



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2022 г. № 183-п

Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, предоставляющим услуги сиделок для
граждан, нуждающихся в постороннем уходе, из числа граждан пожилого
возраста и инвалидов, нуждающихся в паллиативной медицинской
помощи, одиноких и одиноко проживающих участников
и инвалидов Великой Отечественной войны

В целях реализации государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 504-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области", в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим услуги сиделок для граждан, нуждающихся в постороннем уходе, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи, одиноких и одиноко проживающих участников и инвалидов Великой Отечественной войны.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

**постановлением
Администрации
Волгоградской области**

от 31 марта 2022 г. № 183-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим услуги сиделок для граждан, нуждающихся в постороннем уходе, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи, одиноких и одиноко проживающих участников и инвалидов Великой Отечественной войны

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели, порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим услуги сиделок для граждан, нуждающихся в постороннем уходе, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи, одиноких и одиноко проживающих участников и инвалидов Великой Отечественной войны (далее именуются – субсидии), в том числе результат их предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане, нуждающиеся в уходе, – граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, в том числе граждане с психическими расстройствами, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании на дому, которым установлен 3 уровень нуждаемости в уходе по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, из числа:

лиц, страдающих неизлечимыми прогрессирующими заболеваниями и состояниями, нуждающихся в паллиативной помощи;

одиноким и одиноко проживающим участников и инвалидов Великой Отечественной войны, а именно инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, указанных в подпунктах "а"–"ж", "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах";

2) сиделка – гражданин, соответствующий требованиям к квалификации, установленным профессиональным стандартом "Сиделка (помощник по уходу)", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2018 г. № 507-н "Об утверждении профессионального стандарта "Сиделка (помощник по уходу)", осуществляющий обслуживание граждан, нуждающихся в уходе, на основании договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой;

3) услуги сиделок – перечень услуг по уходу, входящих в социальный пакет длительного ухода, которые предоставляются социально ориентированными некоммерческими организациями (далее именуется – СО НКО) гражданам, нуждающимся в уходе, на основании договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. № 2953 "О пилотном внедрении социального пакета длительного ухода, в рамках предоставления услуг по уходу сиделками (помощниками по уходу) гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в паллиативной медицинской помощи, одиноким и одиноко проживающим участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, нуждающимся в уходе" (далее именуется – приказ № 2953);

4) иные понятия, используемые в настоящем Порядке и применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 929 "О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе".

1.3. Субсидия предоставляется СО НКО в целях финансового обеспечения затрат, связанных с бесплатным предоставлением услуг сиделок гражданам, нуждающимся в уходе.

Субсидия расходуется на оплату услуг сиделок.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 504-п, и регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Волгоградская область)" федерального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)" национального проекта "Демография".

1.5. Субсидии предоставляются СО НКО:

за счет собственных средств областного бюджета;

за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.6. Для предоставления субсидии по результатам отбора между Комитетом и СО НКО в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)]:

в отношении субсидий, предоставляемых за счет собственных средств областного бюджета, – в соответствии с типовой формой соглашения (дополнительного соглашения), установленной комитетом финансов Волгоградской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее именуется – форма Облфина);

в отношении субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, – в соответствии с типовой формой соглашения (дополнительного соглашения), установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее именуется – форма Минфина).

1.7. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является комитет социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.8. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.9. Право на получение субсидий имеют СО НКО, осуществляющие предоставление услуг сиделок бесплатно гражданам, нуждающимся в уходе, прошедшие отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.10. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие СО НКО в Реестре поставщиков социальных услуг Волгоградской области;

2) осуществление СО НКО на территории Волгоградской области деятельности по предоставлению социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Волгоградской области, установленный статьей 10 Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области", гражданам пожилого возраста и инвалидам не менее одного года;

3) наличие у СО НКО обращений кандидатов на предоставление услуг сиделок, имеющих личную медицинскую книжку, с отметками о прохождении медицинских осмотров в установленном объеме и в установленные сроки, а также сертификат о прохождении вакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID-19 не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения СО НКО для участия в отборе;

4) наличие у СО НКО заявлений о предоставлении услуг сиделок от граждан, нуждающихся в уходе.

1.11. За счет субсидии не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.12. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор СО НКО проводится путем ежегодного запроса предложений на основании документов, представленных СО НКО для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, требованиям к СО НКО, установленным пунктами 1.9, 1.10, 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

Отбор осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе (далее именуется – комиссия), сформированной Комитетом.

2.2. Комитет не позднее одного календарного дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе (далее именуется – заявка) размещает на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://uzsn.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценка заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора включаются в реестр получателей субсидий и должны подписать Соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, которым СО НКО должна соответствовать на первое число месяца представления в Комитет документов для участия в отборе:

1) отсутствие у СО НКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) СО НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) СО НКО не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. СО НКО, желающие принять участие в отборе, в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора подают в Комитет следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета, включающую в том числе:

сведения о соответствии СО НКО требованиям подпункта 4 пункта 2.3 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации о СО НКО, о подаваемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором;

2) копии документов кандидатов на предоставление услуг сиделки о профессиональном обучении по программе "Сиделка (помощник по уходу)", подтверждающие квалификацию указанных кандидатов;

3) справку, подписанную руководителем СО НКО, о наличии:

обращений кандидатов на предоставление услуг сиделки, имеющих личную медицинскую книжку с отметками о прохождении медицинских осмотров, а также сертификат о прохождении вакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID-19 не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения СО НКО для участия в отборе;

заявлений от граждан, нуждающихся в уходе, о предоставлении услуг сиделки;

4) согласие кандидатов на предоставление услуг сиделки на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются руководителем СО НКО в Комитет лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные СО НКО, должны быть оформлены в установленном порядке.

2.6. Заявки регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в Комитет в автоматизированной системе электронного документооборота.

Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается СО НКО.

2.7. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) в отношении СО НКО:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца представления в Комитет заявки;

выписку из реестра получателей социальных услуг Волгоградской области, подтверждающую осуществление СО НКО деятельности по предоставлению социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам не менее одного года до дня подачи заявки;

2) копии решений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому, в отношении граждан, нуждающихся в уходе, принятые государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения Волгоградской области.

2.8. СО НКО вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

При представлении СО НКО указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная СО НКО выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются – МФЦ), должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи заявки. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участники отбора вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до дня окончания срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка, обратиться в Комитет за разъяснением положений отбора. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте;

2) до дня окончания срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка:

отозвать заявку. Для этого участник отбора (руководитель СО НКО или представитель по доверенности) подает уведомление в Комитет. Отозванная заявка и документы, представленные на бумажном носителе, передаются руководителю СО НКО или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в Комитет;

внести изменения в документы для участия в отборе. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Комитет в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявок передает принятые заявки и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в комиссию.

2.11. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня приема заявок в порядке очередности их представления:

рассматривает представленные СО НКО документы на предмет соответствия СО НКО и представленных ей документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о прохождении отбора и включении СО НКО в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки и отказе во включении СО НКО в реестр получателей субсидий.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и отказа во включении СО НКО в реестр получателей субсидий являются:

несоответствие СО НКО категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.9, 1.10 и 2.3 настоящего Порядка;

представление СО НКО документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на СО НКО, с нарушением сроков, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на СО НКО, с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на СО НКО, оформленных не по утвержденным формам;

недостоверность представленной СО НКО информации;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на СО НКО, неуполномоченным лицом;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, Комитету в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств по предоставлению субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2.13. Решение комиссии оформляется в виде протокола, который в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляется в Комитет.

В протокол по итогам проведения отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Комитет в день получения от комиссии протокола размещает его на официальном сайте и формирует реестр получателей субсидий.

2.14. Об отклонении заявки и отказе во включении в реестр получателей субсидий СО НКО уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отклонения заявки и отказа во включении в реестр получателей субсидий, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично руководителю СО НКО либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидий:

1) соответствие СО НКО на первое число месяца представления в Комитет заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

отсутствие у СО НКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

СО НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

СО НКО не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) представление СО НКО в Комитет отчета об осуществлении расходов СО НКО, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

3) согласие СО НКО, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СО НКО в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ

с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) наличие СО НКО в реестре получателей субсидий;

5) наличие у СО НКО расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на территории Волгоградской области (далее именуется – расчетный счет);

6) соблюдение СО НКО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с СО НКО в целях исполнения обязательств по Соглашению запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) достижение СО НКО по состоянию на 31 декабря текущего финансового года результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество часов предоставления услуг сиделок гражданам, нуждающимся в уходе;

8) заключение СО НКО и Комитетом Соглашения по форме Минфина и (или) Соглашения по форме Облфина.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство СО НКО по его достижению;

обязательство СО НКО по представлению отчетов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

запрет на приобретение СО НКО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с СО НКО в целях исполнения обязательств по Соглашению за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие СО НКО, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СО НКО в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При последующих обращениях СО НКО между ним и Комитетом заключается дополнительное соглашение по форме Минфина и (или) дополнительное соглашение по форме Облфина.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой СО НКО, определяется по следующей формуле:

$$V = \left[\sum_{i=1}^n (W_i \times t_i) \right] \times s, \text{ где:}$$

V – размер субсидии, предоставляемой СО НКО;

W_i – расчетное количество недель предоставления услуг сиделки i -му гражданину, нуждающемуся в уходе, исходя из договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой;

t_i – плановое количество часов (в неделю) предоставления услуг сиделки i -му гражданину, нуждающемуся в уходе, но не более 28 часов;

s – стоимость услуг сиделки, равная 240,07 рубля за 1 час (с учетом страховых взносов);

n – количество граждан, нуждающихся в уходе, на которое предоставляется субсидия.

3.3. Для заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и получения субсидии СО НКО представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета, содержащее сведения о соответствии СО НКО требованиям абзаца пятого подпункта 1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

заверенные СО НКО в установленном порядке копии договоров о предоставлении услуг по уходу сиделкой по типовой форме договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой, утвержденной приказом № 2953;

копии документов установленного образца о праве граждан, нуждающихся в уходе, из числа одиноких и одиноко проживающих участников и инвалидов Великой Отечественной войны на льготы (меры) социальной поддержки;

копии заключения врачебной комиссии, выданные в установленном порядке гражданам, получающим паллиативную медицинскую помощь, из числа лиц, страдающих неизлечимыми прогрессирующими заболеваниями и состояниями, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи;

копии графиков посещения граждан, нуждающихся в уходе, сиделкой, по форме, утвержденной приказом Комитета;

справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, подаются руководителем СО НКО лично либо через представителя по доверенности. В случае подачи документов представителем по доверенности доверенность прилагается.

3.5. Комитет регистрирует заявления о предоставлении субсидии в день приема и в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии. Один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается СО НКО.

3.6. Комитет в течение четырех рабочих дней со дня поступления документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) в отношении СО НКО:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца представления в Комитет документов для получения субсидии;

2) копии решений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому, в отношении граждан, нуждающихся в уходе, принятые государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения Волгоградской области.

3.7. СО НКО вправе представить документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

При представлении СО НКО указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная СО НКО выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

3.8. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления:

рассматривает представленные СО НКО документы на предмет соответствия СО НКО и представленных ей документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и размещает информацию на официальном сайте с указанием получателя субсидии и размера предоставляемой ему субсидии.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие СО НКО условиям, установленным подпунктами 1, 4, 5 пункта 3.1 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на СО НКО, неуполномоченным лицом;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, Комитету в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

представление заявления о предоставлении субсидии и копий документов, указанных в абзацах третьем, шестом пункта 3.3 настоящего Порядка, не по установленной Комитетом форме;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленных СО НКО сведений;

установление факта отсутствия СО НКО в реестре получателей субсидий;

неподписание СО НКО в течение сроков, указанных в подпункте 3.11 настоящего Порядка, Соглашения (дополнительного соглашения) по форме Облфина и (или) по форме Минфина.

3.10. Об отказе в предоставлении субсидии СО НКО уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты СО НКО, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично руководителю СО НКО либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

3.11. Комитет:

1) для предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1.5 настоящего Порядка:

в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о принятии решения о предоставлении субсидии, подписывает с СО НКО Соглашение (дополнительное соглашение) по форме Облфина;

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения (дополнительного соглашения) по форме Облфина вручает его под подпись лично руководителю СО НКО либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом;

2) для предоставления субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Порядка:

в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о принятии решения о предоставлении субсидии, заключает с СО НКО Соглашение (дополнительное соглашение) по форме Минфина в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае если СО НКО в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не подписано со своей стороны Соглашение (дополнительное соглашение) по форме Минфина, СО НКО признается уклонившейся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) по форме Минфина и ей отказывается в предоставлении субсидии.

3.12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном расчетном размере и при условии согласия СО НКО, выраженного в заявлении, Комитет предоставляет субсидию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.13. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Комитет:

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

СО НКО, которой субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидий, о необходимости представления дополнительного соглашения по форме Облфина и (или) о необходимости заключения дополнительного соглашения по форме Минфина;

СО НКО, которым было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов, о необходимости заключения Соглашения (дополнительного соглашения) по форме Облфина и (или) Соглашения (дополнительного соглашения) по форме Минфина.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично руководителю СО НКО либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

Подписанное дополнительное соглашение по форме Облфина представляется СО НКО непосредственно в Комитет в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления;

2) в течение 30 рабочих дней со дня доведения Комитету лимитов бюджетных обязательств:

а) распределяет их в порядке очередности представления документов между СО НКО, которым:

субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии;

было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов;

б) формирует реестр получателей субсидий в порядке очередности представления документов, уведомляет СО НКО об этом путем размещения информации на официальном сайте;

3) в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта:

заключает с СО НКО дополнительные соглашения по форме Облфина или Соглашения по форме Облфина (если в текущем финансовом году Соглашение по форме Облфина с СО НКО не заключалось). В течение 30 дней со дня подписания Соглашения по форме Облфина (дополнительного соглашения по форме Облфина) вручает его под подпись лично руководителю СО НКО либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом;

заключает с СО НКО в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" дополнительные соглашения по форме Минфина или Соглашения по форме Минфина (если в текущем финансовом году Соглашение по форме Минфина с СО НКО не заключалось).

В случае если СО НКО в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не подписано со своей стороны Соглашение (дополнительное соглашение) по форме Минфина, СО НКО признается уклонившейся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) по форме Минфина и ей отказывается в предоставлении субсидии.

3.14. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется по частям в течение первого месяца расчетного периода, под которым понимается календарный квартал или период до наступления первого полного календарного квартала, или период после окончания последнего полного календарного квартала.

Часть субсидии перечисляется в объеме, рассчитанном пропорционально фактическому количеству дней расчетного периода, за исключением последнего расчетного периода текущего финансового года и (или) последнего расчетного периода срока действия Соглашения.

Объем субсидии, подлежащей перечислению в последнем расчетном периоде текущего финансового года и (или) последнем расчетном периоде срока действия Соглашения, рассчитывается по формуле:

$$V_p = V_f - V_n, \text{ где:}$$

V_p – объем субсидии, подлежащей перечислению в последнем расчетном периоде текущего финансового года и (или) последнем расчетном периоде срока действия Соглашения;

V_f – объем субсидии, рассчитанный пропорционально фактическому количеству дней в последнем расчетном периоде текущего финансового года и (или) последнем расчетном периоде срока действия Соглашения;

V_n – неиспользованный объем субсидии на последний день квартала, предшествующего последнему расчетному периоду текущего финансового года и (или) последнему расчетному периоду срока действия Соглашения.

Неиспользованный объем субсидии указывается СО НКО в заявлении о наличии неиспользованного остатка субсидии и отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При уменьшении суммы субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

3.15. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. СО НКО – получатель субсидии представляет в Комитет на бумажном носителе:

отчет об осуществлении расходов СО НКО, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Указанные отчеты представляются по формам, определяемым в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации и установленной Соглашением (при предоставлении субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Порядка), и (или) по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области и установленной Соглашением (при предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1.5 настоящего Порядка).

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 подписываются руководителем СО НКО и исполнителем, непосредственно подготовившим отчеты, и представляются руководителем СО НКО лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении СО НКО и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СО НКО в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. СО НКО обязано по запросу Комитета и (или) органов государственного финансового контроля направлять (представлять) документы и информацию, которые необходимы для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.3. СО НКО несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. СО НКО обязана вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен СО НКО в областной бюджет, указанные средства подлежат взысканию в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется в случае: представления СО НКО недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии;

нарушения СО НКО условий и целей предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

расторжения или прекращения действия договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой, заключенного с получателем услуг и сиделкой;

недостижения СО НКО установленного Соглашением значения результата предоставления субсидии.

5.6. В случаях нарушения СО НКО условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

5.7. В случае использования субсидии не по целевому назначению, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, равен объему средств, использованных не по целевому назначению.

5.8. В случае расторжения или прекращения действия договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой, объем субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_d = (T_p - T_f) \times s, \text{ где:}$$

V_d – объем субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет в случае расторжения или прекращения действия договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой;

T_p – плановое количество часов предоставления услуг сиделок гражданину, нуждающемуся в уходе, в течение периода, на который предоставлена субсидия;

T_f – фактическое количество часов предоставления услуг сиделок гражданину, нуждающемуся в уходе;

s – стоимость предоставления услуг сиделки, равная 240,07 рубля за 1 час (с учетом страховых взносов).

5.9. В случае недостижения СО НКО установленного Соглашением значения результата предоставления субсидии, объем части субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_r = \left[\sum_{i=1}^n (T_{p_i} - T_{f_i}) \right] \times s, \text{ где:}$$

V_r – объем субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет в случае недостижения СО НКО установленного Соглашением значения результата предоставления субсидии;

T_{p_i} – плановое количество часов предоставления услуг сиделки i -му гражданину, нуждающемуся в уходе, в течение периода, на который предоставлена субсидия;

T_{f_i} – фактическое количество часов предоставления услуг сиделки i -му гражданину, нуждающемуся в уходе;

s – стоимость услуг сиделки, равная 240,07 рубля за 1 час (с учетом страховых взносов);

n – количество граждан, нуждающихся в уходе, на которое была предоставлена субсидия.

5.10. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня установления оснований для возврата субсидии (части субсидии, остатка субсидий), указанных в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Порядка, вручает руководителю СО НКО либо его представителю по доверенности требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) или направляет требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии, остатка субсидий) в СО НКО заказным письмом.

В случае направления требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) заказным письмом датой его получения считается 15-й календарный день со дня направления заказного письма.

СО НКО обязана произвести возврат предоставленной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии, остатка субсидии).

5.11. В случае невозврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии).

5.12. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта представления СО НКО недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, нарушения СО НКО условий целей, результата и (или) порядка предоставления субсидий, обязательств, установленных Соглашением, расторжения или прекращения действия договора о предоставлении услуг по уходу сиделкой, заключенного с гражданином, нуждающимся в уходе, и сиделкой, недостижения СО НКО установленного Соглашением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, средства в размере, определяемом пунктами 5.4–5.9 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.