



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2022 г. № 207-п

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии со статьями 6.1 и 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 77 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьей 2 Закона Волгоградской области от 07 июня 2018 г. № 72-ОД "О градостроительной деятельности на территории Волгоградской области" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области законодательства о градостроительной деятельности.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Волгоградской области:

от 14 марта 2016 г. № 107-п "Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области законодательства о градостроительной деятельности";

от 27 февраля 2017 г. № 92-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 14 марта 2016 г. № 107-п "Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области законодательства о градостроительной деятельности";

от 12 ноября 2018 г. № 525-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 14 марта 2016 г. № 107-п "Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области законодательства о градостроительной деятельности";

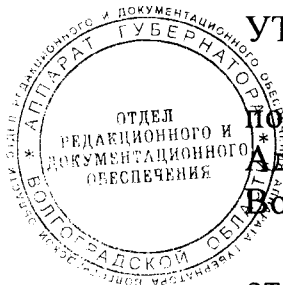
от 14 сентября 2020 г. № 558-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 14 марта 2016 г. № 107-п "Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области законодательства о градостроительной деятельности".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 11 апреля 2022 г. № 207-п

ПОРЯДОК

осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области законодательства о градостроительной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правовые и организационные основы осуществления органом государственной власти Волгоградской области контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области законодательства о градостроительной деятельности (далее именуется – контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности).

1.2. Контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности на территории Волгоградской области осуществляет комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.3. Перечень должностных лиц Комитета, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.4. Контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Губернатора Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 963 "Об утверждении Положения о комитете архитектуры и градостроительства Волгоградской области".

2. Права и обязанности должностных лиц Комитета, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

2.1. Должностные лица Комитета, уполномоченные осуществлять контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности (далее именуются – должностные лица Комитета), имеют право:

проводить проверки деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области (далее именуются – органы местного самоуправления), а также подведомственных им организаций;

требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

2.2. Должностные лица Комитета в случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности обязаны:

направлять в соответствующие органы местного самоуправления обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности, устанавливать сроки устранения таких нарушений;

направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;

принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация и проведение контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

3.1. Контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности осуществляется Комитетом путем проведения выездных и документарных проверок соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, а также путем проведения на постоянной основе мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности без взаимодействия с органами местного самоуправления.

3.2. К мероприятиям по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности без взаимодействия с органами местного самоуправления относятся:

анализ изменений федерального законодательства на предмет появления новых положений законодательства, регулирующих градостроительную деятельность;

мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предмет соблюдения такими органами требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению нормативных правовых актов и иной информации;

мониторинг данных федеральной государственной информационной системы территориального планирования на предмет соблюдения органами местного самоуправления требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению в данной системе нормативных правовых актов.

3.3. Проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее именуются – проверки) могут быть плановыми и внеплановыми. В ходе проведения проверок устанавливается:

соответствие муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

соблюдение установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соблюдение процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

3.4. Плановые проверки проводятся на основании приказа Комитета в соответствии с ежегодным планом проверок (далее именуется – ежегодный план), сформированным и согласованным прокуратурой Волгоградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Проект ежегодного плана подготавливается должностными лицами Комитета и не позднее 01 сентября года, предшествующего году проведения проверок, направляется для согласования в прокуратуру Волгоградской области.

Согласованный прокуратурой Волгоградской области ежегодный план размещается на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 01 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

3.5. Внеплановые проверки осуществляются по согласованию с прокуратурой Волгоградской области в соответствии с приказом Комитета, принимаемым на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается председателем Комитета на основании мотивированного представления должностного лица Комитета по итогам рассмотрения и предварительной проверки информации, содержащейся в поступивших в Комитет обращениях граждан, юридических лиц, и информации от государственных органов о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки могут проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Волгоградской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

3.6. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа Комитета о проведении проверки.

В приказе о проведении проверки определяются должностные лица Комитета, уполномоченные на проведение проверки, вид проверки – документарная или выездная, а также устанавливается продолжительность проверки.

Продолжительность проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.7. Орган местного самоуправления уведомляется о проведении проверки в следующие сроки:

в случае проведения плановой проверки – не позднее чем за 10 рабочих дней до начала ее проведения;

в случае проведения внеплановой проверки – не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения.

Уведомление о проведении проверки составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляется в орган местного самоуправления по почте заказным письмом, и (или) посредством единой автоматизированной системы электронного документооборота органов исполнительной власти Волгоградской области (АСЭД), или иным доступным способом.

3.8. В случае необходимости осуществления дополнительных проверочных мероприятий и (или) рассмотрения дополнительного объема документов для достижения целей проверки на основании мотивированного предложения должностного лица Комитета срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней. Продление срока проведения проверки оформляется приказом Комитета.

3.9. Проверка может быть завершена ранее срока, установленного приказом Комитета.

3.10. Комитет в целях осуществления контроля за соблюдением градостроительной деятельности вправе направить руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления запрос о представлении информации.

Срок, устанавливаемый Комитетом для представления органом местного самоуправления информации по его запросу, составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока представления информации допускается в случаях установления фактов нарушения законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

3.11. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны: представлять по запросу Комитета необходимые для осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности документы и материалы;

направлять в Комитет копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке;

оказывать должностным лицам Комитета содействие в их работе.

3.12. Не позднее семи рабочих дней со дня завершения проверки должностное лицо Комитета:

оформляет акт проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности (далее именуется – акт проверки) в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подписывает его;

в случае выявления в ходе проверки фактов нарушения законодательства о градостроительной деятельности составляет предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее именуется – предписание) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах и подписывает его у председателя Комитета.

В случае если результаты проверки содержат сведения, составляющие государственную тайну, акт проверки оформляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.13. Два экземпляра акта проверки с сопроводительным письмом не позднее двух рабочих дней со дня их подписания направляются по почте заказным письмом или вручаются под подпись представителю органа местного самоуправления.

Сопроводительное письмо оформляется должностным лицом Комитета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае, указанном в абзаце третьем пункта 3.12 настоящего Порядка, вместе с актом проверки органу местного самоуправления направляется один экземпляр предписания.

3.14. Глава местной администрации (или его заместитель) в течение семи рабочих дней с момента получения акта проверки знакомится с его содержанием и возвращает в Комитет один экземпляр подписанного им акта проверки. В случае несогласия с содержанием акта проверки глава местной администрации (или его заместитель) вправе приложить к нему письменное возражение с обоснованием (далее именуется – возражение).

3.15. Возражение подлежит рассмотрению Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Комитет принимает решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении возражения.

О принятом решении Комитет информирует орган местного самоуправления, направивший возражение, не позднее двух рабочих дней со дня его рассмотрения.

3.16. Должностными лицами Комитета осуществляется контроль за исполнением предписаний.

В установленный в предписании срок орган местного самоуправления, в отношении которого проводилась проверка, направляет в Комитет отчет об исполнении предписания с документальным подтверждением.

В случае если предписание (пункты предписания) не исполнено в установленный в срок, Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока исполнения предписания направляет в прокуратуру Волгоградской области материалы для принятия мер прокурорского реагирования, а также извещает об этом орган местного самоуправления, в отношении которого проводилась проверка.

3.17. Информация о проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415.

Состав и сроки внесения указанной информации в единый реестр проверок также определены названными Правилами формирования и ведения единого реестра проверок.

3.18. Действия (бездействие) должностных лиц Комитета могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку осуществления контроля
за соблюдением органами местного
самоуправления муниципальных
образований Волгоградской области
законодательства о градостроительной
деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц комитета архитектуры и градостроительства
Волгоградской области, уполномоченных осуществлять контроль
за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных
образований Волгоградской области законодательства
о градостроительной деятельности

1. Председатель комитета.
2. Заместитель председателя комитета.
3. Начальник отдела градостроительного контроля.
5. Старший консультант отдела градостроительного контроля.
6. Консультант отдела градостроительного контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку осуществления контроля
за соблюдением органами местного
самоуправления муниципальных
образований Волгоградской области
законодательства о градостроительной
деятельности

Формы сопроводительных документов

Форма 1

(наименование должности, фамилия, инициалы главы

муниципального образования Волгоградской области)

Уведомление №__

о проведении проверки соблюдения

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области)
законодательства о градостроительной деятельности

Комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области
уведомляет Вас о том, что с "__"_____ 20__ г. по "__"_____ 20__ г.
состоится плановая/внеплановая (указать нужное) выездная/документарная
(указать нужное) проверка соблюдения действующего законодательства
о градостроительной деятельности на основании приказа
комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области
от "__"_____ 20__ г.

(заголовок приказа о проведении проверки)

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 8.1 Градостроительного
кодекса Российской Федерации для проведения мероприятий по контролю
просим представить до "__"_____ 20__ г. следующие документы
и материалы:

Указанные информацию и документы просим направить в комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области на адрес электронной почты: oblarhitektura@volganet.ru или на бумажном носителе по адресу: 400131, Волгоград, ул.им.Скосырева, д.7.

В случае размещения истребуемых настоящим уведомлением документов в сети Интернет вместо их представления возможно направление в адрес комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области ссылки на соответствующий интернет-ресурс.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма 2

АКТ
проверки соблюдения

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области)
законодательства о градостроительной деятельности
№ _____

(место составления акта)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

На основании статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказа комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области _____

(реквизиты приказа)

проведена _____

плановая (внеплановая)

проверка в отношении _____

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования Волгоградской области)

за период с _____ по _____.

Лица, проводившие проверку: _____

(фамилии, инициалы,

должности лиц, проводивших проверку)

Дата проведения проверки: с " ____ " _____ 20 ____ г.
по " ____ " _____ 20 ____ г.

Дата и номер решения прокурора (заместителя прокурора)
о согласовании проведения внеплановой проверки: _____.

Проверка проведена в присутствии:

(фамилии, инициалы, должности работников органа местного самоуправления

муниципального образования Волгоградской области)

В ходе проведения проверки выявлено:

_____.

Акт составлен в двух экземплярах.

_____	_____	_____
(должность лица, проводившего проверку)	(фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____	_____
(должность лица, проводившего проверку)	(фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	_____	_____
(должность лица, проводившего проверку)	(фамилия, инициалы)	(подпись)

С настоящим актом ознакомлен

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Форма 3

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений законодательства
о градостроительной деятельности

№ _____

(место составления предписания)" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата составления предписания)

Выдано _____

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования Волгоградской области, адрес)

На основании акта проверки соблюдения _____

(наименование органа

местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области)

законодательства о градостроительной деятельности от " ____ " _____
20 ____ г. № _____, руководствуясь частью 3 статьи 8.1
Градостроительного кодекса Российской Федерации комитет архитектуры
и градостроительства Волгоградской области в целях устранения
выявленных нарушений предписывает осуществить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по устранению нарушений, указанных в акте проверки (номер пункта, раздела акта проверки)	Наименование нормативного акта, требования которого нарушены (реквизиты акта, номер пункта, части, статьи)	Срок устранения выявленных нарушений
1	2	3	4

- 1.
- 2.

Информацию об устранении выявленных нарушений необходимо представлять в комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области в срок, указанный в соответствующем пункте настоящего предписания, с приложением копий подтверждающих документов.

В случае невыполнения настоящего предписания информация о выявленных фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности будет направлена в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования.

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Форма 4

Сопроводительное письмо

(наименование должности, фамилия, инициалы главы

муниципального образования Волгоградской области)

Комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. проведена плановая/внеплановая (указать нужное) проверка соблюдения

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области) законодательства о градостроительной деятельности.

В соответствии с частью 3 статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации направляем материалы по результатам проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности согласно приложению.

После ознакомления с содержанием один экземпляр подписанного акта проверки необходимо направить в комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области.

- Приложение: 1.
2.
3.
4.

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)