



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 апреля 2022 г. № 193-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 71-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 71-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур" изменение, изложив Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, утвержденный названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Установить, что комитет сельского хозяйства Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечивает его размещение на официальном сайте комитета сельского хозяйства Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru>, что является объявлением о проведении отбора для предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 08 апреля 2022 г. № 193-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 13 февраля 2017 г. № 71-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 гектар
посевной площади сельскохозяйственных культур

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур (далее именуются – субсидии).

1.2. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные частью 1, пунктами 2 (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее именуются – сельскохозяйственные товаропроизводители), прошедшие отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.3. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем производственной деятельности на территории Волгоградской области;

2) непривлечение сельскохозяйственного товаропроизводителя в году, предшествующем году представления в комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства) документов для участия в отборе, к ответственности за несоблюдение установленного постановлением Правительства

Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (далее именуется – постановление № 1479) запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения;

3) в случае предоставления субсидии, предусмотренном подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка, для сельскохозяйственных товаропроизводителей устанавливаются следующие дополнительные критерии отбора получателей субсидий:

сельскохозяйственный товаропроизводитель включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает критериям малого предприятия, определенным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по состоянию на десятое число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для участия в отборе;

наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя в текущем финансовом году и (или) в отчетном финансовом году на территории Волгоградской области посевных площадей, занятых зерновыми, и (или) зернобобовыми, и (или) масличными (за исключением подсолнечника, рапса и сои), и (или) кормовыми сельскохозяйственными культурами, и (или) овощными культурами открытого грунта;

использование сельскохозяйственным товаропроизводителем на посев при проведении агротехнологических работ семян зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением подсолнечника, рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур и овощных культур открытого грунта, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 8 региону допуска, при этом сортовые и посевные качества семян зерновых, зернобобовых, масличных и кормовых сельскохозяйственных культур соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, семян овощных культур открытого грунта – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94;

4) в случае предоставления субсидии, предусмотренном подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка, для сельскохозяйственных товаропроизводителей устанавливается дополнительный критерий отбора получателей субсидий – наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя в текущем финансовом году и (или) в отчетном финансовом году на территории Волгоградской области посевных площадей, занятых хлопчатником.

1.4. Субсидии предоставляются:

1.4.1. За счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета,

в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", – на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением подсолнечника, рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами и овощными культурами открытого грунта.

1.4.2. За счет собственных средств областного бюджета в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям – на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой хлопчатником.

Под комплексом агротехнологических работ в настоящем Порядке понимается комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке (включая стоимость семян и посадочного материала), уходу за посевами, а также по уборке урожая.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках подпрограммы "Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.6. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства.

1.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.8. Для предоставления субсидии по результатам отбора между сельскохозяйственным товаропроизводителем и комитетом сельского хозяйства в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)].

В случае предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, Соглашение или дополнительное соглашение заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее именуется – форма Минфина).

В случае предоставления субсидий за счет собственных средств областного бюджета Соглашение или дополнительное соглашение заключаются в соответствии с размещаемой на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт комитета сельского хозяйства) типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области (далее именуется – форма Облфина).

1.9. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется комитетом сельского хозяйства путем запроса предложений на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям

отбора, требованиям к сельскохозяйственным товаропроизводителям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.2 настоящего Порядка, условиям, установленным подпунктом 3.1.1, абзацами первым, вторым подпункта 3.1.2, подпунктом 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель на 14-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для участия в отборе:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

3) сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители представляют документы в комитет сельского хозяйства.

2.3.1. Сроки представления документов:

с 23 по 25 января текущего финансового года – в отношении посевной площади сельскохозяйственных культур под урожай отчетного финансового года, а также в отношении посевной площади озимых сельскохозяйственных культур сева отчетного финансового года;

с 25 по 27 февраля текущего финансового года – в отношении посевной площади сельскохозяйственных культур под урожай отчетного финансового года;

с 15 по 17 апреля текущего финансового года – в отношении посевной площади сельскохозяйственных культур под урожай отчетного финансового года.

2.3.2. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе:

1) заявка на участие в отборе в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявка на участие в отборе направляется в одном экземпляре], включающая в том числе:

сведения о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям подпункта 5 пункта 2.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте комитета сельского хозяйства информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, о подаваемой сельскохозяйственным товаропроизводителем заявке на участие в отборе, иной информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, связанной с соответствующим отбором;

2) справка о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств];

3) справка-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

4) реестр документов, подтверждающих фактические затраты на посевную площадь сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, с приложением копий документов в отношении затрат, заявленных сельскохозяйственным товаропроизводителем в реестре:

платежных документов, подтверждающих оплату заявленных затрат, а также в случае, если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на счета на оплату или иные документы, копии таких документов;

универсальных передаточных документов и (или) товарных накладных и документов, подтверждающих списание материальных ресурсов;

документов на выплату заработной платы с приложением копии согласия на обработку и передачу персональных данных от работников;

договоров на оказание услуг, документов первичного учета, подтверждающих факт оказания услуг по проведению агротехнологических работ (акта оказанных услуг);

договоров на оказание услуг, документов первичного учета, подтверждающих факт оказания услуг по проведению в отчетном финансовом году агрохимического обследования почвы (акта оказанных услуг);

проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей;

договоров на оказание услуг по проведению фосфоритования и (или) гипсования, документов первичного учета, подтверждающих факт оказания услуг по проведению в отчетном финансовом году фосфоритования и (или) гипсования посевных площадей;

договоров страхования урожая сельскохозяйственных культур, платежных документов, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования;

5) справка об использовании на посев при проведении агротехнологических работ семян зерновых, зернобобовых, масличных, кормовых сельскохозяйственных культур и овощных культур открытого грунта по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, с приложением копий документов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян сельскохозяйственных культур и овощных культур открытого грунта [акт апробации (регистрации) и протокол испытаний или сертификат соответствия];

6) копии форм федерального статистического наблюдения № 1-фермер за отчетный финансовый год, подтверждающих посевные площади сельскохозяйственных культур на территории Волгоградской области в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка (представляются сельскохозяйственными товаропроизводителями, зарегистрированными за пределами Волгоградской области);

7) карточка анализа зерна [представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях подтверждения соответствия овса качественным характеристикам для переработки на пищевую продукцию (при наличии)];

8) подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение (дополнительное соглашение) по форме Облфина в двух экземплярах – для предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка;

9) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

2.4. Документы, указанные в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу полученных им документов в комитет сельского хозяйства в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Заявка на участие в отборе и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.5. Документы, указанные в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, подаются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением одного экземпляра заявки на участие в отборе и двух экземпляров Соглашения по форме Облфина или дополнительного соглашения по форме Облфина, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.6. Заявки на участие в отборе регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявки на участие в отборе с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю.

В случае подачи документов в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 14-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства заявки на участие в отборе;

3) в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей – юридических лиц – копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6–3);

о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК;

о наличии животных по форме № 15-АПК (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся животноводством);

4) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

5) в отношении индивидуальных предпринимателей – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП;

6) информацию о привлечении в году, предшествующем году представления заявки на участие в отборе, сельскохозяйственного товаропроизводителя к ответственности за несоблюдение установленного

постановлением № 1479 запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения. Указанная информация запрашивается в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области (далее именуется – Главное управление МЧС России по Волгоградской области) один раз в год при первичном обращении сельскохозяйственного товаропроизводителя в комитет сельского хозяйства.

2.8. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить документы (информацию), указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка.

При представлении сельскохозяйственным товаропроизводителем указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка документов (информации) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее 14-го числа месяца представления заявки на участие в отборе.

Представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем информация от Главного управления МЧС России по Волгоградской области, в том числе от его территориальных подразделений, должна отражать информацию за год, предшествующий году представления заявки на участие в отборе.

В случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем указанных выписок, информации, выданных без соблюдения сроков и требований, установленных настоящим пунктом, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям по направлению, указанному в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка, комитет сельского хозяйства в срок, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, проверяет в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сведения об отнесении сельскохозяйственных товаропроизводителей к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.9. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до дня начала соответствующего срока приема документов, установленного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, обратиться в комитет сельского хозяйства за разъяснением положений отбора. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте комитета сельского хозяйства;

2) до дня окончания соответствующего срока приема документов, установленного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

отозвать заявку на участие в отборе. Для этого участник отбора или представитель по доверенности подает уведомление в комитет сельского хозяйства. Отозванная заявка на участие в отборе и документы, представленные на бумажном носителе, передаются участнику отбора или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в комитете сельского хозяйства;

вносить изменения в документы для участия в отборе. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе в порядке очередности представления сельскохозяйственными товаропроизводителями указанных заявок:

рассматривает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы на предмет соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.2–1.4, 2.2 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением сроков, установленных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, неуполномоченным лицом;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

невыполнение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, установленных подпунктом 3.1.1, абзацами первым, вторым подпункта 3.1.2, подпунктом 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также в отношении представленных к субсидированию затрат, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, и при неподписании сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения (дополнительного соглашения) по форме Минфина в срок, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.3 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения (дополнительного соглашения) по форме Минфина вызвана действиями (бездействием) комитета сельского хозяйства].

2.12. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо уполномоченному лицу, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Наличие расчетного счета, открытого сельскохозяйственному товаропроизводителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет).

3.1.2. Представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

за отчетный финансовый год;

за текущий финансовый год.

3.1.3. Достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем результата (результатов) предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Результатами предоставления субсидии являются:

1) размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами [в случае возмещения части затрат на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением подсолнечника, рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами].

Для расчета значения результата берется размер посевной площади сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года не ниже размера посевной площади сельскохозяйственных культур под урожай отчетного финансового года, за исключением случаев невозможности соблюдения данного условия по причинам сокращения относительно уровня отчетного финансового года площади пашни, находящейся у сельскохозяйственного товаропроизводителя в использовании, и (или) особенностей применяемого чередования посевов сельскохозяйственных культур и паров во времени и пространстве или во времени;

2) валовой сбор овощей открытого грунта (в случае возмещения части затрат на 1 гектар посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта).

Для расчета значения результата берется урожайность конкретной сельскохозяйственной культуры с посевной площади за пять предшествующих лет (по данным сельскохозяйственного товаропроизводителя).

В случае отсутствия у сельскохозяйственного товаропроизводителя данных для определения средней урожайности сельскохозяйственных культур за предшествующие пять лет в расчет принимается средняя урожайность с посевной (посадочной) площади за период, данные

по которому отсутствуют [за пять лет или несколько лет из пяти лет при условии, что сев (посадка) культуры в хозяйстве не производился], по мере наличия данных в следующем порядке:

по муниципальному району, городскому округу субъекта Российской Федерации, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель возделывает сельскохозяйственную культуру конкретного вида;

по муниципальному району, городскому округу субъекта Российской Федерации, находящемуся на ближайшем расстоянии от места возделывания сельскохозяйственным товаропроизводителем сельскохозяйственной культуры конкретного вида;

по субъекту Российской Федерации, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель возделывает сельскохозяйственную культуру конкретного вида;

по субъекту Российской Федерации, находящемуся на ближайшем расстоянии от места возделывания сельскохозяйственным товаропроизводителем сельскохозяйственной культуры конкретного вида.

3.1.4. Достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем показателей предоставления субсидии, указанных в приложении к настоящему Порядку.

3.1.5. Представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов:

о достижении значения (значений) результата (результатов) предоставления субсидии;

о достижении значений показателей предоставления субсидии;

о производстве продукции растениеводства.

3.1.6. Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.7. Заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем и комитетом сельского хозяйства Соглашения по форме Минфина – для предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка и (или) Соглашения по форме Облфина – для предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка.

В Соглашении указываются:

значение (значения) результата (результатов) предоставления субсидии и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по его (их) достижению (значение результата предоставления субсидии должно соответствовать характеристике результата предоставления субсидии, указанной в подпункте 3.1.3 настоящего пункта);

значения показателей предоставления субсидии и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по их достижению (значение показателя предоставления субсидии не может быть равно нулю либо ниже характеристики показателя предоставления субсидии, указанной в приложении к настоящему Порядку);

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчетов, указанных в подпункте 3.1.5 настоящего пункта;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При последующих обращениях сельскохозяйственного товаропроизводителя между ним и комитетом сельского хозяйства заключаются дополнительные соглашения по форме Минфина – для предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка и (или) дополнительные соглашения по форме Облфина – для предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидии рассчитывается по ставкам, утвержденным комитетом сельского хозяйства в установленном порядке.

3.2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставкам:

на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур под урожай отчетного финансового года;

на 1 гектар посевной площади озимых сельскохозяйственных культур сева отчетного финансового года, в отношении которой в отчетном финансовом году заключены договоры сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и являющейся членом объединения страховщиков, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства".

3.2.2. Размер посевной площади под урожай отчетного финансового года исчисляется как сумма следующих посевных площадей:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка:

зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением подсолнечника, рапса и сои), кормовых культур, за исключением озимых культур и многолетних трав, полностью погибших в осенне-зимний период и весенний период до момента окончания сева яровых культур;

овощных культур открытого грунта;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка, – хлопчатника.

3.2.3. Размер посевной площади озимых сельскохозяйственных культур сева отчетного финансового года исчисляется как сумма посевных площадей зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением подсолнечника, рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур и овощных культур открытого грунта озимого сева отчетного финансового года.

3.2.4. При определении ставок устанавливается повышающий коэффициент:

для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении сельскохозяйственным товаропроизводителем работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей;

для посевных площадей, в отношении которых сельскохозяйственным товаропроизводителем осуществлено страхование сельскохозяйственных культур;

для посевных площадей, занятых пшеницей твердых сортов;

для посевных площадей, занятых овсом, с которых убран урожай зерна 1–3 класса.

3.2.5. Субсидии, предоставляемые сельскохозяйственным товаропроизводителям, не должны превышать фактические затраты на посевную площадь сельскохозяйственных культур.

Субсидии предоставляются в порядке очередности представления документов для участия в отборе.

3.3. Комитет сельского хозяйства:

1) в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.10 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте комитета сельского хозяйства информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование сельскохозяйственных товаропроизводителей, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий, и размер предоставляемых им субсидий;

о необходимости заключения Соглашения (дополнительного соглашения) сельскохозяйственными товаропроизводителями, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий;

2) со дня размещения информации на официальном сайте комитета сельского хозяйства:

а) для предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка – в течение трех рабочих дней заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение (дополнительное соглашение) по форме Минфина в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не подписано со своей стороны Соглашение (дополнительное соглашение) по форме Минфина, сельскохозяйственный товаропроизводитель признается уклонившимся от заключения и ему отказывается в предоставлении субсидии;

б) для предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка:

в течение двух рабочих дней подписывает с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение по форме Облфина (дополнительное соглашение по форме Облфина);

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения по форме Облфина (дополнительного соглашения по форме Облфина) вручает его под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.4. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии, субсидия предоставляется в объеме остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя, выраженного в заявке на участие в отборе.

3.5. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства:

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

сельскохозяйственного товаропроизводителя, которому субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидий, о необходимости представления дополнительного соглашения по форме Облфина и (или) о необходимости заключения дополнительного соглашения по форме Минфина;

сельскохозяйственного товаропроизводителя, которому было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов, о необходимости заключения Соглашения по форме Минфина и (или) соглашения по форме Облфина.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

Подписанное дополнительное соглашение по форме Облфина представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем непосредственно в комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления;

2) в течение 30 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств:

а) распределяет их в порядке очередности представления документов между сельскохозяйственными товаропроизводителями, которым:

субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии;

было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов;

б) формирует реестр получателей субсидий в порядке очередности представления документов, уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на официальном сайте комитета сельского хозяйства;

3) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте комитета сельского хозяйства:

а) заключает с сельскохозяйственными товаропроизводителями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" дополнительное соглашение по форме Минфина или Соглашение по форме Минфина (если с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение по форме Минфина в текущем финансовом году не заключалось).

В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем не подписано со своей стороны Соглашение (дополнительное соглашение) по форме Минфина в течение срока, установленного настоящим подпунктом, Соглашение (дополнительное соглашение) по форме Минфина считается незаключенным и сельскохозяйственному товаропроизводителю отказывается в предоставлении субсидии;

б) подписывает с сельскохозяйственным товаропроизводителем дополнительное соглашение по форме Облфина или Соглашение по форме Облфина (если с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение по форме Облфина в текущем финансовом году не заключалось). В течение 30 дней со дня подписания дополнительного соглашения по форме Облфина или Соглашения по форме Облфина вручает дополнительное соглашение по форме Облфина или Соглашение по форме Облфина под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.6. В случае образования в текущем финансовом году остатка лимитов бюджетных обязательств после предоставления субсидий по документам для получения субсидий со сроками приема, установленными подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, комитет сельского хозяйства:

1) до 10 мая текущего финансового года производит распределение субсидий между сельскохозяйственными товаропроизводителями, в отношении которых в текущем финансовом году принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении в реестр, которым предоставлены субсидии в размере меньшем, чем фактические затраты на посевную площадь сельскохозяйственных культур под урожай отчетного финансового года, пропорционально размеру посевной площади сельскохозяйственных культур;

2) в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного подпунктом 1 настоящего пункта, уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей письмом о необходимости заключения дополнительного соглашения по форме Минфина.

Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю, или направляется заказным письмом;

3) в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым подпункта 2 настоящего пункта, формирует дополнительный реестр получателей субсидий, уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на официальном сайте комитета сельского хозяйства;

4) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте комитета сельского хозяйства заключает с сельскохозяйственными товаропроизводителями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" дополнительные соглашения по форме Минфина. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем не подписано со своей стороны дополнительное соглашение по форме Минфина в течение срока, установленного настоящим подпунктом, дополнительное соглашение по форме Минфина считается незаключенным и сельскохозяйственному товаропроизводителю отказывается в предоставлении субсидии.

3.7. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий.

3.8. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, заключивший Соглашение, представляет в подведомственное комитету сельского хозяйства государственное казенное учреждение Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ"):

отчет о достижении значения (значений) результата (результатов) предоставления субсидии – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом. Указанный отчет представляется по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации

и установленной Соглашением (при предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка), или по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области и установленной Соглашением (при предоставлении субсидий в соответствии с подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка);

отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии и отчет о производстве продукции растениеводства – по форме и в срок, которые установлены Соглашением.

4.2. Отчет о достижении значения (значений) результата (результатов) предоставления субсидии, отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии и отчет о производстве продукции растениеводства (далее именуются – отчеты) представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляются:

комитетом сельского хозяйства – проверки соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня заключения Соглашений (дополнительных соглашений) передает в ГКУ ВО "МАЦ":

Соглашения (дополнительные соглашения) по форме Минфина, выгруженные в электронном виде из государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

копии Соглашений (дополнительных соглашений) по форме Облфина.

5.3. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, представивших и не представивших отчеты;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, представивших отчеты с нарушением сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и расчет пени за их несвоевременное представление.

5.4. В случае непредставления или несвоевременного представления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов комитет сельского хозяйства не позднее 20 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных для представления отчетов, письменно уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя:

о необходимости представления отчетов и об уплате пени за их несвоевременное представление – в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов – в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан представить отчеты в ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости их представления. В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов в установленный настоящим абзацем срок субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчетов, установленного настоящим абзацем.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для представления соответствующего отчета. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов, от размера предоставленной субсидии.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

5.5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания сроков, установленных для представления отчетов, или в течение 15 дней со дня поступления отчетов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка:

осуществляет расчет достижения (недостижения) сельскохозяйственным товаропроизводителем значения (значений) результата (результатов) предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии;

направляет информацию о достижении (недостижении) сельскохозяйственным товаропроизводителем значения (значений) результата (результатов) предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии в комитет сельского хозяйства с указанием в отношении каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя сведений о фактических значениях результата (результатов) предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии согласно представленным сельскохозяйственными товаропроизводителями отчетам.

5.6. Комитет сельского хозяйства в течение 15 дней со дня поступления от ГКУ ВО "МАЦ" информации, предусмотренной абзацем третьим пункта 5.5 настоящего Порядка, проверяет ее и размещает на официальном сайте комитета сельского хозяйства.

5.7. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем в отчетном финансовом году не достигнуты значения результата (результатов) предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, установленные Соглашением, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$S_v = C \times 3 \times 0,1$, где:

S_v – размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

C – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с Соглашением (рублей);

3 – значение недостижения результата (результатов) предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата (результатов) предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$3 = 100 - \frac{\sum_{j=1}^m \frac{R_{фj}}{R_{пj}} \times 100 + \sum_{i=1}^n \frac{\Pi_{фi}}{\Pi_{пi}} \times 100}{m+n}, \text{ где:}$$

$R_{фj}$ – фактическое значение j -го результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение j -го результата предоставления субсидии превышает его значение, установленное Соглашением, фактическое значение j -го результата предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному Соглашением;

R_{pj} – плановое значение j -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

P_{fi} – фактическое значение i -го показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение i -го показателя предоставления субсидии превышает его значение, установленное Соглашением, фактическое значение i -го показателя предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному Соглашением;

P_{pi} – плановое значение i -го показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением;

m – количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением;

n – количество показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5.8. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте комитета сельского хозяйства информации о достижении значения (значений) результата (результатов) предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии уведомляется о необходимости возврата субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

5.9. В случае если фактическое значение результата (результатов) предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных Соглашением вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, результат (результаты) предоставления субсидии и показатели предоставления субсидии считаются достигнутыми на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения результатов предоставления субсидий и показателей предоставления субсидий.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы, документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

5.10. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 3.1.3–3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.11. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результата (результатов) предоставления субсидии, показателей предоставления субсидии, несоблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.4, 5.7, 5.10 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин