы осуществляет комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области.