



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31 марта 2022 г. № 194

Об образовании рабочей группы по вопросам подготовки и проведения Международного архитектурного фестиваля "Эко-Берег" в Волгоградской области в 2022 году

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 28 января 2022 г. № 60 "Об утверждении сводного плана участия органов исполнительной власти Волгоградской области в выставочно-конгрессных мероприятиях, проводимых на территории Волгоградской области, Российской Федерации и за рубежом в 2022 году", в целях обеспечения подготовки и проведения Международного архитектурного фестиваля "Эко-Берег" в Волгоградской области в 2022 году постановляю:

1. Образовать рабочую группу по вопросам подготовки и проведения Международного архитектурного фестиваля "Эко-Берег" в Волгоградской области в 2022 году и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам подготовки и проведения Международного архитектурного фестиваля "Эко-Берег" в Волгоградской области в 2022 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 31 марта 2022 г. № 194

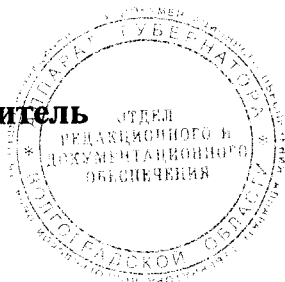
СОСТАВ

рабочей группы по вопросам подготовки и проведения
Международного архитектурного фестиваля "Эко-Берег"
в Волгоградской области в 2022 году

Седов Юрий Михайлович	- заместитель Губернатора Волгоградской области, председатель рабочей группы
Попков Владимир Иванович	- председатель комитета по развитию туризма Волгоградской области, заместитель председателя рабочей группы
Прохорова Елена Николаева	- председатель комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области, заместитель председателя рабочей группы
Баженов Александр Юрьевич	- председатель комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области
Вальковский Михаил Владимирович	- заместитель председателя комитета по развитию туризма Волгоградской области
Водолагин Сергей Николаевич	- заместитель председателя комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области
Евдокимова Елена Валерьевна	- заместитель председателя комитета культуры Волгоградской области
Завгородняя Галина Васильевна	- заместитель председателя комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области – начальник управления информационной политики

- | | |
|------------------------------------|--|
| Корольков
Сергей Алексеевич | - заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области |
| Петров
Эдвин Юрьевич | - руководитель департамента по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда (по согласованию) |
| Приказчиков
Алексей Геннадиевич | - заместитель председателя комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области – начальник отдела архитектуры и информационного обеспечения градостроительной деятельности, секретарь рабочей группы |
| Сидоренко
Владимир Петрович | - заместитель главы Волгограда (по согласованию) |
| Синютин
Александр Юрьевич | - председатель комитета молодежной политики и туризма администрации Волгограда (по согласованию) |
| Усков
Евгений Владимирович | - заместитель председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области |
| Чернов
Михаил Сергеевич | - заместитель председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области |
| Шумилин
Алексей Владимирович | - председатель комитета по координации массовых мероприятий и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Волгограда (по согласованию) |

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Губернатора

Волгоградской области

от 31 марта 2022 г. № 194

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам подготовки и проведения
Международного архитектурного фестиваля "Эко-Берег"
в Волгоградской области в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам подготовки и проведения Международного архитектурного фестиваля "Эко-Берег" в Волгоградской области в 2022 году (далее именуется – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, который образован в целях координации взаимодействия органов исполнительной власти Волгоградской области и их подведомственных организаций с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями при подготовке и проведении Международного архитектурного фестиваля "Эко-Берег" в Волгоградской области в 2022 году (далее именуется – архитектурный фестиваль).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия рабочей группы

К полномочиям рабочей группы относятся:

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Волгоградской области и их подведомственных организаций с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти

Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями при подготовке и проведении архитектурного фестиваля;

рассмотрение предложений, информационных и аналитических материалов, связанных с проведением архитектурного фестиваля;

подготовка мероприятий программы архитектурного фестиваля;

решение иных вопросов, связанных с подготовкой и проведением архитектурного фестиваля;

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области.

3.2. В состав рабочей группы входит председатель рабочей группы, заместители председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и другие члены рабочей группы.

3.3. Председатель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

утверждает повестки заседаний рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;

принимает решение о заочном голосовании по вопросам, вынесенным на рассмотрение рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей председателя рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы:

выполняет поручения председателя и заместителей председателя рабочей группы;

формирует повестку заседания рабочей группы, уведомляет членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы и протоколы заочного голосования;

проводит мероприятия, необходимые для организации заочного голосования;

подготавливает информацию о ходе выполнения решений, принятых рабочей группой;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;

осуществляют необходимые мероприятия по выполнению принятых решений.

3.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению председателя рабочей группы.

3.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

3.8. В случае невозможности члена рабочей группы лично присутствовать на заседании рабочей группы к участию в работе рабочей группы допускается его представитель. Представитель пользуется на заседании рабочей группы правами представляемого члена рабочей группы при наличии соответствующей доверенности.

3.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы. В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

3.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти дней со дня проведения заседания рабочей группы и подписываются председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы составляется в краткой или полной форме в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

3.11. По решению председателя рабочей группы решения рабочей группы могут приниматься без созыва заседания рабочей группы путем проведения заочного голосования.

3.12. В целях проведения заочного голосования председатель рабочей группы утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь рабочей группы подготавливает листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

Лист заочного голосования должен содержать:
фамилию, имя и отчество члена рабочей группы;
вопросы, вынесенные на заочное голосование;
дату окончания срока представления листа заочного голосования
и дату подведения итогов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы посредством электронной почты, факсимильной связи, почтовым отправлением не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

3.13. Заочное голосование осуществляется путем проставления отметки в листе заочного голосования ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

При необходимости члены рабочей группы вправе в письменном виде высказать свое мнение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, и представить его не позднее установленной даты окончания срока представления листов заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования передаются членами рабочей группы секретарю рабочей группы посредством электронной почты, факсимильной связи, почтовым отправлением не позднее даты окончания срока их представления.

3.14. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя рабочей группы.

3.15. Результаты заочного голосования заносятся секретарем рабочей группы в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;
дата подведения итогов заочного голосования;
члены рабочей группы, принявшие участие в заочном голосовании;
перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование,
и решения, принятые по каждому вопросу;

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

3.16. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

3.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области.